Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста-эксперта сектора воспитания и дополнительного образования Управления образования администрации города Чебоксары (прием документов до 10.04.2023).

**ПОДРОБНЕЕ**

**Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Управления образования администрации города Чебоксары**

1. Управление образования администрации города Чебоксары объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста-эксперта сектора воспитания и дополнительного образования управления образования администрации города Чебоксары

Место нахождения: Московский проспект, д.8.

Почтовый адрес: Московский проспект, д.8.

Адрес электронной почты: ok\_obraz@rchuv.ru, ok\_obraz22@rchuv.ru

Контактное лицо: Гайфутдинова Наталия Викентьевна, Артемьева Анна Михайловна.

Номер контактного телефона: 23-42-47, 23-42-43.

1. Начало приема документов для участия в конкурсе «21» марта 2023г., окончание – «10» апреля 2023 г.
2. Прием документов осуществляется по адресу: г. Чебоксары, пр. Московский д.8. каб.6. Документы принимаются ежедневно с 09.00 до 16.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.
3. К претенденту на замещение указанных должностей предъявляются следующие требования:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Главы Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; прохождения муниципальной службы; служебного распорядка администрации; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной информацией; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; основ делопроизводства.

Профессиональные навыки: работы в конкретной, определенной представителем нанимателя (работодателем), сфере деятельности; организации и обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; планирования работы; ведения деловых переговоров; анализа и прогнозирования; разработки планов по направлениям деятельности; сотрудничества с коллегами; владения конструктивной критикой; использования опыта и мнения коллег; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1) личное заявление на участие в конкурсе;

2) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

5) копии документов об образовании;

6) копию документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

8) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) согласие на обработку персональных данных

10) справку об отсутствии судимости; справку об отсутствии сведений в ЕГРИП; справка об отсутствии долей участия в коммерческих организациях, иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные документы (характеристики, рекомендации, отзывы, копии документов о присвоении почетных званий, классного чина, дипломатического ранга, воинского, специального звания, награждении государственными наградами и т.п.).

При приеме на указанную должность победитель конкурса дополнительно представляет следующие документы:

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

6. С подробной информацией о конкурсе и об администрации города Чебоксары можно ознакомиться на официальном сайте – www.gcheb.cap.ru