

УТВЕРЖДЕНЫ
протоколом заседания
Комиссии по профилактике
правонарушений
в Чувашской Республике
15 июня 2023 г. № 2

**Методические рекомендации
по организации и проведению массовых мероприятий
на территории Чувашской Республики**

1. Настоящие Методические рекомендации регулируют вопросы организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и развлекательных мероприятий на территории Чувашской Республики (далее – массовое мероприятие).

2. Настоящие Методические рекомендации применяются в случае отсутствия установленного законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядка подготовки и проведения массовых мероприятий.

3. Под массовыми мероприятиями следует понимать разовые массовые культурно-просветительные, театрально-зрелищные, спортивные и развлекательные мероприятия с массовым присутствием граждан, согласованные администрациями муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики по месту проведения массового мероприятия (далее – органы местного самоуправления).

Организаторами массовых мероприятий являются организации независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, физические лица или группы граждан, органы местного самоуправления, являющиеся инициаторами проведения массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения (далее – организатор мероприятия).

4. Организаторы мероприятий несут ответственность за соблюдение установленного порядка проведения мероприятий, в том числе мер противопожарной безопасности и требований законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, противодействия терроризму и экстремизму, защиты детей и подростков, создание необходимых условий для личной безопасности участников и иных лиц в месте проведения массовых мероприятий и руководствуются при организации и проведении массового мероприятия настоящими Методическими рекомендациями.

Проведение массовых мероприятий осуществляется в местах, включенных в перечень объектов с массовым пребыванием людей и имеющих соответствующие паспорта безопасности.

5. В целях обеспечения безопасного и качественного проведения массовых мероприятий в их организации и проведении также могут участвовать частные охранные организации либо иные лица, имеющие право на осуществление охранной деятельности, медицинские организации, организации торговли, связи, транспорта, бытового обслуживания, средства массовой информации, общественные организации, добровольческие (волонтерские) организации, народные дружины соответствующего муниципального образования, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены обязанности по исполнению порядка проведения мероприятий.

6. Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными планами мероприятий (программами), разработанными организаторами мероприятий.

7. Организаторы мероприятий обеспечивают:

подготовку к проведению массового мероприятия участников и необходимого количества вспомогательного персонала, знание и соблюдение ими своих функциональных обязанностей, правил техники безопасности, пожарной безопасности;

выполнение соблюдения правил (регламентов) проведения массового мероприятия, обязательное пребывание ответственных лиц и иных представителей организаторов мероприятий с начала и до полного окончания массового мероприятия, а также создают организационные комитеты (комиссии, рабочие группы), в которые включаются по согласованию должностные лица органов местного самоуправления, исходя из масштаба массового мероприятия.

Масштаб массового мероприятия определяется территорией, на которой оно проводится, количеством его участников, потребностью в необходимых силах и технических средствах, задействованных в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

8. Организаторы мероприятий направляют уведомление в орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется провести массовое мероприятие, о согласовании проведения массового мероприятия исходя из масштаба массового мероприятия – не позднее 7 дней (в случае участия менее 500 участников), не позднее 14 дней (в случае участия от 501 до 1000 участников), не позднее 30 дней (в случае участия свыше 1001 участника) до даты проведения запланированного массового мероприятия с представлением следующей информации (документов):

название и цель мероприятия;

форма проведения мероприятия;

место проведения мероприятия;

дата, время начала и окончания мероприятия;

предполагаемое количество участников мероприятия;

условия организационного и иного обеспечения мероприятия (организация общественного порядка, противопожарной безопасности, медицинской помощи и т.п.);

предложение о необходимости введения органами местного самоуправления временного ограничения дорожного движения, в том числе в местах проведения мероприятия (организация проката и (или) передвижение средств индивидуальной мобильности и т.п.);

письменное обязательство о недопущении организатором мероприятия нарушений законодательства Российской Федерации и прекращении мероприятия в случае создания угрозы для жизни и здоровья граждан, для имущества физических или юридических лиц, а также совершения участниками мероприятий противоправных действий;

план (программа) и сценарий проведения мероприятия. В случае внесения изменений в них новый план (новая программа) и новый сценарий проведения мероприятия представляется в течение одного дня со дня внесения таких изменений с указанием расчета необходимых сил и технических средств, привлекаемых для обеспечения безопасности мероприятия, ответственных должностных лиц за каждое мероприятие и т.п.;

фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) лиц, уполномоченных выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия, а также их адреса и телефоны;

предварительная дата комиссионного выезда на место проведения мероприятия.

Уведомление о согласовании проведения массового мероприятия подписывается организатором мероприятия.

В случае если инициатором проведения массового мероприятия выступают органы местного самоуправления, информация о проведении массового мероприятия в указанные сроки и прилагаемые к ней документы, определенные в настоящем пункте, направляются в территориальные органы МВД России на районном уровне.

9. Уведомление о согласовании проведения массового мероприятия рассматривается в срок не позднее трех дней до истечения сроков, определенных в пункте 8 настоящих Методических рекомендаций.

Органы местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня представления уведомления о согласовании проведения массового мероприятия и прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня со дня согласования организатору мероприятия проведения массового мероприятия письменно информируют территориальный орган МВД России на районном уровне о поступлении уведомления и результатах его рассмотрения.

Органы местного самоуправления в целях объективного и всестороннего рассмотрения поступившего уведомления о согласовании проведения массового мероприятия также вправе в течение установленного периода времени провести заседание согласительной комиссии с приглашением представителей организатора мероприятия и по согласованию представителей исполнительных органов Чувашской Республики, правоохранительных и надзорных органов в Чувашской Республике, депутатов представительного органа муниципального образования, а также представителей общественных организаций и иных заинтересованных лиц.

10. Массовое мероприятие не проводится в случаях:

10.1. Если объект проведения массового мероприятия находится в аварийном состоянии и проведение массового мероприятия на его территории создает угрозу здоровью и безопасности участников массового мероприятия.

10.2. Если в установленном законом порядке введен запрет на посещение территорий, на которых предполагается проведение массового мероприятия.

10.3. Если проведение массового мероприятия создаст препятствия в работе органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, иных организаций, повлечет нарушение санитарных норм и правил, причинит вред зеленым насаждениям либо создаст помехи движению пешеходов или транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

10.4. Если на объекте проведения массового мероприятия запланировано проведение в то же время иного массового мероприятия.

10.5. Если в уведомлении о проведении массового мероприятия указанное количество участников мероприятия превышает установленные законодательством нормы предельной заполняемости территорий в месте проведения мероприятий.

10.6. Если нарушены (не выполнены) организаторами массового мероприятия условия настоящих Методических рекомендаций.

10.7. Поступление предложения Главного государственного санитарного врача по Чувашской Республике – Чувашии по отмене или переносу указанных мероприятий в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

10.8. Поступление в органы местного самоуправления, правоохранительные органы в Чувашской Республике сведений (информации), а также наличие у них сведений (информации):

свидетельствующих о несоответствии заявленного организатором мероприятия в уведомлении о согласовании проведения массового мероприятия цели и форме проведения мероприятия;

подтверждающих неисполнение организаторами массового мероприятия или собственниками зданий, сооружений и помещений, в которых проводятся массовые мероприятия, обязанностей своевременно принимать меры по реализации согласованных с заинтересованными правоохранительными органами в Чувашской Республике форм и методов обеспечения общественного порядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности участников массового мероприятия, созданию необходимой инфраструктуры обеспечения безопасности и поддержанию общественного порядка в местах, включенных в перечень объектов с массовым пребыванием людей и имеющих соответствующие паспорта безопасности.

11. Организаторы мероприятия также обеспечивают оперативное взаимодействие со службами охраны общественного порядка и безопасности, с соответствующими подразделениями Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, противопожарной службы Чувашской Республики, а также содействие в получении ими доступа к средствам связи в чрезвычайных ситуациях.

12. Организаторы мероприятия при необходимости обеспечивают установку при проведении массового мероприятия на открытой площадке переносных, а в зданиях и сооружениях непосредственно перед входом – стационарных технических средств для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов, веществ. При этом использование в необходимом количестве барьеров безопасности, арочных и ручных досмотровых металлодетекторов, грузовых транспортных средств, эвакуаторов обеспечивается по согласованию с территориальными органами МВД России на районном уровне.

13. Организаторы мероприятия своевременно доводят до собственников зданий, сооружений и помещений, в которых проводятся массовые мероприятия, информацию о чрезвычайных ситуациях, последствия которых могут повлиять на безопасность жизни и здоровья участников проводимых мероприятий.

14. Организаторам мероприятия во взаимодействии с органами местного самоуправления рекомендуется:

14.1. Принимать при проведении массовых мероприятий необходимые меры, обеспечивающие пожарную безопасность, общественную безопасность, скорую медицинскую помощь, выполнять иные необходимые организационные мероприятия, в том числе обеспечивать:

заблаговременную проверку работоспособности (в случае необходимости – установку) камер видеонаблюдения в рамках аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в местах проведения мероприятий. При этом использование в необходимом количестве камер, мест их установки и углов обзора обеспечивается по согласованию с территориальными органами МВД России на районном уровне;

заблаговременный завоз продукции и необходимой технической аппаратуры до начала инженерно-технического обследования места проведения мероприятий с использованием служебных собак, обученных к поиску, обнаружению взрывчатых веществ и взрывных устройств (минимум за два часа до начала);

комиссионный выезд с участием представителей правоохранительных органов в Чувашской Республике и иных заинтересованных лиц на место проведения планируемого мероприятия не позднее чем за пять дней до истечения сроков, определенных в пункте 8 настоящих Методических рекомендаций, в целях выработки условий проведения мероприятий, устранения недостатков, установления отсутствия факторов, препятствующих проведению мероприятия, и подготовки объектов в части:

рассмотрения и согласования требований к техническим средствам охраны объектов и их внешнего периметра безопасности;

проведения зонирования объектов и территорий;

осуществления расчетов численности дополнительно привлекаемых сотрудников полиции;

разработки схемы управления задействованных в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности необходимыми силами и техническими средствами;

транспортного обеспечения мероприятий и логистики передвижения;

соблюдения согласованных условий торгового обслуживания и оказания услуг общественного питания участникам массового мероприятия, в том числе недопущения реализации алкогольной продукции в нарушение требований Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 ноября 2012 г. № 481 «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Чувашской Республики».

14.2. Проводить работу по техническому и материальному обустройству массовых мероприятий (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивать при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

14.3. Обеспечивать при проведении массовых мероприятий соблюдение санитарно-гигиенических норм, в том числе наличие туалетов для граждан, доступность услуг, оказываемых инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, своевременное выполнение работ по уборке и восстановлению нарушенного благоустройства территории в местах проведения таких мероприятий.

14.4. В целях обеспечения поддержания общественного порядка в период проведения массовых мероприятий принимать по согласованию с территориальными органами МВД России на районном уровне необходимые меры по привлечению в достаточном количестве сил частных охранных организаций либо иных лиц, имеющих право на осуществление охранной деятельности, добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций, народных дружинников соответствующего муниципального образования.

15. Органы местного самоуправления в случае необходимости обеспечивают не позднее пяти дней до даты проведения запланированного массового мероприятия принятие решения о временном ограничении дорожного движения, в том числе средств индивидуальной мобильности, с последующим информированием граждан на официальном сайте органа местного самоуправления и средствах массовой информации.

16. Организаторы мероприятий при организации массового мероприятия размещают общедоступную информацию для граждан о дате, времени и месте проведения такого мероприятия после рассмотрения уведомления о согласо-

вании проведения массового мероприятия органами местного самоуправления, а также незамедлительно информируют граждан в случае отмены массового мероприятия или изменения сроков его проведения.

17. Организаторы мероприятий информируют участников массового мероприятия о правилах поведения, порядке эвакуации с места проведения мероприятия и мерах пожарной безопасности, а в случае совершения его участниками противоправных действий приостанавливают массовое мероприятие или прекращают его.

26.06.2023 *Handwritten signature*