|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики****Шупашкар хула****администрацийě****ЙЫШĂНУ** |  | **Чувашская Республика****Администрация****города Чебоксары****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

31.07.2023 № 2699

О внесении изменений в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 02.03.2023 № 732

1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»,приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении Положения о спортивных судьях», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики,принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, постановлением администрации города Чебоксары 07.04.2022 № 1203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:
2. 1. Внести в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 02.03.2023 № 732 (далее – Административный регламент), следующие изменения:
3. 1.1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
4. 1.1.1. в подразделе 2.4:
5. в пункте 2.4.1:
6. подпункт 2.4.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1.1. при обращении за присвоением спортивного разряда, подтверждением спортивного разряда - в срок не более 19 рабочих дней со дня регистрации документов для присвоения спортивного разряда;»;

подпункт 2.4.1.2 признать утратившим силу;

1. подпункт 2.4.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.1.3. при обращении за присвоением квалификационной категории спортивного судьи - в срок не более 19 рабочих дней со дня регистрации документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи.»;

1. пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:
2. «2.4.2. Копия решения о присвоении:
3. 2.4.2.1. спортивного разряда, подтверждении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной Заявителем, или вручается лично под подпись, и (или) размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
4. 2.4.2.2. квалификационной категории спортивного судьи или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной Заявителем, или вручается лично под подпись, и (или) размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;
5. в пункте 2.4.3 слова «10 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;
6. в пункте 2.4.4 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;
7. 1.1.2. в пункте 2.6.1 подраздела 2.6:
8. пункт 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

«Для принятия решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда необходимы следующие документы:

1. копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения - для присвоения всех спортивных разрядов;
2. копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);
3. копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);
4. копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа. При подаче документов в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
5. копия свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет). При подаче документов в электронной форме сведения из свидетельства о рождении вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо представить оригинал и его нотариально заверенный перевод. При подаче документов в электронной форме, предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный [ЭП](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) нотариуса;
6. военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета;
7. копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;
8. копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.»;

подпункт 2.6.1.2 признать утратившим силу;

в подпункте 2.6.1.3:

абзац пятый дополнить словами: «при подаче документов, выданных иностранным государством в электронной форме, предоставляются их удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса, на бумажном носителе – нотариально заверенная копия перевода;»;

абзац шестой дополнить словами: «при подаче документов, выданных иностранным государством в электронной форме, предоставляются их удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса, на бумажном носителе – нотариально заверенная копия перевода;»;

1. абзац девятый признать утратившим силу;
2. 1.1.3. в абзаце втором подраздела 2.7 слова «приказом Минспорта России от 20.02.2017 № 108» заменить словами «приказом Минспорта России от 19.12.2022 № 1255», слова «10 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;
3. 1.1.4. в подразделе 2.8:

в пункте 2.8.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;»;

1. дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:
2. «выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
	1. нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.»;
3. в пункте 2.8.3:
4. абзац второй изложить в следующей редакции:
5. «несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;»;
6. дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:
7. «выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
	1. нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.»;
	2. пункт 2.8.4 изложить в следующей редакции:
8. «2.8.4. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории является:
9. выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;
10. невыполнение Квалификационных требований.»;
11. 1.1.5. подраздел 2.12 дополнить абзацами первым и вторым следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание уполномоченного органа, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для граждан из числа инвалидов III группы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»;

1. 1.1.6. подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:
2. «2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме
3. 2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

### 2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.3. Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), в МФЦ (в том числе в полном объеме), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

### 2.14.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалист, осуществляющий прием документов, поступивших в электронной форме, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

### 2.14.5. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.».

1.2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

1.2.1. в подразделе 3.3:

в пункте 3.3.1 слова «2 месяца» заменить словами «19 рабочих дней»;

1. абзац первый пункта 3.3.6 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в соответствии вариантом»;
2. в пункте 3.3.6:
3. подпункт 3.3.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:
4. «В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.»;
5. в подпункте 3.3.6.2:
6. в абзаце четвертом слова «2 месяцев» заменить словами «19 рабочих дней»;
7. в абзаце пятом слова «21 рабочего дня» заменить словами «16 рабочих дней со дня регистрации документов», слова «10 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней»;
8. в подпункте 3.3.6.3:
9. в абзаце первом слова «10 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;
10. дополнить абзацем следующего содержания:
11. «В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в уполномоченном органе при личном посещении.»;
12. 1.2.2. в подразделе 3.4:

в пункте 3.4.1 слова «1 месяц» заменить словами «19 рабочих дней»;

1. в пункте 3.4.6:
2. в подпункте 3.4.6.2:
3. в абзаце четвертом слова «1 месяца» заменить словами «19 рабочих дней»;
4. в абзаце пятом слова «21 рабочего дня» заменить словами «16 рабочих дней со дня регистрации документов», слова «10 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней»;
5. в подпункте 3.4.6.3:
6. в абзаце первом слова «10 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;
7. дополнить абзацем следующего содержания:
8. «В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в уполномоченном органе при личном посещении.»;
9. 1.2.3. в подразделе 3.5:
10. в подпункте 3.5.6.2:
11. в абзаце четвертом слова «2 месяцев» заменить словами «19 рабочих дней»;
12. в абзаце пятом слова «21 рабочего дня» заменить словами «16 рабочих дней со дня регистрации документов», слова «10 рабочих дней» заменить словами «2 рабочих дней»;
13. в подпункте 3.5.6.3:
14. в абзаце первом слова «10 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;
15. дополнить абзацем следующего содержания:
16. «В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в уполномоченном органе при личном посещении.»;
17. 1.2.4. подраздел 3.7 признать утратившим силу.

1.3. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников» дополнить подразделами 5.3 – 5.5 следующего содержания:

«5.3.  Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.5. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.4. Приложения № 1, № 2 к Административному регламенту признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

1. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам.

Глава администрации города Чебоксары Д.В. Спирин