Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГЛАВА ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2013 г. N 98

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗЕРВА

УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений главы г. Чебоксары ЧР от 27.12.2019 [N 344](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177522&dst=100005),  от 03.12.2020 [N 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100005), от 27.01.2021 [N 33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177520&dst=100005), от 26.07.2021 [N 85](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=140953&dst=100005),  [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=142973&dst=100005) главы г. Чебоксары ЧР от 28.09.2021 N 36-р,  Постановлений главы г. Чебоксары ЧР от 16.12.2021 [N 126](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=145578&dst=100005),  от 24.01.2022 [N 132](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=146634&dst=100005), от 04.05.2022 [N 155](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=150297&dst=100005), от 22.11.2023 [N 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100005),  от 18.01.2024 [N 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=171777&dst=100005), от 14.02.2024 [N 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=173055&dst=100005), от 22.04.2024 [N 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=175800&dst=100005),  от 06.06.2024 [N 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100005)) |  |

В соответствии Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P40) формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары (приложение N 1).

2. Утвердить [Положение](#P730) о Конкурсной комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары (приложение N 2).

3. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100006) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Чебоксары

Л.И.ЧЕРКЕСОВ

Приложение N 1

Утвержден

постановлением

главы города Чебоксары

от 30.12.2013 N 98

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений главы г. Чебоксары ЧР от 03.12.2020 [N 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100006),  от 27.01.2021 [N 33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177520&dst=100006),  [Распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=142973&dst=100005) главы г. Чебоксары ЧР от 28.09.2021 N 36-р,  Постановлений главы г. Чебоксары ЧР от 22.11.2023 [N 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100006), от 06.06.2024 [N 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100007)) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=179435) Главы Чувашской Республики от 18.07.2020 N 193 "О резерве управленческих кадров Чувашской Республики".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия/определения:

кандидат - лицо, состоящее в кадровом резерве руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов, сформированном на основании положения, утвержденного постановлением администрации города Чебоксары;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100008) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

конкурсная комиссия - комиссия по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары, утвержденная постановлением главы города Чебоксары;

лауреат конкурса "Лидеры России" - лицо, являющееся финалистом или полуфиналистом всероссийского конкурса управленцев "Лидеры России";

лауреат конкурса "Управленческая команда" - лицо, являющееся финалистом или полуфиналистом республиканского конкурса "Управленческая команда";

резерв, резерв управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары - сформированная в соответствии с настоящим Порядком группа высококвалифицированных и перспективных лиц, имеющих опыт руководящей либо управленческой деятельности, успешно проявивших себя в сфере профессиональной и (или) общественной деятельности, обладающих необходимыми профессионально-деловыми и личностными качествами и высокой степенью ответственности, позволяющими рассматривать их в качестве кандидатов для замещения руководящих должностей;

резервируемые должности - должности, на которые формируется Резерв;

резервист - лицо, включенное в Резерв;

самовыдвиженец - лицо, представившее свою кандидатуру для включения в Резерв в порядке самовыдвижения.

1.3. Резерв формируется по трем целевым группам:

группа 1. Резерв высшей группы должностей муниципальной службы города Чебоксары;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100007) главы г. Чебоксары ЧР от 22.11.2023 N 10)

группа 2. Резерв главной группы должностей муниципальной службы города Чебоксары;

группа 3. Резерв на должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары и руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100008) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

1.4. В каждой целевой группе резервисты ранжируются по трем уровням готовности к назначению на резервируемую(ые) должность(и):

"высший" - компетенции, опыт и общий уровень подготовки резервистов достаточны для назначения на резервируемую(ы) должность(и);

"базовый" - после получения дополнительного профессионального образования, по итогам и с учетом тестирования резервисты могут претендовать на назначение на резервируемую(ы) должность(и);

"перспективный" - перспективные резервисты, которые после получения дополнительного профессионального образования, стажировки в органах местного самоуправления города Чебоксары могут претендовать на назначение на резервируемую(ы) должность(и), в том числе в порядке должностного роста.

1.5. Ограничениями для включения в Резерв являются:

отсутствие гражданства Российской Федерации;

возраст старше 55 лет;

отсутствие высшего образования;

отсутствие управленческого опыта более трех лет;

нахождение в статусе "безработный" либо "временно неработающий" (далее - статус "неработающий") более одного года.

1.6. Формирование Резерва осуществляется посредством:

1) включения в его состав лауреатов конкурса "Лидеры России";

2) включения в его состав лауреатов конкурса "Управленческая команда";

3) отбора из числа кандидатов;

4) отбора из числа самовыдвиженцев.

1.7. Ответственным за формирование, подготовку и использование Резерва является управление кадровой политики администрации города Чебоксары.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

II. Перечень представляемых документов

2.1. Лауреаты конкурса "Лидеры России", лауреаты конкурса "Управленческая команда" представляют в управление кадровой политики администрации города Чебоксары [заявления](#P284) на включение в Резерв по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

1) [анкета](#P310) на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100008) главы г. Чебоксары ЧР от 22.11.2023 N 10)

2) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 22.11.2023 N 10)

3) копии документов об образовании и о квалификации, о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные надлежащим образом;

4) копия паспорта или заменяющего его документа;

5) [согласие](#P596) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Лауреат конкурса "Лидеры России" к заявлению также прилагает документ, подтверждающий статус финалиста или полуфиналиста всероссийского конкурса управленцев "Лидеры России", в случае его непредставления данное лицо принимает участие в отборе в качестве самовыдвиженца.

Лауреат конкурса "Управленческая команда" к заявлению также прилагает документ, подтверждающий статус финалиста или полуфиналиста республиканского конкурса "Управленческая команда", в случае его непредставления данное лицо принимает участие в отборе в качестве самовыдвиженца.

Лауреат конкурса "Лидеры России", лауреат конкурса "Управленческая команда" принимают участие в отборе в качестве самовыдвиженцев также в случаях, если с момента завершения конкурса прошло более трех лет, а также если данные лица не проживают на территории Чувашской Республики более трех лет.

2.2. Отбор лиц из числа кандидатов осуществляется на основании ходатайства:

функциональных или отраслевых органов администрации города Чебоксары, имеющих статус юридического лица и осуществляющих полномочия учредителей муниципальных учреждений города Чебоксары (далее - функциональных или отраслевых органов администрации города Чебоксары), о включении кандидата, состоящего в соответствующем резерве руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, в Резерв;

управления имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары о включении кандидата, состоящего в резерве руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов, в Резерв.

Ходатайства направляются в управление кадровой политики администрации города Чебоксары в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта соответствующего функционального или отраслевого органа администрации города Чебоксары о включении лица в кадровый резерв руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары или в кадровый резерв руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов.

К ходатайству прилагаются:

1) копия правового акта соответствующего функционального или отраслевого органа администрации города Чебоксары о включении лица в кадровый резерв руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары или кадровый резерв руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов;

2) копия протокола заседания соответствующей комиссии, принявшей решение о включении лица в кадровый резерв руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары или в кадровый резерв руководителей хозяйствующих обществ с долей уставного капитала муниципального образования города Чебоксары более двадцати пяти процентов;

3) [заявление](#P661) кандидата по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

4) документы кандидата, указанные в [подпунктах 1](#P91) - [5 пункта 2.1](#P97) настоящего Порядка;

5) другие документы и материалы, представленные кандидатом на конкурс, подтверждающие его профессиональные заслуги и свидетельствующие о деловых и личностных качествах (рекомендации, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты).

(п. 2.2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100010) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

2.3. Самовыдвиженцы представляют в управление кадровой политики администрации города Чебоксары:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

1) [заявления](#P661) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

2) не менее двух [рекомендаций](#P680) лиц, занимающих руководящие либо управленческие должности, характеризующих профессиональные и личностные качества самовыдвиженца, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

3) документы, указанные в [подпунктах 1](#P91) - [5 пункта 2.1](#P97) настоящего Порядка.

По желанию самовыдвиженца дополнительно могут быть представлены другие документы и материалы, которые, по мнению кандидата, подтверждают его профессиональные заслуги и свидетельствуют о деловых и личностных качествах (публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты).

2.4. Лауреат конкурса "Лидеры России", лауреат конкурса "Управленческая команда" не подлежат включению в Резерв, а кандидат и самовыдвиженец не могут быть допущены к отбору в случае несвоевременного представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, а также при наличии ограничений, установленных [пунктом 1.5](#P73) настоящего Порядка, о чем их информирует управление кадровой политики администрации города Чебоксары путем направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении Лауреата конкурса "Лидеры России", лауреата конкурса "Управленческая команда", самовыдвиженца или ходатайства, указанного в [п. 2.2](#P101) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

III. Формирование Резерва из числа лауреатов конкурса

"Лидеры России" и лауреатов конкурса

"Управленческая команда"

3.1. Управление кадровой политики администрации города Чебоксары в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления на включение в Резерв от лауреата конкурса "Лидеры России", лауреата конкурса "Управленческая команда" и документов, указанных в [пункте 2.1](#P89) настоящего Порядка, направляет их в Конкурсную комиссию, которая не позднее 20 рабочих дней рассматривает их на заседании Конкурсной комиссии.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

3.2. Конкурсной комиссией:

рассматриваются документы, представленные лауреатом конкурса "Лидеры России", лауреатом конкурса "Управленческая команда";

оцениваются результаты трудовой деятельности лауреата конкурса "Лидеры России", лауреата конкурса "Управленческая команда".

3.3. Конкурсная комиссия может принять решение о проведении собеседования с лауреатом конкурса "Лидеры России", лауреатом конкурса "Управленческая команда" либо о применении иных методов оценки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.4. По результатам проведения оценочных мероприятий, указанных в [пунктах 3.2](#P127) - [3.3](#P130) настоящего Порядка, Конкурсная комиссия определяет целевые группы, в которые рекомендуются лауреат конкурса "Лидеры России", лауреат конкурса "Управленческая команда", а также уровень их готовности к назначению на резервируемую(ые) должность(и).

3.5. Решение Конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии и оформляется протоколом, который в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии подписывается председательствующим Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

3.6. Решение Конкурсной комиссии является основанием для включения лауреата конкурса "Лидеры России", лауреата конкурса "Управленческая команда" в Резерв.

Лауреат конкурса "Лидеры России", лауреат конкурса "Управленческая команда" включается в Резерв распоряжением главы города Чебоксары в течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

В распоряжении главы города Чебоксары указываются:

фамилия, имя отчество лауреата конкурса "Лидеры России", лауреата конкурса "Управленческая команда";

целевая(ые) группа(ы), в которую(ые) включен лауреат конкурса "Лидеры России", лауреат конкурса "Управленческая команда";

уровень их готовности к назначению на резервируемую(ые) должность(и).

3.7. Управление кадровой политики администрации города Чебоксары доводит распоряжение главы города Чебоксары до лауреата конкурса "Лидеры России", лауреата конкурса "Управленческая команда" путем направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

3.8. Лауреаты конкурса "Лидеры России", лауреаты конкурса "Управленческая команда" включаются в Резерв на срок до трех лет.

Лица в статусе "неработающий" могут состоять в Резерве не более одного года. Изменение статуса (трудоустройство) является основанием для продления срока нахождения в Резерве до трех лет (включая период пребывания в Резерве в статусе "неработающий").

IV. Формирование Резерва

из числа кандидатов и самовыдвиженцев

4.1. В целях проведения отбора лиц из числа самовыдвиженцев администрация города Чебоксары размещает на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) объявление о приеме документов для участия в отборе лиц из числа самовыдвиженцев, а также следующую информацию:

ограничения, установленные [пунктом 1.5](#P73) настоящего Порядка;

перечень документов и материалов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 2.3](#P112) настоящего Порядка;

место и время приема документов, указанных в [пункте 2.3](#P112) настоящего Порядка;

сведения об источнике подробной информации об отборе лиц из числа самовыдвиженцев (телефон, факс, электронная почта).

4.2. По решению администрации города Чебоксары информация об отборе лиц из числа самовыдвиженцев также направляется в виде письма в адрес органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, организаций, общественных объединений, политических партий. Информация также может дополнительно публиковаться в периодическом печатном издании.

4.3. Прием документов для участия в отборе лиц из числа самовыдвиженцев осуществляется администрацией города Чебоксары постоянно с даты размещения на сайте объявления о приеме документов для участия в отборе из числа самовыдвиженцев.

4.4. Ходатайство, указанное в [п. 2.2](#P101) настоящего Порядка, заявление самовыдвиженца рассматриваются на заседании Конкурсной комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в администрацию города Чебоксары.

4.5. Конкурсной комиссией:

запрашивается информация правоохранительных и других государственных органов;

рассматриваются документы кандидата, самовыдвиженца;

изучаются рекомендации, характеризующие профессиональные и личностные качества кандидата, самовыдвиженца;

оцениваются результаты трудовой деятельности кандидата, самовыдвиженца;

проводятся собеседования с кандидатом, самовыдвиженцем;

применяются иные методы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. По результатам рассмотрения документов кандидатов, самовыдвиженцев, проведения собеседований и применения иных методов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, членами Конкурсной комиссии осуществляется оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов и самовыдвиженцев, участвующих в отборе, по 5-балльной системе по следующим критериям:

ориентация на достижение результата: наличие объективно измеряемых показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности организации, структурного подразделения организации под руководством кандидата, самовыдвиженца, наличие успешно реализованных проектов;

профессиональная компетентность: наличие опыта работы, знаний, умений и навыков управленческой деятельности, способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление, масштабность мышления, информированность;

социальная и личностная компетентность: наличие лидерских качеств, активная гражданская позиция, инициативность, способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива, высокая работоспособность, коммуникабельность, корректность, готовность к саморазвитию, позитивность, стрессоустойчивость, логичность речи.

4.7. По результатам проведения оценочных мероприятий, указанных в [пунктах 4.5](#P155) - [4.6](#P162) настоящего Порядка, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

поддержать ходатайство соответствующего функционального или отраслевого органа администрации города Чебоксары о включении кандидата в Резерв;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100021) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

поддержать ходатайство управления имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары о включении кандидата в Резерв;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100022) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

не поддерживать ходатайство соответствующего функционального или отраслевого органа администрации города Чебоксары о включении кандидата в Резерв с обоснованием такого решения;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100021) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

не поддержать ходатайство управления имущественных и земельных отношений администрации города Чебоксары о включении кандидата в Резерв с обоснованием такого решения;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100022) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

считать самовыдвиженца прошедшим отбор на включение в Резерв;

считать самовыдвиженца не прошедшим отбор на включение в Резерв с обоснованием такого решения.

Решением Конкурсной комиссии также определяются целевые группы, в которые включаются прошедшие отбор кандидаты и самовыдвиженцы, а также уровень их готовности к назначению на резервируемую(ые) должность(и).

По результатам проведения оценочных мероприятий, указанных в [пунктах 4.5](#P155) - [4.6](#P162) настоящего Порядка, Конкурсная комиссия может дать рекомендации о включении кандидатов и самовыдвиженцев, участвовавших в отборе, в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления с указанием группы должностей муниципальной службы. Решение Конкурсной комиссии является основанием для включения кандидата, самовыдвиженца в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления при наличии письменного согласия этого лица и при условии предоставления им перечня документов и материалов, подлежащих представлению в соответствии с Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177520&dst=100006) главы г. Чебоксары ЧР от 27.01.2021 N 33; в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100010) главы г. Чебоксары ЧР от 22.11.2023 N 10)

4.8. Решение Конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии и оформляется протоколом, который в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии подписывается председательствующим Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

4.9. Решение Конкурсной комиссии является основанием для включения кандидата, самовыдвиженца в Резерв. Кандидат, самовыдвиженец включаются в Резерв распоряжением главы города Чебоксары в течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

В распоряжении главы города Чебоксары указываются:

фамилия, имя отчество лауреата кандидата, самовыдвиженца;

целевая(ые) группа(ы), в которую(ые) включен кандидат, самовыдвиженец;

уровень их готовности к назначению на резервируемую(ые) должность(и).

4.10. Управление кадровой политики администрации города Чебоксары доводит распоряжение главы города Чебоксары до кандидата, самовыдвиженца путем направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

4.11. Кандидаты и самовыдвиженцы включаются в Резерв на срок до трех лет.

Лица в статусе "неработающий" могут состоять в Резерве не более одного года. Изменение статуса (трудоустройство) является основанием для продления срока нахождения в Резерве до трех лет (включая период пребывания в Резерве в статусе "неработающий").

V. Использование Резерва

5.1. Использование Резерва осуществляется путем назначения резервиста с его письменного согласия на резервируемую должность в рамках той целевой группы Резерва, в которую он включен распоряжением главы города Чебоксары.

По решению главы города Чебоксары резервист может быть назначен с его письменного согласия на резервируемую должность другой целевой группы.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100011) главы г. Чебоксары ЧР от 22.11.2023 N 10)

В случае замещения должности на конкурсной основе кандидатура резервиста с его письменного согласия направляется в конкурсную комиссию для участия в конкурсных процедурах.

5.2. В соответствии с запросом Администрации Главы Чувашской Республики информация о резервистах представляются для включения в установленном порядке в резерве управленческих кадров Чувашской Республики.

5.3. Включение лица в Резерв не является основанием для обязательного назначения его на резервируемую(ые) должность(и).

VI. Подготовка Резерва

6.1. Подготовка резервистов осуществляется по основной и дополнительной формам.

6.2. Основной формой подготовки является самоподготовка.

6.3. К дополнительным формам подготовки относятся:

переподготовка, повышение квалификации, стажировка по соответствующим направлениям деятельности;

обучение специальным дисциплинам, необходимым для инновационного развития приоритетных направлений муниципального регулирования;

участие в работе коллегиальных органов, конференций, совещаний;

участие в подготовке проектов решений, планов и программ развития муниципального образования города Чебоксары.

VII. Работа с Резервом

7.1. Данные о резервистах вносятся в единую форму учета резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары (далее - единая форма учета). Ведение единой формы учета осуществляет управление кадровой политики администрации города Чебоксары.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

7.2. При изменении персональных данных, указанных в анкете, резервист обязан уведомить об этом управление кадровой политики администрации города Чебоксары в течение 10 календарных дней после наступления такого изменения с направлением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих указанные изменения.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

7.3. Управление кадровой политики администрации города Чебоксары в течение 10 рабочих дней после получения от резервиста письменного заявления об изменении персональных данных, указанных в анкете, с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих указанное изменение, вносит в единую форму учета информацию об обновлении (дополнении) учетной информации о резервисте.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

VIII. Исключение из Резерва

8.1. Резервист исключается из Резерва:

по личному заявлению;

по мотивированному предложению администрации города Чебоксары;

в случае прекращения с ним трудового договора (служебного контракта) по основаниям, предусмотренным [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=100622) - [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=100624), [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=517), [11 статьи 83](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=520) Трудового кодекса Российской Федерации;

в случае увольнения с муниципальной службы в связи с утратой доверия в связи с совершением правонарушений, установленных [статьями 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833&dst=100289) и [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833&dst=41) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (для муниципальных служащих);

в случае прекращения с ним трудового договора (служебного контракта) по основаниям, предусмотренным [частью 2 статьи 39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475136&dst=114) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (для государственных гражданских служащих);

по истечении срока нахождения в Резерве;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100012) главы г. Чебоксары ЧР от 22.11.2023 N 10)

в случае назначения лица, включенного в Резерв, на управленческую должность в рамках целевой группы, для замещения которой гражданин включен в Резерв, или другой целевой группы по решению главы города Чебоксары;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100023) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

в случае осуждения резервиста к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

в случае признания его судом недееспособным;

в случае смерти;

в случае сокращения резервируемой должности.

8.2. Утратил силу. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=142973&dst=100005) главы г. Чебоксары ЧР от 28.09.2021 N 36-р.

8.3. Решение об исключении граждан из Резерва оформляется распоряжением главы города Чебоксары.

(п. 8.3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100024) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

8.4. Гражданин в течение 7 календарных дней после принятия правового акта главы города Чебоксары об исключении его из Резерва, извещается об этом путем направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении Лауреата конкурса "Лидеры России", лауреата конкурса "Управленческая команда", самовыдвиженца или ходатайства, указанного в [п. 2.2](#P101) настоящего Порядка.

IX. Оценка эффективности работы с Резервом

9.1. По результатам работы с Резервом управлением кадровой политики администрации города Чебоксары ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, осуществляется оценка эффективности работы с Резервом.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100009) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

9.2. Основными показателями эффективности работы с Резервом являются:

доля лиц, назначенных на управленческую должность, из числа лиц, включенных в Резерв, не менее 10 процентов;

доля лиц, принимавших участие в мероприятиях, предусмотренных [пунктом 6.3](#P204) настоящего Порядка, из числа лиц, включенных в Резерв, не менее 10 процентов.

9.3. Информация о результатах работы с Резервом представляется председателю Конкурсной комиссии не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

X. Заключительные положения

10.1. При проведении конкурсного отбора лауреатам конкурса "Лидеры России", лауреатам конкурса "Управленческая команда", кандидатам и самовыдвиженцам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177711) Чувашской Республики, федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

10.2. Документы кандидатов и самовыдвиженцев, не допущенных к отбору в связи с наличием ограничений для включения в Резерв, кандидатов и самовыдвиженцев, участвовавших в отборе, но не прошедших его, возвращаются им по их письменному заявлению в месячный срок со дня его поступления. В течение трех лет со дня поступления документов в администрацию города Чебоксары документы хранятся в администрации города Чебоксары, после чего подлежат уничтожению.

Документы граждан, исключенных из Резерва, возвращаются им по письменному заявлению в месячный срок со дня его поступления. В течение трех лет со дня официального опубликования распоряжения главы города Чебоксары об их исключении из Резерва документы хранятся в администрации города Чебоксары, после чего подлежат уничтожению.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100026) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

10.3. Кандидат и самовыдвиженец, участвовавшие в отборе, может обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. В соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона "О персональных данных" получение, хранение, обработка и использование персональных данных лауреатов конкурса "Лидеры России", лауреатов конкурса "Управленческая команда", кандидатов и самовыдвиженцев, а также лиц, включенных в Резерв, осуществляются с их письменного согласия.

10.5. Муниципальный служащий органа местного самоуправления города Чебоксары вправе на общих основаниях участвовать в конкурсном отборе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурсного отбора.

Приложение N 1

к Порядку формирования,

подготовки и использования

резерва управленческих кадров

муниципального образования

города Чебоксары

Главе города Чебоксары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт (или документ, его заменяющий):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров муниципального

образования города Чебоксары.

Я являюсь (нужное подчеркнуть):

финалистом всероссийского конкурса управленцев "Лидеры России";

полуфиналистом всероссийского конкурса управленцев "Лидеры России";

финалистом республиканского конкурса "Управленческая команда";

полуфиналистом республиканского конкурса "Управленческая команда".

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение N 2

к Порядку формирования,

подготовки и использования резерва

управленческих кадров

муниципального образования

города Чебоксары

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100028) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28) |  |

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в

высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по

совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они

назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и

номера воинской части.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) | Количество подчиненных |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также

супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер,

братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также

указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также

супруга (супруг),

в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры

супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы

для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не

имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской

Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства

либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на

постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства,

укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную

гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской

Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской

службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер

телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации -

за последние пять лет), дата обучения, вид программы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Даты обучения, вид программы (повышение квалификации, профессиональная

переподготовка), название образовательной организации, тема программы,

вид документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)

22. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в

общественных организациях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Проектная деятельность (годы, название проекта, уровень (федеральный,

региональный, местный), роль (инициатор, руководитель, координатор,

участник и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

24. Участие в выборных органах (с указанием времени пребывания,

наименования органа):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Ваши основные профессиональные достижения с указанием их

результативности и эффективности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26. Цели профессиональной карьеры: укажите ближайшие и (или) долгосрочные

цели, к которым Вы стремитесь в своей профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

27. Какую информацию о себе, характеризующую Вас как управленца, вы хотели

бы добавить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

28. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

29. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах,

другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

30. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и

мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в

участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную

гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в

Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих

персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен

(согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) | |

Приложение N 3

к Порядку формирования,

подготовки и использования

резерва управленческих кадров

муниципального образования

города Чебоксары

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В администрацию города Чебоксары

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных и подтверждаю,

что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в

своих интересах.

Согласие дается мною в целях участия в конкурсе на включение в резерв

управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары и

проводимых в рамках него мероприятий в порядке и на условиях,

предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О

персональных данных".

2. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в

отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для

достижения указанных выше целей, включая - без ограничения - сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передача) персональных данных,

а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с

учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

3. Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости

предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей

третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц оператор вправе в

необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий

информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим

лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы,

содержащие такую информацию.

4. Сведения предоставляю в распечатанном варианте, достоверность и

правильность подтверждаю подписью.

5. В соответствии с [пунктом 4 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100321) Федерального закона

от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" мне разъяснено право на

получение информации, касающейся обработки персональных данных по

оформленному лично письменному запросу.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение N 4

к Порядку формирования,

подготовки и использования

резерва управленческих кадров

муниципального образования

города Чебоксары

Главе города Чебоксары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт (или документ, его заменяющий):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу допустить меня к участию в отборе кандидатов для включения в

резерв управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение N 5

к Порядку формирования,

подготовки и использования

резерва управленческих кадров

муниципального образования

города Чебоксары

**РЕКОМЕНДАЦИЯ,**

**характеризующая профессиональные и личностные качества**

**лица, представившего свою кандидатуру для включения**

**в резерв управленческих кадров муниципального образования**

**города Чебоксары в порядке самовыдвижения** [**<3>**](#P714)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,

представившего свою кандидатуру для включения в резерв

управленческих кадров муниципального образования

города Чебоксары в порядке самовыдвижения

(далее - кандидат)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) рекомендующего (лицо, занимающее руководящую либо управленческую должность) |  |
| Место работы рекомендующего (наименование и местонахождение организации), занимаемая им должность |  |
| Контактные телефоны рекомендующего |  |
| Почему решили рекомендовать этого кандидата |  |
| Опишите методы работы, стиль управления (руководства) кандидата |  |
| В чем состоят сильные и слабые стороны кандидата |  |
| Каким видится профессиональное будущее кандидата |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность рекомендующего лица) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

*<3> Примечание. При характеристике кандидата желательно представить*

*информацию, отражающую его профессионализм, авторитет среди*

*профессионального сообщества и/или населения, новаторство, преданность*

*делу, социальную ответственность, четкую жизненную позицию.*

Приложение N 2

Утверждено

постановлением

главы города Чебоксары

от 30.12.2013 N 98

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ, ПОДГОТОВКЕ

И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений главы г. Чебоксары ЧР от 03.12.2020 [N 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100007),  от 22.11.2023 [N 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100014), от 06.06.2024 [N 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100029)) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о конкурсной комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары (далее - Положение о Конкурсной комиссии) определяется порядок работы Конкурсной комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары.

1.2. Конкурсная комиссия по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары (далее - Конкурсная комиссия) является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря и иных членов Конкурсной комиссии. Председателем Конкурсной комиссии является глава города Чебоксары.

(в ред. Постановлений главы г. Чебоксары ЧР от 03.12.2020 [N 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100008), от 22.11.2023 [N 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100015))

1.4. В состав Конкурсной комиссии входят представители Аппарата Чебоксарского городского Собрания Депутатов, администрации города Чебоксары, а также по согласованию представители научных, образовательных или иных организаций, общественных объединений, бизнес-сообщества, эксперты в сфере оценки персонала.

(п. 1.4 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100010) главы г. Чебоксары ЧР от 03.12.2020 N 20)

1.5. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

подготовка предложений главе города Чебоксары, касающихся выработки политики в области формирования и эффективного использования Резерва;

отбор лиц из числа кандидатов и самовыдвиженцев для включения в Резерв;

определение целевой группы, в которую предлагаются для включения лауреат конкурса "Лидеры России", лауреат конкурса "Управленческая команда", а также прошедшие отбор в Резерв кандидат, самовыдвиженец;

определение уровня готовности к занятию управленческих должностей лауреата конкурса "Лидеры России", лауреата конкурса "Управленческая команда", а также прошедших отбор в Резерв кандидата и самовыдвиженца.

(п. 1.5 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100012) главы г. Чебоксары ЧР от 03.12.2020 N 20)

1.6. Конкурсная комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, экспертов, специалистов, иных граждан;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от лауреатов конкурса "Лидеры России", лауреатов конкурса "Управленческая команда", кандидатов и самовыдвиженцев.

(п. 1.6 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100018) главы г. Чебоксары ЧР от 03.12.2020 N 20)

1.7. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

1.8. Состав Конкурсной комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары утверждается распоряжением администрации города Чебоксары.

(п. 1.8 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100030) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

II. Порядок работы Конкурсной комиссии

2.1. Общее руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет ее председатель, обладающий правом решающего голоса. Председатель Конкурсной комиссии назначает и ведет заседание Конкурсной комиссии, утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100022) главы г. Чебоксары ЧР от 03.12.2020 N 20)

2.2. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии или по его поручению обязанности председателя Конкурсной комиссии исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.3. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии организует проведение заседания Конкурсной комиссии, информирует членов Конкурсной комиссии о заседании Конкурсной комиссии, формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии, организует ведение протокола заседания Конкурсной комиссии и обеспечивает своевременное его подписание. В отсутствие ответственного секретаря Конкурсной комиссии его функции выполняет один из заместителей председателя Конкурсной комиссии.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100024) главы г. Чебоксары ЧР от 03.12.2020 N 20)

2.4. Заседания Конкурсной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее состава.

2.5. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100026) главы г. Чебоксары ЧР от 03.12.2020 N 20.

2.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется в установленном порядке в форме протокола и подписывается председательствующим Конкурсной комиссии.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100032) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28)

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются:

а) дата заседания Конкурсной комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка рассматриваемых на заседании Конкурсной комиссии вопросов;

в) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

г) другие сведения.

2.7. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177518&dst=100016) главы г. Чебоксары ЧР от 22.11.2023 N 10.

III. Ответственность членов Конкурсной комиссии

3.1. Члены конкурсной комиссии несут ответственность за объективность и беспристрастность принятого решения.

3.2. Члены Конкурсной комиссии (и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты) не вправе распространять ставшую известной им в ходе проведения конкурсного отбора информацию, разглашение которой запрещено или ограничено законодательством.

3.3. Член Конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при участии в работе Комиссии, обязан заявить об этом и не должен участвовать в ее работе.

(п. 3.3 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177519&dst=100027) главы г. Чебоксары ЧР от 03.12.2020 N 20)

Приложение N 3

Утвержден

постановлением

главы города Чебоксары

от 30.12.2013 N 98

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ, ПОДГОТОВКЕ

И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=177509&dst=100006) главы г. Чебоксары ЧР от 06.06.2024 N 28.