|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **poretskoe_rayon_coa_n22340** |  |
| Администрация Порецкого муниципального округа Чувашской РеспубликиПОСТАНОВЛЕНИЕ11.07.2024 № 334с. Порецкое |  | ЧăвашРеспубликинПăрачкав муниципалитет округӗнадминистрацийĕЙЫШĂНУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_Пăрачкавсали |

# **Об утверждении положения о премиальных выплатах руководителям образовательныхучреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики**

 В соответствии с [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/407629554/0)администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 13 февраля 2023 года № 124 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере образования» и в целях материальной заинтересованности руководителей муниципальных образовательных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в повышении качества образовательных услуг и эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений, администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

 1. Утвердить прилагаемое [положение](#sub_1000) о премиальных выплатах руководителям образовательных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1).

 2. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по оценке выполнения показателей эффективности работы руководителей муниципальных образовательных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (приложение 2).

 3. Признать утратившими силу:

 - [постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/42531884/0) администрации Порецкого района Чувашской Республики от 25 октября 2018 г. № 348 «Об утверждении Порядка премирования руководителей муниципальных образовательных учреждений Порецкого района Чувашской Республики»;

 - [постановление](https://internet.garant.ru/document/redirect/48770416/0) администрации Порецкого района Чувашской Республики от 08 апреля 2019 г. № 145 «О внесении изменений в состав комиссии по оценке выполнения показателей эффективности работы руководителей муниципальных образовательных учреждений Порецкого района Чувашской Республики»;

 3. Контроль за исполнением постановления возложить на отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в сети Интернет

Глава Порецкого муниципального округа Е.В. Лебедев

Приложение № 1
к [постановлению](#sub_0) администрации
Порецкого муниципального округа
Чувашской Республики
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №  \_\_\_\_\_\_\_

# Положениео премиальных выплатах руководителям образовательных учреждений

# Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

# I. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение о премиальных выплатах руководителям образовательных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) предусматривает порядок и условия премирования руководителей образовательных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее - Руководители) в целях материальной заинтересованности Руководителей в повышении качества образовательных услуг и эффективности деятельности образовательных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

# II. Источники премирования

 2.1. Финансирование расходов на премиальные выплаты Руководителям осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда образовательных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренного на текущий финансовый год.

 2.2. Премиальные выплаты Руководителям производятся в пределах фонда оплаты труда соответствующего образовательного учреждения Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

 2.3. Премиальные выплаты Руководителям производятся на основании распоряжения администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

# III. Показатели премирования

 3.1. Премиальные выплаты Руководителям производятся с учетом оценки эффективности деятельности образовательного учреждения и его руководителя ежеквартально.

 3.2. Для определения конкретного размера премиальных выплат Руководителю, комиссия администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Порецкого муниципального округа, осуществляет оценку эффективности деятельности учреждения и его руководителя на основе фактического выполнения критериев и показателей оценки эффективности деятельности образовательного учреждения и его руководителя, указанных в [приложении](#sub_1100)к настоящему Положению. Порядок работы Комиссии утверждается постановлением администрации Порецкого муниципального округа.

 3.3. Для проведения оценки эффективности деятельности образовательного учреждения и его руководителя и определения конкретного размера премиальной выплаты по итогам работы учреждения за квартал, Руководитель не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом представляет в отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики отчет о выполнении критериев и показателей эффективности деятельности образовательного учреждения и его руководителя.

 3.4. Комиссия на основе данных о выполнении критериев и показателей эффективности деятельности образовательного учреждения и его руководителя, указанных в [Приложении](#sub_1100) к настоящему Положению и установленных трудовыми договорами руководителей муниципальных образовательных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, определяет степень выполнения критериев и показателей за квартал, которая оценивается определенной суммой баллов.

 3.5. Максимальный размер премиальной выплаты Руководителю по результатам выполнения показателей эффективности работы учреждения и его руководителя за квартал равен 100% от размера должностного оклада.

 3.6. Для установления премиальной выплаты в максимальном размере сумма набранных баллов должна быть равна от 46 до 52 баллов.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов выплата Руководителю снижается в пропорциях, установленных [пунктом 3.7.](#sub_37)настоящего Положения.

 3.7. Степень выполнения критериев и показателей за квартал и размер премии руководителю учреждения определяется на основе расчета суммы баллов по следующей схеме:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма баллов, установленных руководителю образовательного учреждения за квартал текущего финансового года | Размер премии руководителя образовательного учреждения (в %) |
| 46-52  | 100% оклада |
| 41-45 | 75% оклада |
| 36-40 | 60% оклада |
| 32-35 | 50% оклада |
| менее 32 | не премируется |

 3.8. За высокие результаты деятельности учреждения, участие в мероприятиях федерального, регионального уровня, премирование отдельных Руководителей, помимо выплаты им ежеквартальной премии в размере 100% оклада, может производиться в качестве меры поощрения в течение календарного года.

# IV. Перечень нарушений в работе, при которых Руководитель

# не может быть премирован

 4.1. Руководители муниципальных образовательных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики могут быть лишены премиальных выплат. Лишение премиальных выплат производится за тот отчетный период, в котором имело место допущение упущения в работе. Если упущение в работе выявлено после осуществления премиальных выплат, не производится начисление и выплата премиальных в том отчетном периоде, в котором обнаружено упущение.

 4.2. Премиальные выплаты не производятся в случаях:

- невыполнения муниципального задания менее 95%;

- нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;

- нарушение санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения;

- наличие обоснованных письменных жалоб;

- ухудшение качества оказываемых образовательных услуг;

- случаи детского травматизма во время пребывания в образовательном учреждении;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение
к [положению](#sub_1000)
о премиальных выплатах руководителям
образовательных учреждений
Порецкого муниципального округа
Чувашской Республики

# Критерии и показателиоценки эффективности деятельности образовательного учреждения и его руководителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Критерии оценки показателя | Количество баллов (максимально возможное) |
| Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательных отношений | 1. Отсутствие травматизма среди обучающихся (воспитанников) и работников. | 2 |
| 2. Наличие программы развития здоровьесберегающих технологий, пропаганды здорового образа жизни. | 2 |
| 3. Проведение практических мероприятий, формирующих способность обучающихся (воспитанников) и педагогов к действиям в экстремальных ситуациях. | 2 |
| Эффективность использования современных образовательных технологий в образовательных отношениях | 1. Распространение педагогического опыта образовательного учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных образовательной организацией.2. Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий.3. Наличие электронного документооборота с органами управления образованием с использованием сети "Интернет". | 222 |
| Эффективность повышения посещаемости дошкольных образовательных учреждений Организация участия обучающихся в конкурсах и грантах | Для дошкольных образовательных учреждений:посещаемость воспитанников (по сравнению с аналогичным периодом прошлого года).Для учреждений общего образования:доля детей от общего количества обучающихся, участвующих в конкурсах различного уровня (по сравнению с аналогичным периодом прошлого года).  | 2 |
| Эффективность управленческой деятельности | 1. Наличие действующей программы развития.2. Наличие публичного отчета о деятельности образовательного учреждения за год, включая информацию о расходовании внебюджетных средств в сети «Интернет».3. Оформление трудовых отношений с работниками учреждения на основании эффективных контрактов.4. Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации). | 2222 |
|  | 5. Размещение информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](https://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/1304) в соответствии со [ст. 32](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/32) Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". | 2 |
|  | 6. Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями вышестоящих органов (в рамках предела фонда оплаты труда). | 2 |
| Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности образовательного учреждения | 1. Организация и проведение на базе образовательного учреждения семинаров, совещаний, конференций и т.п.2. Наличие и продуктивность реализации образовательной программы и программы развития образовательного учреждения. | 22 |
| Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних | 1. Отсутствие негативных проявлений.2. Организация работы с семьями (наличие программ работы с семьями, находящимися в СОП).3. Организация работы с учащимися, состоящими на учете ВШУ, КДН и ЗП. | 222 |
| Уровень исполнительской дисциплины | 1. Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя образовательного учреждения, своевременное предоставление запрашиваемой отделом образования ,молодежной политики и спорта Порецкого муниципального округа информации | 2 |
| Эффективность имущественной деятельности | 1. Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта | 2 |
| Эффективность финансово-хозяйственной деятельности | 1. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности. | 2 |
|  | 2. Выполнение муниципального задания. | 2 |
|  | 3. Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, к среднемесячной заработной плате работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения и его заместителей). | 2 |
|  | 4. Соблюдение параметра должностных окладов заместителей руководителя учреждения на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения. | 2 |
|  | 5. Соблюдение предельной доли расходов на оплату административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения - в объеме не более 40%. | 2 |
|  | 6. Направление не менее 70% фонда оплаты труда учреждения (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях, в которых за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям) на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников. | 2 |
| Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением | Открытость и доступность информации об учреждении, осуществляющем образовательную деятельность; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость работников; удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности учреждением; доступность услуг для инвалидов | 2 |
|  |  |  |

**Приложение № 2
к**[**постановлению**](https://internet.garant.ru/#/document/48766408/entry/0)**администрации
Порецкого муниципального округа
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порядок
работы комиссии по оценке выполнения показателей эффективности работы руководителей муниципальных образовательных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики**

 1. Комиссия по оценке выполнения показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия) действует на постоянной основе и образована для оценки выполнения утвержденных показателей оценки эффективности и результативности деятельности организаций.

 2. Комиссия является коллегиальным органам и состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

 [Состав](https://internet.garant.ru/#/document/48766408/entry/3000) Комиссии утверждается распоряжением администрации Порецкого муниципального округа.

 3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

 4. Ответственным за организацию проведения заседания Комиссии является секретарь комиссии.

 Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает о времени и месте проведения заседаний, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

 5. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

 6. Комиссия на основе оценки отчета руководителя учреждения об исполнении показателей эффективности деятельности, определяет степень их выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

 7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

 8. Результаты заседаний Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

 Протокол Комиссии по результатам заседаний Комиссии оформляется в семидневный срок со дня проведения заседания Комиссии.

 9. На основании решения, принятого Комиссией, сектор организационной и кадровой работы в течение 3 рабочих дней готовит распоряжение администрации Порецкого муниципального округа о выплатах стимулирующего характера руководителям учреждений за соответствующий период.