



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
ЪМЁРЛЕ ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЙĔ

ЙЫШĂНУ

30.01 2024 ç. sd №
Ъмёрле хули

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ШУМЕРЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01 2024 г. № sd
г. Шумерля

**О Плана мероприятий по
противодействию корруп-
ции в городе Шумерле Чу-
вашской Республики на
2024 – 2026 годы**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 14 «О противодействии коррупции», Уставом города Шумерля Чувашской Республики и в целях создания эффективных условий для недопущения коррупции в городе Шумерля Чувашской Республики, предупреждения ее проявлений в деятельности администрации города, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций администрации города Шумерля Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в городе Шумерле Чувашской Республики на 2024 – 2026 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Шумерля.

Глава города Шумерля



Э.М. Васильев

Приложение
к постановлению администрации
города Шумерля Чувашской Рес-
публики
от 30.01.2024 г. № 82

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в городе Шумерле на 2024 -2026 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка, актуализация и совершенствование муниципальных правовых актов города Шумерля по вопросам противодействия коррупции в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики	в течение года по мере необходимости	Организационно-правовой отдел (юристы), структурные подразделения администрации города, отраслевые органы администрации города Шумерля
1.2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Организационно-правовой отдел (юристы)

1.3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов города Шумерли и их проектов	в течение года	Организационно-правовой отдел (юристы)
1.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и противодействию коррупции (по согласованию)	в течение года	Организационно-правовой отдел
1.5.	Обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции в городе Шумерля	ежеквартально	Организационно-правовой отдел, члены Совета по противодействию коррупции в городе Шумерля
1.6.	Обеспечение деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации города Шумерли, территориальных, функциональных и отраслевых органов администрации города Шумерли	по мере необходимости	Организационно-правовой отдел
1.7.	Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в городе Шумерля» муниципальной программы города Шумерля Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления», утвержденной постановлением администрации города Шумерля от 9 августа 2019 г. № 999	в течение года	Организационно-правовой отдел, структурные подразделения администрации города, отраслевые органы администрации города Шумерля
2.	Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
2.1.	Поэтапное приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим федеральным законодательством	в соответствии с планируемой датой, утвержденной перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного	Структурные подразделения администрации города, ответственные за предоставление муниципальных услуг

		самоуправления города Шумерля	
2.2.	Осуществление проверок за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение года в соответствии с утвержденным планом проверок	Отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля
2.3.	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в т.ч. путем проведения проверок целевого и эффективного использования средств бюджета города Шумерля, обеспечение взаимодействия с Минфином Чувашии, контрольно-счетной палатой ЧР, контрольно-счетным органом города Шумерля, с правоохранительными органами	в течение года (по согласованию)	Финансовый отдел
2.4.	Предупреждение коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе при исполнении муниципальных контрактов, ведении претензионной работы муниципальными заказчиками	в течение года	Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового обеспечения муниципальных учреждений города Шумерля Чувашской Республики»
2.5.	Отслеживание эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок для муниципальных нужд	в течение года	Отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля
2.6.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	в течение года	Организационно-правовой отдел, Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового обеспечения муниципальных учреждений города Шумерля Чувашской Республики»
2.7.	Организация оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации города своих функций, внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых	в течение года	Организационно-правовой отдел

	связано с коррупционными рисками		
2.8.	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом	в течение года	Отдел земельных и имущественных отношений
3.	Усиление антикоррупционной составляющей в кадровой работе		
3.1.	Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	в течение года	Организационно-правовой отдел
3.2.	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля	Организационно-правовой отдел, структурные подразделения администрации города
3.3.	Размещение на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Шумерля, а также членов их семей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи	Организационно-правовой отдел, отдел информатизации
3.4.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города	с 1 июня по 31 августа	Организационно-правовой отдел
3.5.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики	с 1 июня по 31 декабря	Организационно-правовой отдел
3.6.	Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города и для включения в кадровый резерв	по мере необходимости	Организационно-правовой отдел
3.7.	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с му-	в течение года	Организационно-правовой

	ниципальной службы, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами		отдел
3.8.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	декабрь	Организационно-правовой отдел, структурные подразделения администрации города
3.9.	Проведение семинаров-совещаний, круглых столов, обмен опытом по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с ответственными структурными подразделениями (лицами) органов администрации города	в течение года	Организационно-правовой отдел
3.10.	Направление муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам	в течение года	Организационно-правовой отдел
4.	Антикоррупционное просвещение и пропаганда		
4.1.	Проведение обучающих занятий среди муниципальных служащих по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в т.ч. положений законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Шумерля о противодействии коррупции, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений, об увольнении в связи с утратой доверия	в течение года	Организационно-правовой отдел
4.2.	Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по правовому просвещению граждан в сфере противодействия коррупции в администрации города, отраслевых органах администрации города, на предприятиях и учреждениях города (лекции, семинары, консультации)	в течение года (по согласованию)	Организационно-правовой отдел, отдел информатизации, руководители структурных подразделений администрации города, предприятий и организаций города

4.3.	Поддержание в актуальном состоянии подразделов по противодействию коррупции на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Регулярное освещение вопросов кадровой политики в администрации города Шумерля на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ	в течение года	Организационно-правовой отдел, отдел информатизации
4.4.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации города, органах администрации города, в местах осуществления приема граждан, оказания государственных и муниципальных услуг	в течение года (по согласованию)	Организационно-правовой отдел
4.5.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам, в которые включены вопросы по антикоррупционной тематике	в течение года	Организационно-правовой отдел
5.	Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции		
5.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации города в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года	Организационно-правовой отдел, отдел информатизации
5.2.	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией города Шумерля государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами	в течение года	Организационно-правовой отдел, структурные подразделения администрации города, ответственные за предоставление муниципальных услуг, отдел информатизации
5.3.	Обеспечение функционирования электронной почты и специальных опечатанных (опломбированных) ящиков для приема сообщений и обращений граждан о фактах коррупции	в течение года	Организационно-правовой отдел, отдел информатизации, руководители предприятий и организаций города
5.4.	Организация и проведение «прямых линий» с гражданами	в течение года	Организационно-правовой отдел, отдел информатизации

			ции, руководители структурных подразделений администрации города, предприятий и организаций города
5.5.	Организация работы «горячей линии» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации города Шумерля	в течение года	Организационно-правовой отдел, отдел информатизации
5.6.	Проведение анализа жалоб обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и принятие по его результатам организационных мер (в т.ч. проверок), направленных на предупреждение подобных фактов	в течение года	Организационно-правовой отдел
6.	Организация работы в подведомственных организациях (по согласованию)		
6.1.	Актуализация приказов об определении подразделений или лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации; кодекса этики и служебного поведения работников организации; состава комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение года (по согласованию)	Организационно-правовой отдел, руководители структурных подразделений администрации города
6.2.	Оказание руководителям учреждений консультативной помощи по вопросам представления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение года (по согласованию)	Организационно-правовой отдел
6.3.	Размещение на официальном сайте города Шумерля сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими города Шумерля, руководителями подведомственных учреждений	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Организационно-правовой отдел, отдел информатизации

6.4.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями организаций	в течение года	Организационно-правовой отдел
6.5.	Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях	в течение года (по согласованию)	Организационно-правовой отдел Совет по противодействию коррупции в городе Шу-мерля