



ВЕСТИ

Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 94 от 27 июня 2024 года

**Периодическое
печатное издание
администрации
Шемуршинского
муниципального
округа Чувашской
Республики**

Издается с 20 декабря 2022 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа « 27 » июня 2024 г. № 518 «О проведении публичных слушаний по проекту решения собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 29 сентября 2022 г. № 1.14 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – Положение) администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Вынести прилагаемый проект решения собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. №18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» на публичные слушания.

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» по адресу: Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8, актовЫй зал на « 26 » июля 2024 года в 10 час. 00 мин.

3. Провести публичные слушания в формате электронных общественных обсуждений в соответствии с Положением.

4. Образовать для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в решение собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» комиссию в следующем составе:

Старшов Ю.А.	депутат по Большебуяновскому одномандатному избирательному округу № 8 (председатель комиссии)
Кузьмина И.А	заведующий сектором имущественных и земельных отношений отдела экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа (секретарь комиссии)
Ильичева Е.А.	заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики – начальник отдела экономики и сельского хозяйства
Нянин Л.Н.	депутат по Чепкас-Никольскому одномандатному избирательному округу № 13.
Павлова Е.А.	начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа.

5. В срок не позднее 28 июня 2024 года обеспечить опубликование в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа» и размещение на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- настоящего постановления;
- проекта решения Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики».

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Галкин

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ШАМӐРША
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӐ
ШАМӐРША
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӐН
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӐ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШЕМУРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ШЕМУРШИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ЙЫШАӐНУ

РЕШЕНИЕ

« ___ » _____ 2024 г. № ___

« » 2024 г. № ___

Шемӑрше ял.

село Шемурша

ПРОЕКТ

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»

Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» в части изменения территориальной зоны СХ-1 на СХ-2 для земельного участка с кадастровым номером 21:22:170101:417, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Шемуршинский, с/пос. Чукальское, д. Русские Чукалы, в части изменения территориальной зоны СХ-1 на СХ-2 для земельного участка с кадастровым номером 21:22:170101:418, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Шемуршинский, с/пос. Чукальское, д. Русские Чукалы следующие изменения:

Статью 37 Градостроительного регламента производственной зоны сельскохозяйственных предприятий (СХ-2) изложить в следующей редакции
«Статья 37. Градостроительный регламент производственной зоны сельскохозяйственных предприятий (СХ-2)

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
1	2	3	4 Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	5 Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), га.	6 Максимальный процент застройки, %	7 Минимальные отступы от границ земельных участков, м
Основные виды разрешенного использования						
1.	1.8	Скотоводство	1	мин. 0,5	60	3
2.	1.9	Звероводство	1	мин. 0,3	80	1
3.	1.10	Птицеводство	1	мин. 0,5	80	3
4.	1.11	Свиноводство	1	мин. 0,5	80	3
5.	1.13	Рыбоводство	1	мин. 0,5		
6.	1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1	мин. 0,3	80	1
7.	1.17	Питомники	1	мин. 0,3	80	1
8.	1.16	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	0	мин. 0,02 макс. 1,0	0	0
9.	1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства	2	мин. 0,2	60	1
10.	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	3	мин.0,02 макс.1,0	30	3
11	3.1	Коммунальное обслуживание	не подлежит установлению			
12.	3.2.3	Оказание услуг связи	2	мин.0,005	70	3
13.	4.9	Служебные гаражи	1	мин.0,01	80	1
14.	6.9	Склады	1	мин.0,01	75	1
15.	6.9.1	Складские площадки	нпу	нпу	нпу	нпу

Условно разрешенные виды разрешённого использования

15 Не установлены

Вспомогательные виды использования

16 Не установлены

2. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне СХ-2 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьёй 43 настоящих Правил.

3. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства в зоне СХ-2 установлены в статье 44 настоящих Правил.».

2. Внести изменения в решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» в части изменения территориальной зоны О-2 «зона специализированной общественной застройки» на Ж-2 «зоны застройки малоэтажными жилыми домами» для земельного участка с кадастровым номером 21:22:170101:450, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Шемуршинский, с/пос. Чукальское, д. Русские Чукалы, ул. Полевая д.1.

3. Внести изменения в решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» в части изменения территориальной зоны СХ-1 «зона сельскохозяйственного назначения» на СХ-2 «зона сельскохозяйственного производства» для земельного участка с кадастровым номером 21:22:170101:623, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Шемуршинский, с/пос. Чукальское.

4. Внести изменения в решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» в части изменения территориальной зоны СХ-1 «зона сельскохозяйственного назначения» на П-1 «производственная зона» для земельного участка с кадастровым номером 21:22:100146:149, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Шемуршинский, с/пос. Шемуршинское.

5. Внести изменения в решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» в части изменения территориальной зоны СХ-1 «зона сельскохозяйственного назначения» на П-1 «производственная зона» для земельного участка с кадастровым номером 21:22:100146:148, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Шемуршинский, с/пос. Шемуршинское, с. Шемурша, ул. Заречная.

6. Внести изменения в решение Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 19 декабря 2023 г. № 18.57 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики» в части изменения минимального размера земельного участка в территориальной зоне О1 «общественно-деловая зона» с видом разрешенного использования «Магазины» с 0,003 кв.м. на 0,0005 кв.м.

16	4.4	Магазины	2	Мин.0,003	60	1
Изменить следующим содержанием						
16	4.4	Магазины	2	Мин.0,0005	60	1
в территориальной зоне Ж2 (Зона застройки малоэтажными жилыми домами) с видом разрешенного использования «Магазины» с 0,003 кв.м. на 0,0005 кв.м.						
17	4.4	Магазины	2	Мин.0,003	60	3
Изменить следующим содержанием						
17	4.4	Магазины	2	Мин.0,0005	60	1
в территориальной зоне Ж1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами) с видом разрешенного использования «Магазины» с 0,0015 кв.м. на 0,0005 кв.м.						
19	4.4	Магазины	2	Мин.0,0015	60	3
Изменить следующим содержанием						
19	4.4	Магазины	2	Мин.0,0005	60	1

7. В статье 33. Градостроительный регламент производственной зоны (П-1) раздела III Правил: позицию «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» дополнить пунктом 22 следующего содержания:

22	3.3	Бытовое обслуживание	2	мин. 0,003	75	3
----	-----	----------------------	---	------------	----	---

8. Соответствующие изменения внести на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования субъекта Российской Федерации, схеме территориального планирования муниципального района, генеральному плану Шемуршинского муниципального округа.

9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики

Ю.Ф. Ермолаев

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.А.Галкин

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «27» июня 2024 г. №520 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) и Правил предоставления во владение и (или) в пользование включенного в перечень муниципального имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям»

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. № 1478 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Правила предоставления во владение и (или) в пользование муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 22 октября 2018 г. № 438 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Шемуршинском районе Чувашской Республики».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальника отдела экономики и сельского хозяйства.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Галкин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от «27» июня 2024 г. № 520

**Порядок
формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества
Шемуршинского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено во
владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным
некоммерческим организациям**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - перечень).

2. В перечень могут быть включены только нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности Шемуршинского муниципального округа и свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее - нежилые помещения).

3. Формирование перечня осуществляется администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация).

4. Администрация в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, определяет в составе имущества муниципальной казны Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики нежилые помещения, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - организации), и принимает решения о включении нежилых помещений в перечень.

5. Решение Администрации о включении нежилого помещения в перечень или об исключении нежилого помещения из перечня содержит следующие сведения о нежилом помещении:

- а) общая площадь нежилого помещения;
- б) адрес здания, в котором расположено нежилое помещение (в случае отсутствия адреса - описание местоположения здания);
- в) номер этажа, на котором расположено нежилое помещение, описание местоположения этого нежилого помещения в пределах этажа или здания.

6. Администрация исключает из перечня нежилое помещение в случае, если 2 раза подряд после размещения Администрацией в установленном порядке извещения о возможности предоставления нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду организации в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одно заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду.

7. Ведение перечня осуществляется в электронном виде уполномоченными должностными лицами Администрации.

8. В перечень вносятся сведения о нежилом помещении, содержащиеся в решении о включении нежилых помещений в перечень, а также следующие сведения:

- а) год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение;
- б) информация об ограничениях (обременениях) в отношении нежилого помещения:
вид ограничения (обременения);

содержание ограничения (обременения);

срок действия ограничения (обременения);

информация о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение):

полное наименование;

местонахождение;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

в) день принятия Администрацией решения о включении нежилого помещения в перечень.

9. Сведения о нежилом помещении, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, вносятся в перечень в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о включении этого нежилого помещения в перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень в течение 3 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через 2 месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

Сведения о нежилом помещении, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, исключаются из перечня в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения об исключении этого нежилого помещения из перечня в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Перечень публикуется на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от «27» июня 2024 г. № 520

Правила

предоставления во владение и (или) в пользование муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, включенного в перечень муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, формируемый в установленном порядке (далее - перечень).

Действие настоящих Правил распространяется только на предоставление нежилых

помещений, включенных в перечень, во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - нежилые помещения, организации).

2. Нежилое помещение предоставляется организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

а) предоставление нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду на пять лет;

б) предоставление нежилого помещения в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - виды деятельности), в течение не менее 5 лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование;

в) предоставление нежилого помещения в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду;

г) использование нежилого помещения только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования нежилым помещением или договоре аренды нежилого помещения;

д) арендная плата за пользование муниципальным имуществом, включенным в перечень, устанавливается в соответствии с Порядком определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 09 февраля 2023 г. № 7.5, на дату, предшествующую размещению в установленном порядке извещения о возможности предоставления нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду организации (далее - извещение) не более чем на 60 календарных дней, которая не подлежит изменению в течение действия договора аренды нежилого помещения;

е) запрещение продажи переданного организациям муниципального имущества Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

ж) наличие у организации, которой нежилое помещение предоставлено в безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования нежилым помещением или договора аренды нежилого помещения, уведомив об этом администрацию Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) за один месяц;

з) отсутствие у организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Это условие считается соблюденным, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением или договора аренды нежилого помещения не вступило в законную силу;

и) отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

к) отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

3. Администрация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") извещение не позднее чем через 60 календарных дней со дня освобождения организацией нежилого помещения в связи с прекращением права владения и (или) пользования им или принятия Администрацией решения о включении нежилого помещения в перечень, если такое нежилое

помещение на момент принятия указанного решения не предоставлено во владение и (или) пользование некоммерческой организации.

4. Извещение может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на любых сайтах в сети "Интернет" при условии, что такие опубликование и размещение не осуществляются вместо размещения, предусмотренного пунктом 3 настоящих Правил.

5. Извещение должно содержать следующие сведения:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона Администрации;

б) общая площадь нежилого помещения;

в) адрес здания, в котором расположено нежилое помещение (в случае отсутствия адреса - описание местоположения здания);

г) номер этажа, на котором расположено нежилое помещение, описание местоположения этого нежилого помещения в пределах этажа или здания;

д) год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение;

е) информация об ограничениях (обременениях) в отношении нежилого помещения;

ж) состояние нежилого помещения (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

з) размер годовой стоимости арендной платы за нежилое помещение на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

и) типовые формы договора безвозмездного пользования нежилым помещением и договора аренды нежилого помещения, заключаемых Администрацией с организациями, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

к) сроки (день и время начала и окончания) приема заявления о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду (далее - заявления);

л) место, день и время вскрытия конвертов с заявлениями и открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов;

м) условия предоставления нежилого помещения во владение и (или) в пользование, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил;

н) форма заявлений для подачи их в форме электронного документа.

6. При размещении извещения на официальном сайте днем начала приема заявлений устанавливается 1-й рабочий день после дня размещения извещения на официальном сайте. Днем окончания приема заявлений устанавливается 30-й день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

Днем вскрытия конвертов с заявлениями определяется 1-й рабочий день после окончания срока приема заявлений.

7. Администрация вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 20 календарных дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

8. В течение срока приема заявлений организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом "б" пункта 2 настоящих Правил, может подать в администрацию заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении нежилого помещения в аренду, а организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом "в" пункта 2 настоящих Правил, - заявление о предоставлении нежилого помещения в аренду.

Одна организация вправе подать в отношении одного нежилого помещения только одно заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или одно заявление о предоставлении нежилого помещения в аренду.

9. Заявления подаются в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова "Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении нежилого помещения", а также общая площадь испрашиваемого нежилого помещения и адрес здания, в котором оно расположено (в случае отсутствия адреса - описание местоположения здания), или в форме электронного документа.

Заявления в форме электронного документа подаются в Администрацию посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте.

Заявления подписываются лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или ее представителем, действующим на основании доверенности.

10. Заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование содержит:

а) полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

б) почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети "Интернет";

в) наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации;

г) сведения о нежилом помещении, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 5 настоящих Правил;

д) сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних 5 лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

е) сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних 5 лет (общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внереализационных доходов, размер доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода);

ж) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних 5 лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

з) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних 5 лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

и) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них);

к) сведения о средней численности работников организации за последние 5 лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода);

л) сведения о средней численности добровольцев организации за последние 5 лет (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода);

м) сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

н) сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних 5 лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности);

о) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным

обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды имущества;

п) сведения о видах деятельности, для осуществления которых организация обязуется использовать нежилое помещение;

р) сведения о потребности организации в предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование;

с) согласие на заключение договора безвозмездного пользования нежилым помещением, составленного путем заполнения типовой формы, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

т) перечень прилагаемых документов.

11. Заявление о предоставлении нежилого помещения в аренду содержит:

а) сведения, соответствующие требованиям подпунктов "а" - "п" пункта 10 настоящих Правил (в случае, если организация осуществляет виды деятельности менее 5 лет до дня подачи заявления, такая организация должна предоставить сведения, предусмотренные подпунктами "д" - "з", "к", "л" и "н" пункта 10 настоящих Правил, за период фактического осуществления деятельности);

б) обоснование потребности организации в предоставлении нежилого помещения в аренду на льготных условиях;

в) согласие на заключение договора аренды нежилого помещения, составленного путем заполнения типовой формы, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

г) перечень прилагаемых документов.

12. К заявлениям прилагается документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявлений - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности.

13. Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

б) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" за последние 5 лет;

в) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние 5 лет;

г) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

д) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами "д" - "р" пункта 10 настоящих Правил.

14. При получении заявлений, поданных в форме электронного документа, Администрация обязана подтвердить их получение в письменной форме или в форме электронного документа в течение одного рабочего дня со дня получения.

15. Администрация обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях, до вскрытия конвертов с заявлениями. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями и заявлений, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

16. Организация вправе изменить или отозвать заявления и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений.

17. Конверты с заявлениями и поданные в форме электронного документа заявления, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются Администрацией. По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо Администрации в момент его получения выдает расписку в получении конверта с

указанием даты и времени его получения.

18. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных в Администрацию заявлений и определение организаций, которым предоставляются нежилые помещения в безвозмездное пользование или аренду (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляются комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, создаваемой администрацией Шемуршинского муниципального округа (далее - комиссия).

19. Администрация утверждает состав комиссии и вносит в него изменения, назначает председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря комиссии.

В состав комиссии включаются представители администрации Шемуршинского муниципального округа, а также могут включаться представители коммерческих и некоммерческих организаций и иные заинтересованные лица.

В комиссии должно быть не менее 7 человек.

Число членов комиссии, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной гражданской службы, должно быть менее половины состава комиссии.

20. Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии, председательствует на заседаниях комиссии и дает поручения ответственному секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

21. Ответственный секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

Ответственный секретарь комиссии назначается из числа муниципальных служащих Администрации.

В отсутствие ответственного секретаря комиссии его полномочия может осуществлять другой член комиссии по решению комиссии с согласия такого члена комиссии.

22. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящими Правилами, если на заседании комиссии присутствуют более половины ее членов.

Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

23. В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду организации, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний комиссии и принятии решений.

В настоящих Правилах под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми обязательствами.

24. Комиссией публично в месте, день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями и осуществляется процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявлениям.

25. В случае установления факта подачи одной организацией 2 и более заявлений в отношении одного и того же нежилого помещения при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении этого нежилого помещения, не рассматриваются.

26. Представители организаций, подавших заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями.

27. При вскрытии конвертов с заявлениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявлениями наименование организации, конверт с заявлением которой вскрывается или доступ к поданному в форме электронного документа заявлению которой открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 10 - 13 настоящих Правил.

28. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

29. В процессе вскрытия конвертов с заявлениями информация об организациях, подавших заявления, а также наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 10 - 13 настоящих Правил, может размещаться на официальном сайте.

30. Протокол вскрытия конвертов с заявлениями (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после их вскрытия. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

31. Заявления размещаются на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с заявлениями и открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов.

32. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявлениями. Любой представитель организации, присутствующий при вскрытии конвертов с заявлениями, вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись их вскрытия.

33. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, Администрация в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявлений, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил.

34. Комиссия проверяет заявления, поступившие в Администрацию в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами, а также следит, чтобы подавшие их лица отвечали условиям, предусмотренным настоящими Правилами. Срок указанной проверки не может превышать 30 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями и открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов.

35. Заявления, поступившие в Администрацию в течение срока приема заявлений, не допускаются к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

а) заявление подано лицом, которому нежилое помещение не может быть предоставлено на запрошенном праве в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 2 настоящих Правил;

б) заявление не содержит сведений и (или) согласия на заключение договора безвозмездного пользования нежилым помещением или договора аренды нежилого помещения, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящих Правил;

в) в заявлении содержатся заведомо ложные сведения;

г) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

д) не представлены документы, предусмотренные пунктом 12 настоящих Правил;

е) организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами "з" - "к" пункта 2 настоящих Правил.

36. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 34 и 35 настоящих Правил комиссия принимает решение о допуске к дальнейшему рассмотрению заявлений или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом. Указанный протокол подписывается в день окончания проверки и размещается Администрацией на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования организаций, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных пунктом 35 настоящих Правил.

37. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявлений, поступивших в Администрацию в течение срока приема заявлений, Администрация в срок, не превышающий более 30 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил.

38. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только

одного из заявлений, поступивших в Администрацию в течение срока приема заявлений, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом комиссии, который подписывается в день окончания проверки и размещается Администрацией на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

39. В случае если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению 2 и более заявлений, поступивших в течение срока приема заявлений, комиссия в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений, в том числе определяет итоговые значения их рейтинга, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

40. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается 1-й номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано организацией, зарегистрированной раньше других.

41. Получателем имущественной поддержки определяется организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил присвоен 1-й номер.

42. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений, об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их организаций, о присвоении заявлениям порядковых номеров, а также об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

43. В ходе рассмотрения заявлений комиссия через Администрацию может запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также других органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

44. Заявления, поступившие в Администрацию в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии, а также аудио- и видеозаписи вскрытия конвертов с заявлениями хранятся Администрацией не менее 5 лет.

45. В течение 10 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, Администрация передает такому получателю проект договора, который составляется путем заполнения типовой формы договора, установленной действующим законодательством (далее - договор).

46. Договор подписывается получателем имущественной поддержки в 10-дневный срок со дня его получения и представляется в Администрацию.

47. До окончания срока, предусмотренного пунктом 46 настоящих Правил, Администрация обязана отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае, если организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами "з" - "к" пункта 2 настоящих Правил.

Решение Администрации об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа в заключении договора, и реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

48. В случае принятия Администрацией решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил, и решение об определении получателем имущественной поддержки организации, заявлению которой в соответствии с пунктом 41 настоящих Правил присвоен 1-й номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его

составления и размещается на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

49. В случае принятия Администрацией решения по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящих Правил, решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с пунктом 41 настоящих Правил присвоен 1-й номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора Администрация в срок, не превышающий 50 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил.

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 27 июня 2024г.№521 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее – Порядок).

2. Установить, что Порядок, утвержденный настоящим постановлением, не распространяются на предоставляемые из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики:

субсидии в целях реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и о концессионных соглашениях, предусмотренные пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидии в целях предусмотренной статьей 15 Федерального закона «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» государственной поддержки проектов, осуществляемых в рамках соглашений о защите и поощрении капиталовложений, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации;

субсидии юридическим лицам, предусмотренные пунктами 8 и 8.1. статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидии муниципальным учреждениям, за исключением грантов в форме субсидий, предусмотренных пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

гранты в форме субсидий, порядок предоставления которых определен решением Президента Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случае, установленном законом субъекта Российской Федерации (муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования), регулирующим бюджетные правоотношения, предусмотренном пунктом 2.1 статьи 78 и пунктом 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 17 апреля 2023 г. № 330 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и сельского хозяйства администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

Галкин С.А.

Утвержден
постановлением администрации
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики
от 27 июня 2024 г. № 521

**Порядок
предоставления из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей
указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок устанавливают общие требования предоставления из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в случаях, установленных в соответствии с пунктом 2 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 18 октября 2022 г. № 2.3 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики», субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно при совместном упоминании - субсидии, получатель субсидии).

1.2. Предоставление субсидий, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

1.3. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:

- а) финансового обеспечения затрат;
- б) возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат;
- в) предоставления грантов в форме субсидий.

Если субсидия выделяется в целях реализации национального проекта в соответствии с решением Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, то цель предоставления субсидий указывается в решении Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы.

1.4. Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация) является главным распорядителем средств бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - главный распорядитель средств бюджета), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается в установленном порядке на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляемых из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств, которому предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

В случае если информация о субсидии и (или) получателе субсидии, в том числе о заключенном с получателем субсидии соглашении о предоставлении субсидий, является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, указанная информация не размещается на официальном сайте.

2. II. Общие условия и порядок предоставления субсидий

2.1. 2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Указанное требование не применяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с указанием в решении о порядке предоставления субсидии реквизитов соответствующих актов;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не получает средства из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии;

г) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чебоксарским муниципальным округом Чувашской Республики, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии (за исключением случаев, установленных администрацией Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики).

2.2. В решении о порядке предоставления субсидии могут устанавливаться следующие требования, которым получатель субсидии должен соответствовать:

а) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

г) иные требования, не указанные в подпунктах "а - в" настоящего пункта, определенные решением о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Получатель субсидии должен предоставить главному распорядителю следующие документы:

1) заявление (приложение № 1);

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

4) документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат);

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку конкретного получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах, несет получатель субсидии.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего Порядка (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении которых принимается в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днем представления документов).

Основаниями для отказа конкретному получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

В случае несоответствия конкретного получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии после устранения конкретным получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

Повторная проверка конкретного получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка и настоящим пунктом.

2.6. Порядок расчета размера субсидии, предоставляемой по результатам отбора получателей субсидии, определяется в решении о предоставлении субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии), с учетом:

а) размера затрат (части затрат), необходимых для достижения единицы значения результата предоставления субсидии и (или) единицы значения характеристики результата;

б) размера затрат (части затрат) (недополученных доходов), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, рассчитанного на одного получателя субсидии (используется в случае определения получателя субсидии по результатам отбора путем запроса предложений).

2.7. Размер затрат (части затрат) (недополученных доходов), указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, определяется исходя из следующих составляющих (если иное не установлено решением о порядке предоставления субсидии):

стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенная на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

средняя заработная плата одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающая размера среднемесячной начисленной

заработной платы таких работников по Чувашской Республики, исчисляемая по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком (далее - соглашения).

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом.

2.9. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидий из местного бюджета являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета или бюджета Чувашской Республики соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в системе «Электронный бюджет» (за исключением соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых с соблюдением требований о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

Соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета, не указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым отделом.

2.10. Соглашение может заключаться между главным распорядителем бюджетных средств, получателем субсидии, а также иным юридическим лицом в случае, если участие иного юридического лица в заключении соглашения предусмотрено решением о порядке предоставления субсидии.

2.11. В соглашение включаются условия предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком, а также решением о предоставлении субсидии, в том числе об обеспечении главным распорядителем бюджетных средств согласования новых условий соглашения в соответствии с пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.12. Результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии (деятельности (действий) иного лица - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам), который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата).

В случае если субсидия предоставляется в целях реализации структурных элементов муниципальных программ, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов муниципальных программ.

2.13. Субсидии, подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства не позднее 2-го рабочего дня со дня представления получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

2.14. Субсидии, не подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или в иной срок, установленный соглашением, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, после принятия решения по итогам проверки главным распорядителем бюджетных средств подтверждающих документов, представленных получателем субсидии, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Предоставление субсидии получателю субсидии, определенному в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

3.1. В случае если получатель субсидии определен в соответствии с решением о бюджете, решением главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, постановлениями администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в целях использования резервного фонда администрации (далее - конкретный получатель субсидии), в решении о предоставлении субсидии указываются наименование получателя субсидии, а также реквизиты правовых актов, на основании которых определен конкретный получатель субсидии.

3.2. Субсидия конкретному получателю предоставляется в размере, определенном решением о бюджете, решениями главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, постановлениями администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в целях использования резервного фонда администрации, с учетом информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии).

4. Условия предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

4.1. При предоставлении субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в дополнение к условиям, предусмотренным разделом II настоящего Порядка, определяющим общие условия и порядок предоставления субсидий, в соглашение включаются следующие условия предоставления субсидии:

а) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, определенные решением о порядке предоставления субсидии;

б) согласие получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении его контроля, предусмотренного пунктом 6.1. настоящего Порядка;

в) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного пунктом 6.1. настоящего Порядка;

г) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с законодательством порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в бюджет при отсутствии в них потребности;

д) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

ж) возможность возмещения за счет средств субсидии затрат, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, в случаях, определенных решением о порядке предоставления субсидии.

5. Условия предоставления субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

5.1. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соглашение в дополнение к условиям, предусмотренным разделом II настоящего Порядка, определяющим общие условия и порядок предоставления субсидий, включаются следующие условия предоставления субсидии:

а) перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов в пункте 2.3. настоящего Порядка в сроки установленные пунктом 12.5. настоящего Порядка.

б) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации);

а) направления недополученных доходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия;

б) перечень и сроки представления документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (произведенные затраты), определенные решением о предоставлении субсидии.

5.2. Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг предоставляются без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии, в случае если это предусмотрено решением о предоставлении субсидии.

6. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным типовыми формами соглашений, предусмотренными пунктом 2.8. настоящего Порядка:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении);

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

6.2. Отчет, предусмотренный подпунктом «а» пункта 6.1. настоящего Порядка, представляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, - в отношении субсидий, предоставляемых в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии.

Отчет, предусмотренный подпунктом «а» пункта 6.1. настоящего Порядка, представляется одновременно вместе с документами, необходимыми для получения субсидии, - в отношении субсидий, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

6.3. Отчетность, предусмотренная настоящим Порядком, в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета представляется с использованием системы «Электронный бюджет».

6.4. Главный распорядитель бюджетных средств при необходимости устанавливает в решении о предоставлении субсидии наименование дополнительной отчетности, подлежащей представлению получателем субсидии, в сроки и по форме, которые определены соглашением.

6.5. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка (за исключением отчетов, указанных в пунктах 6.2. и 6.7. настоящего Порядка), в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

6.6. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка, в срок, определенный решением о порядке предоставления субсидии, но не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов, - в отношении:

а) субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

б) объединенной субсидии;

в) субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусматривающих заключение соглашения с иным юридическим лицом, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Порядка;

г) субсидий, предусматривающих более 5 характеристик результатов.

6.7. В случае если срок достижения результата предоставления субсидии превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный подпунктом «а» пункта 6.1. настоящего Порядка, представляется получателями субсидии не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

6.8. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального

финансового контроля в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.9. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии) по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$$

Где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

35. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k)

где k определяется по формуле:

$$k=1- S/T,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.10. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k= T/S.$$

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в бюджет, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления объединенной субсидии размер пени рассчитывается в отношении каждого недостигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии суммы предоставленной объединенной субсидии.

6.11. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции, предусмотренные решением о порядке предоставления субсидии.

6.12. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 6.10. – 6.13. настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств

или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

6.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия.

7. Порядок проведения отбора получателя субсидии

7.1. В целях определения порядка проведения отбора (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора) устанавливаются следующие способы проведения отбора:

1) конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия;

2) запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением главного распорядителя объявляется прием заявлений и документов. В день регистрации постановления на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении отбора, в котором указываются:

срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка; указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврат заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

7.3. К участникам отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом, устанавливаются требования, установленные пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка.

7.4. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка.

7.5. Документы, предусмотренные в пункте 7.3. настоящего Порядка, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие главному распорядителю средств, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения по существу. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании соответствия документов, предоставленных участниками отбора, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

7.6. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

7.7. Комиссия рассматривает заявки участников отбора в сроки, установленные объявлением о проведении отбора. По результатам оценки каждой заявке присваивается порядковый номер, который соответствует рейтингу. Присвоенный порядковый номер соответствует количеству набранных баллов. Получателем субсидии объявляется тот участник, который набирает максимальное количество баллов.

Результатом рассмотрения заявок для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения. Определение Комиссией о результатах отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии.

Протокол утверждается постановлением главного распорядителя средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии. В течение 5 рабочих дней на основании протокола Комиссии, утвержденного постановлением главного распорядителя средств, технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) разрабатывается проект постановления

главного распорядителя средств об утверждении порядка расходования бюджетных средств, для предоставления субсидии.

7.8. В течение 14 календарных дней после подписания протокола Комиссии результаты рассмотрения заявок и документов размещаются на официальном сайте Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые включают следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

последовательность оценки участников отбора, присвоенные заявлениям участников отбора значения по каждому из критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

7.9. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления главного распорядителя средств. В состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, формируемой в целях предоставления субсидии в соответствии с 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в том числе члены общественного совета при администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

7.10. Основанием в отклонении заявок участников отбора является: несоответствие документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка,

требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

иные основания для отклонения предложения (заявки) участника отбор.

7.11. В случае если в правовом акте указывается, что информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к порядку предоставления из бюджета Шемуршинского
муниципального округа Чувашской Республики
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг и проведение
отборов получателей указанных субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий

Форма

Главе Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии)) руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидий из бюджета Шемуршинского муниципального округа юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, занимающимися приоритетными видами деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, адрес)

для предоставления субсидий из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на

(целевое назначение субсидии)
Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. рублей
(цифрами и прописью)

Сведения об участнике:

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	

9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
12.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
13.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на предоставление субсидии.

Подачей настоящей заявки выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Дата подачи заявки: «__» _____ 20__ г.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

_____ (дата)

_____ подпись

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Периодическое печатное издание «ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа» Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru	Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		