****

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛАТЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ**

**УЛАТӐР МУНИЦИПАЛИТЕТ ОКРУГӖН ПӖРРЕМӖШ СОЗЫВ ДЕПУТАЧӖСЕН ПУХӐВӖ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «17» декабря 2024 года | г. Алатырь | № 7/68 |

**Об учреждении отдела имущественных и земельных отношений администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и утверждении Положения об отделе имущественных и земельных отношений администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 17 мая 2024 г. № 28 «О преобразовании муниципальных образований Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом муниципального округа и городского округа», Собрание депутатов Алатырского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Учредить отдел имущественных и земельных отношений администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики с правами юридического лица.
2. Определить:
	1. Организационно-правовая форма юридического лица – муниципальное казенное учреждение.
	2. Полное наименование юридического лица – Отдел имущественных и земельных отношений администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
	3. Сокращенное наименование юридического лица – ОИ и ЗО администрации Алатырского МО.
	4. Место нахождение юридического лица – 429826, Чувашская Республика - Чувашия, Алатырский муниципальный округ, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87.
3. Утвердить прилагаемое Положение об отделе имущественных и земельных отношений администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики приступить к исполнению своих полномочий на территории Алатырского муниципального округа Чувашской Республики с 28 декабря 2024 года.

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики считать сформированным со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

1. Уполномочить председателя Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Степанова Владимира Ивановича осуществить предусмотренные законодательством юридические действия по государственной регистрации администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики в качестве юридического лица.
2. Финансирование расходов, связанных с регистрацией отдела имущественных и земельных отношений администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, осуществлять за счет сметы расходов администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Алатырского муниципального округа

Чувашской Республики В.И. Степанов

Исполняющий полномочия главы

Алатырского муниципального округа

Чувашской Республики Е.А. Ермолаева

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов

Алатырского муниципального округа

от 17.12.2024 № 7/68

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе имущественных и земельных отношений**

**администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел) является органом местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, входящим в структуру администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим:

- проведение единой муниципальной политики в области имущественных и земельных отношений;

- управление и распоряжение имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество), управление и распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков лесного фонда и земель, занятых водными объектами (далее - земельные участки);

- функции по приватизации муниципального имущества;

- координацию деятельности в области имущественных и земельных отношений иных органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Полное фирменное наименование учреждения на русском языке: Отдел имущественных и земельных отношений администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное фирменное наименование на русском языке - ОИ и ЗО администрации Алатырского МО.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен главе Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, находится в подчинении у заместителя главы администрации – начальника финансового отдела администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, печать со своим наименованием и изображением герба Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, иные печати и штампы, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, предельная численность работников утверждается постановлением администрации Алатырского муниципального округа.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями главы Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением.

1.7. Распоряжения (решения), изданные в пределах его полномочий, являются обязательными для органов управления округа, муниципальных и иных предприятий, учреждений, организаций, физических и юридических лиц, пользующихся муниципальной собственностью, в том числе земельными участками.

1.8. Имущество Отдела является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

1.9. Место нахождение Отдела: 429826, Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87.

1.10. В ведомственном подчинении Отдела находятся: Общественная организация территориального общественного самоуправления «Северо-Восточный» города Алатырь Чувашской Республики, Общественная организация территориального общественного самоуправления «Западный» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, Общественная организация территориального общественного самоуправления «Стрелка» города Алатырь Чувашской Республики, Муниципальное бюджетное учреждение «Центр ресурсного обеспечения» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – учреждения).

1.11. На Отдел возложены полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств учреждений, которые находятся в ведомственном подчинении Отдела.

**2. Полномочия отдела имущественных и земельных отношений**

**администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1) управление и распоряжение в установленном порядке объектами муниципальной собственности на территории Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и за его пределами, координация деятельности иных органов, юридических и физических лиц в этой сфере;

2) представление, в пределах своих полномочий, интересов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и защита его имущественных, земельных и иных прав, при ведении дел во всех судах Российской Федерации;

3) участие в разработке, формировании и проведении единой муниципальной политики в области имущественных и земельных отношений в Алатырском муниципальном округе Чувашской Республики;

4) формирование и ведение Единого реестра муниципальной собственности Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;

5) обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества;

6) обеспечение процессов приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;

7) проведение мероприятий, связанных с приватизацией земли, созданием условий по расширению вовлечения земель в гражданский оборот, и иных связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками;

8) организация системы по объектного учета муниципальной недвижимости, в том числе земельных участков под зданиями и сооружениями муниципальной собственности, и контроля за ее использованием;

9) содействие развитию сотрудничества и обеспечение интересов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики при заключении соглашений с органами государственной власти, иными административно-территориальными единицами Чувашской Республики и Российской Федерации, в области имущественных и земельных отношений;

10) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также переданного физическим и юридическим лицам на основе гражданско-правовых договоров;

11) иные задачи, возложенные на Отдел нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. В целях выполнения возложенных на него задач Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. По вопросам управления муниципальным имуществом:

1) участвует в разработке и проведении целевых программ, краткосрочных и долгосрочных прогнозов, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом;

2) осуществляет учет муниципального имущества, оформление в установленном порядке прав муниципального образования Алатырского муниципального округа Чувашской Республики на это имущество, ведение реестра муниципального имущества;

3) осуществляет контроль за соблюдением порядка использования, содержания и технического состояния муниципального имущества;

4) организует инвентаризацию, экспертизу и оценку муниципального имущества, осуществляет реализацию имущества, в установленном законом порядке;

5) разрабатывает в установленном порядке предложения по передаче муниципального имущества в государственную собственность;

6) разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам учета, управления, распоряжения, приватизации и контроля за использованием муниципального имущества, обращения в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц (бесхозяйное и выморочное имущество);

7) закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

8) согласовывает уставы (положения) муниципальных предприятий и учреждений, рассматривает уставы (положения) хозяйственных обществ с долями участия Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;

9) готовит и представляет совместно с заинтересованными исполнительными органами местного самоуправления предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

10) совместно с заинтересованными органами местного самоуправления анализирует показатели экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий, хозяйственных обществ с долей участия Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;

11) контролирует, с участием заинтересованных органов местного самоуправления, обоснованность списания основных фондов муниципальными предприятиями и учреждениями;

12) осуществляет совместно с финансовым отделом администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики документальные и иные проверки муниципальных предприятий и учреждений по вопросам эффективного использования и сохранности муниципального имущества;

13) выступает арендодателем муниципального имущества, в том числе нежилых помещений, зданий, сооружений и земельных участков;

14) разрабатывает и представляет на рассмотрение Собранию депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики предложения по определению размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

15) признает, в установленном законом порядке, имущество бесхозяйным и выморочным;

16) взаимодействует с соответствующими органами по вопросам приватизации и управления муниципальным имуществом;

17) выступает заказчиком по муниципальному заказу на выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счет бюджета Алатырского муниципального округа, для нужд Отдела;

18) организует составление и ведение реестра плательщиков арендной платы за муниципальное имущество;

19) организует составление и ведение реестра плательщиков за пользование муниципальным жилым фондом;

20) разрабатывает и представляет на рассмотрение Собранию депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики проекты прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, а также организует и контролирует его реализацию;

21) принимает решение, в пределах своей компетенции, об условиях приватизации муниципального имущества и осуществляет реализацию такого имущества;

22) осуществляет иные мероприятия по подготовке муниципальных предприятий и иных объектов к приватизации;

23) прогнозирует и контролирует поступление в муниципальный бюджет средств от приватизации и использования муниципального имущества;

24) контролирует поступление от хозяйственных обществ начисленных дивидендов по долям участия (акциям, долям, паям) муниципальной собственности в их уставных капиталах;

25) осуществляет иные функции.

2.2.2. По вопросам земельных отношений:

1) участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам регулирования земельных отношений;

2) подготавливает проекты нормативных правовых актов и производит экспертизу документов по вопросам земельных отношений, в частности по предоставлению, изъятию, оформлению, прекращению прав и т.п. на земельные участки физическим и юридическим лицам;

3) организует составление и ведение реестра плательщиков арендной платы за земельные участки;

4) осуществляет контроль за поступлением в местный бюджет Алатырского муниципального округа Чувашской Республики средств от продажи и аренды земельных участков;

5) осуществляет контроль за управлением, распоряжением и использованием по назначению и сохранностью земельных участков, закрепленных на праве постоянного (бессрочного) пользования и переданных в аренду организациям и гражданам;

6) организует проведение торгов по продаже и аренде земельных участков;

7) от имени муниципального образования заключает договоры по предоставлению гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена;

8) разрабатывает и представляет на рассмотрение Собранию депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики предложения по определению размера арендной и иной платы за земельные участки;

9) взаимодействует с соответствующими органами по вопросам приватизации и управления муниципальными землями;

10) осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории Алатырского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;

11) резервирует и изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки свободные от застройки для муниципальных нужд, управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;

12) осуществляет иные функции.

**3. Права и обязанности**

3.1. Отдел имеет право в установленном законодательством порядке:

1) издавать в пределах своей компетенции по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью распоряжения обязательные для муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ и иных организаций, физических лиц;

2) вносить в установленном порядке предложения об отмене нормативных актов и решений органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, противоречащих действующему законодательству, в рамках предоставленных полномочий;

3) требовать от муниципальных предприятий, учреждений, хозяйственных обществ и иных организаций необходимые документы и сведения при выявлении нарушений законодательства по вопросам приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, принимать соответствующие меры;

4) назначать документальные и иные проверки (ревизии, инвентаризации) деятельности муниципальных предприятий, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;

5) заключать договоры аренды муниципального имущества и земельных участков и осуществлять контроль и проверку объемов и своевременности перечисления арендной платы;

6) осуществлять в установленном порядке управление и распоряжение землями, находящимися в собственности Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;

7) предоставлять гражданам и юридическим лицам земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена;

8) согласовывать учредительные документы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ с долями участия Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;

9) создавать комиссию по приватизации объектов муниципальной собственности, комиссию по проведению торгов;

10) выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах, арбитражных судах по защите имущественных прав и интересов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, иных юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;

11) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов муниципальных предприятий и учреждений;

12) заключать гражданско-правовые договоры, направленные на достижение возложенных задач и функций;

13) привлекать для содействия в выполнении возложенных задач и функций юридических и физических лиц в соответствии с законодательством;

14) иные права.

3.2. Отдел в своей деятельности обязан:

1) соблюдать установленный законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, актами местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, порядок владения, распоряжения, приватизации и управления муниципальным имуществом, земельными участками;

2) в установленных случаях, а также по требованию главы администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики отчитываться и информировать о результатах своей деятельности.

3.3. Для выполнения своих должностных обязанностей работники Отдела при предъявлении служебного удостоверения (доверенности) имеют право беспрепятственного доступа к объектам муниципальной собственности, независимо от их нахождения, в т.ч. переданным по договорам оперативного управления, хозяйственного ведения, в аренду, иное владение, пользование и т.п.

**4. Организация деятельности**

4.1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

4.3. Начальник отдела имеет заместителя, назначение на должность которого и освобождение от нее производится начальником отдела.

Заместитель начальника отдела действует от имени Отдела в пределах прав и обязанностей, определяемых начальником отдела.

4.4. Работники Отдела, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

4.5. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью Отдела, обеспечивает решение стоящих перед ним задач;

2) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Отдела;

3) утверждает структуру, штатное расписание Отдела (в пределах лимита численности, утвержденного главой администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики);

4) назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, по предварительному согласованию с главой администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, поощряет их, налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к государственным наградам и присвоению почетных званий;

6) действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, в судебных органах, распоряжается имуществом и денежными средствами Отдела;

7) издает на основе и во исполнение нормативных правовых актов в пределах компетенции Отдела приказы и распоряжения, вносит предписания, дает указания, проверяет их исполнение, а по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом - и для других органов управления города, учреждений, хозяйствующих субъектов и физических лиц;

8) обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в Отделе;

9) ведет прием граждан, в пределах своей компетенции рассматривает их предложения, заявления, жалобы;

10) утверждает состав и руководит деятельностью образуемых комиссий по приватизации объектов муниципальной собственности, по организации и проведению торгов;

11) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

**5. Создание, реорганизация и ликвидация отдела**

5.1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_