(*заполняется на бланке организации*

*с указанием даты и исходящего номера*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ Министерство финансов

 Чувашской Республики

**ЗАЯВКА**

**на разблокировку учетной записи пользователя в программном комплексе**

**«Бюджет-Смарт Про» (республиканская база) информационной системы «Минфин»**

Прошу осуществить разблокировку учетной записи пользователя для осуществления электронного документооборота в соответствии с настоящей заявкой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия Имя Отчество** |  |
| Подразделение, должность |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Право первой подписи по карточке образцов подписей+ / - | Право второй подписипо карточке образцов подписей+ / - | Нет права подписи(отсутствует в карточке образцов подписей)+ / - |
|  |  |  |
| Серийный номер сертификата электронной подписи (если обладает правом электронной подписи) |  |
| **Учетная запись (логин) в ПК «Бюджет-Смарт Про»** |  |
| **Функционал АРМ в ПК «Бюджет-Смарт Про»** |
| Главные распорядители бюджетных средств (GRBS)+ / - | Получатели бюджетных средств (PBS)+ / - | КУ «Республикан-ский центр бухгалтерского учета» (КУ РЦБУ)+ / - | Ведомственная централизованная бухгалтерия (ЦБ)+ / - | Финансовые органы районов и городов ЧР (ФО)+ / - |
|  |  |  |  |  |
| Перечень госучреждений, передавших полномочия по бухгалтерскому учету (для централизованных бухгалтерий) |  |

Обязуемся немедленно уведомить Министерство финансов Чувашской Республики в случае прекращения действия полномочий данных сотрудников.

Сертификат электронной подписи в архиве направляем на адрес электронной почты **finance105@cap.ru**.

Настоящей заявкой подтверждается соответствие рабочего места (рабочих мест) требованиям Регламента организации информационного взаимодействия внешних пользователей и информационных систем сторонних организаций с информационной системой «Минфин».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (подпись) ФИО