

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Государственной ветеринарной
службы Чувашской Республики

А.В. Шакин

« 16 » декабря 2024 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПО СНИЖЕНИЮ КОМПЛАЕНС-РИСКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ НА 2025 ГОД**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение	Ожидаемый результат
1. Выявление и оценка рисков нарушения Государственной ветеринарной службой Чувашской Республики (далее - Служба) антимонопольного законодательства				
1	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Службы (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	не позднее 20 декабря текущего года	отдел планирования, имущественных отношений и организационной работы	составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Службе (при наличии)
2	Анализ проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, разработанных Службой, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	в течение текущего года	Структурные подразделения Службы, ответственные за разработку проекта нормативного правового акта, отдел правового обеспечения	размещение структурным подразделением Службы, ответственным за разработку проекта нормативного правового акта, на официальном сайте regulation.cap.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта; осуществление сбора и анализа поступивших замечаний и предложений к проекту нормативного правового акта; подготовка отделом правового обеспечения и кадров справки о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству
3	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного	в течение текущего года, но не	отдел планирования, имущественных	осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в

	законодательства	позднее 20 декабря текущего года	отношений и организационной работы	Службе; подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Службе (при наличии);
4	Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков	постоянно	Заместитель руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей	оценка выявленных рисков с учетом следующих показателей: в отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Службы по развитию конкуренции; выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства; возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства; привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации
2. Мероприятия по снижению рисков нарушения Службой антимонопольного законодательства				
5	Подготовка карты комплаенс-рисков Службы	не позднее 1 февраля текущего года	отдел планирования, имущественных отношений и организационной работы	размещение утвержденной руководителем Службы карты комплаенс-рисков Службы на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 февраля текущего года
6	Подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Службы на следующий год	не позднее 20 декабря текущего года, предшествующему году, на который планируются мероприятия	отдел планирования, имущественных отношений и организационной работы	размещение утвержденного руководителем Службы плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Службы на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день утверждения его руководителем Службы
3. Мероприятия по оценке эффективности антимонопольного комплаенса в Службе				
7	Определение перечня ключевых показателей эффективности мероприятий антимонопольного комплаенса	II квартал текущего года	отдел планирования, имущественных отношений и организационной работы	размещение утвержденных руководителем Службы ключевых показателей эффективности мероприятий антимонопольного комплаенса на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день их утверждения руководителем Службы
8	Оценка достижения ключевых показателей	не позднее 1 марта года, следующего	отдел планирования, имущественных	актуализация ключевых показателей эффективности мероприятий антимонопольного комплаенса (при

	эффективности мероприятий антимонопольного комплаенса	за отчетным	отношений и организационной работы	необходимости); включение в доклад об антимонопольном комплаенсе информации о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса
9	Подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его на подписание руководителю Службы	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	отдел планирования, имущественных отношений и организационной работы	утверждение Общественным советом Службы доклада об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным; размещение доклада на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения