|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **периодическое печатное издание**  ***ПОСАДСКИЙ***  ***ВЕСТНИК*** | **2024**  **ноябрь,2,**  **суббота,**  **№ 44** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂваш Республикин**  **СĕнтĕрвĂрри муниципаллĂ**  **округĕн администрацийĕ**  **Й Ы Ш Ă Н У**  **№**  **СĕнтĕрвĂрри хули** |  | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **Мариинско-Посадского**  **муниципального округа**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **25.10.2024 № 2374**  **г. Мариинский Посад** |

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом от 21.10.2024 года и заключением о результатах публичных слушаний по вопросам представления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 21.10.2024, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства земельного участка в границах кадастрового квартала 21:16:121503, площадью 301 кв.м., расположенный по адресу: Мариинско-Посадский муниципальный округ, Большешигаевское с.п. (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)), «ведение садоводства».

2. Отделу цифрового развития и информационных технологий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Посадский Вестник» и размещение на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить и.о. Первого заместителя главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа начальника управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Мариинско-Посадского  муниципального округа | В.В. Петров |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЧĂваш Республикин**  **СĕнтĕрвĂрри муниципаллĂ**  **округĕн администрацийĕ**  **Й Ы Ш Ă Н У**  **№**  **СĕнтĕрвĂрри хули** | D:\мое\герб района\gerb.png | | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **Мариинско-Посадского**  **муниципального округа**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **30.10.2024 № 2394**  **г. Мариинский Посад** |
| **О проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности** | | |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и статьями 39.11, 39.12, 39.13, п.7 ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, на основании протокола рассмотрения заявок по итогам публичного предложения (извещение №23000012370000000039) от 25.10.2024 года, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион в электронной форме (далее - аукцион), открытый по составу участников и по форме подачи предложений по продаже в собственность земельных участков из земель населенных пунктов на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики с кадастровыми номерами:

**Лот №1**- с кадастровым номером 21:16:011903:45, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения огородничества, общая площадь 477 кв.м. (0,0477 га), расположенный по адресу: Участок находится примерно в 60 м, по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Мариинско-Посадский, г. Мариинский Посад, ул. Фрунзе, дом 50.. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 18.09.2024 года составляет 23 358 (двадцать три тысячи триста пятьдесят восемь) руб. 69 коп.

**Лот №2**- с кадастровым номером 21:16:092502:255, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: ведение огородничества, общая площадь 1498 кв.м. (0,1498 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, деревня Ураково, улица Смольникова. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 18.09.2024г. составляет 70 256 (семьдесят тысяч двести пятьдесят шесть) руб. 20 коп.

**Лот №3**- с кадастровым номером 21:16:092502:256, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: ведение огородничества, общая площадь 1491 кв.м. (0,1491 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, деревня Ураково, улица Смольникова. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 18.09.2024г. составляет 69 957 (шестьдесят девять тысяч девятьсот пятьдесят семь) руб. 72 коп.

**Лот №4**- с кадастровым номером 21:16:100708:195, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: ведение огородничества, общая площадь 1002 кв.м. (0,1002 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, д. Астакасы, улица Почтовая. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 18.09.2024г. составляет 51 923 (пятьдесят одна тысяча девятьсот двадцать три) руб. 64 коп.

**Лот №5**- с кадастровым номером 21:16:093001:245, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: ведение огородничества, общая площадь 1001 кв.м. (0,1001 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, с. Кушниково, ул. Школьная. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 18.09.2024г. составляет 46 746 (сорок шесть тысяч семьсот сорок шесть) руб. 70 коп.

**Лот №6**- с кадастровым номером 21:16:092601:499, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: ведение огородничества, общая площадь 370 кв.м. (0,0370 га), расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, город Мариинский Посад, улица Лескова. Цена выкупа согласно кадастровой выписке от 18.09.2024г. составляет 14 134 (четырнадцать тысяч сто тридцать четыре) руб. 00 коп.

2. Установить шаг аукциона - 3% от начальной цены, размер задатка – 100% от начальной цены земельного участка.

3. Утвердить аукционную документацию о проведении аукциона в электронной форме по продаже в собственность земельных участков (Приложение №1, 2, 3).

Глава Мариинско-Посадского

муниципального округа В.В. Петров

Приложение № 1

к постановлению администрации

Мариинско-Посадского муниципального округа

Чувашской Республики

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_

**Извещение**

**о проведение аукциона в электронной форме на право заключения договоров купли-продажи**

**земельных участков.**

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_ , сообщает о проведении аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договоров купли-продажи земельных участков.

Организатор аукциона - Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключения договоров купли-продажи земельных участков из земель населенных пунктов, сельскохозяйственного назначения на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и государственная собственность на которые не разграничена (далее – Участки).

Аукцион проводится на основании протокола рассмотрения заявок по итогам публичного предложения (извещение №23000012370000000039) от 25.10.2024 года

1. **Сведения об Участках**

**- Лот № 1**

Земельный участок кадастровым номером 21:16:011903:45,

категория земель: земли населенных пунктов,

вид разрешенного использования: для ведения огородничества,

общая площадь 477 кв.м. (0,0477 га),

расположенный по адресу: Участок находится примерно в 60 м, по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Мариинско-Посадский, г. Мариинский Посад, ул. Фрунзе, дом 50,

вид права – собственность.

Особые отметки: Сведения о вещных правах на объект недвижимости, не зарегистрированных в реестре прав,

ограничений прав и обременений недвижимого имущества: Вид права: Собственность; реквизиты документа-основания: ст. 214 ГК РФ № 214 выдан: Государственная Дума РФ. Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме: 23 358 (двадцать три тысячи триста пятьдесят восемь) руб. 69 коп (100 % от начального размера купли-продажи земельного участка).

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 700 (семьсот) руб. 76 коп. (3 % от начального размера купли-продажи земельного участка) и не изменяется в течение всего аукциона.

Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе составляет 280 (двести восемьдесят) руб. 30 коп. (1,2 % от начального стоимости земельного участка).

**- Лот № 2.**

Земельный участок с кадастровым номером 21:16:092502:255,

категория земель: земли населенных пунктов,

вид разрешенного использования: ведение огородничества,

общая площадь 1498 кв.м. (0,1498 га),

расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, деревня Ураково, улица Смольникова.

вид права – собственность.

Особые отметки: Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме: 70 256 (семьдесят тысяч двести пятьдесят шесть) руб. 20 коп.

(100 % от начального размера купли-продажи земельного участка).

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) –2 107 (две тысячи сто семь) руб. 69 коп. (3 % от начального размера купли-продажи земельного участка) и не изменяется в течение всего аукциона.

Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе составляет 843 (восемьсот сорок три) руб. 07 коп. (1,2 % от начального стоимости земельного участка).

**- Лот № 3.**

Земельный участок с кадастровым номером 21:16:092502:256,

категория земель: земли населенных пунктов,

вид разрешенного использования: ведение огородничества,

общая площадь 1491 кв.м. (0,1491 га),

расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, деревня Ураково, улица Смольникова.

вид права – собственность.

Особые отметки: Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме:69 957 (шестьдесят девять тысяч девятьсот пятьдесят семь) руб. 72 коп.

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 2 098 (две тысячи девяносто восемь) руб. 73 коп. (3 % от начального размера купли-продажи земельного участка) и не изменяется в течение всего аукциона.

Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе составляет 839 (восемьсот тридцать девять) руб. 49 коп. (1,2 % от начального стоимости земельного участка).

**- Лот № 4.**

Земельный участок с кадастровым номером 21:16:100708:195,

категория земель: земли населенных пунктов,

вид разрешенного использования: ведение огородничества,

общая площадь 1002 кв.м. (0,1002 га),

расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, д. Астакасы, улица Почтовая.

вид права – собственность.

Особые отметки: Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме: 51 923 (пятьдесят одна тысяча девятьсот двадцать три) руб. 64 коп. (100 % от начального размера купли-продажи земельного участка).

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 1 557 (одна тысяча пятьсот пятьдесят семь) руб. 71 коп. (3 % от начального размера купли-продажи земельного участка) и не изменяется в течение всего аукциона.

Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе составляет 623 (шестьсот двадцать три) руб. 08 коп. (1,2 % от начального стоимости земельного участка).

**- Лот № 5.**

Земельный участок с кадастровым номером 21:16:093001:245,

категория земель: земли населенных пунктов,

вид разрешенного использования: ведение огородничества,

общая площадь 1001 кв.м. (0,1001 га),

расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, с. Кушниково, ул. Школьная.

вид права – собственность.

Особые отметки: Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме: 46 746 (сорок шесть тысяч семьсот сорок шесть) руб. 70 коп (100 % от начального размера купли-продажи земельного участка).

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 1 402 (одна тысяча четыреста два) руб. 40 коп. (3 % от начального размера купли-продажи земельного участка) и не изменяется в течение всего аукциона.

Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе составляет 560 (пятьсот шестьдесят) руб. 96 коп. (1,2 % от начального стоимости земельного участка).

**- Лот № 6.**

Земельный участок с кадастровым номером 21:16:092601:499,

категория земель: земли населенных пунктов,

вид разрешенного использования: ведение огородничества,

общая площадь 370 кв.м. (0,0370 га),

расположенный по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, город Мариинский Посад, улица Лескова.

вид права – собственность.

Особые отметки: Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: c 29.07.2024; реквизиты документа-основания: приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 21.06.2022 № 383 выдан: Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается в сумме: 14 134 (четырнадцать тысяч сто тридцать четыре) руб. 00 коп. (100 % от начального размера купли-продажи земельного участка).

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 424 (четыреста двадцать четыре) руб. 02 коп. (3 % от начального размера купли-продажи земельного участка) и не изменяется в течение всего аукциона.

Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе составляет 169 (сто шестьдесят девять) руб. 60 коп. (1,2 % от начального стоимости земельного участка).

**2. Условия аукциона**

Аукцион состоится **09 декабря 2024 года в 09 часов 00 минут** по московскому времени на электронной торговой площадке РОСЭЛТОРГ https://www.roseltorg.ru.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – **05 ноября 2024 года**, 08 часов 00 минут.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе **– 04 декабря 2024 года**, 16 часов 00 минут.

Дата и время определения участников аукциона – **06 декабря 2024 года**, в 10 часов 00 минут.

Место приема Заявок на участие в аукционе: электронная торговая площадка РОСЭЛТОРГ http://www.roseltorg.ru.

Адрес официального сайта организатора аукциона: официальный сайт администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики – (http://marpos.cap.ru).

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (http://torgi.gov.ru), на электронной площадке http://www.roseltorg.ru, информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (http:// marpos.cap.ru) и в информационном периодическом печатном издании администрации Мариинско-Посадского муниципального округа «Посадский Вестник». Осмотр земельного участка производится лицами, желающими участвовать в аукционе самостоятельно в течении всего срока подачи заявок.

3. **Порядок оформления участия в аукционе**

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель претендующий(ие) на заключение договора купли-продажи земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки.

Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

Заявитель с учетом требований подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в Извещении, путем:

заполнения Заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют электронные образы следующих документов:

-копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

-надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- доверенность на участие в торгах и заключение договора (если от имени Претендента действует его представитель по доверенности).

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

-предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

-подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

-получения Заявки после установленных в Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в порядке, установленном Извещением.

Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные Извещении.

Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

1. **Порядок внесения и возврата задатка**

4.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок по 04 декабря 2024 года (включительно) на счет Оператора по реквизитам, указанным на электронной площадке.

4.2. Возврат задатков осуществляется:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом Извещения – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи, купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет оплаты арендной платы, цены продажи Земельного участка.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора купли-продажи, купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

1. **Порядок проведения аукциона**

Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в Извещении. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный Извещением.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке.

Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

-по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

-по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

-на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

-на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;

-в случае если в течении 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂваш Республикин**  **СĕнтĕрвĂрри муниципаллĂ**  **округĕн администрацийĕ**  **Й Ы Ш Ă Н У**  **№**  **СĕнтĕрвĂрри хули** | герб_ум | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **Мариинско-Посадского**  **муниципального округа**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **01.11.2024 № 2399**  **г. Мариинский Посад** |
| **О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 05.02.2024 № 135** **«Об утверждении муниципальной программы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом»»** | |  |

Администрация Мариинско - Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 05.02.2024 № 135 «Об утверждении муниципальной программы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» (далее - Муниципальная программа) прилагаемые изменения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Глава Мариинско-Посадского

муниципального округа В.В. Петров

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы Мариинско-Посадского

муниципального округа Чувашской Республики

от 01.11.2024 № 2399

Изменения,

которые вносятся в муниципальную программу  
Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики  
«Управление общественными финансами и муниципальным долгом»

1. Позицию «ОбъĂмы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» паспорта муниципальной программы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» (далее - Муниципальная программа) изложить в следующей редакции:

«Прогнозируемый объĂм финансирования мероприятий муниципальной программы в 2024-2036 годах составляет 121 627,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2024 году – 39 919,1 тыс. рублей;

в 2025 году – 10 103,9 тыс. рублей;

в 2026 году – 15 279,4 тыс. рублей

в 2027-2031 гг. – 28 162,5 тыс. рублей;

в 2032-2036 гг. – 28 162,5 тыс. рублей.

из них средства:

федерального бюджета –25 888,2 тыс. рублей (21,3 процента), в том числе:

в 2024 году – 4 013,1 тыс. рублей;

в 2025 году – 1 952,3 тыс. рублей

в 2026 году – 2 127,8 тыс. рублей

в 2027-2031 гг. – 8 897,5 тыс. рублей;

в 2032-2036 гг. – 8 897,5 тыс. рублей

республиканского бюджета Чувашской Республики – 26 748,1 тыс. рублей (22,0 процента), в том числе:

в 2024 году – 26 748,1 тыс. рублей

в 2025 году – 0 тыс. рублей

в 2026 году – 0 тыс. рублей

в 2027-2031 гг. – 0 тыс. рублей;

в 2032-2036 гг. – 0 тыс. рублей

бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа – 68 991,1 тыс. рублей (56,7 процента), в том числе:

в 2024 году – 9 157,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 8 151,6 тыс. рублей;

в 2026 году – 13 151,6 тыс. рублей;

в 2027-2031 гг. – 19 265,0 тыс. рублей;

в 2032-2036 гг. – 19 265,0 тыс. рублей».

1. Абзацы третий – двадцать восьмой раздела III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2024-2036 годах составляет 121 627,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2024 году – 39 919,1 тыс. рублей;

в 2025 году – 10 103,9 тыс. рублей

в 2026 году – 15 279,4 тыс. рублей;

в 2027-2031 гг. – 28 162,5 тыс. рублей;

в 2032-2036 гг. – 28 162,5 тыс. рублей.

из них средства:

федерального бюджета –25 888,2 тыс. рублей (21,3 процента), в том числе:

в 2024 году – 4 013,1 тыс. рублей;

в 2025 году – 1 952,3 тыс. рублей

в 2026 году – 2 127,8 тыс. рублей

в 2027-2031 гг. – 8 897,5 тыс. рублей;

в 2032-2036 гг. – 8 897,5 тыс. рублей

республиканского бюджета Чувашской Республики – 26 748,1 тыс. рублей (22,0 процента), в том числе:

в 2024 году – 26 748,1 тыс. рублей

в 2025 году – 0 тыс. рублей

в 2026 году – 0 тыс. рублей

в 202-2031 гг. – 0 тыс. рублей;

в 2032-2036 гг. – 0 тыс. рублей

бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа – 68 991,1 тыс. рублей (56,7 процента), в том числе:

в 2024 году – 9 157,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 8 151,6 тыс. рублей;

в 2026 году – 13 151,6 тыс. рублей;

в 2027-2031 гг. – 19 265,0 тыс. рублей;

в 2032-2036 гг. – 19 265,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней».

1. Приложение №2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Управление общественными

финансами и муниципальным долгом»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Управление общественными финансами

и муниципальным долгом» за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы), основного мероприятия | Код бюджетной классификации | | Источник финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
| ГРБС | ЦСР | 2024 | 2025 | 2026 | 2027-2031 | 2032-2036 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа | «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» | х | Ч400000000 | всего | 39 919,1 | 10 103,9 | 15 279,4 | 28 162,5 | 28 162,5 |
| федеральный бюджет | 4 013,1 | 1 952,3 | 2 127,8 | 8 897,5 | 8 897,5 |
| республиканский бюджет | 26 748,1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа | 9 157,9 | 8 151,6 | 13 151,6 | 19 265,0 | 19 265,0 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма | "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | х | Ч410000000 | всего | 33 209,2 | 3 952,3 | 9 127,8 | 9 897,5 | 9 897,5 |
| федеральный бюджет | 4 013,1 | 1 952,3 | 2 127,8 | 8 897,5 | 8 897,5 |
| республиканский бюджет | 26 748,1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа | 2 448,1 | 2 000,0 | 7 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | "Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период" | 903 | Ч410100000 | всего | 2 177,9 | 2 000,0 | 7 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа | 2 177,9 | 2 000,0 | 7 000,0 | 1000,0 | 1 000,0 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики | 903 | Ч410173430 | Всего | 2 177,9 | 2 000,0 | 7 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа | 2 177,9 | 2 000,0 | 7000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 903, 957, 974, 992,  994 | Ч410400000 | всего | 31 031,4 | 1 952,3 | 2 127,8 | 8 897,5 | 8 897,5 |
| федеральный бюджет | 4 013,1 | 1 952,3 | 2 127,8 | 8 897,5 | 8 897,5 |
| республиканский бюджет | 26 748,1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа | 270,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 903 | Ч410451180 | всего | 1 781,9 | 1 952,3 | 2 127,8 | 8 897,5 | 8 897,5 |
| федеральный бюджет | 1 781,9 | 1 952,3 | 2 127,8 | 8 897,5 | 8 897,5 |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Мариинско-Посадского района муниципального округа |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта | 974 | Ч4104SА720 | всего | 27 018,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет | 26 748,1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа | 270,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | 903, 957, 974, 992,  994 | Ч410455491 | всего | 2 231,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 2 231,2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма | Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | х | Ч4Э0000000 | всего | 6 709,8 | 6 151,6 | 6 151,6 | 18 265,0 | 18 265,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа | 6 709,8 | 6 151,6 | 6 151,6 | 18 265,0 | 18 265,0 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | «Обще программные расходы» | х | Ч4Э0100000 | всего | 6 709,8 | 6 151,6 | 6 151,6 | 18 265,0 | 18 265,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа | 6 709,8 | 6 151,6 | 6 151,6 | 18 265,0 | 18 265,0 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | «Обеспечение функций муниципальных органов» | 992 | Ч4Э0100200 | всего | 6 709,8 | 6 151,6 | 6 151,6 | 18 265,0 | 18 265,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа | 6 709,8 | 6 151,6 | 6 151,6 | 18 265,0 | 18 265,0 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

1. В приложении №3 к муниципальной программе:

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции;

«Прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2024-2036 годах составляет 66 084,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2024 году – 33 209,3 тыс. рублей;

в 2025 году – 3 952,3 тыс. рублей;

в 2026 году – 9 127,8 тыс. рублей;

в 2027-2031 годах – 9 897,5 тыс. рублей ежегодно;

в 2032-2036 годах – 9 897,5 тыс. рублей; ежегодно

из них средства:

федерального бюджета – 25 888,2 тыс. рублей (39,2 процента), в том числе:

в 2024 году – 4 013,1 тыс. рублей;

в 2025 году – 1 952,3 тыс. рублей

в 2026 году – 2 127,8 тыс. рублей

в 2027-2031 гг. – 8 897,5 тыс. рублей ежегодно;

в 2032-2036 гг. – 8 897,5 тыс. рублей ежегодно.

республиканского бюджета Чувашской Республики – 26 748,1 тыс. рублей (40,5 процента), в том числе:

в 2024 году – 26 748,1 тыс. рублей

в 2025 году – 0 тыс. рублей

в 2026 году – 0 тыс. рублей

в 2027-2031 гг. – 0 тыс. рублей ежегодно;

в 2032-2036 гг. – 0 тыс. рублей ежегодно

бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа – 13 448,1 тыс. рублей (20,3 процента), в том числе:

в 2024 году – 2 448,1 тыс. рублей;

в 2025 году – 2 000,0 тыс. рублей;

в 2026 году –7 000,0 тыс. рублей;

в 2027-2031 годах – 1 000,0 тыс. рублей ежегодно

в 2032-2036 годах – 1 000,0 тыс. рублей ежегодно.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа».

1. Раздел IV подпрограммы «Обоснование объĂма финансирования ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«На первом этапе, в 2024-2026 годах, прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы составляет 46 289,4 тыс. рублей, всего:

в 2024 году – 33 209,3 тыс. рублей;

в 2025 году – 3 952,3 тыс. рублей;

в 2026 году – 9 127,8 тыс. рублей;

в том числе за счет федеральных средств бюджета – 8 093,2 тыс. рублей

в 2024 году – 4 013,1 тыс. рублей;

в 2025 году – 1 952,3 тыс. рублей

в 2026 году – 2 127,8 тыс. рублей

за счет средств бюджета Чувашской Республики – 26 748,1 тыс. рублей.

в 2024 году – 26 748,1 тыс. рублей

в 2025 году – 0 тыс. рублей

в 2026 году – 0 тыс. рублей

средства бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа – 11 448,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2024 году – 2 448,1 тыс. рублей;

в 2025 году – 2 000,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 7 000,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2027-2031 годах, объем финансирования подпрограммы составит 9 897,5 тыс. рублей ежегодно, из них

средства федерального бюджета – 8 897,5 тыс. руб. ежегодно.

средства Республиканского бюджета – 0 тыс. рублей ежегодно

средства бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа – 1 000,0 тыс. рублей ежегодно

На 3 этапе, в 2032-2036 годах, объем финансирования подпрограммы составит 9 897,5 тыс. рублей ежегодно, из них

средства федерального бюджета – 8 897,5 тыс. руб. ежегодно.

средства Республиканского бюджета – 0 тыс. рублей ежегодно

средства бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа – 1 000,0 тыс. рублей ежегодно.

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно будут уточняться исходя из возможностей бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на соответствующий период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме».

6. Приложение к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Приложение к подпрограмме «Совершенствование

бюджетной политики и обеспечение

сбалансированности бюджета»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы), основного мероприятия | Код бюджетной классификации | | Источник финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
| ГРБС | ЦСР | 2024 | 2025 | 2026 | 2027-2031 | 2032-2036 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма | Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» | X | Ч410000000 | всего | 33 209,2 | 3 952,3 | 9 127,8 | 9 897,5 | 9 897,5 |
| федеральный бюджет | 4 013,1 | 1 952,3 | 2 127,8 | 8 897,5 | 8 897,5 |
| республиканский бюджет | 26 748,1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа | 2 448,1 | 2 000,0 | 7 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета на очередной финансовый год и плановый период | 903 | Ч410100000 | всего | 2 177,9 | 2 000,0 | 7 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа | 2 177,9 | 2 000,0 | 7 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | Резервные фонды администрации муниципального образования Чувашской Республики | 903 | Ч410173430 | всего | 2 177,9 | 2 000,0 | 7 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа | 2 177,9 | 2 000,0 | 7 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности | 903, 957, 974, 992,  994 | Ч410400000 | всего | 31 031,4 | 1 952,3 | 2 127,8 | 8 897,5 | 8 897,5 |
| федеральный бюджет | 4 013,1 | 1 952,3 | 2 127,8 | 8 897,5 | 8 897,5 |
| республиканский бюджет | 26 748,1 |  |  |  |  |
| бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа | 270,2 |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 903 | Ч410451180 | всего | 1 781,9 | 1 952,3 | 2 127,8 | 8 897,5 | 8 897,5 |
| федеральный бюджет | 1 781,9 | 1 952,3 | 2 127,8 | 8 897,5 | 8 897,5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие | Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры и физической культуры и спорта | 974 | Ч4104SA720 | всего | 27 018,3 |  |  |  |  |
| республиканский бюджет | 26 748,1 |  |  |  |  |
| бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа | 270,2 |  |  |  |  |
| Мероприятие | Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей | 903, 957, 974, 992, 994 | Ч410455491 | всего | 2 231,2 |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 2 231,2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂваш Республикин**  **СĕнтĕрвĂрри муниципаллĂ**  **округĕн администрацийĕ**  **Й Ы Ш Ă Н У**  **№**  **СĕнтĕрвĂрри хули** |  | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **Мариинско-Посадского**  **муниципального округа**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **01.11.2024 № 2400**  **г. Мариинский Посад** |
| **О мерах по реализации решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»** | |  |

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов с учетом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа от 25 октября 2024 года № 33/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Решение о бюджете).
2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете от 25 октября 2024 года № 33/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».
3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое значение.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мариинско- Посадского

муниципального округа В.В.Петров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Мариинско-Посадского

муниципального округа

от 01.11.2024 г. № 2400

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа от 25 октября 2024 года № 33/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный  исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11. | Представление в финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского муниципального округа сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год | не позднее  31 октября 2024 года | главные распорядители и получатели средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа |
| 22. | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год | не позднее  31 октября 2024 года | Финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа |
| 33. | Представление в финансовый отдел Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа уточненных бюджетных смет муниципальных учреждений, по которым были внесены изменения и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на 2024 год, в которые были внесены изменения | не позднее  31 октября 2024 года | главные распорядители и получатели средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа |
| 44. | Внесение изменений в муниципальные программы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в целях их приведения в соответствие с решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа от 05 июля 2024 года № 29/1 « О внесении изменений в решение Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа «О бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» | в течение двух месяцев со дня вступления в силу Решения о бюджете | Структурные подразделения администрации Мариинско-Посадского муниципального округа, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂваш Республикин**  **СĕнтĕрвĂрри муниципаллĂ**  **округĕн администрацийĕ**  **Й Ы Ш Ă Н У**  **№**  **СĕнтĕрвĂрри хули** | герб_ум | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **Мариинско-Посадского**  **муниципального округа**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **01.11.2024 № 2401**  **г. Мариинский Посад** |
| **Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики** | |  |

В соответствии с [пунктом 4 статьи 160.2](consultantplus://offline/ref=D933E375B26B4A69C7930F433F1D5591FF50F866D8855E55AFEEF555D4D4116A4A01A1F638E49603E74589F4BD10E95B7A676AC7B6EBk9p7O) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=D933E375B26B4A69C7930F433F1D5591F858FF66DC835E55AFEEF555D4D4116A5801F9FD3CEE8908B70ACFA1B2k1p3O) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 1568 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета"

администрация Мариинско-Посадского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [перечень](#P28) главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, начиная с бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Глава Мариинско-Посадского

муниципального округа

Чувашской Республики В.В.Петров

Приложение

к постановлению администрации Мариинско-Посадского муниципального округа

от 01.11.2024 № 2401

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики |
| главного администратора | группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики |
| 1 | 2 | 3 |
| 903 |  | Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики |
| 974 |  | Отдел образования, спорта и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики |
| 992 |  | Финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики |
| 992 | 01 02 00 00 14 0000 710 | Привлечение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 992 | 01 02 00 00 14 0000 810 | Погашение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 992 | 01 03 01 00 14 0000 710 | Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации |
| 992 | 01 03 01 00 14 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 994 |  | Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики |
| Иные источники финансирования дефицита бюджета Мариинско-Посадского  муниципального округа Чувашской Республики, администрирование которых осуществляется главными администраторами источников финансирования  дефицита бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской  Республики в пределах их компетенции | | |
| 000 | 01 05 02 01 14 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов |
| 000 | 01 05 02 01 14 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂваш Республикин**  **СĕнтĕрвĂрри муниципаллĂ**  **округĕн администрацийĕ**  **Й Ы Ш Ă Н У**  **№**  **СĕнтĕрвĂрри хули** | D:\мое\герб района\gerb.png | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **Мариинско-Посадского**  **муниципального округа**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **01.11.2024 № 2402**  **г. Мариинский Посад** |

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 № 1248 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.
2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 25.11.2020 № 759 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»;

постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 10.06.2021 № 341 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 25.11.2020 № 759 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»;

постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 04.04.2022 № 217 «О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 25.11.2020 № 759 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

1. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник», за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок.

Положения пункта 4.4 Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденного настоящим постановлением, применяются начиная с 1 января 2025 года.

# Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Мариинско-Посадского

муниципального округа В.В. Петров

Приложение

к постановлению администрации Мариинско-Посадского муниципального округа

Чувашской Республики

от 01.11.2024 № 2402

**Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – местный бюджет) бюджетным и автономным учреждениям Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - учреждения) субсидий на иные цели (далее - субсидия).

1.2. Субсидии могут предоставляться учреждениям, на следующие цели:

проведение капитального ремонта и разработку проектно-сметной документации на его проведение;

приобретение основных средств при условии, что указанные расходы не включены в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

мероприятия, проводимые в рамках республиканских и муниципальных программ;

мероприятия, проводимые в рамках федеральных и/или региональных проектов;

мероприятия, проводимые в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

оказание автономным учреждением образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в качестве поставщика образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии, предоставляемые учреждениям на возмещение нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

1.3. Наименования республиканских и муниципальных программ, федеральных и/или региональных проектов, национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, а также мероприятий, проводимых в рамках указанных проектов (программ) указываются в решении Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа о бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

1.4. Главными распорядителями средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющими предоставление субсидий, являются отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики и отдел культуры и социального развития администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении учреждения (далее – главный распорядитель бюджетных средств), до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств:

а) заявку о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из целей предоставления субсидии;

в) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

г) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

д) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

е) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

ж) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Расчет-обоснование заявленной суммы субсидии выполняется в виде обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подтверждается:

в случае, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) – не менее чем тремя ссылками по заключенным контрактам на сайте zakupki.gov.ru, либо не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением;

в случаях, если стоимость определяется проектно-сметным методом – сметой на проведение работ и заключением о достоверности определения сметной стоимости (при необходимости);

в случаях, если стоимость определяется затратным методом – калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Расчет-обоснование субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками (при их наличии) и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Размер субсидии определяется на основании документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, решениями администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация Мариинско-Посадского муниципального округа).

2.4. Рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления главному распорядителю бюджетных средств от учреждения документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет на рассмотрение в администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа предложение о внесении изменений в решение о бюджете, с указанием размера субсидии и (или) порядка расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, постановлением администрации Мариинско-Посадского муниципального округа об утверждении муниципальной программы.

О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет учреждение письмом за подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (или лица, его замещающего) в течение 10 рабочих дней после согласования заявки главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии с финансовым отделом администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел).

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) иные основания для отказа, указанные в Соглашении.

2.6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета (далее - соглашение), заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом, содержащей в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки предоставления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.7. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики, постановлениями администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

* 1. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).
  2. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяется соглашением.
  3. Изменение объема субсидии, предоставляемой учреждению из местного бюджета, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в случаях:

внесения изменений в решение о бюджете;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между находящимися в его ведении учреждениями;

внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) нормативные правовые акты Чувашской Республики, муниципальные правовые акты Мариинско-Посадского муниципального округа, устанавливающие размер обязательства и (или) порядок определения размера обязательства, подлежащего исполнению учреждением за счет субсидии;

наличия экономии по результатам заключения договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (муниципального контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (муниципального контракта);

уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Изменения, вносимые в соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

* 1. Положения, установленные пунктами 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета.

1. **Порядок, сроки и формы представления отчетности**

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении результатов, указанных в соглашении в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в сроки и по форме, установленной в соглашении. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении формы предоставления учреждением дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

1. **Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение**
   1. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, предоставленной учреждению из местного бюджета, подлежат возврату им в местный бюджет в очередном финансовом году в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Указанные остатки субсидии, перечисленные учреждением в местный бюджет, могут использоваться им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств или учреждением, осуществляющим в установленных муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета по согласованию с финансовым отделом.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в неиспользованных на 1 января очередного финансового года остатках субсидии направляется учреждением в адрес главного распорядителя бюджетных средств не позднее 15 февраля текущего финансового года.

В целях обоснования потребности в неиспользованных остатков средств субсидии учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в финансовый отдел:

для согласования решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков субсидии;

предложения по использованию остатков субсидий, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.

* 1. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Мариинско-Посадского муниципального округа.
  2. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов недостижения результатов, несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

а) на основании требования главного распорядителя бюджетных средств, выданного руководителю (или лицу, его замещающему) под роспись, или направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂваш Республикин  СĕнтĕрвĂрри муниципаллĂ  округĕн администрацийĕ  **Й Ы Ш Ă Н У**  **№**  СĕнтĕрвĂрри хули |  | Чувашская Республика  Администрация  Мариинско-Посадского  муниципального округа  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **02.11.2024 № 2441**    г. Мариинский Посад |

**О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики № 1649 от 14.08.2024 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 года № 50 «Об образовании в Чувашской Республике» администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики № 1649 от 14.08.2024 года «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики», следующие изменения:

1) в разделе 2 Положения:

абзац 4 пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«дети из многодетных малоимущих семей, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.»

2) раздел 4 Положения изложить в следующей редакции:

**«4. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания детям из многодетных малоимущих семей, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики**

4.1. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания учащимся в общеобразовательных учреждениях Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок), разработан в целях предоставления бесплатного двухразового питания детям из многодетных малоимущих семей, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Для целей настоящего Порядка под многодетной малоимущей семьей в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики понимается семья, имеющая трех и более детей, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей.

4.3. Бесплатное двухразовое питание учащимся, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

4.4. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию:

а) заявление;

б) документ, подтверждающий статус многодетной малоимущей семьи.

Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики получает сведения в отношении детей, проживающих в малоимущих семьях, посредством межведомственного запроса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить копию справки отдела казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по месту жительства о признании семьи малоимущей.

4.5. Заявление регистрируется специалистом организации, осуществляющим прием документов, в день его представления.

В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов руководитель организации принимает решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием либо решение об отказе в обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося и уведомляет о принятом решении заявителя.

Решение об обеспечении бесплатным питанием либо решение об отказе оформляется приказом руководителя организации.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении учащимся бесплатного двухразового питания являются:

а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

б) предоставление неправильного оформленных или утративших силу документов;

в) несоответствие учащегося категории, установленной в пункте 4.1. настоящего Порядка.

4.7. Бесплатное двухразовое питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы образовательной организации) только в дни учебных занятий, начиная со дня следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни и отказа от питания. Учащиеся, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, не обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в выходные, праздничные дни и каникулярное время.

4.8. Размер стоимости бесплатного двухразового питания обучающихся рассчитывается исходя из средней стоимости среднесуточных наборов пищевой продукции для организации питания детей в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм САНПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.9. Обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, бесплатное двухразовое питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления и подтверждающих документов, если они поданы до 20 числа текущего месяца.

4.10. Обеспечение питанием прекращается в случае отмены решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием при:

отчислении учащегося из образовательной организации;

поступления заявления родителей (законных представителей) об отказе от питания;

утраты учащимся права на получение данной льготы.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Мартьянову О.Н.

Глава Мариинско-Посадского

муниципального округа В.В. Петров

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ (ОБЪЯВЛЕНИЕ)

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В УПРАВЛЕНИИ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

**-** начальника территориального отдела администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Мариинско-Посадского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;

Квалификационные требования к конкурсантам:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](http://internet.garant.ru/document/redirect/12140330/1000), утвержденной [распоряжением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12140330/0) Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по [учетной форме](http://internet.garant.ru/document/redirect/12172413/3000) N 001-ГС/У, утвержденной [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12172413/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года N 984н;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, - за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии указанных документов, представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие предельного возраста - 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/17624649/0) Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/13) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим [государственную](http://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/3) и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 15.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/1510) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

10) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 15.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/1510) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет, предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в администрации, органе администрации с правами юридического лица, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя руководителя администрации, органа администрации с правами юридического лица соответственно.

При проведении конкурса кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Документы на участие в конкурсе принимаются с 02 ноября 2024 г. по рабочим дням с 8 по 17 часов по адресу: 429570, Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47 в каб. 305 администрации Мариинско-Посадского муниципального округа. Прием документов прекращается 21 ноября 2024 г.

Предполагаемая дата проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы УБиРТ администрации Мариинско-Посадского муниципального округа 26 ноября 2024 г. в 14 часов в 201 кабинете администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

Место нахождения: 429570, Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул.Николаева, д.47

Адрес электронной почты: marpos@cap.ru

Контактное лицо: Сапожникова Светлана Владимировна

Номер контактного телефона: **8(83542) 2-19-35, факс 8(83542) 2-19-35**

Электронный адрес сайта: http://marpos.cap.ru/

**ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «О** **внесении изменений в Устав Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики»**

**г. Мариинский Посад 31.10.2023**

Актовый зал администрации

Мариинско-Посадского муниципального округа 10 час. 00 мин.

Председательствующий: Гаврилов П.И. – депутат Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа по Аксаринскому избирательному округу № 7.

Секретарь – Кондратьева Е.Г., заместитель начальника отдела организационно- контрольной работы Мариинско-Посадского муниципального округа.

Присутствовали: руководители учреждений и организацийМариинско-Посадского района, депутаты Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа, руководители СПА администрации округа.

ПОВЕСТКА ДНЯ СЛУШАНИЙ:

1. Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики».

Слушали: Михайлову И.В. – заместителя начальника отдела правового обеспечения администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

Добрый день, уважаемые участники слушаний! Вашему вниманию представлен проект решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики», в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Зачитала, разъяснила каждый пункт проекта решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики».

Участники публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» **решили:**

1. Проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики» одобрить и рекомендовать к принятию Собранием депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа.

2. Настоящий протокол опубликовать в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

Председательствующий П.И. Гаврилов

Секретарь Е.Г. Кондратьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Периодическое печатное издание***  ***«Посадский вестник»***  ***Адрес редакции и издателя:***  ***429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47***  ***E-mail:*** [***marpos@cap.ru***](mailto:marpos@cap.ru) | ***Учредители – муниципальные образования Мариинско-Посадского района***  ***Стоимость- бесплатно*** | ***Главный редактор: А.П. Иванов***  ***Верстка: И.А. Львова***  ***Тираж 30 экз.***  ***Формат А3*** |