



П Р И К А З

17.10.2024 № 195

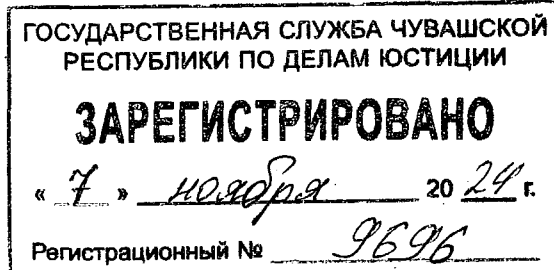
Шупашкар хули

П Р И К А З

17.10.2024 № 195

г. Чебоксары

**О внесении изменений в приказ
Министерства экономического
развития и имущественных
отношений Чувашской
Республики от 26 марта 2024 г.
№ 54**



П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 26 марта 2024 г. № 54 «О мерах по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 12 апреля 2024 г., регистрационный № 9234), следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок уведомления лицом, замещающим должность руководителя организации, находящейся в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (приложение № 4).»;

приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

дополнить приложением № 4 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра

Д.В. Бельцов

Приложение № 1
к приказу Министерства
экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики
от 17 октября 2024 г. № 195

Утверждено
приказом Министерства
экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики
от 26 марта 2024 г. № 54
(приложение № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие лицам, замещающим должности руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее соответственно – руководитель организации, организация), в обеспечении соблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Комиссия образовывается в Министерстве экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, осуществляющем функции и полномочия учредителя и являющемся работодателем руководителя организации (далее также – Министерство).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый министром экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (лицом, его заменяющим) (далее – министр) из числа членов комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие

председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) первый заместитель министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (председатель комиссии);

б) заместитель министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии);

в) представитель Управления Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, осуществляющего функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление), включаемый в состав комиссии по согласованию (секретарь комиссии);

г) гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве из юридического (правового) подразделения, других подразделений Министерства, определяемые министром;

д) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с деятельностью организации, представитель общественного совета, образованного при Министерстве и представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве.

Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Лица, указанные в подпунктах «в» и «д» пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Администрацией Главы Чувашской Республики, с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с деятельностью организации, с общественным советом, образованным при Министерстве, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Министерстве, на основании запроса министра. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. В заседаниях комиссии могут участвовать лица, замещающие должности руководителей других организаций, специалисты, должностные лица других исполнительных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, граждане, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он

обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившее в комиссию от председателя комиссии:

а) уведомление лица, замещающего должность руководителя организации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) заявление лица, замещающего должность руководителя организации, находящейся в ведении Министерства (далее соответственно – руководитель организации, организация), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – сведения о доходах, заявление);

в) поступившая в Министерство информация Управления, министра или любого члена комиссии, касающаяся обеспечения соблюдения руководителем организации обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в организации мер по предупреждению коррупции;

г) уведомление лица, замещающего должность руководителя организации, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанной информации.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего должность руководителя учреждения, в отношении которого рассматриваются вопросы, предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 12 настоящего Положения.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее должность руководителя учреждения, сообщает в уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 12 настоящего Положения, и заявлении, указанном в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения.

16. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего должность руководителя организации, в случае:

а) если в уведомлениях или заявлении не содержится указание о намерении лица, замещающего должность руководителя организации, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее должность руководителя организации, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим

образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего должность руководителя организации, и иных лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, рассматриваются документы по существу вынесенных на заседание вопросов.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее должность руководителя организации, соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов;

б) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) установить, что лицо, замещающее должность руководителя организации, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать руководителю организации на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов и (или) применить к нему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя организации, сведений о доходах является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя организации, сведений о доходах не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность руководителя организации, принять меры по представлению сведений о доходах;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя организации, сведений о доходах необъективна и является способом уклонения от их представления. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю организации конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего должность руководителя учреждения, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего должность руководителя учреждения, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

22. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 12 настоящего Положения, и заявления, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, при наличии оснований комиссия может принять отличное от предусмотренных пунктами 19 - 21 настоящего Положения решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) содержание пояснений лица, замещающего должность руководителя организации, и других лиц по рассматриваемому вопросу;

г) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель организации.

28. Копии протокола заседания комиссии в 10-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него – руководителю организации, а также, по решению комиссии, – иным заинтересованным лицам.

29. В случае установления комиссией факта совершения руководителем организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок со дня его установления.

30. Оригиналы протоколов заседания комиссии или выписки из него хранятся в Министерстве.

31. Подготовка проектов решения о назначении даты заседания комиссии и протокола заседания комиссии осуществляется Управлением (по согласованию).

Информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется Министерством.

Приложение № 2
к приказу Министерства
экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики
от 17 октября 2024 г. № 195

Утвержден
приказом Министерства
экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики
от 26 марта 2024 г. № 54
(приложение № 4)

ПОРЯДОК

уведомления лицом, замещающим должность руководителя организации, находящейся в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Порядком определяется порядок уведомления лицом, замещающим должность руководителя организации, находящейся в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее также - руководитель организации), о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, а также рассмотрения указанного уведомления.

2. Лицо, замещающее должность руководителя организации, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязано представить в Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, осуществляющее функции органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Управление), уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств (далее - уведомление).

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

3. Уведомление оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляется лично или при помощи любого доступного средства связи в Управление.

4. Управлением осуществляются рассмотрение уведомления и подготовка мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Управления имеют право проводить собеседование с руководителем организации, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по обеспечению исполнения лицами, замещающими должности руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

В случае направления запросов уведомление и мотивированное заключение представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления заявления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Рассмотрение уведомления комиссией осуществляется в соответствии с положением, утвержденным приказом Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

Приложение
к Порядку уведомления лицом,
замещающим должность
руководителя организации,
находящейся в ведении Министерства
экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики, о
возникновении не зависящих от него
обстоятельств, препятствующих
соблюдению требований о
предотвращении или об
урегулировании конфликта
интересов, исполнению обязанностей,
установленных Федеральным законом
«О противодействии коррупции»,
другими федеральными законами в
целях противодействия коррупции

ФОРМА

Управление Главы Чувашской
Республики по вопросам
противодействия коррупции

фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии)

адрес места жительства, контактный телефон

Уведомление

лица, замещающего должность руководителя организации, находящейся в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы сделать вывод о

наличии причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя

организации обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об

урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных

Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю следующие документы, иные материалы и (или) информацию, подтверждающие факт наступления не зависящих от меня обстоятельств:

(указываются документы, иные материалы и (или) информация, подтверждающие

факт наступления не зависящих от руководителя организации обстоятельств (при наличии)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению исполнения лицами, замещающими должности руководителей организаций, находящихся в ведении Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись лица, составившего уведомление)