|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш РеспубликинÇĕнĕ Шупашкар хулаадминистрацийе  ЙЫШĂНУ |  | Администрация города НовочебоксарскаЧувашской РеспубликиПОСТАНОВЛЕНИЕ |

 18.09.2024 № 1323

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Новочебоксарска** |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 27.12.2014 № 97 «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики», в целях создания условий для деятельности народной дружины, участвующей в охране общественного порядка на территории города Новочебоксарска, руководствуясь статьей 22 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Новочебоксарска (приложение №1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Новочебоксарска (приложение №2).

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27 февраля 2017 г. № 296 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Новочебоксарска общественным организациям, участвующим в охране общественного порядка в городе Новочебоксарске»;

постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 5 июня 2017 г. № 861 «О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27 февраля 2017 г. № 296»;

постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 23 апреля 2018 г. № 609 «О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27 февраля 2017 г. № 296»;

постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 6 мая 2020 г. N 486 «О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27 февраля 2017 г. № 296»;

постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 5 мая 2021 г. № 663 «О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27.02.2017 № 296»;

постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 5 мая 2022 г. № 571 «О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27.02.2017 № 296»;

постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 2 августа 2022 г. № 970 «О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27.02.2017 № 296»;

постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 30 января 2023 г. № 131 «О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27.02.2017 № 296»;

постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 26 мая 2023 г. № 759 «О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27.02.2017 № 296»;

постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 22 декабря 2023 г. № 1904 «О внесении изменений в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27.02.2017 № 296».

 4. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети «Интернет».

 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по экономике и финансам.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города НовочебоксарскаЧувашской Республики | М.Л. Семенов |
|  |
| Приложение №1УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республикиот 18.09.2024 г. №1323 |

**Порядок**

**предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Новочебоксарска**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Новочебоксарска (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Новочебоксарска, критерии отбора получателей субсидий, требования к отчётности, требования осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются термины и понятия в том же значении, в котором они определены действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в целях создания условий для деятельности народной дружины (далее - НД), участвующей в охране общественного порядка на территории города Новочебоксарска по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год в установленном порядке в рамках муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности города Новочебоксарска», утвержденной постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 15 января 2019 года № 40.

1.4. Субсидия используется НД на возмещение затрат:

1.4.1. расходы на материально-техническое обеспечение деятельности народных дружинников (удостоверения; нагрудные знаки; нарукавные повязки; форменная одежда; радиостанции; фонари переносные; аптечки первой медицинской помощи; служебные книжки; юридическая литература; канцелярские товары; услуги по ведению расчетного счета; приобретение и обслуживание ПО СБИС - электронная отчетность; оплата коммунальных услуг за помещение; проездные билеты на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения (за исключением такси), во время исполнения своих обязанностей; приобретение и обслуживание компьютеров и периферийного оборудования; корпоративные тарифы сотовой связи; абонентская плата за услуги проводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; полиграфическая продукция; технические средства и оборудование, а также комплектующие к ним, для обеспечения охраны общественного порядка);

1.4.2. расходы на материальное стимулирование деятельности народных дружинников.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города Новочебоксарска на предоставление Субсидии является казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – ГРБС).

1.6. Субсидии предоставляются НД, имеющей статус юридического лица, включенной в Региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Чувашской Республике в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и осуществляющей деятельность по оказанию содействия правоохранительным органам, органам государственной власти и органам местного самоуправления в охране общественного порядка на территории города Новочебоксарска и прошедшей конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставлении субсидий

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте города Новочебоксарска в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

2.3. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора). Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГРБС;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.4 и 3.13 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требование к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 1.6, 2.4, 3.2 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.7, 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.8, 3.3, 3.4 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на сайте, на котором обеспечивается проведение, а также при необходимости на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. НД должна соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у НД должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у НД на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у НД должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новочебоксарска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новочебоксарска;

НД не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

НД не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

НД не должны получать средства из бюджета города Новочебоксарска на основании иных муниципальных правовых актов города Новочебоксарска Чувашской Республики на цели, установленные данным постановлением;

у НД в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

НД не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

НД не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

НД не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Для получения субсидии НД ГРБС в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение ГРБС.

Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки, т.е. представляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме о необходимости изъятия ранее представленной и регистрации вновь представленной. При этом датой регистрации вновь представленной заявки считается дата ее повторного поступления.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. ГРБС направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.6. Заявки, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются НД в ГРБС ежегодно в срок, установленный ГРБС.

ГРБС в день поступления заявки регистрирует ее и в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

2.7. ГРБС в течение 5 календарных дней с даты принятия решения об отклонении заявки направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с указанием причин ее отклонения.

2.8. В течение 5 рабочих дней со окончания срока принятия заявок участников ГРБС размещает на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора о результатах рассмотрения заявок, включающую:

сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

несоответствие требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. НД должны соответствовать на дату подачи заявки требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.2. НД представляет ГРБС следующие документы:

заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

копию договора с кредитной организацией об открытии операционно-кассового обслуживания или уведомление из кредитной организации об открытии банковского счета на операционно-кассовое обслуживание;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет любого уровня, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня представления заявления;

смету расходов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

копию документа, подтверждающего факт внесения НД в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Чувашской Республике;

график выходов народных дружинников на дежурство в текущем году;

документы, подтверждающие участие НД в охране общественного порядка на территории города Новочебоксарска, в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копию учредительных документов НД, копию документа, подтверждающего факт избрания командира НД, НД вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления данных документов они запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка и документы к ней должны быть сброшюрованы в одну папку, прошиты и скреплены печатью юридического лица (при наличии).

Указанные в настоящем пункте копии документов представляются ГРБС с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Отбор НД, представившей документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляется комиссией по предоставлению субсидии НД, участвующей в охране общественного порядка на территории города Новочебоксарска (далее - Комиссия), на основании критериев оценки, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, с использованием балльного метода в течение 10 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявки.

Подсчет баллов осуществляется Комиссией путем их суммирования. Результаты заносятся в протокол заседания Комиссии.

3.4. Субсидия предоставляется единственной НД, набравшей при отборе наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов у двух и более НД субсидия предоставляется НД, ранее представившей документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, что определяется порядковым номером при регистрации заявки.

3.5. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

3.6. Основанием предоставления субсидии является заключение с НД соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

3.7. Условиями предоставления субсидии являются:

согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

запрет приобретения НД средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие НД на перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

согласие НД на осуществление в отношении них проверки ГРБС как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

НД, уклонившемуся от заключения Соглашения, ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

3.9. Перечисление субсидии производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, в дальнейшем - ежемесячно не позднее 15 числа.

3.10. НД для расчета размера субсидии ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет ГРБС:

3.10.1. финансово-экономическое обоснование по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.10.2. документы (копии документов, заверенные командиром НД), подтверждающие затраты на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка.

3.11. Размер ежемесячной субсидии определяется исходя из фактических и подтвержденных документально затрат НД на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

Р суб.=Р мто.+Р мс.

где:

Р суб. - размер субсидии в месяц;

Р мто. - размер финансирования материально-технического обеспечения в месяц;

Р мс. - размер материального стимулирования в месяц.

Р мто.=С\*К

где:

С - стоимость материального средства (услуги) за отчетный месяц;

К - приобретаемое количество.

Р мс.=К час.\*Р час.руб.+Р стим

где:

К час. - количество часов дежурств народных дружинников по охране общественного порядка в составе НД, в течение отчетного месяца, но не менее 10 часов и не более 80 часов.

Р час.руб – стоимость 1 часа

Р стим – размер стимулирующих выплат.

3.12. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидии ГРБС направляет требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в сроки, установленные подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка.

3.13. Результатом предоставления субсидии является участие членов НД в осуществлении деятельности по охране общественного порядка на территории города Новочебоксарска в количестве не менее 500 часов ежемесячно.

IV. Требование к отчетности

4.1. НД представляет в ГРБС ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой соглашения.

ГРБС как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. ГРБС, органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии НД.

Проверка соблюдения целей предоставления субсидии НД, которой она предоставлена (далее - Получатель субсидии), осуществляется ГРБС на основании отчетов об использовании субсидии.

Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.1. ГРБС проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, представляемых ГРБС, а также за нецелевое использование бюджетных средств.

5.3. В случае выявления ГРБС, органами муниципального финансового контроля использования НД по нецелевому назначению, выразившемуся в направлении и использовании ее на цели, отличные от целей ее предоставления, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка:

5.3.1 ГРБС, органы муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет НД письменное требование о возврате в бюджет города Новочебоксарска субсидии в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления.

5.3.2. НБ в течение 20 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 5.3.1 настоящего пункта, возвращает в бюджет города Новочебоксарска субсидию в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления.

5.4. В случае невозврата субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. В случае нарушения НД срока предоставления отчета об использовании субсидии, выявления использования субсидии по нецелевому назначению ГРБС прекращает предоставление субсидии ее Получателю.

5.6. В случае если НД не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в пункте 3.13 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Новочебоксарска в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

5.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет города Новочебоксарска до 27 декабря текущего года.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Новочебоксарска |

 Казенное учреждение

 «Управление по делам гражданской

 обороны и чрезвычайным ситуациям»

 города Новочебоксарска

 Чувашской Республики

Регистрационный номер

Дата

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии

 Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города Новочебоксарска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - НД)

 (наименование организации)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Новочебоксарска, утвержденным постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_, на цели\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (указать цели)

1. Полное и сокращенное наименование НД:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. (последнее - при наличии), рабочий, мобильный телефон командира НД:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты НД:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКУД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКОГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор./сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, адрес кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица:

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

 (число) (месяц) (год)

5. Адрес (местонахождение) НД в соответствии со свидетельством о государственной регистрации; телефон, факс, e-mail НД:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ф.И.О. (последнее - при наличии), рабочий, мобильный телефон главного бухгалтера НД (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Численность НД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. НД подтверждает, что по состоянию на 01.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новочебоксарска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новочебоксарска;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета города Новочебоксарска на основании иных муниципальных правовых актов города Новочебоксарска Чувашской Республики на цели, установленные данным постановлением;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Даю согласие на осуществление ГРБС, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения НД условий и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о НД, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

НД несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.

Подпись командира НД:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Новочебоксарска |

Критерии
оценки для осуществления отбора в целях предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Новочебоксарска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Показатели | Баллы |
| Выявление и предотвращение административных правонарушений и оказание помощи правоохранительным органам в раскрытии преступлений (заверяются подписью сотрудника полиции Отдела Министерства внутренних дел России по городу Новочебоксарск (далее - ОМВД России по г. Новочебоксарск)) | От 10 и более | 3 |
| От 5 до 9 | 2 |
| До 4 | 1 |
| Регулярность выхода на дежурство | От 8 раз и более в месяц | 3 |
| От 4 до 7 раз в месяц | 2 |
| От 1 до 3 раз в месяц | 1 |
| Участие народной дружины в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий (заверяется подписью сотрудника полиции ОМВД России по г. Новочебоксарск) | от 3 и более | 5 |
| от 1 до 3 | 1 |
| Регулярность освещения деятельности народной дружины в средствах массовой информации (приложить копии статей) | 3 раза и более в год | 3 |
| 2 раза в год | 2 |
| 1 раз в год | 1 |
| Количество человек, состоящих в народной дружине (заверенные копии списков о составе) | 1 чел. | 1 |
| Планируемая деятельность народной дружины по улучшению криминогенной обстановки на территории города Новочебоксарска | направление деятельности | 1 |

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Порядку предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Новочебоксарска |

Финансово-экономическое обоснование
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес |  |
| Платежные реквизиты (наименование и местонахождение банка, расчетный счет, [БИК](https://mobileonline.garant.ru/document/redirect/555333/0), кор./счет, ИНН/КПП) |  |
| Ф.И.О. (последнее - при наличии) командира НД |  |
| Контактные телефоны руководителя |  |
| Сумма затрат, в т.ч.: |  |
|  | № и наименование финансового документа | Сумма(руб.) |
| Материальное стимулирование членов народной дружины | График выходов народных дружинников на дежурство за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины |  |  |

Итого: материальное стимулирование - \_\_\_\_\_\_\_

Материально-техническое обеспечение - \_\_\_\_\_\_\_

ВСЕГО \_\_\_\_\_\_\_

Подпись командира НД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/                  / (Ф.И.О. (последнее - при наличии)

М.П. (при наличии)

 Приложение №2

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республикиот 18.09.2024 г. №\_\_\_\_1323 |

Положение

о Комиссии по предоставлению субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Новочебоксарска

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Новочебоксарска, является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Казенном учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» города Новочебоксарска Чувашской Республики с целью рассмотрения вопросов предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Новочебоксарска (далее - Субсидия).

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом Казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» города Новочебоксарска Чувашской Республики.

1.3. Председатель, секретарь и члены Комиссии за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий Председатель, секретарь и члены комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

II. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

2.1.1. Осуществление отбора НД, представивших документы в целях предоставления Субсидии.

2.1.2. Определение наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится в течение 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема пакета документов в целях предоставления Субсидии.

3.2. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии от утвержденного состава.

3.3. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Отбор НД, представивших документы в целях предоставления Субсидии, осуществляется на основании установленных критериев оценки путем выставления баллов.

3.6. На заседании Комиссии из числа ее членов избирается ответственный секретарь.

Ответственным секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

3.7. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в течение 5 лет после соответствующего заседания Комиссии.