



## Периодическое печатное издание

## Официальный вестник Цивильского муниципального округа

Издается с 12 декабря 2022 года

Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
30 июля 2024 г. № 831  
город Цивильск

Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 года № 767 «Об оценке расчетного объема расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике», в целях развития трудовой активности и инициативы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, совершенствования качества работы и укрепления дисциплины труда, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.
2. Распространить на военно-учетных работников администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики условия оплаты труда, установленные настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 года.

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Цивильского муниципального округа  
от 30 июля 2024 г. № 831

## Положение

## об оплате труда работников администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 г. N 767 "Об оценке расчетного объема расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике" и определяет порядок оплаты труда работников администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее по тексту - работник, работники), в целях развития их трудовой активности и инициативы, совершенствования качества работы и укрепления дисциплины труда.

## 1. Общие положения

1.1. Оплата труда работника производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада работника в соответствии с замещаемой им должностью (далее по тексту - должностной оклад), а также из других ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее по тексту - дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.2. В денежное содержание работника включаются: должностной оклад, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, премия по результатам работы, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

1.3. Наименование должностей работников администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливаются в соответствии со штатным расписанием.

## 2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов работников определяются согласно постановлению Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.12.2022 N 767 "Об оценке расчетного объема расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления в Чувашской Республике, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике". Для специалиста по воинскому учету оклад устанавливается по должности инспектора.

## 3. Иные дополнительные выплаты

К дополнительным выплатам относятся:

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работнику выплачивается, исходя из стажа:

стаж работы	(процентов)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30.

3.1.2. Решение о назначении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет оформляется распоряжением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Стаж работы для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется на основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики, определяющим порядок исчисления стажа работы работников государственных органов Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики.

3.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность и высокие достижения в труде.

3.2.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность и высокие достижения в труде работнику устанавливается при назначении, перемещении и других случаях от 50 до 100 процентов должностного оклада.

3.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу работнику принимается распоряжением администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы, устанавливается в пределах фонда оплаты труда.

3.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работнику персонально, как правило, на один календарный год и может быть увеличена или уменьшена ранее установленного срока при изменении степени сложности и напряженности работы. В распоряжении об изменении размера ежемесячной надбавки указываются конкретные основания, по которым работнику увеличен или уменьшен размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

3.2.5. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде может быть уменьшена ранее установленного срока при несвоевременном или некачественном выполнении работником своих должностных обязанностей, а также при нарушении работником трудовой дисциплины.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работнику устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым он имеет доступ, в следующих размерах:

50 - 75 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности";

30 - 50 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно";

10 - 15 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий;

5 - 10 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий.

3.3.2. Решение об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работникам принимается распоряжением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

3.4. Ежемесячное денежное поощрение.

3.4.1. Ежемесячное денежное поощрение работникам, замещающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы военно-учетного стола устанавливается в размере одного должностного оклада.

3.4.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов трудовой деятельности.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах, выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда.

3.4.3. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении работником следующих условий:

- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, квалифицированная подготовка документов;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, распоряжений и поручений работодателя, его заместителей, курирующих структурное подразделение, непосредственного руководителя;

- качественное, своевременное выполнение муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию работника;

- квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, обращений, жалоб от юридических и физических лиц;

- инициатива, проявленная в выполнении должностных обязанностей, и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;

- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

3.4.4. Решение об установлении ежемесячного денежного поощрения работникам принимается распоряжением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

3.5. Премии по результатам работы.

3.5.1. По результатам работы работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работникам военно-учетного стола устанавливается ежемесячная (годовая) премия, которая оформляется распоряжением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

Премии работникам производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.5.2. Премии работникам военно-учетного стола по результатам работы устанавливаются в случае экономии фонда оплаты труда.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий работникам, замещающим должности, не являющимися должностями муниципальной службы при отсутствии замечаний, недостатков и упущений в работе устанавливается в размере 100%.

Размер премии определяется как умножение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время (в том числе за время вынужденного прогула) в соответствующем периоде (месяц, квартал, год) каждого конкретного работника без учета премий, единовременных выплат и материальной помощи на долю премии.

Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования к начисленным за соответствующий период (месяц, квартал, год) расходам по оплате труда (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности).

3.5.3. Основными показателями премирования являются:

- своевременное выполнение плановых заданий в соответствии с возложенными на структурное подразделение или работника задачами и функциями;

- своевременность и качество выполненной работы, выполнение поручений руководства;

- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка.

3.5.4. Коэффициент премирования каждого работника производится с учетом его вклада работы. Коэффициент премирования при работе без замечаний оценивается в 1,0 балл (100%). Работники, виновные в ухудшении качества работы, допустившие несвоевременное и некачественное выполнение указаний вышестоящих органов, главы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, непосредственных руководителей лишаются премии полностью или частично. Премии снижаются за каждый факт или выявленный случай на 0,1 балла (10%).

Полное лишение или частичное снижение премии работникам производится за тот квартал, в котором имели место упущения в работе. Если упущения были выявлены после выплаты премии, то снижение премии или её лишение производится в том квартале, в котором обнаружены упущения.

3.5.5. Премия начисляется за фактически отработанное время. Дни, когда работник находился в очередном и учебном отпусках, отсутствовал по болезни, к фактически отработанному времени не относятся.

3.5.6. Работники, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания в виде выговора, а также освобожденные от замещаемой должности и уволенные за виновные действия, к премированию за отчетный период не представляются.

3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.6.1. Работникам устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.6.2. Оказание материальной помощи работнику производится в размере двух должностных окладов.

Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

3.6.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по заявлению работника в размере двух должностных окладов.

Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанным месяцам.

3.6.4. В исключительных случаях (пожар, тяжелая болезнь, смерть близких родственников и др.) работникам может быть оказана единовременная материальная помощь на основании личных заявлений и при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.6.5. Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется распоряжением администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Фонд оплаты труда

4.1. При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) должностного оклада - в размере двенадцати должностных окладов;

2) дополнительных выплат:

- ежемесячного денежного поощрения - в размере двенадцати должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере двух должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере десяти должностных окладов;

- премий по результатам работы - в размере трех должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

Учредитель: Администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

Учрежден решением Собрании депутатов Гражданского муниципального округа от 24 ноября 2022 года

Периодическое печатное издание

«Официальный вестник

Гражданского муниципального округа»

Адрес редакционного совета и издателя:

429900, г.Гражданск, ул.Маяковского, д.12

Email: [zivil@cap.ru](mailto:zivil@cap.ru) тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере

необходимости.

Председатель редакционного совета

Е.В. Профоров.

Тираж 50 экз.

Выпуск от 2.08.2024 г.

Распространяется бесплатно