УТВЕРЖДЕН

приказом Заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики – министром экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики Д.И. Красновым

от 29 ноября 2021 г. № 157

(приложение № 1)

**Должностной регламент**

**государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики начальника Управления государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и торговой деятельности Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – должность) начальника Управления государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и торговой деятельности Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее соответственно – начальник управления, Министерство) учреждается в Министерстве с целью организации деятельности Управления государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и торговой деятельности (далее – управление).

1.2. В соответствии с подразделом 1 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «начальник управления» относится к категории «руководители» главная группа должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-1-2-09.

1.3. Области профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):

регулирование промышленности и энергетики;

регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;

управление в сфере потребительского рынка.

1.4.Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

регулирование экономики в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

регулирование производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

создание условий для развития потребительского рынка.

1.5. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности министром экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – министр) и подчиняется непосредственно заместителю министра, курирующему Управление (далее – заместитель министра).

Начальнику управления подотчетны работники Управления.

1.6. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет начальник отдела контроля, мониторинга алкогольного рынка и административной практики Управления.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности начальника управления устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника управления, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.1.2. Для должности начальника управления устанавливается стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Начальник управления должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность начальника управления, должны включать:

1) общие умения:

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

решения сложных задач, требующих наличия высокого уровня аналитического мышления;

умение достигать результата;

работы в условиях ограниченного времени исполнения поставленной задачи;

умение работать в стрессовых условиях;

редактирования документов на высоком стилистическом уровне;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2) управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

умение мыслить стратегически;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника управления, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалиста магистратуры по специальности(ям), направлению(ям) подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Экономика и управление», «Финансы и кредит» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность начальника управления, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованиям платежных карт»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воз-действия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

Указ Президента Российской Федерации от 29.01.1992 № 65 «О свободе торговли»;

[Указ](consultantplus://offline/ref=FDD286777F7F0E297F243F549CDAAB5E538BE5D8C687E0DA6D186990Z7q8K) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2348 «О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2007 № 612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1997 № 918 «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2466 «О ведении и функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 7 октября 2020 г. № 232н «Об установлении цен, не ниже которых осуществляются закупка (за исключением импорта), поставки (за исключением экспорта) и розничная продажа игристого вина (шампанского)»;

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 5 августа 2013 г. № 198 «О формате представления в форме электронного документа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 7 октября 2020 г. № 235н «Об установлении цен, не ниже которых осуществляются закупка (за исключением импорта), поставки (за исключением экспорта) и розничная продажа алкогольной продукции крепостью свыше 28 процентов»;

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 17 декабря 2020 г. № 396 «Об утверждении порядка и формата представления в форме электронного документа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей производителями пива и пивных напитков сидра, пуаре, медовухи, форм и порядка заполнения таких деклараций»;

Конституция Чувашской Республики;

Закон Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике»;

Закон Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

Закон Чувашской Республики от 29 декабря 2005 г. № 69 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чувашской Республики»;

Указ Президента Чувашской Республики от 29 июня 2009 г. № 43 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, и государственными гражданскими служащими Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 04 мая 2007 г. № 97 «О порядке организации и функционирования розничных рынков на территории Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 ноября 2012 г. № 481 «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 мая 2017 г. № 201 «Об определении мест нахождения источников повышенной опасности и установлении границ территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан в период проведения публичных мероприятий, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 июня 2017 г. № 234 «О мерах по реализации Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 февраля 2020 г. № 74 «Вопросы Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики».

2.2.3. Иные профессиональные знания начальника управления должны включать:

цель и задачи государственной политики в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

приоритетные направления государственного регулирования торговой деятельности;

направления, устройства и специфика деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;

государственная политика в области регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;

основы финансового планирования и бюджетирования;

ситуация и положение дел в области алкогольного рынка, основных тенденций и перспектив;

практики применения законодательства в области регулирования потребительского рынка и общественного питания, включая правовое обеспечение образования хозяйствующих субъектов;

основы производства по делам об административных правонарушениях и исполнению административных наказаний;

знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности;

нормы делового общения;

основы делопроизводства, управления и организации труда;

формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность начальника управления, должен обладать следующими профессиональными умениями:

оперативного принятия и реализации управленческих решений;

нормотворческой деятельности;

анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

публичного выступления;

учета мнения коллег и подчиненных;

умениями работы в системе электронного документооборота.

проведение экспертизы проектов законодательных и нормативных правовых актов на предмет их соответствия обязательствам Российской Федерации по международному праву;

подготовка для руководства министерства и иных государственных структур проекты материалов для интервью, публичных выступлений и ответов на вопросы.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность начальника управления, должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

классификация моделей государственной политики;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

принципы предоставления государственных услуг;

порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

порядок обеспечения антитеррористической деятельности на торговых объектах (территориях), соблюдение требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий);

понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;

порядок ведения административных дел;

основы дипломатического этикета.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность начальника управления, должен обладать следующими функциональными умениями:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства;

организация и ведение конференций, симпозиумов, семинаров, деловых встреч;

организационно-протокольное обеспечение переговоров с представителями организаций, компаний;

ведение переписки с организациями.

**III. Должностные обязанности**

3.1. Начальник управления должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве;

соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной тайне;

соблюдать требования нормативных правовых актов и актов Министерства, устанавливающих порядок работы с персональными данными.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций отдела, начальник управления:

3.2.1. Готовит информацию о наиболее значимых проблемах в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребительского рынка и подготовку соответствующих предложений по их решению для Кабинета Министров Чувашской Республики.

3.2.2. Обеспечивает разработку предложений для руководства и структурных подразделений Министерства на основе имеющихся наиболее прогрессивных идей законодательства Российской Федерации в курируемой области, практики их реализации, опыта применения в субъектах Российской Федерации.

3.2.3. Обеспечивает разработку для органов исполнительной власти Чувашской Республики и структурных подразделений Министерства предложений в проекты стратегий, планов действий Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам развития алкогольного и потребительского рынков.

3.2.4. Обеспечивает разработку проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, касающихся вопросов производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, вопросов потребительского рынка.

3.2.5. Обеспечивает для органов государственной власти Чувашской Республики разработку предложений к представляемым проектам нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики по курируемым вопросам.

3.2.6. Обеспечивает в установленном порядке:

рассмотрение запросов государственных органов власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, обращений граждан, организовывать подготовку по ним проектов соответствующих документов;

разработку материалов к работе круглых столов, совещаний, конференций, выставок и форумов;

разработку проектов соглашений (договоров) по вопросам алкогольного и потребительского рынков и обеспечивает контроль за их выполнением;

разработку и представляет руководству Министерства информацию о ходе выполнения стратегий, и планов действий, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, Чувашской Республики в курируемой сфере;

разработку прогнозных и аналитических материалов и обобщает имеющуюся информацию в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, тенденциях развития в виде годовой и ежеквартальной информации, включаемых в доклады руководства министерства; предложения к проектам стратегий, планов действий Кабинета Министров Чувашской Республики по развитию потребительского рынка, производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

разработку предложений по формированию информационных ресурсов, с целью создания системы мониторинга, анализа и прогнозирования, необходимого для совершенствования работы органов государственной власти и органов местного самоуправления;

3.2.7. Осуществляет общее руководство управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

3.2.8. Обеспечивает подготовку материалов и документов в качестве ответов на поступившие в министерство обращения и письма граждан и организаций, органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.2.9. Исполняет функции организатора заседаний совещательных органов, семинаров, совещаний, «круглых столов»;

3.2.10. Контролирует исполнение решений, принятых в результате приема граждан в пределах своей компетенции, исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов, распоряжений и указаний федеральных органов, органов исполнительной власти Чувашской Республики.

3.2.11. Контролирует сроки исполнения постановлений, решений коллегий министерства, совещательных и координационных органов, приказов, распоряжений министра по курируемым вопросам.

3.2.12. Контролирует сроки и порядок оказание государственной услуги;

3.2.13. Контролирует проведение регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, включающего в себя:

3.2.14. Осуществляет контроль за порядком проведения административных дел, проведением административных расследований;

3.2.15. Обеспечивает представление в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка доклад о лицензировании розничной продажи алкогольной продукции.

3.2.16. Обеспечивает представление в Министерство экономического развития Российской Федерации, Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка формы федерального статистического наблюдения по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в части полномочий Министерства по курируемым направлениям деятельности отдела;

3.2.17. Соблюдает требования Положения о защите персональных данных в Министерстве и иных нормативных актов Министерства, устанавливающих порядок работы с персональными данными.

3.2.19. Обеспечивает разработку аналитических материалов и обобщает имеющуюся информацию в форме ежегодных и ежеквартальных отчетов, докладов для структурных подразделений Министерства.

3.2.20. Обеспечивает разработку проектов программ, законодательных актов Чувашской Республики, указов Президента Чувашской Республики и постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам развития потребительского и алкогольного рынков, обеспечивает контроль за их выполнением.

3.2.21. Обеспечивает разработку предложений по представляемым проектам законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, по вопросам развития потребительского рынка.

3.2.26. Обеспечивает проведение мониторинга предприятий оптовой и розничной торговли по отдельным вопросам потребительского рынка, в т.ч. мониторинга по наличию в продаже товаров производителей, расположенных на территории Чувашской Республики.

3.2.27. Обеспечивает разработку методических рекомендаций и проводит консультации для специалистов органов местного самоуправления по вопросам деятельности предприятий оптовой и розничной торговли, общественного питания.

3.2.28. Контролирует работу по вопросам обеспечения антитеррористической деятельности в сфере потребительского рынка.

3.2.29. Организует работу формирований службы торговли и питания гражданской обороны Чувашской Республики и органов местного самоуправления в командно-штабных учениях, тренировках и т.д., проводимых на территории Чувашской Республики.

3.2.30. Контролирует осуществление закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в рамках реализации мероприятий государственной программы Чувашской Республики, содержащей мероприятия по развитию потребительского рынка и сферы услуг в Чувашской Республике.

3.2.31. Выполняет иные обязанности в пределах своих полномочий.

3.2.32. Обеспечивает качественное ведение работниками делопроизводства, сохранность документов, технических средств, состояние помещений и рабочих мест, соблюдение работниками трудовой дисциплины, нормативных актов министерства.

3.2.33. Выполняет отдельные поручения заместителя министра, министра. В случае получения прямых поручений от министра должен приступить к их выполнению, поставив в известность заместителя министра.

### **IV. Права**

4.1. Основные права начальника управления установлены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, начальник управления имеет право:

участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности управления;

пользоваться системами связи и коммуникации;

получать от гражданских служащих Министерства информацию и материалы для исполнения должностных обязанностей;

докладывать заместителю министра, обо всех выявленных недостатках в работе в пределах своей компетенции;

вносить предложения руководству Министерства и руководителям структурных подразделений Министерства по совершенствованию работы, связанной с выполнением изложенных в настоящем должностном регламенте должностных обязанностей;

участвовать в работе межведомственных комиссий и рабочих групп министерства и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики;

контролировать выполнение поручений, данных на заседаниях рабочих, консультативных и иных совещательных органов, созданных при Министерстве;

знакомиться с внутренними документами Министерства, регламентирующими его обязанности по занимаемой должности;

осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

**V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение**

**(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Начальник управления несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

разглашение сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым начальник управления вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

уведомление министра (лица, исполняющего его обязанности), заместителя министра для принятия им соответствующего решения;

запрос документов, требуемых для исполнения им должностных обязанностей.

6.2. Вопросы, по которым начальник управления обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

распределение полученных поручений между подчиненными гражданскими служащими;

планирование деятельности отдела и подчиненных гражданских служащих в соответствии с Планом основных мероприятий Министерства и текущими поручениями;

организация и координация работы подчиненных гражданских служащих по выполнению задач, поставленных перед управлением;

контроль выполнения поручений подчиненными гражданскими служащими отдела;

анализ работы подчиненных гражданских служащих с целью устранения недостатков;

визирование проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

запрос недостающих документов к поступившим на исполнение поручениям;

уведомление руководства Министерства о текущем состоянии выполнения поручений, заданий.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Начальник управления вправе участвовать при подготовке:

нормативных правовых актов Чувашской Республики;

нормативных правовых актов и актов Министерства.

7.2. Начальник управления обязан участвовать при подготовке:

проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, касающихся вопросов, отнесенных к компетенции управления;

предложений к проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики;

проектов нормативных правовых актов Министерства;

графика отпусков гражданских служащих управления.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Начальник управления осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с правилами делопроизводства Министерства и в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

Начальник управления осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в порядке, установленными общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», требованиями к служебному поведению, установленными статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Министерства.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

Начальника управления не оказывает государственные услуги.

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной**

**служебной деятельности гражданского служащего**

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности начальника управления оценивается по количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей, своевременности и качеству выполнения возложенных на него задач.

11.2. Эффективность профессиональной служебной деятельности начальника управления оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий.

11.3. Результативность профессиональной служебной деятельности начальника управления оценивается по выполнению показателей, указанных в пункте 11.2 настоящего должностного регламента.

11.4. Оценка осуществляется в соответствии с Положением о порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С должностным регламентом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.