****

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛАТЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**УЛАТӐР МУНИЦИПАЛИТЕТ ОКРУГӖН ПӖРРЕМӖШ СОЗЫВ ДЕПУТАЧӖСЕН ПУХӐВӖ**

**РЕШЕНИЕ**

«17» декабря 2024 года г. Алатырь № 7/69

**Об учреждении Отдела образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и утверждения Положения об отделе образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 17.05.2024 № 28 «О преобразовании муниципальных образований города Алатыря Чувашской Республики и Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом муниципального округа и городского округа», Уставом Алатырского муниципального округа, Собрание депутатов Алатырского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Учредить Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики с правами юридического лица.

2. Определить:

2.1. Организационно–правовая форма юридического лица – муниципальное казенное учреждение.

2.2. Полное наименование юридического лица – Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Краткое наименование юридического лица – Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа.

2.4. Место нахождения юридического лица – 429820, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87.

3. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Отделу образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики приступить к исполнению исполнительно–распорядительных полномочий на территории Алатырского муниципального округа Чувашской Республики с 28 декабря 2024 года.

5. Уполномочить председателя Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Степанова Владимира Ивановича осуществить действия по государственной регистрации Отдела образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики как юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике.

6. Финансирование расходов, связанных с регистрацией Отдела образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики осуществлять за счет сметы расходов администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Алатырского муниципального округа

Чувашской Республики В.И. Степанов

Исполняющий полномочия главы

Алатырского муниципального округа

Чувашская Республика Е.А. Ермолаева

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов

Алатырского муниципального округа

от 17.12.2024 № 7/69

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе образования администрации**

**Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел образования) является органом местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики входящим в структуру администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющий управленческие функции в целях обеспечения реализации полномочий администрации Алатырского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Полное наименование учреждения:

на русском языке - Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке - Чǎваш Республикинчи Улатӑр муниципалитет округӗн администрацийĕн вĕрентÿ пайĕ.

1.3. Сокращенное наименование учреждения:

на русском языке – Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа;

на чувашском языке – Улатӑр муниципалитет округӗн администрацийӗн вӗренӳ пайӗ.

1.4. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, Уставом Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.5. Отдел образования входит в общую структуру администрации Алатырского муниципального округа и в своей деятельности подотчетен главе Алатырского муниципального округа.

1.6. Отдел образования является юридическим лицом, имеет лицевой счет, печать с изображением герба Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, с наименованием Отдела образования, угловой штамп и бланки с соответствующими реквизитами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организационно-правовая форма Отдела образования - муниципальное казенное учреждение.

1.8. Учредителем Отдела образования является администрация Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учредитель).

1.9. Отдел образования осуществляет свои полномочия во взаимодействии с исполнительными органами Российской Федерации и Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.10. В ведомственном подчинении Отдела образования находятся дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего общего образования), учреждения дополнительного образования детей и прочие учреждения (приложение № 1 к Положению).

1.11. Отдел образования в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление деятельностью организаций, находящихся в ведомственном подчинении.

1.12. Финансовое обеспечение Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Алатырского муниципального округа.

1.13. На Отдел образования возложены полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

1.14. Юридический адрес Отдела образования: 429820, Чувашская Республика, город Алатырь, улица Первомайская, дом 87.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2. Основными задачами Отдела образования являются:

2.1. Осуществление функций в целях обеспечения реализации полномочий администрации Алатырского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3. Реализация законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере образования с учетом местных социально-экономических, демографических и других условий и особенностей, а также национально-культурных и исторических традиций, сложившихся на территории Алатырского муниципального округа.

2.4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.5. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.6. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.7. Создание условий для развития муниципальных образовательных организаций, достижения необходимого уровня учебно-воспитательной деятельности.

2.8. Формирование, развитие и оптимизация сети муниципальных образовательных организаций.

2.9. Создание на территории Алатырского муниципального округа системы оценки качества работы муниципальных образовательных организаций.

2.10. Информационно-методическое обеспечение муниципальных образовательных организаций, участие в разработке и реализации финансовой, инвестиционной и инновационной политики в системе образования и молодежной политики Алатырского муниципального округа.

2.11. Координация на муниципальном уровне единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.12. Определение приоритетных направлений развития молодежной политики на территории Алатырского муниципального округа и организационное обеспечение ее реализации, организация летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

**III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ**

3. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в целях обеспечения реализации полномочий администрации Алатырского муниципального округа по решению вопросов местного значения:

3.1. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.2. Обеспечивает соблюдение образовательными организациями законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов Алатырского муниципального округа в сфере образования, исполнение образовательными организациями государственных образовательных стандартов.

3.3. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности, и к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении отдела, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.7. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Ведет учет детей, зарегистрированных в «Электронной очереди», и распределения их в дошкольные группы, прием заявлений, постановка на учет и направление детей в общеобразовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.9. Обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательных организаций, подведомственных отделу, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.10. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях.

3.11. Принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации, общего образования в установленный законодательством срок.

3.12. Участвует в обеспечении перевода обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) при ликвидации или реорганизации общеобразовательной организации.

3.13. Ведет учет форм получения образования, в том числе семейного образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.14. Участвует в формировании резерва управленческих кадров образовательных организаций, находящихся в ведении отдела.

3.15. Обеспечивает право ребенка на образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3.16. Координирует деятельность образовательных организаций в оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.17. Организует и обеспечивает проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих, спортивных достижений и в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.18. Участвует в решении вопросов установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком, и ее размера в образовательных организациях, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российский Федерации».

3.19. Участвует в создании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций, находящихся в ведомственном подчинении.

3.20. Участвует в принятии мер, предпринимаемых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.21. Участвует в решении вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае обращения его родителей (законных представителей) по вопросу отсутствия мест в образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией.

3.22. Участвует в решении вопросов по приему детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования не достигших возраста шести лет шести месяцев или достигших возраста более восьми лет.

3.23. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.24. Формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных организаций, находящихся в ведении отдела, на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными в их уставах основными видами деятельности.

3.25. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными организациями, находящимися в ведении отдела и контроль за его выполнением.

3.26. Утверждает планы финансово – хозяйственной деятельности организаций, находящихся в ведении Отдела образования, в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. Организует аналитическую обработку документации и представление установленной статистической отчетности.

3.28. Осуществляет в установленном порядке распределения средств, поступающих из бюджета Алатырского муниципального округа на финансовое обеспечение образовательной деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования.

3.29. Обеспечивает выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях.

3.30. Организует проведение мониторинга системы образования, в том числе в виде изучения деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования.

3.31. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, включающую в себя данные официального статистического учета, касающегося системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые отделом при осуществлении своих функций, путем ежегодного размещения в сети Интернет анализа состояния и перспектив развития образования.

3.32. Согласует программы развития образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования.

3.33. Представляет в средства массовой информации материалы о развитии образования, социальной поддержке детей, деятельности отдела.

3.34. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации Алатырского муниципального округа в сфере образования.

3.35. Осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации от образовательных организаций, находящихся в ведомственном подчинении.

3.36. Планирует мероприятия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей в образовательных организациях (совместно с учреждениями здравоохранения, Роспотребнадзора, управлением пожарного надзора и др.), и осуществляет контроль за их выполнением.

3.37. Участвует в разработке образовательных программ и программ социально-экономического развития Алатырского муниципального округа в формировании бюджета и фондов развития образовательных организаций.

3.38. Участвует в создании специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.39. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования и принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего не позднее чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.40. Осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся.

3.41. Осуществляет выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в определенных Правительством Российской Федерации типах муниципальных образовательных организаций.

3.42. Проводит оценку последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей для обеспечения образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.43. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов и иных мероприятий массового характера в сфере образования.

3.44. Представляет в установленном порядке кандидатуры к награждению государственными и ведомственными наградами.

3.45. Осуществляет награждение работников системы образования грамотами, дипломами, ценными подарками, премиями и выносит благодарности.

3.46. Обеспечивает аттестацию руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования при назначении на должность и на соответствие занимаемой должности.

3.47. Выдает письменное разрешение на выдачу дубликата аттестата и (или) приложения образовательным организациям в случае ликвидации образовательной организации.

3.48. Координирует работу по обеспечению своевременного прохождения образовательными организациями, находящимися в ведении Отдела образования, лицензирования на право ведения образовательной деятельность и государственной аккредитации.

3.49. Обеспечивает правовую защиту интересов организаций, находящихся в ведении Отдела образования.

3.50. Участвует в разработке и реализации на территории Алатырского муниципального округа молодежной политики, направленной на создание правовых, социально-экономических, организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека, гражданское, интеллектуальное и духовное становление молодых граждан, развитие детских и молодежных объединений, движений и иных форм организации детей и молодежи.

3.51. Осуществляет меры по созданию условий для всестороннего развития молодежи, поддержки молодежного художественного творчества, развитие научно-технического творчества потенциала, поддержка объединений, движений и иных форм организации детей и молодежи.

3.52. Размещает информацию о предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и актами администрации Алатырского муниципального округа мерах социальной защиты (поддержки), состав которой предусмотрен составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и источниками такой информации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16 августа 2021 г. № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» в информационных ресурсах администрации для последующей ее передачи в соответствующий региональный (ведомственный) сегмент информационной системы.

3.53. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных, охраняемой законом тайны.

3.54. Ознакомляет обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА.

3.55. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.56. Принимает участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в том числе:

1) разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организации и проведении на территории Алатырского муниципального округа информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами Чувашской Республики;

4) выполнении требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в пользовании отдела образования и учреждений, находящихся в ведении отдела образования;

5) направлении предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Чувашской Республики.

3.57. В целях реализации своих функций по профилактике коррупционных правонарушений отдел:

1) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики требованиям;

2) обеспечивает соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Отделе;

3) обеспечивает реализацию муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Отделе, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4) осуществляет реализацию мероприятий антикоррупционной программы (плана по противодействию коррупции) в Алатырском муниципальном округе;

5) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Чувашской Республике, государственными органами Чувашской Республики, организациями, находящимися в введении администрации Алатырского муниципального округа, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

6) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

7) организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Отделе;

8) осуществляет иные функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

9) представляет необходимые для работы информацию и материалы:

- в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике;

- в Совет по противодействию коррупции Алатырского муниципального округа;

- в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

3.58. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Алатырского муниципального округа (сокращённо - КДН и ЗП, далее - Комиссия) координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Алатырского муниципального округа; организует работу по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанности по созданию условий для их воспитания и образования, отрицательно влияющих на поведение своих детей или жестоко обращающихся с ними; формирует единый банк данных о вышеназванных категориях граждан; изучает и обобщает информационно-аналитические и статистические материалы о состоянии профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на территории Алатырского муниципального округа.

3.59. Осуществляет функцию по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц, защите прав детей, нуждающихся в государственной поддержке:

- устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в патронатную семью), а при отсутствии такой возможности временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

- освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

- представление законных интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Чувашской Республики или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

- обращение в суд с заявлением о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- участие в рассмотрении судами дел по установлению и отмене усыновления (удочерения), дел, связанных с воспитанием детей и защитой их имущественных и личных неимущественных прав, а также других дел в защиту прав и интересов несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- подготовка соответствующих заключений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- выдача опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме на совершение сделок с имуществом и правами, принадлежащими подопечному, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с Федеральным законом;

- выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии с Федеральным законом;

- подбор, учет и подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

- проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с Федеральным законом;

- подготовка материалов о назначении сумм пособий и иных выплат, предназначенных для проживания, питания и обеспечения других нужд подопечного, в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

- осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, по привлечению общественности к работе органов опеки и попечительства;

- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие по ним необходимых мер;

- предоставление экстренной помощи детям, пострадавшим от насилия в семье;

- консультирование граждан по вопросам охраны прав несовершеннолетних;

- формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, а также установление невозможности проживания указанных лиц в ранее занимаемых ими жилых помещениях;

- выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при наличии которых договор найма специализированного жилого помещения с указанными лицами может быть по решению органа местного самоуправления однократно заключен на новый пятилетний срок;

- осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

- немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании соответствующего акта главы муниципального образования;

- установление опеки или попечительства;

- информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

- оказание помощи опекунам и попечителям в реализации и защите прав подопечных.

3.60. Осуществляет функцию по опеке и попечительству в отношении недееспособных и не полностью дееспособных совершеннолетних граждан:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

- установление, осуществление и прекращение опеки над недееспособными и попечительства над не полностью дееспособными совершеннолетними гражданами;

- освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

- представление законных интересов недееспособных и не полностью дееспособных совершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Чувашской Республики или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

- обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

- выдача опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме на совершение сделок с имуществом и правами, принадлежащими подопечному, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с Федеральным законом;

- оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с Федеральным законом;

- осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные совершеннолетние граждане;

- оказание необходимой помощи до установления опеки лицам, признанным судом недееспособными вследствие психического расстройства;

- подбор, учет и подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями недееспособных и не полностью дееспособных совершеннолетних граждан, подготовка материалов, необходимых для назначения опекуна или попечителя, а также для освобождения или отстранения опекуна или попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей;

- учет лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство;

- оказание помощи опекунам и попечителям в организации медицинского наблюдения за подопечными;

- осуществление в установленном Федеральным законом порядке защиты имущественных и личных неимущественных прав и интересов подопечных в случае использования опекуном или попечителем опеки или попечительства в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

- осуществление устройства лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в медицинские организации, оказывающие психиатрическую помощь, стационарные учреждения социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами;

- принятие решения о распоряжении имуществом и доходами недееспособного лица при устройстве его в медицинские организации, оказывающие психиатрическую помощь, стационарные учреждения социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами;

- дача согласия на совершение опекуном или попечителем сделок по отчуждению имущества подопечного;

- дача согласия на создание в стационарных медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги в стационарных условиях, опекунских и попечительских комиссий;

- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие по ним мер.

3.61. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

**IV. ПРАВА**

Отдел образования имеет право в установленном законодательством порядке:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные к исполнению организациями, находящимися в ведении Отдела образования.

4.2. Вносить в установленном порядке предложения о признании утратившими силу нормативных актов органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа, противоречащих действующему законодательству, в рамках предоставленных полномочий.

4.3. Вносить предложения о приоритетном выделении капитальных вложений в укрепление и развитие материально-технической базы подведомственных учреждений.

4.4. Разрабатывать предложения по условиям оплаты труда и штатам образовательных организаций.

4.5. Осуществлять контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества подведомственных организаций.

4.6. Формировать в установленном порядке внебюджетные фонды за счет добровольных отчислений подведомственных и иных предприятий, организаций, учреждений и добровольных взносов граждан.

4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке, от подведомственных организаций информацию, необходимую для выполнения отделом функций, определенных настоящим Положением.

4.8. Пользоваться информационными банками структурных подразделений администрации Алатырского муниципального округа и в установленном порядке банками данных иных органов власти.

4.9. Создавать научно-методические, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования Алатырского муниципального округа, а также для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования.

4.10. Разрабатывать методические и информационные материалы, рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

4.11. Обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов подведомственных муниципальных образовательных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

4.12. Выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в пределах своей компетенции.

4.13. Инициировать проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования, с привлечением руководителей, специалистов и организаций Алатырского муниципального округа.

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Отдел образования возглавляет начальник (далее – начальник отдела), который назначается и освобождается от должности главой Алатырского муниципального округа по согласованию с заместителем главы администрации по социальным вопросам. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела на основе единоначалия, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач. Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником отдела образования.

5.2. Во время отсутствия начальника отдела образования (отпуска, командировки или болезни) полномочия начальника отдела осуществляет его заместитель либо уполномоченное им иное лицо Отдела образования.

5.3. Работники Отдела образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

5.4. Деятельность начальника отдела регулируется должностной инструкцией, утвержденной главой Алатырского муниципального округа.

5.5. Начальник отдела:

1) вносит главе Алатырского муниципального округа предложения по решению вопросов местного значения в сфере образования для рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов Алатырского муниципального округа;

2) издает на основе и во исполнение муниципальных нормативных правовых актов Алатырского муниципального округа в пределах компетенции отдела приказы, вносит предписания, дает указания, проверяет их исполнение, утверждает план работы отдела;

3) действует от имени Отдела образования без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в судебных и следственных органах; предприятиях и организациях различных форм собственности; заключает договоры и соглашения;

4) представляет на согласование главе Алатырского муниципального округа штатное расписание и структуру отдела образования в пределах определенной штатной численности и выделенных бюджетных ассигнований;

5) назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;

6) утверждает должностные инструкции работников отдела;

8) содействует повышению квалификации работников отдела;

9) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к государственным наградам и присвоению почетных званий;

10) обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в отделе;

11) организует документирование деятельности отдела, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов. При смене начальника отдела документальная часть имущества передается по акту;

12) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами отдела, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов отдела;

13) открывает лицевые счета в установленном порядке, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

14) заключает договоры и соглашения от имени отдела в пределах своей компетенции;

15) рассматривает предложения, заявления, жалобы, обращения граждан, ведет их прием по вопросам образовательной деятельности образовательных организаций Алатырского муниципального округа в соответствии Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». По результатам их рассмотрения и в случае выявления нарушений законодательства в сфере образования, принимает по ним исчерпывающие меры по их устранению и восстановлению нарушенных прав заявителя.

16) координирует взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями администрации Алатырского муниципального округа.

17) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Алатырского муниципального округа.

18) Формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных организаций, находящихся в ведении отдела, на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными в их уставах основными видами деятельности.

**VI. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Отдел образования создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Отдел образования может быть ликвидирован и по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрания депутатов Алатырского муниципального округа по представлению начальника отдела в установленном порядке.

Приложение № 1

к Положению об отделе

образования администрации

Алатырского муниципального

округа Чувашской Республики

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**образовательных организаций, подведомственных отделу образования Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Колокольчик» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Березка» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Колосок» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Звездочка» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Сказка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Родничок» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
9. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Малыш» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
10. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Чуварлейский детский сад «Колокольчик» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза А.М. Осипова» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
14. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6 имени академика-кораблестроителя А.Н. Крылова» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
15. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза З.И. Парфеновой» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
16. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза П.Г. Макарова» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
17. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя Советского Союза В.Ф. Ветвинского» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
18. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтышевская средняя общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
19. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтышевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Якова Григорьевича Сульдина» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
20. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Атратская средняя общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
21. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ахматовская средняя общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
22. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кирская средняя общеобразовательная школа имени Героя России летчика-космонавта Н.М. Бударина» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
23. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кувакинская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ивкина Ивана Михайловича» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
24. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоайбесинская средняя общеобразовательная школа имени первого чувашского драматурга Михаила Филипповича Акимова - Аруя» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
25. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
26. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сойгинская средняя общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
27. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Староайбесинская средняя общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
28. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стемасская основная общеобразовательная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
29. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чуварлейская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Старчкова Александра Ивановича» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
30. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Алтышевская детская музыкальная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
31. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
32. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Спортивная школа № 1 имени летчика-космонавта А.Г. Николаева» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
33. Автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_