|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮМинистр культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_С.А. Каликова\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |
| **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ****по реализации проекта**«Оптимизация процесса исполнения социально-правовых и тематических запросов юридических и физических лиц»\*(наименование проекта) |

|  №пп | Описание проблемы (указываются проблемы, выявленные в ходе разработки карты текущего состояния процесса) | Мероприятия по решению проблем (указываются мероприятия, направленные на решение проблемы, способствующие достижению ожидаемого результата) | Ожидаемый результат (отражается полученный от реализации мероприятия эффект, указываются конкретные значения целевых показателей) | Ответственные исполнители | Срок выполнения мероприятий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| март | апрель | май | июнь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| неделя | неделя | неделя | неделя | неделя | неделя | неделя | неделя | неделя | неделя | неделя | неделя | неделя | неделя | неделя | неделя | неделя | неделя |
| 1. | Перегруженность сотрудников | Привлечение сотрудников, госархива, выполняющих иную работу и студентов, проходящих в учреждении производственную практику, к формированию (заполнению) электронной базы с научно-справочным аппаратом к архивным документам | Уменьшение загруженности сотрудников на 15 %, занимающихся непосредственно исполнением запросов | С.А. КазееваА.П. МаксимовЕ.В. Титова |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 2. | Ожидание очереди запроса на исполнение с учетом текущего исполнения ранее принятых запросов | Сокращение времени ожидания очереди запроса на исполнениена 4 дня  | А.В. НикифороваН.О. Урмакова |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |
| 3. | Длительное время исполнения запросов | Сокращение времени исполнения запросов на 6 дней | А.В. НикифороваН.О. Урмакова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Отсутствие внутренних описей на дела и базы с оцифрованными описями дел (в т.ч. с внутренними описями дел) | Внедрение базы с описями, в том числе внутренними описями, дел фондов организаций в электронном виде | Сокращение времени поиска архивных дел для исполнения запросов на 25 мин. | А.В. НикифороваН.О. Урмакова |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |
| 5. | Длительное время поиска | А.В. НикифороваН.О. Урмакова |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |
| 6. | В случае отсутствия в заказанных делах необходимой информации поиск может дублироваться | Исключается повторный поиск необходимых архивных дел | А.В. НикифороваН.О. Урмакова |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Эксперт Республиканского центра компетенций в сфере внедрения технологий бережливого управления в государственном секторе экономики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководитель проекта – заместитель министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павлова Н.И. |