|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш РеспубликинÇĕнĕ Шупашкар хулаадминистрацийĕЙЫШĂНУ |  | Администрациягорода НовочебоксарскаЧувашской РеспубликиПОСТАНОВЛЕНИЕ |

08.10.2024 № 1422

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об организации и осуществлении автодозвона на территории города Новочебоксарска**  |

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 23.07.2003 № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», Правилами благоустройства территории города Новочебоксарска, утвержденными решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 26.10.2017 № С 36-1, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении автодозвона на территории города Новочебоксарска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города НовочебоксарскаЧувашской Республики |  | М.Л. Семенов   |

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя главы администрации

по экономике и финансам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ф. Ялфимова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Заместитель главы администрации

по вопросам градостроительства,

ЖКХ и инфраструктуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Ильин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Заместитель главы администрации-

руководитель аппарата

администрации г. Новочебоксарска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Дмитриев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Начальник правового Управления

администрации г. Новочебоксарска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Питимирова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

И.о. начальника Управления городского

хозяйства администрации г. Новочебоксарска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Щербакова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Начальник отдела благоустройства и экологии Управления городского

хозяйства администрации г. Новочебоксарска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Ширшов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение

к постановлению администрации города Новочебоксарска

Чувашской Республики

 от 08.10.2024 № 1422

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АВТОДОЗВОНА**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения исполнения на территории города Новочебоксарска Закона Чувашской Республики от 23.07.2003 г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике», Правил благоустройства территории города Новочебоксарска, утвержденных решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 26.10.2017 № С 36-1, и определяет порядок работы должностных лиц администрации города Новочебоксарска по организации и осуществлению автодозвона при выявлении на территории города Новочебоксарска объявлений, листовок и иной наружной информации, размещенной в не установленных для этих целей местах.

1.2. В целях реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

абонент - лицо, номер телефона которого указан в самовольно размещенной информации (афишах, объявлениях, вывесках, агитационных материалах, указателях);

автодозвон - автоматический многоканальный вызов абонента путем дозвона на его номер телефона, указанный в самовольно размещенной информации, для передачи ему и получения (прослушивания) им голосового сообщения в соответствии с настоящим Положением;

должностное лицо - лицо, наделенное в соответствии с п. «г» ч. 2 ст. 33 Закона Чувашской Республики от 23.07.2003 г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике» полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях за нарушение порядка размещения наружной информации;

оператор - уполномоченное лицо или уполномоченная организация, c которой заключен договор на оказание услуг по автодозвону до абонентов и техническое сопровождение деятельности системы в тестовом режиме;

самовольно размещенная информация - объявления, в том числе листовки и иной информационный материал, размещенные в не установленных для этих целей местах.

**2. Организация и осуществление автодозвона**

2.1. Основанием для организации автодозвона является установление должностным лицом факта самовольного размещения информации на территории города Новочебоксарска.

2.2. Выявление самовольно размещенной информации осуществляется должностным лицом путем непосредственного обнаружения, а также на основании сообщений и заявлений, поступивших от физических и юридических лиц.

2.3. При выявлении самовольно размещенной информации путем непосредственного обнаружения должностным лицом производится ее фотофиксация, составляется акт обследования по форме, установленной приложением № 1 к Положению, а также акт верификации по форме, установленной приложением № 2 к Положению.

2.4. Должностное лицо в течение одного рабочего дня, следующего за днем составления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего положения, обеспечивает информирование оператора о выявленном факте административного правонарушения и необходимости осуществления автодозвона с обязательным сообщением информации о:

а) номере телефона, указанного в самовольно размещенной информации;

б) дате, времени и месте выявления нарушения;

в) лице, выявившем нарушение;

г) тексте самовольно размещенной информации.

2.5. Оператор в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от должностного лица информации о выявленном факте административного правонарушения и необходимости осуществления автодозвона, обеспечивает начало оказания услуг по автодозвону до абонентов и техническое сопровождение деятельности системы в тестовом режиме.

2.6. При поступлении сообщений и заявлений от физических и юридических лиц, содержащих сведения о самовольно размещенной информации, должностное лицо в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации такого сообщения или заявления, проверяет факт самовольного размещения информации в указанном месте.

2.7. В случае подтверждения факта самовольного размещения информации должностное лицо действует в порядке, установленном пунктами 2.3, 2.4 настоящего положения.

2.8. Текст передаваемого при автодозвоне голосового сообщения соответствует тексту следующего содержания:

«Добрый день! Ваш телефон указан в объявлении, размещенном с нарушением Правил благоустройства города Новочебоксарска, что влечет за собой административную ответственность. Просим Вас устранить данное правонарушение. Для отключения автоинформирования Вам необходимо прибыть в Управление городского хозяйства администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по адресу: ул. Винокурова, 14 с 9.00 до 17.00».

2.9. Автодозвон осуществляется ежедневно по будням с 9.00 до 18.00 с периодичностью не более 1 успешного вызова в 5 минут. В случае если оператором зафиксирован неуспешный вызов, оператор осуществляет повторные вызовы с периодичностью не менее 1 вызова в 3 минуты до фиксации ответа абонента. В выходные, нерабочие и праздничные дни автодозвон не производится.

**3. Прекращение автодозвона**

3.1. Основанием для прекращения автодозвона до истечения срока окончания автодозвона, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения, является факт снятия самовольно размещенной информации, послужившей основанием для организации автодозвона, о чем должностное лицо информирует оператора в течение одного рабочего дня с момента установления факта снятия.

3.2. Автодозвон прекращается по окончании одного календарного месяца со дня начала осуществления автодозвона, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.3 - 3.5 настоящего Положения.

3.3. Абонент может обеспечить явку по указанному в голосовом сообщении адресу и подать заявление об отключении автодозвона.

3.4. В отношении лица, допустившего самовольное размещение информации, должностным лицом составляется протокол по статье 10.6 Закона Чувашской Республики от 23.07.2003 г. № 22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике».

3.5. Должностное лицо в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия заявления от лица, допустившего самовольное размещение информации, и составления протокола об административном правонарушении обеспечивает информирование оператора о необходимости отключения автодозвона.

3.6. Автодозвон прекращается оператором в течение одного рабочего дня с момента получения информации от должностного лица.

Приложение № 1

к Положению об организации

и осуществлении автодозвона

на территории г. Новочебоксарска

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. г. Новочебоксарск

**Акт обследования**

 Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

проведено обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (объект)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

по результатам которого установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе обследования производились: визуальное обследование, фотосъемка.

К акту прилагается фототаблица на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Иные участники обследования со статьей 51 Конституции Российской Федерации,

статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо проводившее обследование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2

к Положению об организации

и осуществлении автодозвона

на территории г. г. Новочебоксарска

Форма

 **Акт верификации**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. г. Новочебоксарск

 Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О, должность)

осуществлен звонок на телефонный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

указанный в самовольно размещенной информации. В ходе состоявшегося телефонного разговора с абонентом данного телефонного номера установлено, что вышеупомянутый телефонный номер используется для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид услуги или товара)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)