УТВЕРЖДАЮ

Глава Ядринского муниципального округа

Чувашской Республики

С.О.Трофимов

**Карточка проекта по оптимизации процессов записи на прием к сотрудникам**

**администрации Ядринского муниципального округа Чувашкой Республики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Вовлеченные лица и рамки проекта**  **Заказчик процесса:** Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович  **Периметр проекта:** население Ядринского муниципального округа Чувашской Республики  **Границы процесса:** от размещения в интернет ресурсах информации об онлайн-записи на прием через электронные формы до приема граждан сотрудниками администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Владелец процесса: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской РеспубликиРуководитель проекта: начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Егорова Альбина Ивановна **Команда проекта:** начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Егорова Альбина Ивановна,  заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Васильева Ольга Геннадьевна,  начальник отдела цифрового развития и информационных технологий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Хмелев Алексей Георгиевич,  граждане Ядринского муниципального округа Чувашской Республики. |  | **2. Обоснование выбора**  **Ключевой риск:** Неудовлетворенность некоторых категорий граждан старшего поколения, которым приходится пользоваться компьютером или смартфонами.  **Проблемы:**   1. Возможны перебои с доступом в интернет; 2. Ограниченность технических возможностей некоторых категорий граждан |
|  |  |  |
| **3. Цели и плановый эффект**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** | | Сокращение времени записи заявителей на прием | От 30 минут на одну запись (очный прием) | До 5 мин. | | Доступность записи | С 8-00 до 17-00 в рабочие дни | 24/7 | |  |  |  | |  | **4. Ключевые события проекта**  1. Старт проекта – 15.05.2023  2. Диагностика и целевое состояние – до 15.07.2023   * Разработка текущей карты процесса – до 15.06.2023 * Разработка целевой карты процесса – до 15.07.2023   3. Kick-off – 30.07.2023  4. Внедрение улучшений – до 25.09.2023  5. Закрепление результатов и закрытие проекта – до 30.10.2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководитель проекта -начальник отдела  организационно-контрольной и кадровой работы  администрации Ядринского муниципального округа  Чувашской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |