

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ХĔРЛĔ ЧУТАЙ**  **МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӖН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĕ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  АДМИНИСТРАЦИЯ  **КРАСНОЧЕТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** |
| **ЙЫШĂНУ**  16.05.2024 403 №  Хĕрлĕ Чутай сали | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  16.05.2024 № 403  село Красные Четаи |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики |  |

В соответствии с постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.06.2016 № 234 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Чувашской Республики», от 31.05.2002 № 149 «Об утверждении примерной формы трудового договора с руководителем государственного унитарного предприятия Чувашской Республики» администрация Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- [Положение](http://krchet.cap.ru/doc/laws/2021/02/20/ruling-76#P40) об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) (приложению №1);

- Примерную [форму](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=147666&dst=100013) трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (приложение №2);

- Методику заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, оценки выполнения величин показателей экономической эффективности деятельности муниципального предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики и установления размера вознаграждения руководителей муниципального предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики за их достижение (приложению № 3).

3. Отделу правового обеспечения администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики:

переоформление трудовых договоров на новый срок либо заключение новых осуществлять в соответствии с Примерной [формой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=147666&dst=100013) трудового договора, утвержденной [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=147666&dst=100005) настоящего постановления;

при заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики руководствоваться [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=147670&dst=100021);

осуществить в 3-месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления в установленном порядке мероприятия по внесению изменений в трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики с целью их приведения в соответствие с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=147670&dst=100021).

5. Рекомендовать руководствоваться [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=147670&dst=100021) органам управления хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики составляет более 50 процентов, при заключении трудовых договоров с руководителями указанных хозяйственных обществ.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Красночетайского района Чувашской Республики от 20.02.2021 № 76 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий Красночетайского района Чувашской Республики».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по экономике, сельскому хозяйству и экологии - начальник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений.

8. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в информационном издании «Вестник Красночетайского муниципального округа».

Глава Красночетайского

муниципального округа И. Н. Михопаров

Подготовил:

Главный специалист-эксперт

отдела правового обеспечения В.В. Михеев

Приложение №1

к постановлению администрации

Красночетайского муниципального округа

Чувашской Республики

от 16.05.2024 № 403

Положение

об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее - предприятие) при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий.

Положение не распространяется на руководителей казенных предприятий Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, финансируемых из бюджета Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, оплата труда работников которых осуществляется в соответствии с тарифной сеткой.

2. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодного отпуска, а также иные гарантии и компенсации для руководителей хозяйственных обществ, муниципальных унитарных предприятий Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики определяются исключительно заключенным с этим лицом трудовым договором, условия которого должны соответствовать нормативным правовым актам Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики. Положения действующих в таких предприятиях коллективных договоров не распространяют свое действие на руководителей этих предприятий.

3. Оплата труда руководителя предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также иные выплаты.

4. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется администрацией Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия и устанавливается в соответствии с решением администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

5. С учетом условий труда руководителям предприятий устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке и размерах, которые предусмотрены Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=C6A42088031E72C69E2AF83B4DEC9B4C9019FF721558C8EC185B9B3465BA28G) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права.

6. Для поощрения руководителей предприятий устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам выполнения значений показателей деятельности предприятий, утвержденных отраслевым министерством, за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия (далее - вознаграждение).

Размер и периодичность выплаты вознаграждения руководителю предприятия определяются администрацией Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с [Методикой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=147666&dst=100532) заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, оценки выполнения значений показателей деятельности муниципального унитарного предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики по результатам их выполнения.

При невыполнении каждого показателя депремирования руководителя предприятия, установленного в программе деятельности предприятия на очередной финансовый год (далее - программа), размер вознаграждения руководителя предприятия, рассчитанный в соответствии с Методикой, снижается на установленный в программе вес для каждого показателя депремирования руководителя предприятия.

7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) для предприятий, включенных в перечень крупных, экономически или социально значимых организаций в Чувашской Республике, утверждаемый распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики (далее - перечень), устанавливается в кратности от 1 до 8.

Для предприятий, не вошедших в перечень, предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 4.

8. Соотношение средней заработной платы руководителей предприятий, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата на предприятии рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

9. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

10. Руководителю предприятия при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году материальная помощь в размере одного должностного оклада при условии достижения предприятием положительного финансового результата по итогам деятельности за последний отчетный год.

Приложение №2

к постановлению администрации

Красночетайского муниципального округа

Чувашской Республики

От 16.05.2024 № 403

Примерная форма

трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального округа Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Администрация),

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

руководителя муниципального округа Чувашской Республики)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя)

назначаемый на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности - директор (генеральный директор))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципального унитарного предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики)

(далее - Руководитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Компетенция Руководителя

1.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом муниципального унитарного предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее - предприятие), действует на основе единоначалия и подотчетен Администрации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, уставом предприятия и настоящим Договором.

1.2. В период отпуска, болезни Руководителя или отсутствия по иным причинам к исполнению его прав и обязанностей приступает заместитель Руководителя, заранее определенный приказом Руководителя по согласованию с Администрацией.

1.3. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и уставом предприятия к ведению иных органов. Он свободен в выборе и использовании в работе оргтехники, транспортных средств, средств связи, а также иных технических средств.

1.4. Руководитель:

организует выполнение решений собственника имущества предприятия;

действует без доверенности от имени предприятия, в том числе представляет его интересы;

совершает сделки от имени предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

распоряжается имуществом предприятия в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики порядке и в пределах, определенных уставом предприятия и настоящим Договором;

осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

открывает в банках расчетные и другие счета;

утверждает структуру и штаты предприятия;

применяет к работникам предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников предприятия, утверждает положения о представительствах и филиалах, назначает их руководителей;

делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну предприятия, а также определяет порядок ее защиты;

готовит мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда предприятия;

устанавливает порядок хранения и использования персональных данных работников предприятия;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, уставом предприятия и настоящим Договором к компетенции Руководителя.

1.5. Руководитель не вправе быть:

учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью;

единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

2. Обязательства Сторон

2.1. Руководитель обязуется:

обеспечивать выполнение значений показателей деятельности предприятия, включающих показатели экономической эффективности деятельности и дополнительные показатели деятельности предприятия (далее - показатели деятельности предприятия), утверждаемых Администрацией, согласно [приложению](#P290), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

добросовестно и разумно руководить предприятием, организовывать деятельность предприятия, обеспечивать его эффективную и устойчивую работу, выполнение установленных для предприятия показателей деятельности предприятия, утверждаемых в составе программы деятельности предприятия, и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, уставом предприятия и настоящим Договором к его компетенции;

при исполнении своих должностных обязанностей соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Чувашской Республики, устав предприятия, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего Договора;

соблюдать ограничения, установленные [пунктом 2 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389867&dst=100199) Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях";

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств предприятия;

обеспечивать развитие материально-технической, информационно-нормативной базы, увеличение объема платных работ, услуг предприятия;

обеспечивать прибыльную работу предприятия. Не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) предприятия;

обеспечивать в установленные сроки ежегодное представление в отдел экономики, инвестиционной деятельности, имущественных и земельных отношений администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее – отдел экономики) обновленной карты учета имущества, находящегося в муниципальной собственности Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальное имущество), закрепленного на праве хозяйственного ведения, а также копий балансовых отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета;

обеспечить в течение месяца со дня вступления в силу настоящего Договора закрепление за предприятием муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (если оно не было закреплено ранее);

обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения движимого и недвижимого имущества, его страхование и своевременно проводить капитальный и текущие ремонты имущества, выявлять неиспользуемое имущество и направлять предложения в отдел экономики по его дальнейшему использованию;

обеспечивать своевременное заключение коллективного договора и выполнение его условий, профессиональную подготовку и переподготовку работников предприятия, принимать меры к устранению причин и условий, которые могут привести к конфликту в коллективе;

обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

обеспечивать своевременную уплату предприятием в полном объеме всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, и налогов, установленных законодательством Чувашской Республики, в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам предприятия в установленном порядке;

обеспечивать поэтапное (не реже одного раза в год) повышение уровня заработной платы работников предприятия с учетом уровня инфляции (потребительских цен);

обеспечить защиту и хранение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну. При заключении трудового договора с работником предприятия определить для него объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну предприятия;

совершать все сделки с недвижимым имуществом предприятия, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставный капитал, или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом (реконструкция помещений, перепрофилирование, снос и т.д.), а также акциями (долями, паями), переданными предприятию собственником, приобретенными за счет прибыли предприятия либо приобретаемыми предприятием или организациями, контролируемыми предприятием, исключительно с согласия Администрации;

обеспечивать использование имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, определенными уставом предприятия;

обеспечить защиту персональных данных работника предприятия;

обеспечивать целевое использование финансовых средств, в том числе предоставляемых предприятию из бюджетов различных уровней. Принимать меры по успешной реализации инвестиционных, социальных и других программ Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики;

своевременно представлять в Администрацию и отдел экономики отчет о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые установлены Администрацией. Ежегодно представлять на утверждение Администрации проект программы деятельности предприятия на очередной финансовый год;

своевременно представлять в Администрацию отчет о результатах выполнения значений показателей деятельности предприятия;

пройти аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики;

осуществлять необходимые меры по выполнению на предприятии правил техники безопасности, государственных нормативных требований по охране труда и требований по защите жизни и здоровья работников предприятия;

обеспечивать выполнение экологических и природоохранных мероприятий;

обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

обеспечивать исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и нормативных правовых актов органов местного самоуправления, относящихся к деятельности предприятия;

в случае расторжения настоящего Договора обеспечить сдачу имущества предприятия своему правопреемнику по акту;

обеспечить работников предприятия оборудованием, инструментами, технологической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечить работникам предприятия равную оплату за труд равной ценности;

согласовывать с Администрацией прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

доводить до сведения Администрации и отдел экономики информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

выполнять иные обязанности, связанные с руководством предприятием.

2.2. Администрация обязана:

не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законами, иными нормативными правовыми актами и уставом предприятия;

в течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Администрацией, в особых случаях - безотлагательно;

осуществлять контроль за фактически достигнутыми за отчетный период значениями показателей деятельности предприятия, утверждать его годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

принимать необходимые меры по вопросам, связанным с возможной неплатежеспособностью предприятия;

предпринимать все меры для своевременного зачисления на счет предприятия бюджетных средств, связанных с оплатой государственного оборонного заказа, выполненного предприятием;

ежегодно не позднее чем за месяц до начала финансового года доводить утвержденные значения показателей деятельности предприятия;

в случае замены Руководителя обеспечить прием и сдачу имущества предприятия его правопреемнику по акту, предоставляемому в недельный срок в отдел экономики;

совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3. Оплата труда, компенсации и гарантии Руководителя

3.1. В соответствии с Положением об условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 №\_\_\_, из фонда оплаты труда предприятия Руководителю устанавливаются:

а) должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, устанавливаемом Администрацией;

б) вознаграждение по результатам выполнения значений показателей деятельности предприятия за год от чистой прибыли, выплачиваемое один раз в год в размере, устанавливаемом Администрацией.

Указанное вознаграждение устанавливается при условии выплаты работникам предприятия заработной платы в срок и недопущения необоснованной выплаты заработной платы работникам предприятия, полностью отработавшим за определенный период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в течение отчетного периода, в размере ниже минимального [размера](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=24047) оплаты труда.

Размер указанного вознаграждения определяется Администрацией в соответствии с [Методик](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=147666&dst=100532)ой заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, оценки выполнения значений показателей деятельности муниципального унитарного предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики по результатам их выполнения, утвержденной постановлением Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 №\_\_\_ (далее - Методика).

При невыполнении каждого показателя депремирования руководителя предприятия, установленного в программе деятельности предприятия на очередной финансовый год (далее - программа), размер вознаграждения Руководителя, рассчитанный в соответствии с Методикой, снижается на установленный в программе вес для каждого показателя депремирования.

В случае несвоевременного перечисления в республиканский бюджет Чувашской Республики части прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, размер вознаграждения Руководителя, рассчитанный в соответствии с Методикой и с учетом выполнения показателей депремирования руководителя предприятия, уменьшается на 0,5 процента за каждый календарный день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока для перечисления средств.

в) компенсационные выплаты (с указанием их видов и размера) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Заработная плата Руководителю выплачивается одновременно с выплатой заработной платы работникам предприятия.

3.3. В случае, если Руководитель не обеспечил своевременную и полную выплату работникам предприятия заработной платы и установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и/или коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, вознаграждение, установленное [подпунктом "б" пункта 3.1](#P164) настоящего Договора, к нему не применяется до момента полного погашения задолженности работникам предприятия по этим видам выплат за отчетный период.

3.4. В случае прекращения Договора с Руководителем в соответствии с [пунктом 2 части первой статьи 278](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=1088) Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389) Российской Федерации.

3.5. В случае, если деятельность предприятия или его обособленного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением государственных нормативных требований охраны труда, Руководитель не вправе получать вознаграждение, установленное [подпунктом "б" пункта 3.1](#P164) настоящего Договора, с момента приостановления деятельности предприятия или его обособленного подразделения до момента устранения выявленных нарушений.

3.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск Руководителя составляет \_\_\_\_ календарных дней и может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям, одна из которых должна быть не менее 14 дней. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.

Руководителю при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году материальная помощь в размере одного должностного оклада при условии достижения предприятием положительного финансового результата по итогам деятельности за последний отчетный год.

3.8. В период действия настоящего Договора Руководитель пользуется всеми видами государственного социального страхования. Руководитель имеет право на иные выплаты, предусмотренные коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, с указанием их видов в настоящем Договоре.

4. Ответственность Руководителя

4.1. Руководитель несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Руководителем своих обязательств Администрацией на него могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока Администрацией по собственной инициативе, по просьбе самого руководителя, а также по ходатайству представительного органа работников предприятия.

4.3. Руководитель может быть привлечен к материальной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также к административной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.4. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Каждая из Сторон настоящего Договора вправе вносить предложения о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=100556) Российской Федерации и иными федеральными законами. Договор также прекращается досрочно по решению Администрации в случаях:

а) выполнения [значений](#P290) показателей деятельности предприятия, указанных в приложении к настоящему Договору, со значением показателя оценки ниже 70 процентов;

б) необеспечения проведения в установленном порядке аудиторских проверок предприятия;

в) несоответствия Руководителя занимаемой должности, установленного по результатам его аттестации;

г) невыполнения решений администрации и отдела экономики;

д) совершения сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и определенной уставом предприятия специальной правоспособности предприятия;

е) наличия по вине Руководителя на предприятии более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

ж) нарушения по вине Руководителя, установленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшего принятие решения суда о ликвидации предприятия или прекращении деятельности его обособленного подразделения;

з) необеспечения использования имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными уставом предприятия, а также неиспользования по целевому назначению выделенных предприятию бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев;

и) разглашения Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

к) нарушения требований законодательства Российской Федерации, а также устава предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;

л) наличия у предприятия просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, устанавливаемые Администрацией (размер указывается в Договоре).

5.3. Договор с Руководителем не может быть расторгнут, если неисполнение своих обязательств вызвано объективными причинами, не зависящими от воли Руководителя.

5.4. Договор также может быть расторгнут в соответствии со [статьей 278](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468389&dst=1086) Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Администрацию в письменной форме не позднее чем за один месяц.

6. Иные условия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(общий срок действия договора не может превышать пяти лет)

6.2. Настоящий Договор в течение 7 дней с момента подписания его Сторонами должен быть представлен в отдел экономики для согласования.

6.3. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Стороны руководствуются законами, иными нормативными правовыми актами и уставом предприятия.

6.4. Споры, возникающие с исполнением настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экземпляр - в Администрации, 1 экземпляр - у Руководителя.

7. Адреса Сторон и другие сведения

Администрация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель:

Директор (генеральный директор) муниципального Красночетайского муниципального округа унитарного предприятия Чувашской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, страховой номер индивидуального лицевого

счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договор подписан:

От Администрации: Руководитель:

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор (генеральный директор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Красночетайского муниципального

Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата (число, месяц, год) (наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата (число, месяц, год)

(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

М.П.

Приложение

к Примерной форме трудового договора

с руководителем муниципального унитарного предприятия

Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики

**Значения показателей деятельности**

**муниципального унитарного предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование показателя | Плановое значение показателя на \_\_\_\_ г. | Плановое значение показателя на \_\_\_\_ г. | Плановое значение показателя на \_\_\_\_ г. | Плановое значение показателя на \_\_\_\_ г. | Плановое значение показателя на \_\_\_\_ г. |
| **Показатели экономической эффективности деятельности** | | | | | | |
| 1. | Выручка |  |  |  |  |  |
| 2. | Чистая прибыль (убыток) |  |  |  |  |  |
| 3. | Чистые активы |  |  |  |  |  |
| 4. | Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики |  |  |  |  |  |
| **Дополнительные показатели деятельности <\*>** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В соответствии с утвержденной программой деятельности муниципального унитарного предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год.

Приложение №3

к постановлению администрации

Красночетайского муниципального округа

Чувашской Республики

от \_\_\_.05.2024 № \_\_\_

**[Методика](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW098&n=147666&dst=100532)**

**заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, оценки выполнения значений показателей деятельности муниципального унитарного предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики по результатам их выполнения**

1. Настоящая Методика определяет порядок заполнения приложения к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее - приложение), оценки выполнения значений показателей деятельности муниципального унитарного предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, включающих показатели экономической эффективности деятельности и дополнительные показатели деятельности муниципального унитарного предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее - показатели деятельности предприятия), и установления размера вознаграждения руководителя муниципального унитарного предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее - руководитель предприятия) по результатам их выполнения.

2. Приложение является неотъемлемой частью трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее - предприятие) и устанавливает значения показателей деятельности предприятия на срок действия такого трудового договора.

3. В графе 2 приложения указываются утвержденные в установленном порядке показатели деятельности предприятия и охватывают все направления деятельности предприятия.

Перечень показателей деятельности предприятия, включая дополнительные показатели деятельности, их значения и вес определяются администрацией Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее-Администрация).

4. В графах 3 - 7 приложения указываются прогнозируемые значения показателей деятельности предприятия на соответствующий год до окончания срока действия трудового договора.

5. Для проведения оценки деятельности руководителя предприятия и определения размера вознаграждения по результатам выполнения значений показателей деятельности предприятия за год руководитель предприятия в сроки, установленные Администрацией, представляет в Администрацию отчет о результатах выполнения значений показателей деятельности предприятия (далее - отчет) по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование показателя деятельности предприятия | 20\_\_\_\_\_ г. | | Коэффициент оценки выполнения значения показателя деятельности предприятия Opi | Вес показателя деятельности предприятия W | Количество баллов Wi |
| плановое значение | фактическое значение |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  | x | 100 |  |

6. Коэффициент оценки каждого конкретного показателя деятельности предприятия определяется по формуле



где:

Opi - коэффициент оценки выполнения предприятием значения показателя деятельности предприятия за соответствующий год;

Pфi - фактическое значение показателя деятельности предприятия;

Pпi - плановое значение показателя деятельности предприятия.

При выполнении и перевыполнении соответствующего значения каждого конкретного показателя деятельности предприятия коэффициент оценки выполнения значения показателя деятельности предприятия считается равным 1.

7. В ходе оценки определяется количество баллов по каждому показателю деятельности предприятия путем умножения коэффициента оценки выполнения значения показателя деятельности предприятия на его вес:

Wi = W x Opi,

где:

Wi - количество баллов за выполнение значения показателя деятельности предприятия (рассчитывается в процентах);

W - вес показателя деятельности предприятия в процентах, установленный отраслевым министерством (вес показателей деятельности предприятия в совокупности должен составлять 100 процентов).

8. Для определения коэффициента оценки деятельности предприятия за отчетный период рассчитывается итоговая сумма полученных процентов по выполнению каждого значения показателя деятельности предприятия.

Коэффициент оценки деятельности предприятия (Kоц) равен сумме полученных процентов по выполнению предприятием значений показателей деятельности предприятия (SUM Wi).

Kоц = SUM Wi.

9. Администрация в целях обеспечения достоверности расчетов показателей деятельности предприятия ежегодно проверяет корректность расчетов значений показателей деятельности предприятия, а также обоснованность размера вознаграждения руководителя предприятия (с учетом фактического достижения значений показателей деятельности предприятия).

10. Размер вознаграждения руководителя предприятия по результатам выполнения значений показателей деятельности предприятия за год утверждается распоряжением Администрацией и рассчитывается по формуле

Rвозн = Rmax x Kоц,

где:

Rвозн - размер вознаграждения руководителя предприятия по результатам выполнения значений показателей деятельности предприятия за год;

Rmax - максимальный размер вознаграждения, устанавливаемый Администрацией (не более четырех должностных окладов);

Kоц - коэффициент оценки деятельности предприятия.

11. При значении коэффициента оценки деятельности предприятия (Kоц) от 70 до 90 процентов вознаграждение руководителю предприятия не устанавливается.

При значении коэффициента оценки деятельности предприятия (Kоц) ниже 70 процентов трудовой договор с руководителем предприятия подлежит расторжению.