УТВЕРЖДАЮ

Глава Ядринского муниципального округа

Чувашской Республики

С.О.Трофимов

**Карточка проекта по оптимизации процессов записи на прием к сотрудникам**

**администрации Ядринского муниципального округа Чувашкой Республики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Вовлеченные лица и рамки проекта****Заказчик процесса:** Глава Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Трофимов Станислав Олегович**Периметр проекта:** население Ядринского муниципального округа Чувашской Республики**Границы процесса:** от размещения в интернет ресурсах информации об онлайн-записи на прием через электронные формы до приема граждан сотрудниками администрации Ядринского муниципального округа Чувашской РеспубликиВладелец процесса: Глава Ядринского муниципального округа Чувашской РеспубликиРуководитель проекта: начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Егорова Альбина Ивановна**Команда проекта:** начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Егорова Альбина Ивановна,заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Васильева Ольга Геннадьевна,начальник отдела цифрового развития и информационных технологий администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Хмелев Алексей Георгиевич,граждане Ядринского муниципального округа Чувашской Республики. |  | **2. Обоснование выбора****Ключевой риск:** Неудовлетворенность некоторых категорий граждан старшего поколения, которым приходится пользоваться компьютером или смартфонами.**Проблемы:**1. Возможны перебои с доступом в интернет;
2. Ограниченность технических возможностей некоторых категорий граждан
 |
|  |  |  |
| **3. Цели и плановый эффект**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** |
| Сокращение времени записи заявителей на прием | От 30 минут на одну запись (очный прием) | До 5 мин. |
| Доступность записи | С 8-00 до 17-00 в рабочие дни | 24/7 |
|  |  |  |

 |  | **4. Ключевые события проекта**1. Старт проекта – 15.05.20232. Диагностика и целевое состояние – до 15.07.2023* Разработка текущей карты процесса – до 15.06.2023
* Разработка целевой карты процесса – до 15.07.2023

3. Kick-off – 30.07.20234. Внедрение улучшений – до 25.09.20235. Закрепление результатов и закрытие проекта – до 30.10.2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководитель проекта -начальник отделаорганизационно-контрольной и кадровой работыадминистрации Ядринского муниципального округаЧувашской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |