**Собрание депутатов Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики**

**первого созыва**

**23-ое очередное заседание**

**Р Е Ш Е Н И Е № 23/5**

29 ноября 2023 г. пгт. Вурнары

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Собрания депутатов Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики от 27.09.2023 г. № 1/16 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики»** |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Вурнарского муниципального округа р е ш и л о:

1. Внести в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный решением Собрания депутатов Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики от 27.09.2022 г. № 1/16, (далее - Порядок) следующее изменение:

1) пункт 4.5. Порядка дополнить подпунктом 7 в следующей редакции:

«7) приобретения участником конкурса статуса иностранного агента.»;

2) пункт 4.7. Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерии оценки кандидатов, участвующих в конкурсе приведены в приложении №2 к Порядку»;

3) дополнить Порядок приложением №2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Врио председателя Собрания депутатов

Вурнарского муниципального

округа Чувашской Республики Е.А. Захаров

Врип главы Вурнарского муниципального

округа Чувашской Республики С.Р.Петров

**Таблица**

**критериев оценки кандидата на замещение должности главы**

**муниципального округа Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики**

Ф.И.О. кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пП/п |  | Анализ  анкеты | (указывается метод, использованный на конкурсе) |
| 1. Профессиональная компетентность кандидата   на должность главы муниципального округа | | | |
| 1.1. | Образовательный уровень |  |  |
| 11.2. | Профессиональный опыт |  |  |
| 11.3. | Специальные профессиональные знания, умения, навыки |  |  |
| 11.4. | Общие инструментальные навыки |  |  |
| 2. Соответствие культуре муниципальной службы | | | |
| 22.1. | Профессиональная мотивация |  |  |
| 22.2. | Гражданская позиция |  |  |
| 22.3. | Активность профессиональной позиции |  |  |
| 22.4. | Готовность к саморазвитию |  |  |
| 1. Личностно-деловые качества кандидата   на должность главы муниципального округа | | | |
| 33.1. | Аналитические способности |  |  |
| 33.2. | Навыки эффективной коммуникации |  |  |
| 33.3. | Ответственность |  |  |
| 33.4. | Организаторские способности |  |  |

Баллы:

2 - неудовлетворительно;

3 - удовлетворительно;

4 - хорошо;

5- отлично.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае получения данных о кандидате, свидетельствующих об отсутствии у него специальных знаний по должности главы муниципального округа, а также при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;

оценка «удовлетворительно» ставится в случае получения данных о кандидате, свидетельствующих о его поверхностных знаниях (без знания их содержания) нормативных правовых актов, владение которыми необходимо на должности главы муниципального округа; кандидатом формально, в общих словах, указываются либо не указываются вообще специфические черты муниципальной службы, конкретно не освещаются формы и методы работы и т.д.:

оценка «хорошо» предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность на должности главы муниципального округа, представление о ее наиболее общих чертах, ориентированность в преобладающих формах и методах работы и т.д.;

оценка «отлично» применительно к конкурсанту предполагает исчерпывающее знание необходимых нормативных правовых актов, специфики служебной деятельности на должности главы муниципального округа, свободное ориентирование в формах и методах работы и т.д.

Критерии оценки:

**Блок 1. Соответствие культуре муниципальной службы**

* 1. Профессиональная мотивация
  2. Стремление к профессиональной самореализации на муниципальной службе, ориентация на служебный рост в сфере муниципального управления.

1.3. Гражданская позиция

Следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдение законов, правил служебной этики.

1.4. Активность профессиональной позиции

Стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего результата, способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок.

1.5. Готовность к саморазвитию

Постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.

**Блок 2. Профессиональная компетентность кандидата на замещение должности главы муниципального округа**

2.1. Образовательный уровень

Уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.

2.2. Профессиональный опыт

Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере; достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности; особенности карьеры.

2.3. Специальные профессиональные знания, умения и навыки

Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять должностные обязанности; знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего профессиональную деятельность; владение современными профессиональными технологиями.

2.4. Общие инструментальные навыки

Уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками и т.п.)

**Блок 3. Личностно – деловые качества кандидата на замещение должности главы муниципального округа**

* 1. Аналитические способности

Уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения.

* 1. Навыки эффективной коммуникации

Соблюдение этики делового общения; способность аргументированно отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров.

* 1. Ответственность

Обоснованность и самостоятельность в принятии решений; готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.

* 1. Организаторские способности

Умение достигать результата за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, постановки задач, распределения функций, полномочий и ответственности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_