|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Герб Цивил район | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ҪĔРПӰ МУНИЦИПАЛИТЕТ**  **ОКРУГĔН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĔ**  ЙЫШӐНУ  **2025 ç. кăрлач 22-мĕшĕ №49**  **Ҫӗрпÿ хули** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ    **22 января 2025 года №49**  **г. Цивильск** |

**О создании Молодежного правительства**

**при администрации Цивильского**

**муниципального округа**

В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики «О создании Молодежного правительства Чувашской Республики» от 23.01.2015 №7, в целях создания условий для успешной самореализации и поддержки социальных инициатив молодых граждан, привлечения их к решению комплекса социально-экономических и общественно-политических задач, развития творческого потенциала молодежи, содействия подготовке кадров для органов местного самоуправления администрация Цивильского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать Молодежное правительство при администрации Цивильского муниципального округа.
2. Утвердить:

- Положение о Молодежном правительстве при администрации Цивильского муниципального округа (приложение №1);

- Положение о проведении конкурса по формированию молодежного правительства при администрации Цивильского муниципального округа (приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Цивильского  муниципального округа | |  | А.В. Иванов |
|  |  |  |  |

Заместитель главы - начальник отдела образования и социального развития

\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Чепрасова

«22» января 2025 года

Советник главы администрации по работе с молодежью

\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Спиридонов

«22» января 2025 года

Главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Тереньтьева

«22» января 2025 года

Приложение№1

к постановлению администрации

Цивильского муниципального округа №49 от 22.01.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МОЛОДЕЖНОМ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Молодежного правительства при администрации Цивильского муниципального округа (далее – Молодежное правительство).

1.2. Молодежное правительство является совещательным и консультативным органом при администрации Цивильского муниципального округа, осуществляет деятельность на общественных началах.

1.3. Молодежное правительство осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Цивильского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Координацию и организационное обеспечение деятельности Молодежного правительства осуществляет советник главы администрации Цивильского муниципального округа по работе с молодежью (далее – советник по работе с молодежью).

**II. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Молодежного правительства является привлечение молодежи к реализации программ и проектов социально-экономического развития Цивильского муниципального округа, создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодых людей в Цивильском муниципальном округе.

2.2. Задачи Молодежного правительства:

реализация социально – значимых проектов на территории Цивильского муниципального округа;

формирование в молодежной среде правовой культуры, гражданского и патриотического сознания;

разработка механизмов стимулирования социально-активной молодежи, поддержки ее творческих инициатив;

проведение форумов, конференций, круглых столов и других мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в социально – экономическое развитие Цивильского муниципального округа;

привлечение научного и творческого потенциала молодежи Цивильского муниципального округа к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления.

2.3. Основными сферами деятельности Молодежного правительства являются:

поддержка молодых граждан в профессиональном самоопределении и трудоустройстве;

поддержка молодых граждан при улучшении жилищных условий;

поддержка молодых граждан в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта;

обеспечение социальных гарантий молодых граждан;

поддержка одаренной, талантливой и творчески устремленной молодежи;

патриотическое воспитание молодежи;

профилактика негативных проявлений в молодежной среде;

участие в реализации государственной молодежной политики Чувашской Республики на муниципальном уровне;

развитие инновационных форм работы с молодежью;

добровольческая (волонтерская) деятельность молодежи;

**III. Права и обязанности членов Молодежного правительства**

3.1. Молодежное правительство для осуществления возложенных на него задач имеет право:

участвовать в реализации общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектов и программ;

запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации полномочий Молодежного правительства;

организовывать и проводить совещания, консультации, круглые столы, форумы и другие мероприятия;

в установленном порядке формировать экспертные и рабочие группы;

организовывать научно-образовательные, культурные, спортивные, оздоровительные и иные мероприятия;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.2. Молодежное правительство обязано:

соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативные правовые акты Цивильского муниципального округа, а также настоящее Положение;

ежегодно отчитываться об итогах деятельности на заседании Молодежного правительства с участием главы Цивильского муниципального округа;

вносить предложения по решению приоритетных задач социально-экономического развития Цивильского муниципального округа;

разрабатывать и реализовывать проекты Молодежного правительства;

**IV. Порядок формирования и сроки полномочий**

4.1. Формирование состава Молодежного правительства осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Положением о проведении конкурса по формированию Молодежного правительства Цивильского муниципального округа из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), проживающих на территории Цивильского муниципального округа (временно или постоянно).

4.2. Гражданин, ставший членом Молодежного правительства и достигший тридцатилетнего возраста, сохраняет полномочия до окончания срока полномочий Молодежного правительства.

4.3. Молодежное правительство формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Молодежного правительства.

4.4. Молодежное правительство состоит из 15 человек. Персональный состав утверждается распоряжением администрации Цивильского муниципального округа по итогам заседания конкурсной комиссии.

4.5. Срок полномочий членов Молодежного правительства составляет два года.

4.6. Срок полномочий членов Молодежного правительства начинается со дня утверждения состава Молодежного правительства и прекращается в день утверждения нового состава.

4.7. Полномочия члена Молодежного правительства прекращаются в случаях:

письменного заявления члена Молодежного правительства о сложении своих полномочий;

утраты гражданства Российской Федерации;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежного правительства;

вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодежного правительства;

переезда на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации.

отсутствия на заседаниях Молодежного правительства более трех раз подряд.

4.8. В случае досрочного прекращения полномочий членов Молодежного правительства, их должности не замещаются до окончания срока полномочий членов Молодежного правительства.

4.9. По завершению полномочий члену Молодежного правительства выдается справка-характеристика с указанием времени работы в составе Молодежного правительства, конкретных результатов деятельности.

**V. Организация и порядок деятельности**

5.1. Заседания Молодежного правительства проводятся регулярно в сроки, определенные регламентом Молодежного правительства. По решению Председателя Молодежного правительства возможно проведение внеочередного заседания.

5.2. Совместное заседание Молодежного правительства с участием главы Цивильского муниципального округа проводится один раз в год в 1 квартале, на котором Председатель Молодежного правительства представляет отчет об итогах деятельности, знакомит с планом работы на текущий календарный год.

5.3. Работой Молодежного правительства руководит Председатель, который:

осуществляет руководство работой Молодежного правительства;

председательствует на заседаниях Молодежного правительства (в его отсутствии – заместитель);

формирует на основе предложений членов Молодежного правительства план работы Молодежного правительства и повестку дня его очередного заседания;

дает поручения членам Молодежного правительства;

представляет Молодежное правительство в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные регламентом Молодежного правительства.

5.4. Заместитель председателя Молодежного правительства:

замещает председателя Молодежного правительства в его отсутствие;

осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Молодежного правительства и регламентом Молодежного правительства.

5.5. Секретарь Молодежного правительства:

осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний Молодежного правительства;

обеспечивает рассылку необходимых материалов членам Молодежного правительства;

оказывает методическую и консультативную помощь членам Молодежного правительства в вопросах ведения делопроизводства и работы с документами;

осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Молодежного правительства и регламентом Молодежного правительства.

5.6. Члены Молодежного правительства имеют право:

участвовать в деятельности Молодежного правительства;

вносить на рассмотрение Молодежного правительства предложения по вопросам его деятельности;

участвовать в программных мероприятиях, проводимых Молодежным правительством;

получать информацию о деятельности Молодежного правительства.

5.7. Члены Молодежного правительства обязаны:

исполнять решения Молодежного правительства, поручения Председателя Молодежного правительства;

участвовать в деятельности Молодежного правительства, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежным правительством задач;

информировать Молодежное правительство и Председателя Молодежного правительства о своей работе;

содействовать повышению авторитета Молодежного правительства;

не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и законным интересам Молодежного правительства и его членов.

5.8. Члены Молодежного правительства участвуют в заседаниях Молодежного правительства, в деятельности создаваемых экспертных и рабочих групп лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.9. Вопросы деятельности Молодежного правительства, не урегулированные настоящим Положением, определяются регламентом работы Молодежного правительства.

5.10. Куратор Молодежного правительства:

обеспечивает взаимодействие членов Молодежного правительства со специалистами, руководителями структурных подразделений, заместителями главы, главой Цивильского муниципального округа;

оказывает содействие членам Молодежного правительства в получении необходимой информации, реализации мероприятий Молодежного правительства.

5.11. О дате заседания члены Молодежного правительства уведомляются секретарем Молодежного правительства не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания. О проведении первого заседания члены Молодежного правительства уведомляются советником по работе с молодежью в течение 10 дней после утверждения состава Молодежного правительства.

5.12. Молодежное правительство считается правомочным принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей членов Молодежного правительства.

5.13. Заседание Молодежного правительства оформляется протоколом, который подписывается председателем Молодежного правительства.

5.14. Регламент Молодежного правительства утверждается на первом заседании Молодежного правительства по согласованию с советником по работе с молодежью.

5.15. Регламентом Молодежного правительства устанавливаются:

сроки и порядок проведения заседаний Молодежного правительства;

порядок участия членов Молодежного правительства в деятельности Молодежного правительства;

иные вопросы внутренней организации деятельности Молодежного правительства в соответствии с настоящим Положением.

Приложение№2

к постановлению администрации

Цивильского муниципального округа №49 от 22.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ МОЛОДЕЖНОГО

**ПРАВИТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и проведение конкурса по формированию Молодежного правительства Цивильского муниципального округа (далее - Молодежное правительство).

1.2. Конкурс по формированию Молодежного правительства Цивильского муниципального округа (далее - конкурс) проводится в целях формирования состава Молодежного правительства путем отбора наиболее талантливых и инициативных молодых людей с высоким уровнем интеллектуального развития, представивших на конкурс письменные работы (проекты) по основным сферам деятельности Молодежного правительства (далее также - письменная работа (проект).

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией по формированию Молодежного правительства Цивильского муниципального округа (далее - конкурсная комиссия).

1.4. Участниками конкурса могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет до 35 лет, проживающие на территории Цивильского муниципального округа.

1.5. Конкурс объявляется каждые два года, за три месяца до истечения двухлетнего срока полномочий Молодежного правительства.

II. Порядок деятельности конкурсной комиссии

по формированию Молодежного правительства

2.1. Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа утверждает состав конкурсной комиссии.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются по согласованию представители отделов администрации Цивильского муниципального округа, общественных объединений и иных организаций.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших на конкурс документов;

проводит анализ и оценку соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения;

принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

подводит итоги конкурса.

2.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается в течение трех дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии председателем и секретарем конкурсной комиссии.

III. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Конкурсная комиссия организует проведение конкурса в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Информация о проведении конкурса (сроки его проведения, требования к участникам, адрес и срок приема документов для участия в конкурсе) размещается отделом образования и социального развития в средствах массовой информации.

3.3. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию в установленные сроки следующие документы:

личное заявление;

резюме с указанием информации о выбранном направлении деятельности в соответствии со структурой администрации Цивильского муниципального округа;

письменную работу (проект), оформленную согласно требованиям, указанным в [разделе IV](#Par280) настоящего Положения;

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копию документа об образовании и (или) квалификации;

справку с места учебы или работы об обучении или работе кандидата соответственно;

копии почетных грамот, рекомендательных писем, дипломов и других документов, подтверждающих личные достижения кандидата;

документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении (в случае участия кандидата в деятельности молодежного общественного объединения);

документ, подтверждающий согласие кандидата на обработку персональных данных, оформленный в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

Обработка персональных данных кандидата осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

3.4. Конкурсная комиссия в течение пяти дней со дня поступления документов принимает решение об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе, если документы, указанные в [абзацах втором](#Par238) - [десятом пункта 3.3](#Par247) настоящего раздела, содержат заведомо ложные и (или) недостоверные сведения, представлены не в полном объеме или с нарушением установленного срока.

3.5. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе конкурсная комиссия направляет кандидату уведомление с указанием причины отказа в течение 7 дней со дня поступления документов.

3.6. Конкурс проводится в три этапа:

отборочный этап;

предвыборный этап (в форме общественных слушаний);

этап голосования.

3.7. На отборочном этапе кандидаты представляют в конкурсную комиссию письменную работу (проект) по одной из основных сфер деятельности Молодежного правительства.

Конкурсная комиссия в 30-дневный срок со дня окончания приема документов рассматривает и оценивает все письменные работы (проекты), поступившие на конкурс, в соответствии с критериями, установленными [пунктом 4.4](#Par298) настоящего Положения.

3.8. Оценка письменных работ (проектов) производится конкурсной комиссией по каждому критерию по пятибалльной системе путем заполнения протоколов оценки.

По результатам оценки письменных работ (проектов) конкурсной комиссией отбираются кандидаты, письменные работы (проекты) которых набрали наибольшее количество баллов (не более трех по одной из основных сфер деятельности Молодежного правительства).

В случае равенства баллов отбираются кандидаты, которые раньше других представили в конкурсную комиссию письменную работу (проект).

3.9. На основании решения конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших отборочный этап, отдел образования и социального развития в 10-дневный срок со дня окончания отборочного этапа формирует список участников предвыборного этапа.

Кандидаты, включенные в список участников предвыборного этапа, уведомляются отделом образования и социального развития в течение 3 дней со дня формирования такого списка.

3.10. Кандидаты, включенные в список участников предвыборного этапа, представляют свои письменные работы (проекты) на общественных слушаниях с целью побудить участников голосования голосовать за них.

Предвыборный этап проводится в порядке, установленном отделом образования и социального развития.

3.11. В течение 3 дней после окончания предвыборного этапа информация о кандидатах, включенных в список участников предвыборного этапа, и письменные работы (проекты) таких кандидатов размещаются отделом образования и социального развития в средствах массовой информации.

Голосование проводится в течение 3 дней со дня размещения на нем письменных работ (проектов) в порядке, установленном отделом образования и социального развития. Информация о результатах голосования направляется отделом образования и социального развития в конкурсную комиссию в течение 3 дней со дня завершения голосования.

IV. Требования к письменным работам (проектам),

критерии оценки конкурса

4.1. Письменные работы представляют собой проекты в сфере государственной молодежной политики по основным сферам деятельности Молодежного правительства.

4.2. Все материалы представляются в электронном и отпечатанном виде на листах формата А4. Объем материала - до 7 страниц машинописного текста через 1,5 межстрочного интервала шрифтом размером N 14 (поля: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 3, правое - 1 см). Представленные на конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

4.3. Письменная работа (проект) должна содержать:

аргументацию актуальности проекта в сфере государственной молодежной политики по основным сферам деятельности Молодежного правительства Чувашской Республики;

цель (показатели достижения цели) и задачи;

основное содержание проекта;

механизм реализации проекта;

срок реализации проекта;

ожидаемые результаты (показатели выполнения задач);

схему управления проектом, порядок осуществления контроля его выполнения;

перечень необходимых и имеющихся ресурсов для реализации проекта, в том числе предполагаемую смету проекта;

инфографику (не более 1 слайда).

4.4. Письменные работы (проекты) оцениваются по следующим критериям:

соответствие содержания и оформления проекта требованиям настоящего Положения;

актуальность проекта в сфере государственной молодежной политики по основным сферам деятельности Молодежного правительства;

целесообразность проекта в целом (цель, задачи, планируемые результаты), в том числе социально-экономическая, общественно-политическая целесообразность;

реальная выполнимость проекта (система мероприятий по достижению целей и условия обеспечения мероприятий, конкретные количественные и качественные показатели реализации);

степень участия кандидата в члены Молодежного правительства в реализации проекта.

V. Порядок подведения итогов конкурса

5.1. По результатам конкурса конкурсная комиссия формирует список кандидатов в члены Молодежного правительства (далее - основной список) из числа кандидатов, письменные работы (проекты) которых набрали наибольшее количество голосов в ходе голосования;

5.1.1. В случае равенства голосов по итогам голосования на официальном сайте в основной и резервный списки включаются кандидаты, которые раньше других представили в конкурсную комиссию письменную работу (проект).

5.2. Членами конкурсной комиссии определяются кандидаты на должность председателя, заместителя председателя, секретаря Молодежного правительства из числа кандидатов, включенных в основной список, письменные работы (проекты) которых набрали наибольшее количество голосов в ходе голосования.

5.3. Отдел образования и социального развития на основании предложений конкурсной комиссии направляет Главе Цивильского муниципального округа проект распоряжения администрации Цивильского муниципального округа об утверждении состава Молодежного правительства.