

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТӐРНЕ МУНИЦИПАЛЛА
ОКРУГӐН ПӐРРЕМӐШ
СУЙЛАВРИ
ДЕПУТАТСЕН ПУХӐВӐ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЯДРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

ЙЬШӐНУ

24.07.2023 №10
ЕтӐрне хули

РЕШЕНИЕ

24.07.2023 №10
город Ядрин

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на открытых заседаниях Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на открытых заседаниях Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании "Вестник Ядринского муниципального округа" и подлежит размещению на официальном сайте Ядринского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель
Собрания депутатов
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

С.В.Мешков

Глава Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

С.О.Трофимов

Положение
о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей органи-
заций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и ор-
ганов местного самоуправления на открытых заседаниях Собрания депутатов
Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее также - заинтересованные лица) на открытых заседаниях (далее также - заседаниях) собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Собрание депутатов), а также права и обязанности указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на случаи присутствия на заседаниях Собрания депутатов:

1) лиц, приглашенных по инициативе Собрания депутатов, главы Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, депутата (депутатов) Собрания депутатов;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях предусмотрено законодательством, Уставом Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;

3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. Оповещения о заседании и подача заявок на участие

1. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о дате, времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки заседания, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерении присутствовать на заседании.

2. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в срок не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения очередного заседания и не позднее чем за 2 календарных дня до проведения внеочередного заседания.

3. В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению в срок, не позднее 17 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

4. Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в Собрание депутатов в журнале учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопроса (вопросов), на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

Глава 3. Организация заседания в случае присутствия заинтересованных лиц

1. В зале заседаний Собрания депутатов отводятся места для заинтересованных лиц.

2. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числа свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очередности по дате и времени получения заявки.

3. Заинтересованные лица не допускаются на заседание в случаях:

1) отсутствия документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствия документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Положением, заинтересованное лицо может быть не допущено на заседание.

4. Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания.

Глава 4. Права и обязанности заинтересованных лиц

1. Заинтересованные лица обязаны:

а) соблюдать требования Регламента Собрания депутатов, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы этики;

в) не распространять несоответствующие действительности сведения о ходе заседания, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов и сотрудников аппарата Собрания депутатов;

г) при получении информации от депутатов и сотрудника аппарата Собрания депутатов ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

д) заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее чем за пять минут до начала заседания;

е) не перемещаться по залу заседаний после объявления председательствующим на заседании Собрания депутатов о начале заседания, за исключением перемещения в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;

ж) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- и фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; перемещение, создающее помехи проведению мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором заинтересованное лицо присутствует при выполнении профессиональных обязанностей);

з) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

и) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе:

делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

5. Если обсуждаемая на заседании указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованные лица удаляются из зала заседаний.

6. В случае нарушения требований пунктов 1 и 2 главы 4 настоящего Положения председательствующий на заседании Собрания депутатов делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председательствующего на заседании Собрания депутатов удаляются из зала заседания, о чем также делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке присутствия
граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных
органов и органов местного самоуправления
на открытых заседаниях Собрания депутатов
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

ЗАЯВКА
для участия в заседании Собрания депутатов Ядринского муниципального округа Чу-
вашской Республики

Я

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан

"____" _____ года,

1. Являюсь представителем _____,
(наименование организации (юридического лица), общественного объедине-
ния,
государственного органа или органа местного самоуправле-
ния,

представителем которого является гражданин)
по доверенности № ____ от "____" _____ года.

прошу включить меня в число присутствующих на заседании Собра-
ния депутатов Ядринского муниципального округа, которое со-
стоится "____" _____ года в "____" часов "____" мин., для присут-
ствия при обсуждении вопроса (вопросов) № _____ повестки дня.

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон _____ и _____ (или) _____ адрес _____ электронной _____ почты _____
адрес _____ проживания _____.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намерева-
юсь)(нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видео-
запись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сото-
вой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информа-
ции.

Дата _____

(подпись)

(инициалы фамилия)

1. Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения, государственного орга-
на или органа местного самоуправления