

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2023 150 №
Канаш хули

20.02.2023 № 150
город Канаш

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 года № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики:

от 10.05.2017 года №59 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 16.05.2022 года № 56 «О внесении изменений в Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 10.02.2016 года №27 «Об утверждении административного регламента администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»»;

от 14.06.2019 года №84 «О внесении изменений в постановление администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 10.02.2016 года №27 «Об утверждении административного регламента администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»»;

от 30.07.2019 года №103 «О внесении изменений в постановление администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 10.02.2016 года №27 «Об утверждении административного регламента администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»»;

от 23.03.2021 года №34 «О внесении изменений в постановление Администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 10.02.2016 г. № 27 «Об утверждении административного регламента администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»»;

от 16.05.2022 года № 55 «О внесении изменений в административный регламент администрации Шихазанского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»»;

от 28.10.2013 года №154 «Об организации и ведении гражданской обороны в Шихазанском сельском поселении»;

от 24.03.2016 года №45 «О внесении изменения в Положение об организации и ведении гражданской обороны в Шихазанском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

от 11.10.2016 года №210 «О внесении изменений в Положение об организации и ведении гражданской обороны в Шихазанском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

от 18.05.2022 года № 59 «О внесении изменений в постановление администрации №154 от 28.10.2013г. «Об организации и ведении гражданской обороны в Шихазанском сельском поселении»»;

от 14.09.2022 года №103 «Об утверждении Порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями»;

от 08.08.2018 года № 84 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги подачи письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»;

от 15.04.2022 года № 43 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщиками налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»;

от 24.01.2018 года №7 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и внесения в них изменений»;

от 28.04.2022 года № 47 «О внесении изменений в Порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и внесения в них изменений»;

от 27.11.2018 года № 129 «Об утверждении административного регламента администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории»»;

от 29.04.2022 года № 48 «О внесении изменений в постановление администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 27.11.2018 № 129 «Об утверждении административного регламента администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории»»;

от 29.03.2012 года №17 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района»»;

от 28.02.2022 года № 22 «О внесении изменений в постановление администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 29 марта 2012 года №17 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района»»;

от 25.12.2017 года № 176 «Об утверждении административного регламента администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

от 15.01.2019 года № 7 «О внесении изменений в административный регламент администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

от 14.06.2019 года № 75 «О внесении изменений в постановление администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 25.12.2017 года №176 «Об утверждении административного регламента администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

от 09.10.2019 года №125 «О внесении изменений Чувашской Республики по предоставлению муниципальной в административный регламент администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

от 08.04.2020 года №33 «О внесении изменений в административный регламент администрации Шихазанского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

от 05.11.2020 года № 94 «О внесении изменений в административный регламент администрации администрации Шихазанского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

от 16.03.2021 года №31 «О внесении изменений в административный регламент администрации администрации Шихазанского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

от 30.06.2021 года № 73 «О внесении изменений в административный регламент администрации администрации Шихазанского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

от 28.02.2022 года № 20 «О внесении изменений в административный регламент администрации администрации Шихазанского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

от 26.10.2022 года «О внесении изменений в административный регламент администрации администрации Шихазанского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

от 25.12.2017 года №177 «Об утверждении административного регламента администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»»;

от 05.12.2018 года № 133 «О внесении изменений в административный регламент администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»»;

от 24.05.2021 года №64 «О внесении изменений в административный регламент администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»;

от 27.11.2015 года № 268 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 22.05.2020 года № 46 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики взысканий за коррупционные и иные правонарушения»;

от 16.03.2021 года №30 «О внесении изменения в Порядок применения к муниципальным служащим Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики взысканий за коррупционные и иные правонарушения, утвержденный постановлением администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 22.05.2020 № 46».

от 16.03.2021 года №32 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Шихазанском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

от 16.03.2021 года №33 «Об утверждении Положения об организации работы администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в открытых источниках»;

от 24.05.2021 года № 63 «О внесении изменений в постановление администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 20.08.2018 г. № 96 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 03.08.2020 года №64 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 16.04.2020 года №36 «О мониторинге муниципальных нормативных правовых актов Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 24.04.2015 года № 82 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

от 29.04.2020 года №39 «О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 24.04.2015 № 82»;

от 03.06.2020 года №50 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 05.11.2019 года №135 «Об утверждении административного регламента администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 26.05.2020 года № 48 «О внесении изменений в административный регламент администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 04.03.2020 года №22 «О Порядке подведения итогов продажи муниципального имущества Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 29.07.2016 года №159 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»

от 04.03.2020 года №23 «О внесении изменений в постановление администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района от 29.07.2016 г. №159 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 23.03.2020 года №26 «Об утверждении Порядка определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов и Регламента создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 30.03.2020 года №27 «Об утверждении Составы и Положения постоянно действующей комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории Шихазанского сельского поселения Канашского района»;

от 16.12.2013 года № 173 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, должности муниципальной службы Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и

членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

от 02.12.2015 года № 273 «О внесении изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, должности муниципальной службы Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 16.12.2013г. №173»;

от 20.11.2020 года №100 «О внесении изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

от 02.09.2020 года №71 «Об утверждении административного регламента администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка»»;

от 14.01.2016 года №7 «Об утверждении административного регламента администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма»;

от 14.06.2019 года №82 «О внесении изменений в постановление администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 14.01.2016 года №7 «Об утверждении административного регламента администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма»»;

от 14.06.2019 года №86 «Об утверждении административного регламента администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирных домах».

от 05.11.2019 года №138 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 05.11.2019 года №135 «Об утверждении административного регламента администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 05.11.2019 года №137 «Об утверждении Порядка передачи в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

от 13.01.2016 года № 6 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Шихазанского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»;

от 29.07.2016 года №159 «О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Шихазанского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»;

от 20.09.2019 года №119 «О внесении изменений в постановление администрации Шихазанского сельского поселения от 13.01.2016 г. № 6 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Шихазанского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»».

от 24.03.2016 года № 44 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»;

от 11.09.2019 года №115 «О внесении изменения в Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 17.09.2019 года №118 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 25.02.2019 года №27 «О внесении изменений в административный регламент администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

от 20.03.2018 года №28 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений на территории Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 20.04.2018 года №42 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности»;

от 26.06.2018 года №71 «Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и Регламента антитеррористической комиссии Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»

от 14.06.2018 года №59 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 19.06.2018 года №66 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 28.06.2018 года №72 «Об утверждении цены и нормативов затрат, которые непосредственно связаны с выращиванием деревьев и кустарников, а также уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных»;

от 20.01.2017 года №8.1 «Об утверждении Положения об Антинаркотической комиссии в Шихазанском сельском поселении»;

от 06.02.2018 года №14 «О внесении изменений в Положение об Антинаркотической комиссии в Шихазанском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики и Регламент Антинаркотической комиссии в Шихазанском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

от 08.08.2018 года №89 «Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета»;

от 05.10.2018 года №116 «О внесении изменений в Порядок и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета»;

от 08.08.2018 года №90 «Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Шихазанского сельского поселения Канашского района»;

от 11.12.2017 года №170 «Об утверждении Положения о подготовке населения Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики в области гражданской обороны»;

от 11.12.2017 года №169 «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 11.12.2017 года №168 «О порядке оповещения и информирования населения Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 11.12.2017 года №167 «Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии при администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 11.12.2017 года №166 «О порядке подготовки населения мерам пожарной безопасности в Шихазанском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

от 11.12.2017 года №165 «О порядке установления особого противопожарного режима на территории Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 24.03.2016 года №43 «О порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)»;

от 11.12.2017 года №164 «О внесении изменений в Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)»;

от 24.08.2017 года №111 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения»;

от 17.07.2017 года №88 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 17.07.2017 года №89 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 25.04.2016 года №64 «Об утверждении административного регламента администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»»;

от 09.08.2016 года №162 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам»;

от 28.07.2016 года №157 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 24.03.2016 года № 43 «О порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)»;

от 27.11.2015 года № 268 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 02.12.2015 года № 273 «О внесении изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, должности муниципальной службы Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 16.12.2013г. №173»;

от 15.04.2014 года №46 «Об утверждении Положения о формировании и использовании кадрового резерва администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 18.06.2014 года № 70 «Об утверждении Порядка формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 19.05.2014 года № 56 «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и их проектов»;

от 11.10.2012 года № 77 «Об утверждении Порядка учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шихазанского сельского поселения»;

от 19.05.2014 года № 53 « О внесении изменений в Порядок учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шихазанского сельского поселения»;

от 24.11.2014 года № 172 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Шихазанском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и муниципальными служащими Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

от 10.04.2013 года №34 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Шихазанском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и муниципальными служащими администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

от 25.07.2013 года № 91 «О внесении изменений в постановление администрации Шихазанского сельского поселения от 10.04.2013г. №34»;

от 01.09.2014 года № 116 «О внесении изменений в постановление администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 10.04.2013 г. №34»;

от 30.09.2014 года № 132 « Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

от 09.01.2014 года №2 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Шихазанского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Шихазанского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие администрации Шихазанского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 25.07.2014 года № 96 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района и урегулированию конфликта интересов»;

от 29.07.2013 года №98 «Об утверждении Порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данную организацию услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего»;

от 26.04.2013 года № 42 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Шихазанское сельское поселение Канашского района Чувашской

Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

от 09.10.2013 года № 134 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Шихазанское сельское поселение Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

от 25.04.2013 года № 36 «О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

от 24.04.2013 года № 35 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности»;

от 16.12.2013 года №173 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, должности муниципальной службы Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

от 16.12.2013 года №172 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»;

от 15.11.2012 года № 90 «О порядке выкупа подарка, полученного лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района, в связи с протокольным мероприятием, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

от 20.11.2012 года №97 «О порядке уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района»;

от 27.03.2012 года №15 «Об утверждении Положения о конкурсной, аукционной, котировочной комиссии по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Шихазанского сельского поселения»;

от 29.03.2012 года №17 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 05.10.2012 года №75 «Об утверждении Порядка предоставления в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Шихазанского сельского поселения»;

от 20.12.2011 года № 84 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений лицам, назначаемым на должности муниципальной службы администрации Шихазанского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 05.10.2011 года №63 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии при администрации Шихазанского сельского поселения»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2023 151 №
Канаш хули

20.02.2023 № 151
город Канаш

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 года № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», **Администрация Караклинского сельского поселения Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Признать утратившими силу постановления администрации Канашского района Чувашской Республики:

от 30 января 2009 года № 2 «Об утверждении Порядка управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности Караклинского сельского поселения»;

от 16 марта 2009 года № 6 «О внесении изменений в Правила установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, указанных в части 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

от 10 июня 2009 года № 17 «Об обеспечении организации подготовки проекта правил землепользования застройки, внесение в них изменений, организацию и проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, внесению в них изменений»;

от 31 августа 2009 года № 33 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих в Караклинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

от 18 мая 2009 года № 34 «О внесении изменений в постановление главы Караклинского сельского поселения от 15.12.2008 г. № 39»;

от 10 июня 2009 года № 17 «Об обеспечении организации подготовки проекта правил землепользования застройки, внесение в них изменений, организацию и проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, внесению в них изменений»;

24 июня 2009 года № 28 «О внесении изменений в постановление главы Караклинского сельского поселения от 15.12.2008 г. № 39»;

12 августа 2009 года № 30 «О внесении изменений в постановление главы Караклинского сельского поселения от 01.07.2009 г. № 20»;

19 февраля 2010 года № 10 «О внесении изменений в постановление главы Караклинского сельского поселения от 14.12.2009 г. № 47»;

16 марта 2010 года № 12 «О внесении изменений в постановление главы Караклинского сельского поселения от 04.04.2006 г. № 16»;

07 апреля 2010 года № 17 «О внесении изменений в постановление главы Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 24.12.2009 № 49»;

28 июня 2010 года № 26 «О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и их проектов»;

14 августа 2010 года № 45 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

09 декабря 2010 года № 56 «О внесении изменений в постановление главы Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 18.09.2008 № 33»;

15 декабря 2010 года № 61 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Караклинского сельского поселения Канашского района и урегулированию конфликта интересов»;

24 февраля 2011 года № 5 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

06 июля 2011 года № 40 «Об утверждении Программы по повышению эффективности бюджетных расходов в Караклинском сельском поселении Канашского района на период до 2012 года»;

12 августа 2011 года № 53 «Об утверждении сводного реестра муниципальных функций (услуг) администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

01 сентября 2011 года №65 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Караклинского сельского поселения Канашского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

10 октября 2011 года № 71 «О внесении изменений в постановление №17 от 10.06.2009 г. главы Караклинского сельского поселения «Об обеспечении организации подготовки проекта правил землепользования застройки, внесение в них изменений, организацию и проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, внесению в них изменений»»;

20 декабря 2011 года № 112 «О внесении изменений в постановление Караклинского сельского поселения от 12.08.2011 г. №53»;

20 декабря 2011 года № 123 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и порядка ведения реестра муниципального имущества Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

20 декабря 2011 года № 114 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений лицам, назначаемым на должности муниципальной службы администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

02 апреля 2012 года № 34 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе и ГПП, на территории Караклинского сельского поселения»»;

02 мая 2012 года № 45 «О вынесении на публичное слушание Проекта решения Собрания депутатов Караклинского сельского поселения « Об утверждении Правил благоустройства территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

05 мая 2012 года № 48 «Об утверждении Положения о порядке формирования, подготовки и использования кадрового резерва администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

24 мая 2012 года № 51 «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах»

24

20 июня 2012 года № 59 «Об утверждении программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

26 июня 2012 года № 62 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресной нумерации земельным участкам, зданиям и строениям на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

26 июня 2012 года № 63 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

26 июня 2012 года № 64 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги подготовка и выдача градостроительного плана застроенного или предназначенного для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельного участка на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

26 июня 2012 года № 65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

26 июня 2012 года № 66 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

26 июня 2012 года № 67 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Караклинского сельского поселения на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

26 июня 2012 года № 68 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

27 июня 2012 года № 69 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

27 июня 2012 года № 70 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений».

27 июня 2012 года № 71 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение субсидий на приобретение (строительство) жилья»;

27 июня 2012 года № 72 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов»;

27 июня 2012 года № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма»;

26 июля 2012 года № 84 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Караклинского сельского поселения Канашского района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Караклинского сельского поселения Канашского района и урегулированию конфликта интересов»;

13 ноября 2012 года № 118 «О порядке уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Караклинского сельского поселения Канашского района, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Караклинского сельского поселения Канашского района и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации Караклинского сельского поселения Канашского района»;

14 ноября 2012 года № 120 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

14 ноября 2012 года № 121 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения о переводе жилого помещения в нежилое помещение»;

14 ноября 2012 года № 122 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, и соблюдения муниципальными служащими администрации

Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики требований к служебному поведению»;

14 ноября 2012 года № 123 «Об утверждении Положения о конкурсной, аукционной, котировочной комиссии по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Караклинского сельского поселения Канашского района»;

21 ноября 2012 года № 125 «О порядке выкупа подарка, полученного лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Караклинского сельского поселения Канашского района, в связи с протокольным мероприятием, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

26 ноября 2012 года № 128 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Караклинское сельское поселение Канашского района Чувашской Республики»;

26 ноября 2012 года № 129 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

26 ноября 2012 года № 130 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Караклинское сельское поселение Канашского района Чувашской Республики»;

04 декабря 2012 года № 133 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

21 декабря 2012 года № 141 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»;

29 декабря 2012 года № 143 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

18 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Порядка организации и оказания бесплатной юридической помощи жителям Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

04 июня 2013 года № 81 «Об утверждении Правил установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, указанных в части 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

04 июня 2013 года № 83 «Об утверждении Порядка предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в Караклинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

06 июня 2013 года № 86 «О внесении изменения в Порядок выкупа подарка, полученного лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Караклинского сельского поселения Канашского района, в связи с протокольным мероприятием, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

06 июня 2013 года № 88 «Об утверждении Порядка предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в Караклинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

07 июня 2013 года № 92 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

13 июня 2013 года № 93 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

13 июня 2013 года № 94 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»;

20 июня 2013 года № 99 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

09 июля 2013 года № 105 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма»;

09 июля 2013 года № 106 «Об утверждении Положения о создании учебно-консультационных пунктов по обучению населения, не занятого в сфере производства в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Караклинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

09 июля 2013 года № 108 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности»;

09 июля 2013 года № 110 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

09 июля 2013 года № 111 «О внесении изменений в административный

регламент администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

29 июля 2013 года № 121 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 29.04.2013г. №65»;

15 октября 2013 года № 162 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

15 октября 2013 года № 163 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

05 ноября 2013 года № 177 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в Караклинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

05 ноября 2013 года № 179 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и обучения работающего и неработающего населения Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий»;

09 января 2014 года № 1 «О внесении изменений в Порядок выдачи разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

22 января 2014 года № 10 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

14 марта 2014 года № 27 «Об утверждении положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

01 апреля 2014 года № 36 «О внесении изменения в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

01 апреля 2014 года № 38 «Об утверждении акта приемочной комиссии о приемке в экс-плуатацию нежилых помещений после переустройства и (или) перепланировки»;

07 апреля 2014 года № 41 «О внесении изменений в Порядок учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Караклинского сельского поселения»;

25 апреля 2014 года № 51 «Об утверждении Положения о формировании и использовании кадрового резерва администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

06 мая 2014 года № 54 «Об утверждении Положения об Антинаркотической комиссии в Караклинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики и Регламента Антинаркотической комиссии в Караклинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

06 мая 2014 года № 55 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

22 мая 2014 года № 69 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Центр развития культуры и библиотечного обслуживания» Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2014 год и плановый период 2015 и 2017 г.г.»;

09 июня 2014 года № 73 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МБУК «Центр развития культуры и библиотечного обслуживания» Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, занятых в сфере культуры»;

18 июня 2014 года № 77 «Об утверждении Порядка формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

23 июня 2014 года № 79 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

16 июля 2014 года № 99 «О внесении изменения в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

29 июля 2014 года № 101 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Караклинского сельского поселения Канашского района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Караклинского сельского поселения Канашского района и урегулированию конфликта интересов»;

01 сентября 2014 года № 116 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 29.04.2013 г.»;

01 октября 2014 года № 132 «Об утверждении Порядка взаимодействия администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики с Чебоксарской межрайонной природоохранной прокуратурой по вопросам правотворчества»;

03 октября 2014 года № 134 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения №45 от 10.04.2014 г. «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и их проектов»;

17 октября 2014 года № 147 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МБУК «Центр развития культуры и библиотечного обслуживания» Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

19 ноября 2014 года № 179 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Караклинского сельского поселения Канашского района и урегулированию конфликта интересов»;

20 ноября 2014 года № 184 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги подготовка и выдача градостроительного плана застроенного или предназначенного для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельного участка на территории муниципального образования «Караклинское сельское поселение» Канашского района Чувашской Республики»;

11 декабря 2014 года № 230 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

29 декабря 2014 года № 255 «Об утверждении проекта планировки территории, прилегающей к д. Караклы Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

04 февраля 2015 года № 21 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

20 апреля 2015 года № 92 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

20 апреля 2015 года № 93 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Караклинского сельского поселения Канашского района и урегулированию конфликта интересов»;

26 мая 2015 года № 103 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Караклинского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»;

22 июля 2015 года № 124 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

25 августа 2015 года № 145 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Караклинского сельского поселения Канашского района и урегулированию конфликта интересов»;

17 ноября 2015 года № 180 «Об утверждении программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2015-2025 годы»;

17 ноября 2015 года № 181 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»;

27 января 2016 года № 20 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

28 января 2016 года № 21 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков»;

05 февраля 2016 года № 26 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

08 февраля 2016 года № 29 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

15 марта 2016 года № 54 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

28 апреля 2016 года № 83 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

16 мая 2016 года № 92 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма»;

21 июня 2016 года № 110 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию»;

29 июня 2016 года № 114 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»;

05 июля 2016 года № 116 «О внесении изменения в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Караклинского сельского поселения Чувашской Республики»;

05 июля 2016 года № 117 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой

работы муниципальными служащими администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

18 июля 2016 года № 121 «О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Караклинского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»;

20 июля 2016 года № 124 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам»;

01 августа 2016 года № 133 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

14 сентября 2016 года № 149а «О внесении изменений в Положение об учете муниципального имущества Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и порядке ведения реестра муниципального имущества Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

20 сентября 2016 года № 157 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района от 21.06.2016 г. № 110»;

28 октября 2016 года № 160б «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

22 декабря 2016 года № 198 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений»;

22 декабря 2016 года № 199 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района от 29.06.2016 г.

№ 114 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»;

27 февраля 2017 года № 22 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 21.06.2016 г. № 110 «Об утверждении административного регламента администрации Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

27 февраля 2017 года № 23 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 29.06.2016 № 114 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»;

23 марта 2017 года № 36 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 21.06.2016 г. № 110 «Об утверждении административного регламента администрации Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

23 марта 2017 года № 37 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 29.06.2016 № 114 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»;

28 апреля 2017 года № 49 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

28 апреля 2017 года № 50 «О внесении изменений на постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района от 27.06.2012г. № 69 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

25 июля 2017 года № 77 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»;

28 сентября 2017 года № 92 «Об утверждении Порядка оценки

социально-экономической эффективности налоговых льгот и Методики оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот»4

19 декабря 2017 года № 123 «Об утверждении административного регламента Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ»;

19 декабря 2017 года № 124 «О внесении изменений в Положение об Антинаркотической комиссии в Караклинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики и Регламент Антинаркотической комиссии в Караклинском сельском поселении Канашского районе Чувашской Республики»;

25 декабря 2017 года № 125 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»;

25 декабря 2017 года № 126 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

25 декабря 2017 года № 127 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»;

27 декабря 2017 года № 135 «О внесении изменений в постановлении администрации Караклинского сельского поселения Канашского района № 42 от 26 февраля 2016года "О порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)»;

28 декабря 2017 года № 137 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

24 января 2018 года № 7 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики внесения в них изменений»;

27 февраля 2018 года № 20 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 27.12.2017 № 136 «Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и Регламента антитеррористической комиссии Канашского района Чувашской Республики»;

22 марта 2018 года № 30 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 24.01.2018 № 7 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики внесения в них изменений»;

22 марта 2018 года № 31 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» утвержденный постановлением администрации Караклинского сельского поселения Канашского района от 25.12.2017 г. № 127»;

25 июня 2018 года № 60 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

06 сентября 2018 года № 89 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщиками налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»;

27 ноября 2018 года № 122 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»;

27 ноября 2018 года № 123 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории»;

27 ноября 2018 года № 124 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

06 декабря 2018 года № 130 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

24 декабря 2018 года № 140 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»;

27 февраля 2019 года № 22 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

27 февраля 2019 года № 23 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории»;

27 февраля 2019 года № 24 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения Канашского района

Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»;

27 февраля 2019 года № 25 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

27 февраля 2019 года № 26 «О внесении изменения в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 06.12.2018 г. № 130 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

05 марта 2019 года № 31 «О внесении изменений в постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 17.08.2017г. № 83 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов»;

18 марта 2019 года № 40 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Караклинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики» на 2019-2035 годы»;

18 июня 2019 года № 69 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в жилых многоквартирных домах»;

20 июня 2019 года № 70 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 19.12.2017 года №123 «Об утверждении административного регламента Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ»;

20 июня 2019 года № 71 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 25.12.2017 года № 127 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельных участков»;

20 июня 2019 года № 72 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 28.12.2017 года № 137 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

20 июня 2019 года № 73 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 25.12.2017 года №126 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

29 июля 2019 года № 85 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 17.11.2015 г. № 181 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»;

29 июля 2019 года № 86 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 17.11.2015 г. № 181 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»;

29 июля 2019 года № 87 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 09.07.2013 №105 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма»;

02 августа 2019 года № 90 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 08.02.2016 года №29 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

09 сентября 2019 года № 98 «О внесении изменения в Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

09 сентября 2019 года № 99 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

22 октября 2019 года № 107 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

22 октября 2019 года № 109 «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Караклинского сельского поселения Канашского района, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства»;

05 ноября 2019 года № 112 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»;

05 ноября 2019 года № 113 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики По предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

05 ноября 2019 года № 114 «О внесении изменения в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 02.12.2013 г. № 197»;

05 ноября 2019 года № 115 «Об утверждении Порядка передачи в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

20 декабря 2019 года № 133 «Об утверждении Порядка предоставления средств бюджета Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на поощрение органа местного самоуправления Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органа местного самоуправления Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2019 год»;

20 февраль 2020 года № 13 «Об утверждении муниципальной программы Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2020-2024 г.г.»;

11 марта 2020 года № 17 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района от 05.07.2016 №117 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

13 марта 2020 года № 18 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Караклинского сельского поселения»;

16 марта 2020 года № 19 «Об утверждении Порядка определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов и Регламента создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

09 апреля 2020 года № 23 «Об утверждении муниципальной программы Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления на 2020-2035 годы»;

09 апреля 2020 года № 24 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»;

09 апреля 2020 года № 25 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»;

09 апреля 2020 года № 26 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

16 апреля 2020 года № 27.1 «О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 18.11.2014 № 178»;

14 мая 2020 года № 31 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

20 мая 2020 года № 32 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики взысканий за коррупционные и иные правонарушения»;

25 мая 2020 года № 35 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

25 мая 2020 года № 36 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

25 мая 2020 года № 37 «Об утверждении муниципальной программы Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма»;

17 июля 2020 года № 54 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

15 сентябрь 2020 года № 70 «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка»;

12 октября 2020 года № 77 «О внесении изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

26 октября 2020 года № 82 «О внесении изменений в административный регламент администрации администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»;

26 октября 2020 года № 84 «О внесении изменений в административный регламент администрации администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

30 октября 2020 года № 87 «О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Караклинского сельского поселения Канашского района»;

17 ноября 2020 года № 91 «О внесении изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, должности муниципальной службы Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

18 января 2021 года № 2 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

19 января 2021 года № 3 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

19 января 2021 года № 4 «Об утверждении муниципальной программы Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» на 2021-2035 годы»;

20 января 2021 года № 6 «Об утверждении муниципальной программы Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие строительного комплекса и архитектуры» на 2021-2035 годы»;

20 января 2021 года № 7 «Об утверждении муниципальной программы Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики» на 2021-2035 годы»;

20 января 2021 года № 8 «Об утверждении муниципальной программы Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы» на 2021-2035 годы»;

20 января 2021 года № 9 «Об утверждении муниципальной программы Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2021-2035 годы»;

20 января 2021 года № 10 «О внесении изменений в муниципальную программу Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2019-2035 годы»;

26 марта 2021 года № 23 «О внесении изменений в административный регламент администрации администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

26 марта 2021 года № 24 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

01 апреля 2021 года № 25 «О внесении изменений в муниципальную программу Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы» на 2021-2035 годы»;

05 апреля 2021 года № 26 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 05.11.2019 г. № 115 «Об утверждении Порядка передачи в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

05 апреля 2021 года № 27 «О внесении изменений в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики взысканий за коррупционные и иные правонарушения»;

05 апреля 2021 года № 28 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Караклинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

23 апреля 2021 года № 37 «О внесении изменений в муниципальную программу Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2021-2035 годы»;

23 апреля 2021 года № 38 «О внесении изменений в муниципальную программу Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» на 2021-2035 годы»;

14 мая 2021 года № 39 «О внесении изменений административного регламента администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»;

20 мая 2021 года № 43 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

20 мая 2021 года № 44 «Об утверждении муниципальной программы Караклинского сельского поселения «Использование и охрана земель муниципального образования Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2021-2025 годы»;

21 мая 2021 года № 47 «Об утверждении муниципальной программы Караклинского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

24 мая 2021 года № 48 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»;

30 июня 2021 года № 58 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

30 июня 2021 года № 59 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

30 июня 2021 года № 60 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»;

16 августа 2021 года № 72 «Об утверждении Порядка поощрения муниципальной управленческой команды Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, деятельности которых способствовала достижению Чувашской Республикой значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в 2021 году»;

15 ноября 2021 года № 92 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

28 декабря 2021 года № 106 «О внесении изменений в муниципальную программу Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» на 2021-2035 годы»;

28 декабря 2021 года № 107 «О внесении изменений в муниципальную программу Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2021 - 2035 годы»;

28 декабря 2021 года № 108 «Об утверждении муниципальной программы Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2021-2035 годы»;

28 декабря 2021 года № 109 «О внесении изменений в муниципальную программу Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2021-2035 годы»;

28 декабря 2021 года № 110 «О внесении изменений в муниципальную программу Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы» на 2021-2035 годы»;

28 декабря 2021 года № 111 «О внесении изменений в муниципальную программу Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2019-2035 годы»;

27 января 2022 года № 4 «Об утверждении муниципальной программы Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

01 февраля 2022 года № 5 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 28.12.2007 года №37 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения»;

24 февраля 2022 года № 9 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

24 февраля 2022 года № 10 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

18 марта 2022 года № 12а «О внесении изменений в административный регламент администрации администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»;

24 марта 2022 года № 15 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»;

31 марта 2022 года № 17 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 29.12.2012 г. № 143 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

15 апреля 2022 года № 20 «О внесении изменений в Административный Регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»;

15 апреля 2022 года № 20а «Об утверждении административного регламента администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории»;

29 апреля 2022 года № 24 «О внесении изменений в Порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

29 апреля 2022 года № 25 «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

29 апреля 2022 года № 26 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»;

13 мая 2022 года № 28 «О внесении изменений об организации и ведении гражданской обороны в Караклинском сельском поселении Канашского района Чувашской»;

13 мая 2022 года № 29 «О внесении изменений об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

03 июня 2022 года № 32 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

03 июня 2022 года № 33 «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Чувашской Республики»;

03 июня 2022 года № 34 «О внесении изменений в Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на досрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства»;

22 июля 2022 года № 41 «Об утверждении Порядка поощрения муниципальной управленческой команды Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, деятельность которых способствовала достижению Чувашской Республикой значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в 2022 году»;

21 июля 2022 года № 41 «Об утверждении порядка предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которых не разграничена, собственниками зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках»;

21 сентября 2022 года № 49 «Об утверждении порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями»;

28 октября 2022 года № 58а «О внесении изменений в административный регламент администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

31 октября 2022 года № 59а «О внесении изменений в постановление администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 30.01.2012 г. №9 «Об оплате труда работников администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

31 октября 2022 года № 59б «О внесении изменения в Условия оплаты труда работников администрации Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

11 ноября 2022 года № 63 «Об определении гарантирующей организации в сфере водоснабжения на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

29 ноября 2022 года № 67 «Об утверждении перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев и лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания на территории Караклинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

20.02.2023 152 №
Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2023 № 152
город Канаш

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 года № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики:
 - от 27 августа 2011 г. № 66 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Янгличского сельского поселения Канашского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня);
 - от 09 августа 2012 г. № 67 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимость более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организация, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципальных служащих»;
 - от 07 ноября 2012 г. № 88 «О порядке уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Янгличского сельского поселения Канашского района и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации»;
 - от 06 ноября 2013 г. №142 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов»;
 - от 18 ноября 2013 г. №152 «Об утверждении административного регламента администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение и подготовка ответов на поступившие в администрацию Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики обращения граждан и организаций»;
 - от 18 ноября 2013 г. №153 «Об организации обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях»;
 - от 18 ноября 2013 г. №154 «О своевременном оповещении и (или) информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций»;
 - от 19 ноября 2013 г. №156 «Об утверждении административного регламента администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма»;
 - от 22 ноября 2013 г. №160 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
 - от 22 января 2014 г. № 8 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, и соблюдения муниципальными служащими администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики требований к служебному поведению»;
 - от 14 марта 2014 г. №37 «Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации»;
 - от 04 июня 2014 г. № 89 «Об утверждении Положения о контрактном управлении»;
 - от 02 сентября 2014 г. №142 «Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;
 - от 26 сентября 2014 г. № 153 «Об утверждении порядков создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и утверждения уставов бюджетных и казенных

учреждений Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и внесения в них изменений);

от 02 октября 2014 г. №162 «Об утверждении основных показателей прогноза социально-экономического развития Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2015 год и на период до 2017 гг.»;

от 09 октября 2014 г. №166 «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 28 октября 2014 г. №175 «О ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного обслуживания» Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 28 октября 2014 г. №176 «О создании ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и библиотечного обслуживания» Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 20 ноября 2014 г. № 211 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 22 января 2014 г. № 13 «Об оплате труда работников администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 22 января 2014 г. № 16 «Об оценке расходных потребностей бюджета Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на оплату труда работников администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 03 февраля 2014 г. № 19 «Об организации противопожарного водоснабжения на территории Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 03 марта 2014 г. № 26 «Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов»;

от 04 февраля 2016 г. № 15 «О порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебным (должностным) обязанностями, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)»;

от 10 марта 2016 г. № 37 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 16 марта 2016 г. №40 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 06 апреля 2016 г. № 55 «О некоторых вопросах строительства объектов коммунальной или транспортной инфраструктуры при реализации проектов строительства (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 07 апреля 04.2016 г. № 56 «Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Янгличскому сельскому поселению Канашского района Чувашской Республики на I квартал 2016 года»;

от 30 июня 2016 г. № 81 «Об основных направлениях бюджетной политики Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;

от 04 июля 2016 г. № 82 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам»;

от 15 июля 2016 г. № 87 «О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Янгличского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»;

от 18 июля 2016 г. № 91 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 30 сентября 2016 г. № 123 «Об организации и ведении гражданской обороны в Янгличском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

от 10 октября 2016 г. № 129 «Об итогах исполнения бюджета Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики за 9 месяцев 2016 г.»;

от 11 октября 2016 г. № 130 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в целях приспособления их с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»⁴

от 21 декабря 2016 г. № 162 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, главным администратором которых является администрация Янгличского сельского поселения»;

от 18 октября 2016 г. № 4 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 16 января 2017 г. № 2 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в

должностные обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином»;

от 07 февраля 2017 г. № 15 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «О бюджете Янгличского сельского поселения Канашского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»»;

от 26 мая 2017 г. № 49 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «О бюджете Янгличского сельского поселения Канашского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»»;

от 30 июня 2017 г. № 56/1 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «О бюджете Янгличского сельского поселения Канашского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»»;

от 17 июля 2017 г. № 65 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 14 августа 08.2017 г. № 77 «Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

от 27 октября 2017 г. № 91 «О внесении изменений в постановление администрации Янгличского сельского поселения Канашского района № 15 от 04 февраля 2016 года «О порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)»»;

от 19 декабря 2017 г. № 125 «Об утверждении административного регламента Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ»»;

от 16 февраля 2018 г. № 27 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «О бюджете Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»»;

от 16 марта 2018 г. № 31 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений на территории Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 16 апреля 2018 г. № 38 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «О бюджете Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»»;

от 20 июня 2018 г. № 59 «Об утверждении Перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 28 июня 2018 г. № 61 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 03 июля 2018 г. № 64 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности»»;

от 05 июля 2018 г. № 67 «Об утверждении цены и нормативов затрат, которые непосредственно связаны с выращиванием деревьев и кустарников, а также уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных»»;

от 10 июля 2018 г. № 68 «Об основных направлениях бюджетной политики Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»»;

от 19 октября 2018 г. № 90 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «О бюджете Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»»;

от 23 ноября 2018 г. № 97 «О внесении изменения в постановление администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 28.06.2018 г. № 61 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 6 декабря 2018 г. № 103 «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 24 декабря 2018 г. № 110 «О закреплении полномочий администратора доходов бюджета Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 21 января 2019 г. № 3 «О внесении изменения в постановление Администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики 16 марта 2018 года №31 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений на территории Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 22 января 2019 г. № 2 «О внесении изменения в постановление Администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики 16 марта 2018 года №31 «Об утверждении Положения о Совете по

профилактике правонарушений на территории Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 19 февраля 2019 г. № 13/1 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «О бюджете Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»»;

от 13 марта 2019 г. № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики № 77 от 14.08.2017 «Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»».

от 19 июня 2019 г. № 45 «Об утверждении административного регламента администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в жилых многоквартирных домах»»;

от 9 июля 2019 г. № 49 «О внесении изменений в постановление администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 30.11.2015 г. № 198 «Об утверждении административного регламента администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»»;

от 08 октября 2019 г. № 71 «О внесении изменения в Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»;

от 14 октября 2019 г. № 73 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 08 ноября 2019 г. № 85 «Об утверждении Порядка передачи в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»»;

от 13 ноября 2019 г. № 88 «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Янгличского сельского поселения Канашского района, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»»;

от 10 декабря 2019 г. № 91 «Об утверждении перечня муниципального имущества (включая земельные участки), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства»»;

от 16 декабря 2019 г. № 91/1 «Об утверждении Порядка предоставления средств бюджета Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на поощрение органа местного самоуправления Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органа местного самоуправления Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2019 год»»;

от 18 декабря 2019 г. № 93 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «О бюджете Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»»»;

от 31 января 2020 г. № 7 «Об утверждении схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра в администрации Янгличского сельского поселения Канашского района»»;

от 19 февраля 2020 г. № 9 «О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 18.12.2019 г. № 92»»;

от 11 марта 2020 г. № 14 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 31 марта 2020 г. № 19 «Об утверждении Порядка определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов и Регламент создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 2 апреля 2020 г. № 22 «Об утверждении Составы и Положения постоянно действующей комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 06 апреля 2020 г. № 26 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящегося на территории Янгличского сельского поселения Канашского района»»;

от 08 апреля 2020 г. № 28 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики за I квартал 2020 г.»»;

от 23 апреля 2020 г. № 31 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Канашского района Чувашской Республики»»;

от 08 апреля 2020 г. № 30/1 «О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Канашского района Чувашской Республики, и

муниципальными служащими Канашского района Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 27 мая 2015 № 118»»;

от 27 апреля 2020 г. № 32 «О представлении муниципальными служащими администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года»»;

от 14 мая 2020 г. № 33 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 20 мая 2020 г. № 34 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики взысканий за коррупционные и иные правонарушения»»;

от 25 мая 2020 г. № 35 «О внесении изменений в административный регламент администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 25 мая 2020 г. № 36 «Об утверждении бюджетного прогноза Янгличского сельского поселения на период до 2035 года»»;

от 1 июня 2020 г. № 37 «Об утверждении муниципальной программы Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2020-2024 г.г.»»»;

от 1 июня 2020 г. № 38 «О мониторинге муниципальных нормативных правовых актов Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 18 июня 2020 г. № 42 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 03 июля 2020 г. № 44 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 14 июля 2020 г. № 46 «О внесении изменений в административный регламент администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов» от 30.11.2015г. №198»»;

от 15 июля 2020 г. № 47 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 17 июля 2020 г. № 48 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики за I полугодие 2020 г.»»;

от 21 июля 2020 г. № 49 «О внесении изменений в административный регламент администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 21 июля 2020 г. № 51 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»»»;

от 21 июля 2020 г. № 52 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»»;

от 21 июля 2020 г. № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией Янгличского сельского поселения «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»»»;

от 07 августа 2020 г. № 57 «Об утверждении административного регламента администрации Янгличского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания)»»»;

от 07 августа 2020 г. № 58 «Об утверждении Административного регламента администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка"»»;

от 07 августа 2020 г. № 59 «Об утверждении административного регламента администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"»»;

от 07 августа 2020г. № 60 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»» Об утверждении административного регламента администрации Янгличского сельского поселения Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкций объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами»»;

от 12 августа 2020г. № 62 «Об утверждении административного регламента администрации Янгличского сельского поселения по предоставлению

муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

от 25 августа 2020 г. № 64 «Об утверждении административного регламента администрации Янглического сельского поселения Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;

от 11 сентября 2020г. № 65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план Янглического сельского поселения»»;

от 11 сентября 2020г. № 66 «Об утверждении административного регламента администрации Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка»;

от 15 октября 2020 г. № 75 «О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Янглического сельского поселения Канашского района»;

от 26 октября 2020г. № 79 «О внесении изменений в постановление администрации Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 22.01.2014 г. №13»;

от 12 ноября 2020 г. № 83 «О внесении изменений в административный регламент администрации Янглического сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство» от 25 августа 2020 г. № 64»;

от 12 ноября 2020 г. № 84 «О внесении изменений в административный регламент администрации Янглического сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

от 01 декабря 2020 г. № 88 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Янглического сельского поселения»; от 17 ноября 2020 г. № 86 «О внесении изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

от 10 декабря 2020 г. № 89 «О мерах по реализации решения Собрании депутатов Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «О бюджете Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»»;

от 28 декабря 2020 г. № 93 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»;

от 14 января 2021 г. № 03 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 15 января 2021 г. № 04 «Об утверждении перечня муниципальных программ Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 18 января 2021 г. № 05 «Об утверждении муниципальной программы Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики» на 2021 – 2035 годы»»;

от 15 января 2021 г. № 06 «Об утверждении муниципальной программы Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие строительного комплекса и архитектуры» на 2021-2035 годы»;

от 15 января 2021 г. № 07 «Об утверждении муниципальной программы Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» на 2021-2035 годы»;

от 18 января 2021 г. № 08 «Об утверждении муниципальной программы Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2021-2035 годы»;

от 18 января 2021 г. № 09 «Об утверждении муниципальной программы Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2021-2035 годы»;

от 18 января 2021 г. № 10 «Об утверждении муниципальной программы Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики» 2021 - 2035 годы»;

от 26 февраля 2021 г. № 16 «О внесении изменений в постановление администрации Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 18 января 2021 г. № 08»;

от 22 марта 2021 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, должности муниципальной службы Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средств»;

от 22 марта 2021 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики взысканий за коррупционные и иные правонарушения»;

от 22 марта 2021 г. № 21 «О внесении изменений в административный регламент администрации Янглического сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

от 26 марта 2021 г. № 24 «О внесении изменения в постановление администрации Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 18 декабря 2019 г. № 92 «О закреплении полномочий администратора доходов бюджета Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 07 апреля 2021 г. № 25 «О внесении изменений в административный регламент администрации Янглического сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»»;

от 12 апреля 2021 г. № 27 «О внесении изменений в административный регламент администрации Янглического сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» от 12.08.2020 № 62»;

от 12 апреля 2021 г. № 28 «О внесении изменений в постановление администрации Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 08 ноября 2019 г. № 85 «Об утверждении Порядка передачи в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»»;

от 23 апреля 2021 г. № 31 «О внесении изменений в муниципальную программу Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Канашского района Чувашской Республики»»;

от 23 апреля 2021 г. № 32 «Об утверждении муниципальной программы Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и «Развитие земельных и имущественных отношений» на 2021-2035 годы»;

от 23 апреля 2021 г. № 33 «О внесении изменений в муниципальную программу Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2021-2035 годы»»;

от 23 апреля 2021 г. № 34 «О внесении изменений в муниципальную программу Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» 2021 - 2035 годы»;

от 23 апреля 2021 г. № 35 «О внесении изменений в административный регламент администрации Янглического сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»»;

от 23 апреля 2021 г. № 36 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 26 апреля 2021 г. № 37 «О внесении изменений в муниципальную программу Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2021 - 2035 годы»;

от 26 апреля 2021 г. № 38 «О внесении изменения в постановление администрации Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 18 декабря 2019 г. № 92 «О закреплении полномочий администратора доходов бюджета Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»»;

от 11 мая 2021 г. № 39 «О внесении изменений в муниципальную программу Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Канашского района Чувашской Республики»»;

от 20 мая 2021 г. № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 19.12.2017 г. № 125 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ»»;

от 21 мая 2021 г. № 44 «О внесении изменений в административный регламент администрации Янглического сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»»;

от 30 июня 2021 г. № 56 «О внесении изменений в административный регламент администрации Янглического сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

от 30 июня 2021 г. № 57 «О внесении изменений в административный регламент администрации Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства» от 25 августа 2020 г. № 64»;

от 02 июля 2021 г. № 64 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия администрации Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

от 07 июля 2021 г. № 65 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики за 1 полугодие 2021 г.»;

от 14 октября 2021 г. № 81 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2021-2024 годы»;

от 26 ноября 2021 г. № 86 «Об утверждении муниципальной программы Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Янглическом сельском поселении Канашского района Чувашской Республики доступным и комфортным жильем» на 2021-2035 годы»;

от 01 декабря 2021 г. № 87 «О внесении изменений в постановление администрации Янглического сельского поселения Канашского района 30.06.2021 № 58 «Об утверждении административного регламента администрации Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»»;

от 01 декабря 2021 г. № 88 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 06 декабря 2021 г. № 90 «О внесении изменения в Условия оплаты труда работников администрации Янглического сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих от 22.01.2014г. №12»;

от 29 декабря 2021 г. № 92 «Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 29 декабря 2021 г. № 93 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «О бюджете сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»»;

от 29 декабря 2021 г. № 94 «Об оплате труда работников администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

от 29 декабря 2021 г. № 95 «О внесении изменений в муниципальную программу Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» 2021 - 2035 годы»;

от 29 декабря 2021 г. № 96 «О внесении изменений в муниципальную программу Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений» на 2021-2035 годы»;

от 29 декабря 2021 г. № 97 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики» на 2021 – 2035 годы»;

от 29 декабря 2021 г. № 98 «О внесении изменений в муниципальную программу Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2021-2035 годы»;

от 29 декабря 2021 г. № 99 «Об утверждении муниципальной программы Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Янгличском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики доступным и комфортным жильем» на 2021-2035 годы»;

от 29 декабря 2021 г. № 100 «О внесении изменений в муниципальную программу Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Канашского района Чувашской Республики»»;

от 29 декабря 2021 г. № 101 «О внесении изменений в муниципальную программу Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы» на 2021-2035 годы»;

от 24 января 2022 г. № 02 «О внесении изменений в муниципальную программу Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» на 2021-2035 годы»;

от 24 января 2022 г. № 03 «О внесении изменений в муниципальную программу Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы» на 2021-2035 годы»;

от 24 января 2022 г. № 04 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики» на 2021 – 2035 годы»»;

от 24 января 2022 г. № 05 «О внесении изменений в муниципальную программу Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2021 - 2035 годы»;

от 24 января 2022 г. № 06 «О внесении изменений в муниципальную программу Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» 2021 - 2035 годы»;

от 24 января 2022 г. № 07 «О внесении изменений в муниципальную программу Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» на 2021-2035 годы»;

от 24 января 2022 г. № 08 «О признании утратившими силу некоторые постановления администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 25 февраля 2022 г. № 15 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской республики»;

от 28 февраля 2022 г. № 16 «О внесении изменений в постановление администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 23.03.2012 № 24 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Янгличского сельского поселения Канашского района»»;

от 28 февраля 2022 г. № 17 «О внесении изменений в административный регламент администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

от 28 февраля 2022 г. № 18 «О внесении изменений в административный регламент администрации Янгличского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»»;

от 02 марта 2022 г. № 19 «Об обеспечении сохранности линий и сооружений связи»;

от 11 апреля 2022 г. № 26 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики за I квартал 2022 г.»;

от 21 апреля 2022 г. № 28 «О внесении изменений в муниципальную программу Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Канашского района Чувашской Республики»»;

от 27 апреля 2022 г. № 29 «О внесении изменений в постановление администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 07 августа 2020г. №57 «Об утверждении административного регламента администрации Янгличского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проектов планирования и проектов межевания)»»;

от 27 апреля 2022 г. № 30 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщиками налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»;

от 27 апреля 2022 г. № 31 «О внесении изменений в Порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Янгличского

сельского поселения Канашского района Чувашской Республики внесения в них изменений»;

от 4 мая 2022 г. № 31/1 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «О бюджете Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»»;

от 16 мая 2022 г. № 33 «О внесении изменений в постановление администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 30 сентября 2016 г. № 123 «Об организации и ведении гражданской обороны в Янгличском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»»;

от 16 мая 2022 г. № 34 «О внесении изменений в Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 16 мая 2022 г. № 35 «О внесении изменений в административный регламент администрации Янгличского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»»;

от 27 мая 2022 г. № 36 «О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящегося на территории Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 31 мая 2022 г. № 38 «О внесении изменений в порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Янгличского сельского поселения Канашского района, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

от 1 июня 2022 г. № 39 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «О бюджете Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»»;

от 12 июля 2022 г. № 43 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики за I полугодие 2022 г.»;

от 29 июля 2022 г. № 46 «О внесении изменений в Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 08 сентября 2022 г. № 50 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Янгличском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики» на 2022-2035 годы» от 12 сентября 2022 г. № 50/1 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «О бюджете Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»»;

от 23 сентября 2022 г. № 53 «Об утверждении Порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Янгличского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, земель или земельных участков, муниципальная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальным строением».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа
Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӢН
АДМИНИСТРАЦИЙӢ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2023 153 №
Канаш хули

20.02.2023 № 153
город Канаш

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 года № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Признать утратившими силу постановления администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики:

от 14 ноября 2022 г. №64 «Об утверждении перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев и лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания

утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений на территории Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 06.04.2018 года № 24 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений на территории Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 23.04.2019 года №25 «Об утверждении муниципальной программы Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий» на 2019-2035 годы»;

от 21.03.2019 года №17 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Сугайкасинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики на 2019-2035 годы»;

от 21.03.2019 года №12 «О внесении изменения в постановление администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 25.06.2018 г. №32 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 15.11.2018 г. № 68 «О внесении изменения в постановление администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 25.06.2018 г. № 32 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 25.06.2018 г. № 32 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 27.07.2016 г. №87 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам»;

от 27.07.2016 г. №84 «О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Сугайкасинского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»;

от 01.02.2016 г. №12 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Сугайкасинского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»;

от 13.05.2016 г. №65 «Об утверждении проекта планировки территории, прилегающей к населенному пункту Сугайкасы Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 11.04.2016 г. №52 «О некоторых вопросах строительства объектов коммунальной или транспортной инфраструктуры при реализации проектов строительства (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 25.03.2016 г. №39 «О порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)»;

от 25.03.2016 г. №38 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

от 15.01.2016 г. №5 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения в Сугайкасинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

от 15.12.2015 г. №95 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 10.09.2015 г. №67 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов»;

от 25.05.2015 г. №51 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов»;

от 26.11.2014г. №119 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района и урегулированию конфликта интересов»;

от 20.07.2015 г. №57 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан на территории Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 25.07.2017 г. № 57 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 27.01.2015 г. №14 «О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 15.01.2015 г. №3 «О внесении изменения в постановление администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 17.02.2014 г. № 9»;

от 17.02.2014 года №9 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Сугайкасинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

от 30.12.2014г. №144 «О внесении изменений в постановление администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 08.08.2012 г. №72»;

от 08.08.2012 г. № 72 «О доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 13.08.2014 г. №74 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района и урегулированию конфликта интересов»;

от 18.06.2014 г. №55 «Об утверждении Порядка формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 16.05.2014 г. №40 «Об утверждении Положения о формировании и использовании кадрового резерва администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 14.04.2014 г. №34 «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и их проектов»;

от 01.04.2014 г. №28 «О внесении изменений в Порядок учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сугайкасинского сельского поселения»;

от 16.11.2012 г. № 106 «Об утверждении Порядка учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сугайкасинского сельского поселения»;

от 20.11.2013 № 91 «Об утверждении административного регламента администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма»;

от 11.11.2013 № 84 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих в Сугайкасинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

от 09.11.2020 года №80 «О внесении изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

от 11.10. 2013 № 69 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Сугайкасинское сельское поселение Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

от 22.10.2013 № 81 «Об утверждении Порядка предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в Сугайкасинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

от 09.08.2013 №57 «Об утверждении Порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего»;

от 22.07.2013 г. №54 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности»;

от 26.04.2013 г.№ 30 «О внесении изменений в Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, и соблюдения муниципальными служащими администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики требований к служебному поведению»;

от 23.11.2012 г.№111 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Сугайкасинского сельского поселения Чувашской Республики, и муниципальными служащими администрации Сугайкасинского сельского поселения Чувашской Республики, и соблюдения муниципальными служащими администрации Сугайкасинского сельского поселения Чувашской Республики требований к служебному поведению»;

от 12 февраля 2013 г. № 6 «Об утверждении Порядка организации и оказания бесплатной юридической помощи жителям Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 16.11.2012 года №105 «Об утверждении Порядка предоставления в собственность бесплатно многодетным семьям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сугайкасинского сельского поселения»

от 16.11.2012 года №103 «О порядке выкупа подарка, полученного лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района, в связи с протокольным мероприятием, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

от 22.07.2013 года №53 «О внесении изменения в порядок выкупа подарка, полученного лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района, в связи с протокольным мероприятием, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

от 14.11.2012 №97 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином»;

от 22.03.2012 года №22 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Сугайкасинского сельского поселения и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

от 09.02.2012 года №13 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений лицам, назначаемым на должности муниципальной службы администрации Сугайкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
И АДМИНИСТРАЦИЙ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2023 156 №
Канаш хули

20.02.2023 № 156
город Канаш

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В целях повышения доверия общества к администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 17 февраля 2011 г. № 63 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Канашского района Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утвержден
Постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 20.02.2023 № 156

**Кодекс этики и служебного поведения
муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, должно принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Республики;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Канашского муниципального округа Чувашской Республики и иные муниципальные правовые акты Канашского муниципального округа Чувашской Республики и обеспечить их исполнение.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением указанных обязанностей.

16. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

17. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

18. Муниципальный служащий обязан уведомлять Главу Канашского муниципального округа Чувашской Республики, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

19. Муниципальный служащий не вправе получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики вознаграждения (суды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью Канашского муниципального округа Чувашской Республики и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

21. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

23. Муниципальный служащий призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

24. Муниципальный служащий должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

25. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из того, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

26. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

27. Муниципальный служащий призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальный служащий должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

28. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органу местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

29. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к нему мер уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности.

30. Муниципальный служащий подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

а) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

б) непредставления гражданским муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

в) участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

г) осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности;

д) вхождения муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

е) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

31. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

32. Непринятие муниципальным служащим, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

33. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается

при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2023 № 157
Канаш хули

20.02.2023 № 157
город Канаш

Об утверждении методики расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Во исполнение Закона Чувашской Республики от 29.03.2022 №19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», а также руководствуясь Приказом Министерства просвещения РФ от 22 сентября 2021 г. № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить методику расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 17.06.2014г. №360 «Об утверждении методики по расчету нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Канашского района Чувашской Республики».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Сергееву Л.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

Приложение к постановлению администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20.02.2023 № 157

Методика

расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика определяет механизм формирования расходов на организацию питания и обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Методика).

1.2. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательном учреждении (далее – нормативные затраты) представляют

собой гарантированную минимальную стоимость услуги, предоставляемой за счет родительской платы за присмотр и уход за детьми и средств местного бюджета.

1.3. За счет родительской платы за присмотр и уход за детьми из категорий семей, для которых не установлены льготы по отмене или снижению родительской платы, обеспечивается не более 80 процентов затрат на приобретение продуктов питания и затрат на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей и для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены. Остальные расходы на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях, в том числе за присмотр и уход за детьми из категорий семей, для которых установлены льготы по отмене или снижению родительской платы, обеспечиваются за счет средств местного бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Порядок расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях

2.1. В нормативные затраты включаются:

расходы на организацию питания (приобретение продуктов питания) в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

расходные материалы, используемые для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников образовательных учреждений;

расходные материалы, используемые для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (мягкий инвентарь).

2.2. Нормативные затраты исчисляются по формуле:

$$NPU_{vxyz} = C_{vxyz}pit + R_{xy}bo + R_{xy}mi,$$

где:

NPU_{xyz} – нормативные затраты;

$C_{xyz}pit$ – расходы на организацию питания (приобретение продуктов питания) в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

$R_{xy}bo$ – расходы на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей;

$R_{xy}mi$ – расходы на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (мягкий инвентарь);

v - вид образовательного учреждения;

x - количество рабочих дней в образовательном учреждении (группы в образовательном учреждении) в неделю;

y - продолжительность пребывания детей в образовательном учреждении (в группе образовательного учреждения) в день;

z - возрастной состав воспитанников в группе образовательного учреждения.

2.3. Расходы на организацию питания (приобретение продуктов питания) определяется на основе:

рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, рекомендуемого распределения калорийности между приемами пищи и других требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; среднерыночных потребительских цен (тарифов) на продукты питания.

Для групп кратковременного пребывания детей в образовательных учреждениях (3 - 5 часов) рекомендуется организовывать одноразовое питание (второй завтрак, обед или полдник) в зависимости от времени работы группы (первая или вторая половина дня).

Расходы на организацию питания (приобретение продуктов питания) в год исчисляются по формуле:

$$C_{xyz}pit = D_x \times \sum_{\hat{b}=1}^{r_b} N_{\hat{b}yz}pit \times C_{\hat{b}pit}$$

где:

$C_{xyz}pit$ – расходы на организацию питания (приобретение продуктов питания) в год в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

D_x - среднее количество дней пребывания одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении в году (по факту в среднем 180 дней для образовательных учреждений с 5-дневным режимом работы);

$N_{\hat{b}yz}pit$ - нормы питания воспитанников, принимаемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

z - возрастной состав детей в группе образовательного учреждения;

y - продолжительность пребывания детей в образовательном учреждении (в группе образовательного учреждения) в день:

при круглосуточном пребывании детей в день – коэффициент 1,0,

при 12-и часовом пребывании детей в день – коэффициент 0,95,

при 8-10 часовом пребывании детей в день – коэффициент 0,75,

при 3-5 часовом пребывании детей в день – коэффициент от 0,05% (если организовывается второй завтрак) до 0,3-0,35 (если организовывается обед);

¹ В случае если организовывается двухразовое питание коэффициенты возрастают в соответствии с СанПин

$C_{\hat{b}pit}$ - стоимость продовольственных товаров, входящих в суточные наборы продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях;

n_3 - количество продовольственных товаров в суточных наборах продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

i_3 - наименование продовольственного товара (продукта, блюда) в соответствии с суточными наборами продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.4. Расходы на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения хозяйственно - бытового обслуживания воспитанников образовательных учреждений определяются на основе:

норм приобретения товаров хозяйственно-бытового назначения, принимаемых согласно таблице 1;

среднерыночной стоимости услуг товаров хозяйственно-бытового назначения.

Таблица 1

Нормы приобретения товаров хозяйственно-бытового назначения, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников образовательных учреждений

Наименование предмета	Единица измерения нормы	Норма на одного воспитанника в год
Мыло хозяйственное	кг	2
Туалетная бумага	рулонов	1,5
Стиральный порошок	кг	2,4
Сода кальцинированная	кг	0,5
Хлорамин	кг	0,7

Расходы на организацию хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения исчисляются по формуле:

$$R_{xybo} = \sum_{i5=1}^{n5} N_{i5tbo} \times C_{i5tbo} \times k_{ytbo}$$

где:

R_{xybo} - расходы на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей;

N_{i5tbo} - нормы приобретения товаров хозяйственно-бытового назначения, принимаемые в соответствии с таблицей 1 методики;

C_{i5tbo} - среднерыночная стоимость товаров хозяйственно-бытового назначения;

$n5$ - количество товаров хозяйственно-бытового назначения в соответствии с таблицей 1 методики;

$i5$ - наименование товаров хозяйственно-бытового назначения в соответствии с таблицей 1 методики;

k_{ytbo} - корректирующий коэффициент, учитывающий объем потребления товаров хозяйственно-бытового назначения при пребывании детей в образовательном учреждении (для групп кратковременного пребывания со сроком пребывания 3-6 часов принимается равным 0,3, для остальных групп - 1).

2.5 Расходы на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (мягкий инвентарь), определяются на основе:

норм обеспечения мягким инвентарем воспитанников образовательных учреждений согласно таблице 2;

среднерыночной стоимости товаров.

Таблица 2

Нормы обеспечения мягким инвентарем воспитанников образовательных учреждений

Наименование предмета	Единица измерения нормы	Норма на одного воспитанника в год
1	2	3
Полотенце детское	штук	2
Салфетка	штук	1
Наволочка верхняя	штук	1
Наволочка нижняя	штук	0,25
Простыня	штук	0,7
Пододеяльник	штук	0,7
Подушка	штук	1
Матрац	штук	0,2
Одеяло теплое	штук	0,2
Одеяло байковое	штук	0,2
Скатерть	штук	0,12
Полотенце посудное	штук	0,2
Клеенка настольная	кв. метров	0,3

Расходы на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (мягкий инвентарь) исчисляются по формуле:

$$R_{xym_i} = \sum_{i_1=n_i} N_{i_1} \times C_{i_1} \times k_{y_{i_1}}$$

где:

R_{xym_i} - расходы на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (мягкий инвентарь);

N_{i_1} - нормы обеспечения воспитанников мягким инвентарем, принимаемые в соответствии с таблицей 2 Методических рекомендаций;

C_{i_1} - среднерыночная стоимость товаров;

n_1 - количество товаров в перечне установленных норм обеспечения воспитанников мягким инвентарем, принимаемое в соответствии с таблицей 2 Методики;

i_1 - наименование товаров в перечне установленных норм обеспечения воспитанников мягким инвентарем, принимаемое в соответствии с таблицей 2 Методики;

$k_{y_{i_1}}$ - коэффициент продолжительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении (для групп кратковременного пребывания со сроком пребывания до 5 часов принимается равным 0,3, для остальных групп - 1).

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023 № 159
Канаш хули

21.02.2023 № 159
город Канаш

Об утверждении Положения об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 №19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Канашского района Чувашской Республики:

- от 18.11.2021г. №790 «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории Канашского района Чувашской Республики»;

- от 14.04.2022г. №211 «О внесении изменения в Положение о порядке установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории Канашского района Чувашской Республики»;

- от 14.07.2022г. №412 «О внесении изменения в Положение о порядке установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории Канашского района Чувашской Республики»;

- от 26.10.2022г. №627 «О внесении изменения в Положение о порядке установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории Канашского района Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Сергееву Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

Приложение к постановлению главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 21.02.2023 № 159

Положение об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 23 Закона Чувашской Республики от 30.07.2013 года № 50 "Об образовании в Чувашской Республике", Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 года № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.03.2018 года № 86 "Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных учреждениях Чувашской Республики (с изменениями от 26.05.2021 № 206 и 13.04.2022 №154).

1.2. Положение определяет порядок установления, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - родительская плата), а также порядок ее расходования.

1.3. Органы местного самоуправления, предоставляющие услуги по освобождению от внесения родительской платы за присмотр и уход, обеспечивают размещение информации о предоставлении указанных мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и в объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена

посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.3. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальной дошкольном образовательном учреждении с учетом требования действующего законодательства и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.03.2018 года № 86 "Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Чувашской Республики (с изменениями от 26.05.2021 года №206 и 13.04.2022 №154).

2.4. За присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми –инвалидами с ограниченными возможностями здоровья;

- детьми лиц, проходящих военную службу в батальоне связи «Атл», сформированном в Чувашской Республике в период специальной военной операции на территориях Донецкой, Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- детьми военнослужащих, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проживающим в Чувашской Республике;

- граждан Российской Федерации, направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года, проживающих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

- граждан Российской Федерации, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, начиная с 24 февраля 2022 года, проживающих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Канашского муниципального округа Чувашской Республики, родительская плата не взимается.

2.5. Для освобождения от внесения родительской платы за присмотр и уход родители (законные представители) должны представить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение подтверждающие документы.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами:

- письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием информации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дате и месте рождения;

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык.

За присмотр и уход за детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:

- письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием информации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дате и месте рождения;

- постановление об установлении опеки над несовершеннолетним, справка о подтверждении продолжения опеки;

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык.

За присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией:

- письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием информации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дате и месте рождения;

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык.

- справка из медицинского учреждения Министерства здравоохранения Чувашской Республики.

За присмотр и уход за детьми –инвалидами с ограниченными возможностями здоровья:

- письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием информации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дате и месте рождения;

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык.

За присмотр и уход за детьми лиц, проходящих военную службу в батальоне связи «Атл», сформированном в Чувашской Республике в период специальной военной операции на территориях Донецкой, Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ о принадлежности обучающегося к категории, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения.

За присмотр и уход за детьми военнослужащих, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ о принадлежности обучающегося к категории, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения.

За присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проживающим в Чувашской Республике:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ о принадлежности обучающегося к категории, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения.

За присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года, проживающих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ о принадлежности обучающегося к категории, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения.

За присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, начиная с 24 февраля 2022 года, проживающих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ о принадлежности обучающегося к категории, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения.

Копии представляются в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики с одновременным предъявлением оригиналов документов.

Право на льготу возникает с момента предоставления документов, подтверждающих наличие льготы.

2.6. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно на начало календарного года, независимо от даты назначения указанной льготы. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 14 дней.

2.7. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленной льготы.

2.8. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по родительской плате в образовательной организации.

2.9. В случае предоставления родителями (законными представителями) недостоверных документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу, что повлекло за собой необоснованное предоставление льготы по родительской плате, виновные лица возмещают причиненный образовательной организации ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении.

2.11. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, дошкольная образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении в установленном законом порядке.

2.12. Уполномоченный орган местного самоуправления посредством межведомственного запроса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, запрашивает и получает документы о:

- рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет, выданные органами записи актов гражданского состояния;
- об инвалидности из ФГИС ФРИ;
- об установлении опеки над несовершеннолетним, справка о подтверждении продолжения опеки.

2.13. Родитель (законный представитель) вправе представить указанные документы в образовательную организацию, которую посещает ребенок, по собственной инициативе.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего организацию.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один - для учреждения, другой - для родителей (законных представителей) детей, посещающих, муниципальные дошкольные образовательные организации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается авансовая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком муниципальной образовательной организации в предыдущем месяце.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Порядок зачисления родительской платы

4.1. При непосещении воспитанником образовательной организации без уважительной причины перерасчет оплаты не производится.

4.2. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации. Сумма к оплате рассчитывается исходя из 100 % авансового платежа за текущий месяц, уменьшенного (увеличенного) на излишне оплаченную (недоплаченную) сумму родительской платы предыдущего месяца. Излишне оплаченная (недоплаченная) сумма рассчитывается как разница между авансовым платежом и начисленной родительской платой на основании табеля учета посещаемости.

4.3. Родительская плата, поступившая на лицевой счет образовательной организации, расходуется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от _____ 2023 года № _____ «Об утверждении методики расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики» в первоочередном порядке средства родительской платы расходуются на питание воспитанников в образовательной организации.

4.4. Руководитель образовательной организации обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) детей, посещающих, образовательные организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

4.6. Родительская плата вносится на лицевой счет муниципальной дошкольной образовательной организации.

4.7. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в настоящем Положении.

- 4.8. К уважительным причинам относятся:
- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
 - закрытие образовательной организации по причине карантина;
 - нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
 - нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 2 недель;
 - летний период сроком до 75 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законных представителей));
 - отпуск родителей (законных представителей) от пяти и более календарных дней, но не более трех месяцев в год, на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;
 - болезнь родителей (законных представителей), подтвержденная справкой учреждения здравоохранения; учебный отпуск родителей (законных представителей), подтвержденный справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию; регистрация родителей в органах занятости населения в качестве безработных, подтвержденная справкой органов занятости населения;
 - простой (временная остановка работы) на предприятии родителей не по вине работника (согласно представленной справке с предприятия);

закрытие образовательной организации, в том числе на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу образовательной организации.

4.9. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.10. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Канашского муниципального округа Чувашской Республики, являющимися лиц:

- проходящих военную службу в батальоне связи "Атэл", сформированном в Чувашской Республике в период специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- военнослужащих, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проживающим в Чувашской Республике;

- граждан Российской Федерации, направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года, проживающих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

- граждан Российской Федерации, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, начиная с 24 февраля 2022 года, проживающих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики».

5. Расходование средств родительской платы

5.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1 настоящего Положения не допускается.

5.3. Финансирование расходов, связанных с полным или частичным освобождением от внесения родительской платы за присмотр и уход за категориями детей, предусмотренными пунктами 2.4. настоящего Положения, осуществляется в пределах средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных главному распорядителю - управлению образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и предоставляемых муниципальным бюджетным (автономным) дошкольным образовательным учреждениям Канашского муниципального округа Чувашской Республики в виде субсидии на иные цели.

6. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

Ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О. работников управления образования	Должность	Дата	Подпись
1.	Васильева Ирина Витальевна	методист	09.01.2023	
2.	Егорова Елизавета Петровна	методист	09.01.2023	
3.	Емаков Евгений Владимирович	методист	09.01.2023	
4.	Игнатьева Майя Анатольевна	методист	09.01.2023	
5.	Иванова Светлана Силовна	заведующий	09.01.2023	
6.	Николаева Светлана Николаевна	методист	09.01.2023	
7.	Петрова Надежда Егоровна	методист	09.01.2023	
8.	Германов Валерий Кириллович	директор МБОУ «Напольнокотьякская СОШ»	09.01.2023	
9.	Михайлов Олег Иванович	директор МБОУ «Сеспельская СОШ»	09.01.2023	
10.	Николаев Сергей Вячеславович	директор МБОУ «Сугайкасинская ООШ»	09.01.2023	
11.	Анисимова Роза Васильевна	директор МБОУ «Чагаськая СОШ»	09.01.2023	
12.	Сидоров Андриан Иванович	директор МБОУ «Шибьлгинская СОШ»	09.01.2023	
13.	Владимиров Андрей Иванович	директор МБОУ «Ямашевская СОШ»	09.01.2023	
14.	Кротова Эльвира Леонидовна	директор МБОУ «Ачакасинская ООШ им. Героя Советского Союза А.П. Петрова»	09.01.2023	
15.	Федотов Петр Васильевич	директор МБОУ	09.01.2023	

			«Кармамейская ООШ»		
16.	Васильева Вячеславовна	Олеся	директор МБОУ «Малокибечская ООШ им. А.Я. Яковлева»	09.01.2023	
17.	Иванова Александровна	Лариса	директор МБОУ «Новоурюмовская ООШ»	09.01.2023	
18.	Яковлева Борисовна	Татьяна	директор МБОУ «Новочелкасинская ООШ»	09.01.2023	
19.	Ильина Георгиевна	Леонилла	директор МБОУ «Хучельская ООШ»	09.01.2023	
20.	Ерицов Сергей Маркелович		директор МБОУ «Шальямская ООШ им. Е. Анисимова»	09.01.2023	
21.	Илларионова Николаевна	Раиса	директор МБОУ «Шакуловская ООШ»	09.01.2023	
22.	Петрова Михайловна	Надежда	директор МБОУ «Верхнеяндобинская НШ-ДС»	09.01.2023	
23.	Тимофеева Лилия Петровна		заведующий МБДОУ «Атнашевский детский сад «Солнышко»	09.01.2023	
24.	Степанова Михайловна	Лариса	заведующий МБДОУ «Байгильдинский детский сад «Солнышко»	09.01.2023	
25.	Орынко Елена Ивановна		заведующий МБДОУ «Большебикшихский детский сад «Надежда»	09.01.2023	
26.	Григорьева Николаевна	Любовь	заведующий МБДОУ «Вутабосинский детский сад «Колокольчик»	09.01.2023	
27.	Уткина Анатольевна	Татьяна	заведующий МБДОУ «Караклинский детский сад «Солнышко»	09.01.2023	
28.	Васильева Валентина Валерьяновна		заведующий МБДОУ "Кошноурыйский детский сад "Ромашка"	09.01.2023	
29.	Малина Роза Алексеевна		заведующий МБДОУ «Малобикшихский детский сад «Солнышко»	09.01.2023	
30.	Васильева Алексеевна	Тамара	заведующий МБДОУ "Оженарский ДС "Радуга"	09.01.2023	
31.	Иванова Николаевна	Калерия	заведующий МБДОУ «Среднетатмышский детский сад «Солнышко»	09.01.2023	
32.	Петрова Наталия Семеновна		заведующий МБДОУ «Среднекибечский детский сад «Гномик»	09.01.2023	
33.	Малова Владимировна	Алина	заведующий МБДОУ «Тобурдановский детский сад «Березка»	09.01.2023	
34.	Васильева Николаевна	Ирина	заведующий МБДОУ «Ухманский детский сад «Рябинушка»	09.01.2023	
35.	Сергеева Регина Титовна		заведующий МАДОУ «Шихазанский детский сад № 1 «Искорка»	09.01.2023	
36.	Гаврилова Оксана Петровна		заведующий МБДОУ «Янгличский детский сад «Перепелочка»	09.01.2023	

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

21.02.2023 160 №
Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023 № 160
город Канаш

Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 №19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района и внесении изменений в Закон Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 12.01.2018 г. № 20 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Канашского района Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу с после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

Приложение
к постановлению администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 21.02.2023 г. № 160

Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных образовательных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 22 января 2014 года № 91 «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Чувашской Республики, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единый порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц - муниципальных бюджетных образовательных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. В Канашском муниципальном округе муниципальные образовательные организации создаются в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций – в форме учреждений.

1.4. Образовательное учреждение - это некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Некоммерческая организация создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено учредительными документами некоммерческой организации.

Она вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом; иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Некоммерческая организация имеет печать с полным наименованием этой организации на русском языке.

1.5. Муниципальной образовательной организацией является образовательное учреждение, созданное муниципальным образованием.

Учредителем муниципальных бюджетных образовательных учреждений является Канашский муниципальный округа Чувашской Республики. Полномочия от имени учредителя в области образования осуществляются управлением образования администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.6. Имущество образовательных организаций является муниципальной собственностью и передается организациям в оперативное управление.

1.7. К муниципальным образовательным организациям относятся учреждения следующих типов:

- дошкольные образовательные учреждения (далее-ДОУ) – образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

общеобразовательные учреждения (далее ОУ) – образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

учреждения дополнительного образования (далее- УДО) – образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.8. Учреждения могут быть:

- казенными;
- бюджетными;
- автономными.

1.9. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации образовательной организации принимает Учредитель.

2. Создание образовательных учреждений

2.1. Образовательное учреждение может быть создано в случаях: необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач общего образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики; в других случаях, установленных действующим законодательством.

2.2. Управление образования направляет представление в администрацию муниципального округа, в котором обосновывает необходимость создания ОУ и указывает следующую информацию:

- тип, полное наименование создаваемого образовательного учреждения;
- место нахождения образовательного учреждения;
- планируемый контингент обучающихся;
- источник формирования имущества образовательного учреждения;
- предполагаемые расходы местного бюджета на мероприятия по созданию образовательного учреждения и источники финансирования;
- предполагаемая дата начала работы создаваемого образовательного учреждения;
- планируемые ежегодные расходы местного бюджета на обеспечение функционирования создаваемого образовательного учреждения и источники их финансирования.

2.3. Решение администрации муниципального округа о создании муниципального образовательного учреждения оформляется постановлением.

2.4. В постановлении должно быть указано полное наименование учредителя, тип и вид создаваемого учреждения, полное наименование учреждения, определен порядок наделения имуществом и финансирование, утвержден устав.

2.5. Для регистрации образовательного учреждения заявитель, действующий от имени создаваемого учреждения, представляет в регистрационный орган следующие документы:

- заявление о государственной регистрации по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации,
- постановление главы администрации муниципального округа о создании образовательной организации,
- устав юридического лица – подлинник,
- документ об уплате государственной пошлины.

2.6. Уполномоченный орган в сроки, установленные федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц, производит регистрацию образовательной организации, о чем в письменной форме уведомляет заявителя, финансовые органы, управление образования.

2.7. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

2.8. После осуществления регистрации юридического лица копия устава, копия свидетельства о государственной регистрации, копия постановления главы администрации района направляются в соответствующие органы, а также в сектор имущественных отношений администрации Канашского муниципального округа.

2.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ей лицензии.

2.10. Сектор имущественных отношений администрации Канашского муниципального округа в установленном порядке заключает договор о закреплении имущества на праве оперативного управления и предоставляет земельные участки на праве постоянного пользования.

2.11. Учредитель заключает трудовой договор с руководителем образовательного учреждения, принимает его на работу и увольняет его с работы.

2.12. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации".

3. Реорганизация образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

3.2. Основанием для реорганизации образовательной организации являются: невыполнение целей и задач, установленных уставом; изменение контингента обучающихся, проживающих на территории, обслуживаемой образовательным учреждением; изменение образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой образовательным учреждением; лишение государственной аккредитации по результатам аттестации; в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Реорганизация образовательного учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года за исключением случаев, требующих немедленного решения вопроса о реорганизации.

3.4. С инициативой о реорганизации образовательного учреждения выступает Учредитель.

3.5. Для принятия решения о реорганизации образовательного учреждения готовится предварительная экспертная оценка последствий принятого решения для обеспечения образования, воспитания и развития детей. Распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики создается экспертная комиссия.

3.6. По результатам экспертной оценки Учредитель выносит решение о целесообразности реорганизации образовательного учреждения.

3.7. Реорганизуемое образовательное учреждение обязано: опубликовать в печати (журнал "Вестник государственной регистрации") сообщение о принятии решения о реорганизации; подать сведения о реорганизации в Федресурсе на официальном сайте ЕФРСФДЮЛ;

издать приказ по образовательному учреждению о предстоящей реорганизации и ознакомить с ним всех работников под роспись;

письменно уведомить всех кредиторов о предстоящей реорганизации;

составить разделительный баланс или передаточный акт и направить его на утверждение Учредителю;

внести изменения в Устав реорганизуемого образовательного учреждения или разработать Устав для вновь создаваемой в процессе реорганизации образовательного учреждения и направить их для утверждения Учредителю;

направить в орган, осуществляющий регистрацию юридических лиц, необходимые документы для государственной регистрации вновь созданного учреждения.

3.8. Реорганизация образовательного учреждения осуществляется на основании постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.9. В постановлении должно быть указано полное наименование созданного образовательного учреждения, форма реорганизации, правопреемство, порядок наделения имуществом. В постановлении делается ссылка на результаты проведенной экспертной оценки.

3.10. Руководитель образовательного учреждения обязан в письменной форме уведомить о реорганизации все заинтересованные структуры, ведомства, организации, учреждения.

3.11. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации образовательного учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

3.12. При реорганизации образовательного учреждения её устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

3.13. Принятие решения о реорганизации муниципальной бюджетной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

3.14. Образовательное учреждение считается реорганизованной с момента внесения записи о реорганизации в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Ликвидация образовательного учреждения

4.1. Ликвидация муниципальных бюджетных образовательных учреждений проводится по окончании учебного года. Ликвидация образовательного учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4.2. Учреждение может быть ликвидировано:

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

по решению учредителя при условии износа здания образовательного учреждения, не позволяющем в дальнейшем осуществлять образовательную деятельность;

при уменьшении контингента обучающихся, проживающих на территории, обслуживаемой образовательным учреждением.

4.3. Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

4.4. Принятие решения учредителем о ликвидации образовательного учреждения возможно при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения образования, воспитания и развития детей.

4.5. Ликвидация образовательного учреждения осуществляется на основании постановления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4.6. В постановлении о ликвидации образовательного учреждения должны быть определены:

- состав ликвидационной комиссии;
- порядок и сроки ликвидации;
- образовательное учреждение, которому определено выдавать дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату.

После издания постановления о ликвидации Организации председатель ликвидационной комиссии в течение трех дней ставит в известность регистрирующий орган о предстоящей ликвидации.

4.7. В состав ликвидационной комиссии обязательно должны входить:

- представитель администрации округа;
- представитель управления образования и молодежной политики;
- представитель сектора имущественных отношений администрации Канашского муниципального округа;
- руководитель ликвидируемого образовательного учреждения;
- иные лица.

С момента создания комиссии к ней переходят все полномочия ликвидируемого образовательного учреждения. Полномочия комиссии прекращаются после окончания процедуры ликвидации юридического лица.

4.8. Ликвидационная комиссия о начале процедуры ликвидации уведомляет:

- налоговую службу;
- банковские учреждения, в которых находятся счета ликвидируемого учреждения;
- территориальные органы бюджетных и внебюджетных фондов, где состояло на учете образовательное учреждение.

4.9. Ликвидационная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач:

- публикует сообщение в печати (журнал "Вестник государственной регистрации") о ликвидации образовательного учреждения с указанием порядка и срока (не менее 2 месяцев после публикации) заявления требований кредиторов, а также письменно уведомляет кредиторов о начале ликвидации;
- выявляет кредиторов и принимает меры по взысканию дебиторской задолженности;
- по окончании срока на предъявление требований кредиторами составляет промежуточный баланс и направляет его для утверждения Учредителю;
- после утверждения промежуточного баланса производит расчеты с кредиторами;
- производит увольнение работников образовательных учреждений;
- после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс и направляет на утверждение Учредителю;
- передает в архив документы, подлежащие длительному хранению;

уничтожает печати, штампы ликвидируемого образовательного учреждения.

4.10. Ликвидационная комиссия представляет в регистрационный орган учредительные документы в подлиннике для исключения ликвидированного юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц, Свидетельство о государственной регистрации образовательного учреждения и иные необходимые документы.

4.11. Дальнейшее использование муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации образовательного учреждения, определяется Учредителем.

4.12. Образовательное учреждение считается ликвидированным после выдачи свидетельства об исключении его из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Защита прав и законных интересов детей

5.1. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, объекта социальной инфраструктуры для детей допускается на основании принятия положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.2. При реорганизации образовательного учреждения в любой форме гарантируется обеспечение прав обучающихся (воспитанников) на продолжение образования в другом Учреждении.



**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬН О КРУГ ЁН
АДМИНИСТРАЦИ Ё**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023 161 №
Канаш хули

21.02.2023 № 161
город Канаш

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях Канашского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 года N 50 «Об образовании в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 24 ноября 2004 года N 48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Закона Чувашской Республики от 29.03.2022 №19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Канашского района Чувашской Республики:

- от 28.07.2022 г. № 432 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях Канашского района»;

- от 17.08.2022 г. №469 «О внесении изменения в Положение об организации питания обучающихся в муниципальных и автономных общеобразовательных учреждениях Канашского района»;

- от 26.10.2022 г. №628 «О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся в муниципальных и автономных общеобразовательных учреждениях Канашского района Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Сергееву Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
от 21.02.2023 № 161№

**Положение
об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с осуществлением мер по обеспечению питанием и укреплению здоровья детей и подростков в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – общеобразовательные учреждения).

1.2. Общеобразовательные учреждения, предоставляющие услуги по питанию на льготной основе, обеспечивают размещение информации о предоставлении указанных мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и в объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

1.3. Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет информационное взаимодействие с отделом социальной защиты населения казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению сведений о проживании ребенка в малоимущей семье, в малоимущей многодетной семье в форме межведомственного электронного взаимодействия.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение доступности и качества питания.
2.2. Модернизация пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий.

3. Финансирование

3.1. Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей).

3.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

3.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, малоимущих семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, осуществляется исходя из возможностей бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.4. Денежные средства муниципального бюджета, выделенные для финансирования расходов на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, не могут быть использованы на другие цели.

4. Организация питания в бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях

4.1. Организация питания возлагается на общеобразовательное учреждение и осуществляется в школьных столовых, состав и площади которых соответствуют проектному количеству классов и численности учащихся в них.

Оказание услуги по организации питания обучающихся может быть организовано самим общеобразовательным учреждением в школьной столовой, либо путем привлечения организации общественного питания. Хозяйственные взаимоотношения между предприятием общественного питания и образовательным учреждением регулируются путем заключения договора.

4.2. Режим питания в общеобразовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с которыми в общеобразовательном учреждении организуется горячее питание для всех обучающихся.

5. Питание обучающихся на платной и льготной основах

5.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования:

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на сумму 65 (шестьдесят пять) руб. 00 коп. в день на одного ребенка».

- обучающиеся 5-11 классов из многодетных малоимущих семей за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики на сумму 81 (восемьдесят один) руб. 55 коп. в день на одного ребенка;

- обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей и семей, находящихся в социально-опасном положении за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета на сумму 45 (сорок пять) руб. 00 коп. в день на одного ребенка;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета на сумму 81 руб. 55 коп. (восемьдесят один) рубль 55 копеек в день на одного ребенка;

- обучающиеся, являющиеся детьми лиц:
а) проходящих военную службу в батальоне связи "Атӑл", сформированном в Чувашской Республике в период специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

б) получивших увечья или иное повреждение здоровья в связи с прохождением военной службы в батальоне связи "Атӑл", сформированном в Чувашской Республике в период специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

в) погибших (умерших) в связи с прохождением военной службы в батальоне связи "Атл", сформированном в Чувашской Республике в период специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

г) лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года;

д) призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих в Чувашской Республике;

е) направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 г. (далее – добровольцы),

за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики на сумму 141 (сто сорок один) рубль.

5.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, выдается компенсация за питание в денежном эквиваленте в сумме, равном двухразовому питанию.

Денежная компенсация начисляется в зависимости от режима работы общеобразовательного учреждения (за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, карантина).

Для получения денежной компенсации родителю (законному представителю) необходимо подать заявление на имя руководителя общеобразовательной организации. Выплата денежной компенсации в сумме стоимости двухразового питания в 81 руб. 55 коп. осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя), указанный в заявлении.

5.4. В случаях полного или частичного перевода обучающихся общеобразовательных учреждений на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися образовательного учреждения, обеспечение организации бесплатного горячего питания за счет средств субсидии не осуществляется, поскольку дети не находятся в общеобразовательном учреждении.

5.5. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья" (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);

- документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей, в том числе в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих многодетных семей с тремя и более детьми до 18 лет.

- ходатайство классного руководителя и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также акт обследования условий проживания семьи, составленный членами Комиссии по социальной поддержке обучающихся, в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из семей, находящихся в социально-опасном положении.

5.5.1. Родители (законные представители) вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

5.5.2. В случае, если заявителем документ не представлен по собственной инициативе, управление образования администрации Канашского муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, направляет межведомственный запрос в отдел социальной защиты населения казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению сведений о проживании ребенка в малоимущей семье, в малоимущей многодетной семье в форме межведомственного электронного взаимодействия.

5.5.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

5.6. Льготное питание не предоставляется в случае, если семья обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не имеет документа психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

5.7. Общеобразовательное учреждение:

-определяет ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;

-регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

- обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости школьной столовой;

- соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

5.8. В общеобразовательных учреждениях по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания создается Комиссия по социальной поддержке обучающихся, которая состоит из председателя, заместителя председателя,

секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят заместитель директора общеобразовательного учреждения, социальный педагог, педагоги (далее - Комиссия).

5.9. Порядок работы Комиссии регулируется локальным актом общеобразовательного учреждения (Положение о Комиссии).

6. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся в рамках поддержки членов семей лиц, участвующих в специальной военной операции

6.1. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся общеобразовательных организаций, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющимся членами семей лиц, проходящих военную службу в батальоне связи "Атл", сформированном в Чувашской Республике в период специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины; военнослужащих, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины; лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; граждан Российской Федерации, направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года, проживающих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики; граждан Российской Федерации, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, начиная с 24 февраля 2022 года, проживающих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, разработан в целях социальной поддержки указанной категории обучающихся.

6.2. Бесплатное двухразовое питание обучающимся, указанным в пункте 6.1. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

6.3. Для принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания в общеобразовательную организацию представляется:

а) заявление родителя (законного представителя);

б) документ о принадлежности обучающегося к категории, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.4. Заявление регистрируется специалистом организации, осуществляющим прием документов, в день его представления.

В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов руководитель учреждения принимает решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием либо решение об отказе и уведомляет о принятом решении заявителя в те же сроки.

Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием либо решение об отказе оформляется приказом руководителя организации.

6.5. Основаниями для отказа в предоставлении учащимся бесплатного двухразового горячего питания являются:

а) предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов;

б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

в) несоответствие учащегося требованиям, установленным в пункте 6.1. настоящего Порядка.

6.6. Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы образовательной организации) только в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни и отказа от питания. Учащиеся, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, не обеспечиваются бесплатным питанием в выходные, праздничные дни и каникулярное время.

6.7. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отмены решения об обеспечении бесплатным питанием при:

- отчисления учащегося из образовательной организации;

- поступления заявления родителей (законных представителей) об отказе от питания.

6.8. Предоставление мер поддержки осуществляется в период прохождения военнослужащими военной службы по мобилизации, а также в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, участия в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года (в зависимости от категории лиц).

7. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательных учреждениях

7.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

7.2. Общеобразовательные учреждения организуют систематическую работу с родителями, проводят беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекают родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

7.3. Для использования новых форм обслуживания в столовых общеобразовательных учреждений предусмотрено поэтапное переоснащение столовых помещений.

7.4. Общеобразовательное учреждение проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет сведения в управление образования администрации Канашского муниципального округа.

8. Контроль за организацией школьного питания

8.1. В общеобразовательных учреждениях для контроля за предоставлением качественного и здорового питания обучающихся создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) из числа родительской общественности, представителей администрации школы, медицинских работников, педагогического коллектива (всего не менее 5 человек).

8.2. Порядок работы Комиссии по контролю за организацией питания регулируется локальным актом общеобразовательного учреждения (Положение о Комиссии).

8.3. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях Канашского муниципального округа осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов"(с изменениями и дополнениями).

8.4. Руководители общеобразовательных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляют контроль за организацией питания обучающихся в Учреждении.

прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

усреднение - расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

индексация - расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

метод целевого ориентира - используется для прогнозирования целевого уровня поступления доходного источника.

Приложение к Методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики, главным администратором которых является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ИШШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2023 162 №
Канаш хули

22.02.2023 № 162
город Канаш

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики, главным администратором которых является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», **Администрация Канашского муниципального округа постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики, главным администратором которых является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 23 мая 2022 № 277 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Канашского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики

С.Н.Михайлов

Приложение № 1
к постановлению администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 22 февраля 2023 года № 162

Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики, главным администратором которых является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Настоящая Методика прогнозирования поступления доходов в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Методика) определяет основные принципы прогнозирования доходов, главным администратором которых является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики. Методика подготовлена в целях реализации повышения эффективности управления муниципальными финансами, объективности прогнозирования доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Методика разрабатывается на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде по каждому виду доходов по форме согласно приложению.

При расчете параметров доходов применяются один из следующих методов прогнозирования (комбинация методов):

пп / пп	К од главного админист ратора доходов	Н аименова ние главного админист ратора доходов	КБ К	На именовани е КБК до ходов	Н аименов ание метода расчета	Ф ормула расчета	лгори тм расче та	Оп исание показателе й
	9 03	Админист рация Канашског о муниципал ьного округа Чувашской Республик и	10807150011 000110	Государстве нная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкци и	М етод прямого расчета и усреднен ие	П = (ГПр n-3 + Г Пр n-2 + ГПр n-1) /3 +(-) Д		ПО – гпр прогнозы й объем государств енной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкци и; ГП р – фактическо е значение годовых поступлени й соответств ующей государств енной пошлины за три года, предшеству ющих прогнозом у; Д – дополнител ьные или выпадающ ие доходы бюджета, за счет изменения налогового, бюджетног о законодате льства и иных факторов, оказывающ их влияние на изменение суммы государств енной пошлин за выдачу разрешения на установку рекламной конструкци и. Ист очник данных – бюджетная отчетность.
	9 03	Админист рация Канашског о муниципал ьного округа Чувашской Республик и	10807179011 000110	Государстве нная пошлина за выдачу органом местного самоуправле ния муниципаль ного округа специальног о разрешения на движение по автомобиль ным	М етод прямого расчета и усредне ние	П = (ГПд n-3 + Г Пд n-2 +ГПд n-1) /3 +(-) Д		ПО – гпд прогнозы й объем государств енной пошлины за выдачу органом местного самоуправле ния муниципал ьного округа специальног о

				дорогам транспортн ых средств, осуществля ющих перевозки опасных, тяжеловесн ых и (или) крупногабар итных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных округов			разрешения на движение по автомобиль ным дорогам транспортн ых средств, осуществля ющих перевозки опасных, тяжеловесн ых и (или) крупногаба ритных грузов; ГП – фактическо е значение годовых поступлени й соответств ующей государств енной пошлины за три года, предшеству ющих прогнозом У; Д – дополнител ьные или выпадающ ие доходы бюджета, за счет изменения налогового, бюджетног о законодате льства и иных факторов оказывающ их влияние на изменение суммы государств енной пошлины за выдачу специально го разрешения . Источн ик данных – бюджетная отчетность.							данных: бухгалтерск ая отчетность.
	9 03	Админист рация Канашског о муниципал ьного округа Чувашской Республик и	11105012140 000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государствен ная собственнос ть на которые не разграничен а и которые расположены в границах муниципаль ных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	М	9 03	Админист рация Канашског о муниципал ьного округа Чувашской Республик и	11105012140 000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государствен ная собственнос ть на которые не разграничен а и которые расположены в границах муниципаль ных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	М	Аз = Нп + Вп + Пз	Аз - прогноз поступления арендной платы за земельные участки, государствен ная собственнос ть на которые не разграничен а, в бюджет округа; Нп – сумма начисленны х платежей по арендной плате за земельные участки, государствен ная собственнос ть на которые не разграничен а и которые расположен ы в границах муниципаль ных округов; Вп – оценка выпадающи х (-) или (дополнител ьных) (+) доходов от сдачи в аренду соответств ующих земельных участков в связи с выбытием либо приобрете ни ем объектов аренды (продажа (передача) земельных участков, заключенне дополнительных договоров, изменение видов разрешенног о использован ия и др.); Пз - прогнозиру емые поступлени я в виде неисполнен ных обязательств (недоимки) , возможной к взысканию, по состоянию на 1 число последнего отчетного периода. Источн ик данных: дого в оры, заключенные (планируемы е к заключению) с арендатора ми; Постановле ние Кабинета Министров Чувашской Республики от 19.06.2006 № 148 «Об утверждении и Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государствен ной собственнос		
	9 03	Админист рация Канашског о муниципал ьного округа Чувашской Республик и	11101040140 000120	Доходы в виде прибыли, приходящей ся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственн ых товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежа щим муниципаль ным округам	М	9 03	Админист рация Канашског о муниципал ьного округа Чувашской Республик и	11101040140 000120	Доходы в виде прибыли, приходящей ся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственн ых товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежа щим муниципаль ным округам	М	Дп = Дпр х К/100 хД/100	Дп - прогноз поступлени й доходов; Дп р - размер чистой прибыли, ожидаемой к получению в прогнозиру емом периоде хозяйствен ным обществом; К – размер (в процентах) доли, принадлеж ащей Канашском у муниципал ьному округу, в уставном капитале хозяйствен ного общества; Д – доля чистой прибыли (в процентах), планируем ая к выплате в виде дивидендов хозяйствен ным обществом, определяем ая в установлен ном порядке. Источн ик	Дп - прогноз поступления доходов; Дп р - размер чистой прибыли, ожидаемой к получению в прогнозиру емом периоде хозяйствен ным обществом; К – размер (в процентах) доли, принадлеж ащей Канашском у муниципал ьному округу, в уставном капитале хозяйствен ного общества; Д – доля чистой прибыли (в процентах), планируем ая к выплате в виде дивидендов хозяйствен ным обществом, определяем ая в установлен ном порядке. Источн ик	

						сдаваемого в аренду, в очередном финансовом году; Z- прогнозируемая сумма поступлений задолженности прошлых лет. Источник данных: договоры, заключенные (планируемые к заключению) арендаторами; Решение Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 25.11.2022 г. №4/14 «О Порядке определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Канашского муниципального округа Чувашской Республики»; результаты оценки имущества независимым специалистом в соответствии с законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».											от 09.12.2022 г. № 9/32 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики».
	9 03	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	11109044140000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами	М етод прямого расчета	П п = Пч x Нот/100	П п - прогноз поступлений отчислений от прибыли предприятий в бюджет муниципального округа; Пч - чистая прибыль предприятий в текущем финансовом году; Нот - норматив отчислений от чистой прибыли, установленный решением представительного органа муниципального образования. Источники данных: бухгалтерская отчетность, Решение Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики			Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	М етод прямого расчета	П Н = ПНо +/- ПНд + З П _{нп} = Н _б x К _с x К _ж x П _ж					ПН - прогноз поступлений платы за наем; ПНо - ожидаемые поступления платы за наем в текущем году; ПНд - дополнительные или выпадающие доходы бюджета в связи с планируемыми увеличением (уменьшением) площадей помещений муниципального жилищного фонда, сдаваемых в наем; З- прогнозируемая сумма поступлений задолженности прошлых лет; П _{нп} - размер ежемесячной платы за пользование j-м жилым помещением (платы за наем), предоставленным по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Канашского муниципального округа Чувашской Республики Н _б - базовый размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем); К _с - коэффициент соответствия платы, учитывающий социально-экономические условия Канашского муниципального округа Чувашской Республики; К _ж - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство j-го жилого помещения, месторасположение дома;

							поступлений в отчетном финансовом году; Y_2 - фактический объем доходов от прочих поступлений в финансовом году предшествующему отчетному; Y_3 - фактический объем доходов от прочих поступлений в финансовом году предшествующему на два года отчетному; R - корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения законодательства и другие факторы, влияющие на объемы прогнозируемых доходов. Источники данных - бюджетная отчетность.											предшествующие расчетному. Источники данных: Решение Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики «О прогнозируемом плане (программе) приватизации муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики»	
3	03	9	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	11402042140000440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	М	Р	И = Ст * Пл + Ррп											РИ - объем доходов от реализации имущества, прогнозируемый к поступлению в бюджет округа в очередном финансовом году; Ст - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра объектов недвижимости в текущем году; Пл - площадь объектов недвижимости, подлежащих реализации в очередном финансовом году в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества; Ррп - сумма доходов от реализации муниципального имущества, прогнозируемая к поступлению в расчетном году в соответствии с установленными графиками рассрочки платежей, в части имущества, продажа которого осуществлена в годы, предшествующие расчетному. Источники данных: Решение Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики «О прогнозируемом плане (программе) приватизации муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики»
2	03	9	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	11402042140000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	М	Р	И = Ст * Пл + Ррп											РИ - объем доходов от реализации имущества, прогнозируемый к поступлению в бюджет округа в очередном финансовом году; Ст - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра объектов недвижимости в текущем году; Пл - площадь объектов недвижимости, подлежащих реализации в очередном финансовом году в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества; Ррп - сумма доходов от реализации муниципального имущества, прогнозируемая к поступлению в расчетном году в соответствии с установленными графиками рассрочки платежей, в части имущества, продажа которого осуществлена в годы, предшествующие расчетному. Источники данных: Решение Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики «О прогнозируемом плане (программе) приватизации муниципального имущества Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

4	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	11402043140000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	М	Р ИИ=(РИИп-3 + РИИп-2 +РИИп-1) /3	ДРИИ – объем доходов от реализации иного имущества, прогнозируемый к поступлению в бюджет округа в очередном финансовом году; РИИ – фактическое значение годовых поступлений от реализации иного имущества за три года, предшествующих прогнозируемому; Источник данных – бюджетная отчетность.							данных – выписки из Единого государственного реестра недвижимости.
5	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	11402043140000440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу										Источник данных - выписки из Единого государственного реестра недвижимости.
6	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	11406012140000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	М	Пз у = Скоб х Свык	Пзу – прогнозируемый объем в очередном финансовом году поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов; Скоб - общая площадь соответствующих земельных участков, планируемых к продаже; Свык – средняя выкупная стоимость одного квадратного метра земельного участка в зависимости от видов разрешенного использования.							Источник данных: первичные документы, принятые к бухгалтерскому учету (муниципальные контракты, договора) и бухгалтерская отчетность.
7	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	11406024140000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	М	Пз у = Скоб х Свык								Источник данных - выписки из Единого государственного реестра недвижимости.
8	903	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	11607010140000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	М	Д ш=Цо								Цо – целевой ориентир штрафов, пеней, неустоек. Цо – целевой ориентир штрафов, пеней, неустоек. Целевой ориентир штрафов, пеней, неустоек принимается равным нулю, так как обязательство по контракту должны выполняться без просрочки и в полном объеме. Кроме того на момент прогнозирования доходов отсутствует информация о фактической сумме штрафов, пеней, неустоек. Источник данных: первичные документы, принятые к бухгалтерскому учету (муниципальные контракты, договора) и бухгалтерская отчетность.

9	03	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	11607090140000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа	М	Д ши=Цо	Дш – прогнозное поступление иных штрафов, пеней, неустоек; Цо – целевой ориентир иных штрафов, пеней, неустоек. Це левой ориентир штрафов, пеней, неустоек принимается равным нулю, так как обязательства по контракту должны выполняться без просрочки и в полном объеме. Кроме того на момент прогнозирования доходов отсутствует информация о фактической сумме штрафов, пеней, неустоек. Источники данных: первичные документы, принятые к бухгалтерскому учету (муниципальные контракты, договора) и бухгалтерская отчетность.
0	03	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	11701040140000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	М	Д нп=Цо	Дн п – прогноз невыясненных поступлений; Цо – целевой ориентир невыясненных поступлений. Це левой ориентир невыясненных поступлений принимается равным нулю, так как в случае поступления средств по некорректно оформленным платежками расчетным документам, невыясненные поступления подлежат уточнению, либо возврату плательщику. Источники данных - первичные бухгалтерские документы.

1	03	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	11705040140000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	М	Д пн=Цо	Дп н – прогноз прочих неналоговых доходов; Цо – целевой ориентир прочих неналоговых доходов. Це левой ориентир прочих неналоговых доходов принимается равным нулю, так как данный вид доходов носит несистемный характер и корректируется в ходе исполнения бюджета муниципального округа. Источники данных - бюджетная отчетность.
2	03	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	20200000140000150	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	М	П = МБТ	ПО – прогнозируемый объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы; МБТ – объем межбюджетных трансфертов, утвержденных законом (проектом закона) о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период. Источники данных - закон (проектом закона) о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
3	03	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	20704020140000150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов	М	П дп = Цо	Пд п – прогнозируемые поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов; Цо – целевой ориентир. Целевой ориентир поступления от денежных пожертвований, предоставляемых

							физлицами, принимается равным нулю, так как данный вид доходов носит несистемный характер и корректируется в ходе исполнения бюджета муниципального округа.
4	9 03	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	20704050140000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	М етод целевого ориенти ра	П бп = Цо	Пб – прогнозируемые прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов; Цо - целевой ориентир. Целевой ориентир прочих безвозмездных поступлений принимается равным нулю, так как данный вид доходов носит несистемный характер и корректируется в ходе исполнения бюджета муниципального округа.
5	9 03	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики	21960010140000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	М етод целевого ориенти ра	В по = Цо	Вп – прогнозируемый возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов; Цо - целевой ориентир. Целевой ориентир возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет принимается равным нулю, так как суммы межбюджетных трансфертов должны быть использованы в полном объеме, кроме того на момент прогнозирования доходов отсутствует информаци

										я о фактическо й сумме остатка межбюджетных трансфертов.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШАНУ

22.02.2023 164 №
Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2023 № 164
город Канаш

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 года № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления главы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики:

от 16 июня 2009 года №12 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на строительство или приобретение жилья на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств местного бюджета Вутабосинского сельского поселения Канашского района»;

от 24 июня 2009 года №13/1 «О Положении о работе с персональными данными работников администрации Вутабосинского сельского поселения и ведении личных дел муниципальных служащих»;

от 25 августа 2009 года №23 «О внесении изменений в постановление главы Вутабосинского сельского поселения Канашского района от 16.06.2012 года №12»;

от 29 июня 2010 года №17 «О внесении изменений в постановление главы Вутабосинского сельского поселения от 16.06.2009 г. №12»;

от 16 августа 2011 года №22 «Об утверждении сводного реестра муниципальных функций (услуг) администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 20 декабря 2011 года №48 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 24 января 2012 года №3 «О внесении изменений в постановление главы Вутабосинского сельского поселения от 16.08.2011 г. №22»;

от 24 января 2012 года №4 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений лицам, назначаемым на должности муниципальной службы администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 30 января 2012 года №9 «Об оплате труда работников администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

2. Признать утратившими силу постановления администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики:

от 26 июня 2012 года № 56 «Выдача разрешения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

от 03 августа 2012 года №73 «О доступе к информации о деятельности органа местного самоуправления Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 16 ноября 2012 года №91 «О порядке уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в

должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района»;

от 19 ноября 2012 года №92 «О порядке выкупа подарка, полученного лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района, в связи с протокольным мероприятием, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

от 19 ноября 2012 года №94 «Об утверждении Порядка учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Вутабосинского сельского поселения»;

от 21 декабря 2012 года №111 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района и урегулированию конфликта интересов»;

от 13 сентября 2013 года №53 «О внесении изменения в порядок выкупа подарка, полученного лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района, в связи с протокольным мероприятием, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

от 16 октября 2013 года №72 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Вутабосинского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте Вутабосинского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

от 25 ноября 2013 года №80 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;

от 25 ноября 2013 года №82 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»;

от 26 ноября 2013 года №88 «Об организации и ведении гражданской обороны в Вутабосинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

от 26 ноября 2013 года №89 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и обучения работающего и неработающего населения Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий»;

от 13 декабря 2013 года №95 «О порядке выдачи разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 29 января 2014 года №7 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 21 апреля 2014 года №35 «О внесении изменения в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

от 21 апреля 2014 года №36 «О внесении изменений в Порядок выдачи разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 14 мая 2014 года №48 «Об утверждении Положения о формировании и использовании кадрового резерва администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 22 мая 2014 года №58 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения на территории Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 16 июня 2014 года №64 «Об утверждении Порядка формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 18 июня 2014 года №65 «Об утверждении Положения о контрактном управляющем»;

от 19 июня 2014 года №67 «О внесении изменений в Порядок учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Вутабосинского сельского поселения»;

от 19 июня 2014 года №69 «Об утверждении Положения об Антинаркотической комиссии в Вутабосинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики и Регламента Антинаркотической комиссии в Вутабосинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

от 12 августа 2014 года №81 «Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Вутабосинского сельского поселения»;

от 19 сентября 2014 года №94 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района и урегулированию конфликта интересов»;

от 19 сентября 2014 года №98 «О порядке составления проекта бюджета Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период»;

от 12 ноября 2014 года №132 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения №49 от 14.05.2014 г. « О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и их проектов»;

от 26 ноября 2014 года №150 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района и урегулированию конфликта интересов»;

от 25 марта 2015 года №23 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма»;

от 22 апреля 2015 года №33 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

от 30 апреля 2015 года №41 «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и их проектов»;

от 30 апреля 2015 года №42 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района и урегулированию конфликта интересов»;

от 20 октября 2015 года №84 «О внесении изменения в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 03.08.2012 №73 «О доступе к информации о деятельности органа местного самоуправления Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 30 ноября 2015 года №94 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма»;

от 30 ноября 2015 года №95 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»;

от 11 декабря 2015 года №99 «О внесении изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, должности муниципальной службы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих»;

от 21 декабря 2015 года №106 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших, в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 14 января 2016 года №3 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Вутабосинского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»;

от 15 января 2016 года №5 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения от 14.01.2016 г. № 3»;

от 05 февраля 2016 года №10 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

от 14 марта 2016 года №20 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 30 мая 2016 года №47 «О порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)»;

от 01 июля 2016 года №53 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 14 июля 2016 года №55 «О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Вутабосинского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»;

от 12 октября 2016 года №84 «О внесении изменений в Положение об организации и ведении гражданской обороны в Вутабосинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

от 27 июля 2017 года №44 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 19 декабря 2017 года №77 «Об утверждении административного регламента Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ»;

от 25 декабря 2017 года №79 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

от 25 декабря 2017 года №80 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района

Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельных участков»;

от 25 декабря 2017 года №81 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»;

от 31 января 2018 года №16 «О внесении изменения в Постановление администрации Вутабосинского сельского поселения от 18.12.2017г. №75»;

от 05 февраля 2018 года №18 «Об утверждении Положения о Совете по профилактике правонарушений Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 12 февраля 2018 года №21 «О внесении изменений в Положение об Антинаркотической комиссии в Вутабосинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики и Регламент Антинаркотической комиссии в Вутабосинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

от 19 марта 2018 года №28 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» утвержденный постановлением администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района от 25.12.2017 г. № 80»;

от 20 марта 2018 года №29 «О внесении изменений в постановление от 24.01.2018 №9 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики внесения в них изменений»;

от 24 мая 2018 года №44 «О порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности»;

от 15 июня 2018 года №53 «Об утверждении цены и нормативов затрат, которые непосредственно связаны с выращиванием деревьев и кустарников, а также уходом за ними до возраста уничтоженных или поврежденных»;

от 01 августа 2018 года №63 «Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги подаче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»;

от 15 ноября 2018 года №84 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 27 ноября 2018 года №86 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»;

от 27 ноября 2018 года №87 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории»;

от 27 ноября 2018 года №88 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

от 24 декабря 2018 года №96 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»;

от 12 марта 2019 года №22 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

от 12 марта 2019 года №23 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»;

от 12 марта 2019 года №24 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории»;

от 14 марта 2019 года №27 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирных домах»;

от 18 марта 2019 года №30 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Вутабосинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики» на 2019-2035 годы»;

от 21 марта 2019 года №31 «О внесении изменений в Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 01 апреля 2019 года №32 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Вутабосинского сельского поселения Канашского района» на 2019-2035 годы»;

от 01 апреля 2019 года №33 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района «Развитие потенциала муниципального управления» на 2019-2035 годы»;

от 01 апреля 2019 года №34 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019-2035 годы»;

от 01 апреля 2019 года №35 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы» на 2019-2035 годы»;

от 01 апреля 2019 года №36 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий» на 2019-2035 годы»;

от 01 апреля 2019 года №37 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма» на 2019-2035 годы»;

от 01 апреля 2019 года №39 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений» на 2019-2035 годы»;

от 09 апреля 2019 года №43 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» на 2019-2035 годы»;

от 13 июня 2019 года №55 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 25.12.2017 года №79 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

от 13 июня 2019 года №56 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 19.12.2017 года №77 «Об утверждении административного регламента Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ»;

от 13 июня 2019 года №57 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 25.12.2017 года №80 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельных участков»;

от 27 июня 2019 года №62 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 27.11.2018 года №86 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»;

от 27 июня 2019 года №63 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 27.11.2018 года №88 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

от 27 июня 2019 года №64 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 27.11.2018 года №87 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории»;

от 27 июня 2019 года №65 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 25.03.2015 года №23 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма»;

от 27 июня 2019 года №66 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 30.11.2015 года №95 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»;

от 27 июня 2019 года №67 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 05.02.2016 года №10 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

от 27 июня 2019 года №68 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 25.12.2017 года №81 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»;

от 10 сентября 2019 года №80 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 05.02.2016 года №10 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

от 10 сентября 2019 года №81 «О внесении изменения в Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 13 сентября 2019 года №84 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 07 октября 2019 года №88 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»;

от 07 октября 2019 года №89 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

от 15 октября 2019 года №92 «О внесении изменения в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 30.01.2012 г. №9»;

от 28 октября 2019 года №94 «Об утверждении Порядка передачи в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

от 05 ноября 2019 года №98 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения на территории Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2019-2034 года»;

от 12 ноября 2019 года №100 «О внесении изменений в Положение о Совете по профилактике правонарушений Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 25 ноября 2019 года №107 «Об оплате труда работников администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

от 03 декабря 2019 года №111 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 01.10.2019 г. № 86 «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Вутабосинского сельского поселения Канашского района, предназначенного для представления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

от 20 февраля 2020 года №12 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2020-2024 г. г.»;

от 28 февраля 2020 года №13 «Об утверждении Порядка определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов и Регламента создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 16 марта 2020 года №16 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения от 01.07.2016 №53 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 16 марта 2020 года №17 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Вутабосинского сельского поселения Канашского района»;

от 08 апреля 2020 года №20 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»;

от 13 апреля 2020 года №22 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

от 13 апреля 2020 года №23 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»;

от 15 апреля 2020 года №24 «О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 22.04.2015 № 33»;

от 06 мая 2020 года №27 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики взысканий за коррупционные и иные правонарушения»;

от 21 мая 2020 года №31 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 21 мая 2020 года №32 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 29 июня 2020 года №37 «О мониторинге муниципальных нормативных правовых актов Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 02 июля 2020 года №38 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»;

от 21 июля 2020 года №40 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 21 июля 2020 года №41 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 20 августа 2020 года №49 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка»;

от 01 октября 2020 года №55 «О внесении изменения в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 16.10.2013 г. № 72»;

от 13 октября 2020 года №59 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 30.01.2012 г. №9 «Об оплате труда работников администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 13 октября 2020 года №60 «О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории Вутабосинского сельского поселения Канашского района»;

от 13 октября 2020 года №61 «О внесении изменения в Условия оплаты труда работников администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

от 13 октября 2020 года №62 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства и индивидуальное строительство»;

от 13 октября 2020 года №63 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

от 23 октября 2020 года №69 «О совершении нотариальных действий»;

от 02 ноября 2020 года №70 «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Вутабосинского сельского поселения»;

от 05 ноября 2020 года №71 «О внесении изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

от 28 декабря 2020 года №77 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 28 декабря 2020 года №78 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

от 18 января 2021 года №2 «Об утверждении Перечня муниципальных программ администрации Вутабосинского сельского поселения на 2021 – 2035 годы Канашского района Чувашской Республики»;

от 18 января 2021 года №3 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения от 01.04.2019 г. №35 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики» на 2019–2035 годы»;

от 18 января 2021 года №4 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения от 01.04.2019 г. №34 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2019 – 2035 годы»;

от 18 января 2021 года №5 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения от 01.04.2019 г. №37 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района «Развитие культуры Вутабосинского сельского поселения» на 2019-2035 годы»;

от 18 января 2021 года №6 «О внесении изменений в муниципальную программу Вутабосинского сельского поселения Канашского района от 01.04.2019 года №32 «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Вутабосинского сельского поселения Канашского района» на 2019-2035 годы»;

от 18 января 2021 года №7 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения от 01.04.2019 года № 33 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района «Развитие потенциала муниципального управления на 2019-2035 годы»;

от 18 января 2021 года №8 «О внесении изменений в муниципальную программу Вутабосинского сельского поселения Канашского района от 01.04.2019 № 38 «Формирование городской среды на территории Вутабосинского сельского поселения Канашского района» на 2019-2035 годы»;

от 18 января 2021 года №9 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие строительного комплекса и архитектуры»;

от 10 марта 2021 года №12 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

от 19 марта 2021 года №14 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

от 25 марта 2021 года №15 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 28.10.2019 г. № 94 «Об утверждении Порядка передачи в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

от 26 марта 2021 года №16 «О внесении изменения в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 19.12.2019г. №14 «О закреплении полномочий администратора доходов бюджета Канашского района Чувашской Республики»;

от 29 марта 2021 года №17 «О внесении изменений административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»;

от 02 апреля 2021 года № 20 «О внесении изменения в Порядок применения к муниципальным служащим Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики взысканий за коррупционные и иные правонарушения, утвержденный постановлением администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 06.05.2020 № 27»;

от 02 апреля 2021 года №21 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Вутабосинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

от 06 апреля 2021 года №22 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 15 апреля 2021 года №24 «О внесении изменений административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»;

от 19 апреля 2021 года №25 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения от 09.04.2019 г. №43 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» на 2019–2035 годы»;

от 19 апреля 2021 года №26 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения от 01.04.2019 г. №37 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района «Развитие культуры Вутабосинского сельского поселения» на 2019-2035 годы»;

от 19 апреля 2021 года №27 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения от 01.04.2019 г. №35 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики» на 2019–2035 годы»;

от 19 апреля 2021 года №28 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения от 01.04.2019 года № 33 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района «Развитие потенциала муниципального управления на 2019-2035 годы»;

от 19 апреля 2021 года №29 «О внесении изменений в муниципальную программу Вутабосинского сельского поселения Канашского района от 01.04.2019 № 38 «Формирование городской среды на территории Вутабосинского сельского поселения Канашского района» на 2019-2035 годы»;

от 17 мая 2021 года №32 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения «Использование и охрана земель муниципального образования Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2021-2025 годы»;

от 21 мая 2021 года №35 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»;

от 21 мая 2021 года №36 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ»;

от 23 июня 2021 года №40 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

от 23 июня 2021 года №41 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»;

от 29 июня 2021 года №44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно";

от 01 июля 2021 года №45 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

от 14 октября 2021 года №63 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2021-2024 годы»;

от 08 ноября 2021 года №66 «О прогнозе социально-экономического развития Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2022 год и на период 2023 и 2024 годов»;

от 15 ноября 2021 года №68 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения от 01.04.2019 года № 39 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений» на 2019-2035 годы»;

от 15 ноября 2021 года №69 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района 29.06.2021 № 44 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

от 18 ноября 2021 года №70 «О внесении изменений в муниципальную программу Вутабосинского сельского поселения Канашского района от 01.04.2019 № 38 «Формирование городской среды на территории Вутабосинского сельского поселения Канашского района» на 2019-2035 годы»;

от 30 ноября 2021 №72 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 30 ноября 2021 года №75 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения от 01.04.2019 г. №37 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района «Развитие культуры Вутабосинского сельского поселения» на 2019-2035 годы»;

от 30 ноября 2021 года №76 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения от 01.04.2019 г. №34 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2019 – 2035 годы»;

от 30 ноября 2021 года №77 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения от 01.04.2019 г. №35 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики» на 2019–2035 годы»;

от 30 ноября 2021 года №78 «О внесении изменений в муниципальную программу Вутабосинского сельского поселения Канашского района от 01.04.2019 года №32 «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Вутабосинского сельского поселения Канашского района» на 2019-2035 годы»;

от 30 ноября 2021 года №79 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения от 01.04.2019 года № 33 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района «Развитие потенциала муниципального управления на 2019-2035 годы»;

от 30 декабря 2021 года №86 «Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 30 декабря 2021 года №88 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 09 февраля 2022 года №3 «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;

от 22 февраля 2022 года №6 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»;

от 22 февраля 2022 года №7 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

от 22 февраля 2022 года №8 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 24 февраля 2022 года №9 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 12 апреля 2022 года №14 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 27.11.2018 № 87 «Об утверждении административного регламента администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории»;

от 12 апреля 2022 года №15 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»;

от 26 апреля 2022 года №19 «О внесении изменений в Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и внесения в них изменений»;

от 03 мая 2022 года №21 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 26.11.2013 № 82 «Об организации и ведении гражданской обороны в Вутабосинском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

от 03 мая 2022 года №22 «О внесении изменений в административный регламент администрации Вутабосинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

от 11 мая 2022 года №23 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 23.05.2017 г. № 30 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 26 мая 2022 года №27 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения от 01.04.2019 г. №37 «Об утверждении муниципальной программы Вутабосинского сельского поселения Канашского района «Развитие культуры Вутабосинского сельского поселения» на 2019-2035 годы»;

от 31 мая 2022 года №28 «О внесении изменений в Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

от 31 мая 2022 года №29 «О внесении изменения в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 16.03.2020 года № 17 «Об утверждении Положения о

межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящиеся на территории Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 27 июля 2022 года №34 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики № 48 от 20.12.2011 года «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 13 сентября 2022 года №39 «Об утверждении порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, земель или земельных участков, муниципальная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями»;

от 20 октября 2022 года №44 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 21 октября 2022 года №46 «О внесении изменений в постановление администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 30.01.2012 г. №9 «Об оплате труда работников администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 31 октября 2022 года №47 «О внесении изменения в Условия оплаты труда работников администрации Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

от 10 ноября 2022 года №48 «Об утверждении перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев и лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания на территории Вутабосинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2023 167 №
Канаш хули

22.02.2023 № 167
город Канаш

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29 марта 2022 года № 19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Признать утратившими силу постановления главы Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики:

от 25 июня 2009 года № 17 «О положении о работе с персональными данными работников администрации Новоурюмовского сельского поселения и ведения личных дел муниципальных служащих»;

от 01 апреля 2010 г. № 6 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на строительство или приобретение жилья на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств местного бюджета Новоурюмовского сельского поселения Канашского района»;

от 19 августа 2011 г. № 34 «О внесении изменений в постановление главы Новоурюмовского сельского поселения от 01 апреля 2010 г. № 6»;

от 04 июня 2010 г. № 11 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Новоурюмовского сельского поселения Канашского района»;

от 18 марта 2011 г. № 9 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 28 июня 2011 г. № 24 «Об утверждении Программы по повышению эффективности бюджетных расходов в Новоурюмовском сельском поселении Канашского района на период до 2012 года»;

от 16 августа 2011 г. № 31 «Об утверждении сводного реестра муниципальных функций (услуг) администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 19 декабря 2011 г. № 56 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 22 июля 2022 г. № 33 «О внесении изменений в постановление администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики № 56 от 19.12.2011 года «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 10 января 2012 г. № 2 «Об оплате труда работников администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 23 января 2012 г. № 8 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений лицам, назначаемым на должности муниципальной службы администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики:

от 23 мая 2012 г. № 40 «Об утверждении Положения о конкурсной, аукционной, котировочной комиссии по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 06 августа 2012 г. № 68 «О доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 30 октября 2014 г. № 128 «О внесении изменений в постановление администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 06.08.2012 г. № 68»;

от 16 ноября 2012 г. № 93 «О порядке уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района»;

от 19 ноября 2012 г. № 94 «О порядке выкупа подарка, полученного лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района, в связи с протокольным мероприятием, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

от 29 августа 2013 г. № 84 «О внесении изменения в Порядок выкупа подарка, полученного лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района, в связи с протокольным мероприятием, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

от 20 ноября 2012 г. № 97 «Об утверждении Порядка учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новоурюмовского сельского поселения»;

от 01 апреля 2014 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок учета многодетных семей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новоурюмовского сельского поселения»;

от 25 апреля 2013 г. № 44 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности»;

от 03 сентября 2013 г. № 87 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности»;

от 25 апреля 2013 г. № 45 «О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

от 29 апреля 2013 г. № 47 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 29 августа 2013 г. № 83 «О внесении изменения в постановление администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 29.04.2013г. № 47»;

от 17 июня 2013 г. № 63 «Об утверждении Порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч

рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего»;

от 30 августа 2013 г. № 85 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 03 декабря 2013 г. № 117 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

от 20 декабря 2013 г. № 126 «Об утверждении Порядка предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в Новоурюмовском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики»;

от 13 января 2014 г. № 6 «Об оплате труда работников администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 08 октября 2019 г. « 52 «О внесении изменения в постановление администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 13.01.2014 г. № 6»;

от 20 октября 2020 г. № 61 «О внесении изменений в постановление администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 13.01.2014 г. № 6 «Об оплате труда работников администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 31 октября 2022 г. № 51 «О внесении изменений в постановление администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 13.01.2014 г. № 6 «Об оплате труда работников администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 26 февраля 2014 г. « 18 «О порядке выдачи разрешительной документации на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 18 марта 2014 г. № 27 «О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и их проектов»;

от 29 апреля 2014 г. № 42 «Об утверждении положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

от 29 апреля 2014 г. № 44 «Об утверждении Положения о контрактном управляющем»;

от 18 июня 2014 г. № 61 «Об утверждении Порядка формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 26 августа 2014 г. № 88 «Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Новоурюмовского сельского поселения»;

от 01 сентября 2014 г. № 89 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Новоурюмовское сельское поселение Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 06 ноября 2015 г. № 108 «О внесении изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, должности муниципальной службы Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 01.09.2014 г. № 89»;

от 06 ноября 2020 г. № 70 «О внесении изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, должности муниципальной службы Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 20 мая 2021 г. № 39 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Новоурюмовском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики, и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 24 сентября 2014 г. № 93 «Об утверждении порядков создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, а также изменения типа муниципальных учреждений Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики и внесения в них изменений»;

от 19 ноября 2014 г. № 146 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новоурюмовском сельском поселении Канашского района Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и муниципальными служащими Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

от 13 апреля 2020 г. № 19 «О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Канашского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими Канашского района Чувашской Республики сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 19.11.2014 № 146»;

от 28 ноября 2014 г. № 158 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района и урегулированию конфликта интересов»;

от 28 октября 2015 г. № 103 «Об утверждении административного регламента администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»;

от 25 июня 2019 г. № 40 «О внесении изменений в постановление администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 28.10.2015 года № 103 «Об утверждении административного регламента администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»;

от 19 августа 2020 г. № 49 «О внесении изменений в административный регламент администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»;

от 20 мая 2021 г. № 38 «О внесении изменений в административный регламент администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»;

от 15 декабря 2015 г. № 125 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 29 января 2016 г. № 8 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новоурюмовского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»;

от 29 января 2016 г. № 9 «О внесении изменений в постановление главы Новоурюмовского сельского поселения от 29.01.2016 № 8»;

от 03 августа 2016 г. № 65 «О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новоурюмовского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»;

от 05 ноября 2019 г. № 58 «О внесении изменений в постановление администрации Новоурюмовского сельского поселения от 29.01.2016 г. № 8 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Новоурюмовского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений»;

от 05 февраля 2016 г. № 12 «Об утверждении административного регламента администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

от 25 июня 2019 г. № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 05.02.2016 года № 12 «Об утверждении административного регламента администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

от 05 ноября 2019 г. № 61 «О внесении изменений в постановление администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 05.02.2016 года № 12 «Об утверждении административного регламента администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

от 11 мая 2021 г. № 29 «О внесении изменений в административный регламент администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

от 30 мая 2022 г. № 27 «О внесении изменений в административный регламент администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

от 05 февраля 2016 г. № 13 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении

отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики;

от 04 августа 2020 г. № 44 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 05 октября 2020 г. № 56 «О мониторинге муниципальных нормативных правовых актов Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 21 октября 2020 г. № 63 «Об утверждении административного регламента администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка»;

от 21 октября 2020 г. № 64 «О совершении нотариальных действий»;

от 28 декабря 2020 г. № 79 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 28 декабря 2020 г. № 80 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

от 11 января 2021 г. № 1 «Об утверждении Перечня муниципальных программ администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2021-2035 годы»;

от 11 января 2021 г. № 2 «Об утверждении муниципальной программы Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие культуры» на 2021-2035 годы»;

от 06 декабря 2021 г. № 82 «О внесении изменений в постановление администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 11.01.2021 г. №2 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики» на 2021–2035 годы»;

от 24 августа 2022 г. № 36 «О внесении изменения в муниципальную программу Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие культуры» на 2021-2035 годы»;

от 11 января 2021 г. № 3 «Об утверждении муниципальной программы Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы» на 2021-2035 годы»;

от 06 декабря 2021 г. № 77 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики» на 2021–2035 годы»;

от 11 января 2021 г. № 6 «Об утверждении муниципальной программы Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие строительного комплекса и архитектуры» на 2021-2035 годы»;

от 11 января 2021 г. № 7 «Об утверждении муниципальной программы Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на 2021 - 2035 годы»;

от 06 декабря 2021 г. № 80 «О внесении изменений в муниципальную программу Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 11.01.2021 № 7 «Формирование городской среды на территории Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики» на 2021-2035 год»;

от 05 февраля 2021 г. № 9 «Об утверждении муниципальной программы Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы» на 2021-2035 годы»;

от 30 июня 2021 г. № 55 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно";

от 30 ноября 2021 г. № 76 «О внесении изменений в административный регламент администрации Новоурюмовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

от 01 июля 2021 г. № 56 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;

от 27 августа 2021 г. № 61/1 «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в Администрации Новоурюмовского сельского поселения»;

от 14 октября 2021 г. № 68 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2021-2024 годы»;

от 30 ноября 2021 г. № 75 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 09 февраля 2022 г. № 8 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;

от 06 декабря 2021 г. № 81 «Об утверждении муниципальной программы Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2021-2035 годы»;

от 06 декабря 2021 г. № 83 «Об оплате труда работников администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

от 31 октября 2022 г. № 52 «О внесении изменения в Условия оплаты труда работников администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»;

от 14 декабря 2021 г. № 84 «О мерах по реализации решения Собрания депутатов Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики «О бюджете Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

от 30 декабря 2021 г. № 85 «Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 30 декабря 2021 г. № 86 «Об утверждении административного регламента администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 21 февраля 2022 г. № 9 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 21 февраля 2022 г. № 10 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 27 апреля 2022 г. № 20 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»;

от 20 сентября 2022 г. № 40 «Об утверждении порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики, земель или земельных участков, муниципальная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями»;

от 31 октября 2022 г. № 50 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»;

от 18 ноября 2022 года № 53 «Об утверждении перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев и лиц, уполномоченных на принятия решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания на территории Новоурюмовского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬН
ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2023 168 №
Канаш хули

22.02.2023 № 168
город Канаш

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальной пожарной охраны Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 24.01.2023 года №80 «О создании муниципальной пожарной охраны Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальной пожарной охраны Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-контрольной и кадровой работы управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 год.

Глава Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

Утверждено
постановлением администрации Канашского
муниципального округа Чувашской
Республики от 22 февраля 2023 года N 168

**Положение
об оплате труда работников муниципальной пожарной охраны Канашского
муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальной пожарной охраны Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение, Канашский муниципальный округ), устанавливает:

- размеры окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

- условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Месячная заработная плата работников муниципальной пожарной охраны Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – работники), состоит из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (повышающие коэффициенты к окладам, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то работнику устанавливается персональный повышающий коэффициент.

1.4. Решение о персональном повышающем коэффициенте к должностному окладу и его размер устанавливается муниципальным правовым актом, персонально в отношении конкретного работника, указанный коэффициент устанавливается на определенный период времени. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

1.5. Оплата труда работников, работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада и повышающих коэффициентов, предусмотренных настоящим Положением.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемым должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Условия оплаты труда работников устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенной в приложении N 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, в котором конкретизированы должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам) работников, осуществляющих свою профессиональную деятельность в Учреждении по профессиям рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861)

Квалификационные уровни	Квалификационные разряды	Профессии, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Размер оклада (должностного оклада), рублей	Размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»				
1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд	боец	4367	1,3
	5 квалификационный разряд	водитель	4367	1,3

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.2. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам администрации могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
доплата за совмещение профессий (должностей);
доплата за расширение зон обслуживания;
доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу в ночное время (в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации);

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации);

повышенная оплата за сверхурочную работу (в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации);

Размеры предусмотренных настоящим пунктом выплат (доплат) определяются в процентном отношении от оклада без учета повышающих коэффициентов.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер доплаты - 40 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу возможно установление следующих выплат стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также премиальные разовые выплаты к профессиональным праздникам, за выполнение особо важных и сложных заданий и другие достижения.

Размер стимулирующих выплат могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

4.2. При определении размера стимулирующих выплат в процентном соотношении под окладом (должностным окладом) работника понимается минимальный оклад (должностной оклад) работника без учета повышающего коэффициента к минимальному окладу (должностному окладу).

Минимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

4.3. Размер выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливается от 100 до 300 процентов от оклада (должностного оклада);

При назначении выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы учитываются:

- высокая производительность и напряженность работы;
- интенсивность и напряженность работы, связанные со срочностью и большим разнообразием предоставляемой информации;
- непосредственное участие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ.

4.4. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также премиальные разовые выплаты к профессиональным праздникам, за выполнение особо важных и сложных заданий и другие достижения.

4.4.1. При определении размера премиальных выплат по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса; участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения зданий.

4.4.2. Премия не выплачивается либо ее размер снижается в случаях:

применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

нарушения техники безопасности и противопожарной защиты, грубого нарушения требований охраны труда, производственной санитарии;

нарушения трудовой или производственной дисциплины;

невыполнения распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;

прогула, появления на работе в нетрезвом состоянии, распития спиртных напитков в рабочее время;

утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу или иного причинения ущерба виновными действиями работника.

Выплаты стимулирующего характера производятся исходя из оклада по квалификационному уровню.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Порядок и условия предоставления материальной помощи

5.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников администрации по фонду оплаты труда и за счет экономии может быть оказана материальная помощь.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является его заявление на имя главы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимается муниципальным правовым актом администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2 Материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается в следующих случаях:

- в связи с государственными праздниками;
- рождения ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка;
- вступления в брак (на основании свидетельства о браке);
- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами;

- особой нужды в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем на основании представленных соответствующих медицинских заключений и других подтверждающих документов

- смерти работника, его родителей, детей, супруга (супруги), брата, сестры, на основании свидетельства о смерти;

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи.

5.3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов без учета повышающих коэффициентов.

5.4. Единовременная выплата к отпуску производится работнику один раз в год по его заявлению и оформляется распоряжением администрации Канашского муниципального округа одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска. В случаях использования работником отпуска по частям ее выплата производится по заявлению работника при использовании любой части отпуска.

5.5. В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года по распоряжению администрации Канашского муниципального округа.

6. Единовременное поощрение

6.1. За безупречную и эффективную работу в администрации Канашского муниципального округа при наличии экономии фонда оплаты труда на основании соответствующего правового акта работникам выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада, в следующих случаях:

- связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет);
- при объявлении Благодарности и награждении Почетной грамотой администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- при объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой, государственной наградой Российской Федерации, Чувашской Республики и ведомственной наградой Российской Федерации, Чувашской Республики;
- в связи с профессиональными праздниками;
- в связи с выходом на пенсию.

культуры и спорта», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа им. Г.Н. Смирнова» Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 26.11.2020 года N 593 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени Г.Н. Смирнова» Канашского района Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта»;

- постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 15.03.2022 года N 151 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени Г.Н. Смирнова» Канашского района Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта»;

- постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 07.11.2022 года N 664 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени Г.Н. Смирнова» Канашского района Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта».

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора автономного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа им. Г.Н. Смирнова» Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики

С.Н. Михайлов

Утверждено

постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 22 февраля 2023 года №169

Положение

об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа им. Г.Н. Смирнова» Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа им. Г.Н. Смирнова» Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.12.2013 N 549 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников автономного учреждения дополнительного образования "Детская юношеская спортивная школа им. Г.Н. Смирнова" Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) не отнесенных к категории муниципальных служащих.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, установления размеров окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к окладам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то указанному работнику устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

1.5. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, направляется на стимулирующие выплаты, премирование работников Учреждения, оказание отдельных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективным договором и нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.6. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников Учреждения самостоятельно, определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ИЙШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2023 169 №
Канаш хули

22.02.2023 № 169
город Канаш

Об утверждении Положения об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа им. Г.Н. Смирнова» Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.12.2013 N 549 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере физической

трудового права, а также настоящим Положением в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера;

г) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

1.9. Штатное расписание Учреждения утверждается его руководителем по согласованию с главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики и финансовым отделом администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и включает в себя все должности работников данного учреждения.

1.10. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.11. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов) (далее - должностной оклад), ставок заработной платы (далее также - ставка) работников Учреждения производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми на основании с нормативно-правовыми актами Чувашской Республики, органа местного самоуправления.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) работников Учреждений размеры окладов (должностных окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

В случае изменений оплаты труда работников в сторону увеличения руководитель знакомит нормативно правовым актом о повышении заработной платы всех работников.

1.12. Введение в Учреждении новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

Ответственность за своевременное и правильное установление работником Учреждения соответствующего размера оклада (ставки) возлагается на руководителя Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.13. Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения (далее - учредитель), может установить предельную долю оплаты труда работников Учреждения административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения.

Основной персонал Учреждения - работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал Учреждения - работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

1.14. В случае оптимизации структуры и численности работников учреждения экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников, отраженных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики."

1.15. В целях принятия мер по предупреждению коррупции в Учреждениях в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" решение об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, имеющим родственные связи с руководителем Учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения в период его отсутствия), принимается с участием представителей отдела организационно-контрольной и кадровой работы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и финансового отдела администрации Канашского муниципального округа.

1.16. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Канашского муниципального округа Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждений (далее соответственно - муниципальные служащие и работники органа местного самоуправления, орган местного самоуправления).

Указанное в абзаце первом настоящего пункта условие применяется в отношении учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению муниципальных функций, возложенных на органы местного самоуправления, а также обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления, (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления на установленную численность муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится органом местного самоуправления до руководителей учреждений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, ежегодно не позднее 31 декабря.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя должностные оклады (ставки), повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставка), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов (ставок) работников учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Положения руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются:

по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 марта 2012 г., регистрационный N 23559) (табл. 1);

по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный N 11731), в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 г. N 377 (табл. 2);

по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, а также общеотраслевых профессий рабочих, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный N 11858) и от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный N 11861) (табл. 3 и 4).

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей первого уровня	1 квалификационный уровень	3628
	2 квалификационный уровень	3959
Профессиональная квалификационная группа должностей второго уровня	1 квалификационный уровень	4752
	2 квалификационный уровень	5784
	3 квалификационный уровень	5916
Профессиональная квалификационная группа должностей третьего уровня	1 квалификационный уровень	6303
	2 квалификационный уровень	6493
Профессиональная квалификационная группа должностей четвертого уровня		6988

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		4692
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень:	5784
	2 квалификационный уровень:	5784
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень:	5916
	2 квалификационный уровень:	5916
	3 квалификационный уровень:	5916
	4 квалификационный уровень:	6493
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень:	6364
	2 квалификационный уровень:	6988
	3 квалификационный уровень:	7661

Таблица 3

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Минимальный размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4692
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5784
	2 квалификационный уровень	5784
	3 квалификационный уровень	5784
	4 квалификационный уровень	5784
	5 квалификационный уровень	6364
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	5223
	2 квалификационный уровень	5746
	3 квалификационный уровень	6303
	4 квалификационный уровень	7569
	5 квалификационный уровень	7737
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	8063
	2 квалификационный уровень	8176
	3 квалификационный уровень	8403

Таблица 4

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	Размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд	3599
		2 квалификационный разряд	3959
		3 квалификационный разряд	4348
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня	2 квалификационный уровень	3 квалификационный разряд	4785
		4 квалификационный разряд	5004
		5 квалификационный разряд	5315
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня	2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд	5630
		7 квалификационный разряд	5941
		3 квалификационный уровень	6303

	уровень	8 квалификационный разряд	
--	---------	---------------------------	--

2.3. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-10 процентов ниже оклада руководителя.

2.4. К размерам должностных окладов (ставок) предусматривается установление следующих повышающих коэффициентов:

коэффициент за квалификационную категорию;
коэффициент за спортивное звание и (или) спортивный разряд (для спортсменов, спортсменов-инструкторов).

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки) работника Учреждения на повышающий коэффициент.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов (ставок) приведены в пунктах 2.5 и 2.6.1 настоящего Положения.

2.5. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается на основании документов, подтверждающих присвоение квалификационной категории (табл. 5).

Таблица 5

**Размеры повышающих коэффициентов
за квалификационную категорию**

Квалификационная категория	Коэффициенты
Высшая	0,8
Первая	0,5
Вторая	0,3

К работникам, замещающим должность - преподавателя, применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию, установленный по должности тренер, до проведения аттестации по должности тренера- преподавателя.

2.6. Повышающий коэффициент за спортивное звание и (или) спортивный разряд (для спортсменов, спортсменов-инструкторов) устанавливается на основании подтверждающих документов по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение (таб. 6).

Таблица 6

**Размеры повышающих коэффициентов за спортивное звание и (или)
спортивный разряд (для спортсменов, спортсменов-инструкторов)**

Спортивное звание / спортивный разряд	Коэффициенты
Мастер спорта России международного класса	2,0
Мастер спорта России, гроссмейстер России	1,5
Кандидат в мастера спорта	1,0

2.7. Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам) не образует новый должностной оклад (ставку) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат. Установленные повышающие коэффициенты при применении между собой складываются.

Размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам) по профессиональным квалификационным группам для соответствующих квалификационных уровней устанавливаются в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Положения руководителем учреждения.

III. Стимулирующие выплаты

3.1. Работникам Учреждения (кроме тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, хореографов, концертмейстеров (далее - тренерский состав) устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Положения.

3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам Учреждения в зависимости от их фактического вклада в подготовку спортсменов высокого класса на протяжении не более 1 календарного года (с момента установления основания для выплаты либо с начала календарного или учебного года). В случае, если в указанный период спортсменом показан результат, дающий основание для более высокой выплаты работнику, то размер выплаты изменяется и начинается новый срок такой выплаты.

Рекомендуемый размер выплаты - до 200 процентов от должностного оклада (ставки).

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя Учреждения. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты не ограничена.

Руководителю Учреждения и его заместителям доплаты и надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не устанавливаются.

3.4. Выплаты за качество выполняемых работ производятся:

а) в соответствии с достигнутыми показателями эффективности деятельности Учреждения:

- за личное участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- за наличие положительных отзывов о работе;
- за реализацию экспериментальных и инновационных проектов в сфере физической культуры и спорта;
- за наличие у работника учреждения золотого знака отличия (соответствующей возрастной группы) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - комплекс ГТО);

- по итогам работы учреждения (за 1-6 места в республиканском смотре-конкурсе по итогам года среди Учреждений спортивной направленности);

- за организацию и проведение республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участие в реализации комплекса ГТО (более 10 мероприятий в год);

- выполнение Учреждением муниципального задания;

б) за наличие почетных званий (званий, почетных спортивных званий).

Работникам Учреждения, имеющим почетные звания (звания, почетные спортивные звания), устанавливается выплата в следующих размерах:

заслуженный тренер СССР, заслуженный тренер России, заслуженный работник физической культуры Российской Федерации, заслуженный мастер спорта СССР, заслуженный мастер спорта России и иные почетные звания Российской Федерации по основному профилю профессиональной деятельности - 50 процентов от должностного оклада (ставки);

заслуженный тренер Чувашской Республики, заслуженный работник физической культуры и спорта Чувашской Республики, иные почетные звания Чувашской Республики по основному профилю профессиональной деятельности - 30 процентов от должностного оклада (ставки).- 30 процентов от должностного оклада (ставки).

Выплата работникам, имеющим несколько почетных званий (званий, почетных спортивных званий), устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренные подпунктом "а" настоящего пункта, предельными размерами не ограничиваются.

Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренные подпунктом "а" настоящего пункта, не устанавливаются.

3.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производятся работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в Учреждении (в процентах от должностного оклада (ставки):

при стаже работы от 1 года до 3 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 3 до 5 лет - 15 процентов;

при стаже работы свыше 5 лет - 20 процентов.

Руководителю Учреждения, его заместителям выплаты за стаж непрерывной работы не устанавливаются.

3.6. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются на основании настоящего Положения.

Размер премияльной выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере. Максимальный размер премияльной выплаты по итогам работы не ограничен.

Порядок, размер и условия премирования работников Учреждения определяется приказом руководителя Учреждения. Порядок, размер и условия премирования руководителя Учреждения определяется на основании распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в Учреждении на текущий год.

IV. Компенсационные выплаты

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Положения к должностным окладам (ставкам) работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностным окладам (ставкам), если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

4.2. Работникам Учреждения устанавливается выплата компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.1. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов должностного оклада (ставки).

4.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) работников.

V. Оплата труда тренерского состава

5.1. Для расчета заработной платы тренерскому составу руководители Учреждения ежегодно на начало календарного (учебного) года или спортивного сезона по согласованию с органом исполнительной власти утверждают тарификационные списки согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

5.2. Тренерский состав, не имеющий специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающий достаточным практическим опытом и выполняющий качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения назначается руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и тренерский состав, имеющий специальную подготовку и стаж работы.

5.3. В рабочее время тренерского состава, осуществляющего спортивную подготовку, включаются тренерская работа, индивидуальная работа со спортсменами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных и иных мероприятий, проводимых со спортсменами, участие в работе коллегиальных органов управления учреждением.

5.4. Оплата труда тренерского состава включает в себя должностные оклады (ставки) с учетом "почасовой" или "подушевой" оплаты труда по этапам подготовки

(Оэ), повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

При «почасовой» оплате труда тренерского состава по этапам подготовки должностной оклад (ставка) за норму часов непосредственно тренерской работы устанавливается в объеме 18 часа в неделю.

объем учебно-тренировочной работы по этапам подготовки (часов в неделю)

$$Oэ = \frac{18 \text{ часов}}{\text{количество занимающихся (чел.)}} \times 100\%;$$

При "подушевой" оплате труда по этапам подготовки:

$$Oэ = \text{количество занимающихся (чел.)} \times \text{норматив оплаты труда в процентном отношении от должностного оклада (ставки) за подготовку одного занимающегося по этапам подготовки.}$$

Нормативы оплаты труда тренерского состава в процентном отношении от должностного оклада (ставки) за подготовку одного занимающегося по этапам подготовки и максимальный объем учебно- тренировочной нагрузки (часов в неделю) по этапам подготовки установлены в табл. 7 настоящего Положения.

Таблица 7

Нормативы оплаты труда тренерского состава в процентном отношении за подготовку одного занимающегося и максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (часов в неделю) по этапам подготовки

Этапы подготовки	Годы спортивно й подготовки	Максимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальны й объем учебно - тренировочной нагрузки (час/нед.)	Нормативы оплаты труда тренерского состава в процентном отношении от должностного оклада (ставки) за подготовку одного занимающегося		
				группы видов спорта*		
				I	II	III
1	2	3	4	5	6	7
Спортивно-оздоровительный этап	весь период	12-30	до 6	2,2	2,2	2,2
Этап начальной подготовки	до одного года	30	в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	3	2,8	2,8
	свыше одного года	24		4	3,6	3,6
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	до двух лет	20		8	6	5
	свыше двух лет	16		14	12	10
Этап совершенствования спортивного мастерства	до года	10		20	17	10
	свыше года	8		28	23	14
Этап высшего спортивного мастерства	весь период	8		40	35	20

* Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

а) к первой группе видов спорта относятся базовые виды спорта, перечень которых утверждается Министерством спорта Российской Федерации, и приоритетные виды спорта в Чувашской Республике (керешу, конный спорт, плавание, тяжелая атлетика, хоккей);

б) ко второй группе видов спорта относятся Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта и видов спорта первой группы;

в) к третьей группе видов спорта относятся игровые виды спорта и виды спорта, не вошедшие в первую и вторую группу видов спорта.

Примечания. 1. Норматив оплаты труда тренерского состава в процентном отношении за подготовку одного занимающегося, работающего преимущественно со спортивно-оздоровительными группами и группами начальной подготовки, рекомендуется повышать ежегодно на 0,5 процента, но не более чем на 4,5 процента.

2. В отдельных видах спорта, кроме основного тренера -преподавателя, могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта (акробатике, хореографии, стрелковой подготовке и др.). Оплата их труда не должна суммарно превышать половины от размера норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера.

3. При "подушевой" оплате труда норматив оплаты труда устанавливается по фактически подтвержденному спортсменом в течение календарного года спортивному разряду.

4. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод в группу следующего этапа спортивной подготовки производятся по приказу руководителя учреждения на основании решения тренерского совета с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов и выполнения требований и норм

Единой всероссийской спортивной классификации (для соответствующих этапов подготовки). На спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки рекомендуется зачислять лиц, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний. На учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) рекомендуется зачислять спортсменов, прошедших необходимую подготовку не менее одного года, при выполнении ими контрольно-переводных нормативов. На этап совершенствования спортивного мастерства рекомендуется зачислять спортсменов, выполнивших (подтвердивших) спортивный разряд кандидата в мастера спорта, по командным игровым видам спорта - первый юношеский спортивный разряд. Перевод по годам обучения осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей. На этап высшего спортивного мастерства рекомендуется зачислять спортсменов, имеющих звания мастера спорта России и мастера спорта России международного класса и стабильную динамику спортивных результатов, по командным игровым видам спорта - спортивный разряд кандидата в мастера спорта.

При объединении в одну группу спортсменов разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, их количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель.

5. Минимальная наполняемость групп по этапам спортивной подготовки устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки.

6. В командных игровых видах спорта максимальная наполняемость группы определяется на основании правил проведения спортивных соревнований.

5.5. Тренерскому составу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах от должностного оклада (ставки):

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся за: выполнение программ спортивной подготовки (доля спортсменов, успешно сдавших контрольно-переводные нормативы, не менее 80 процентов от числа занимающихся) - размер выплаты - 30 процентов от должностного оклада (ставки);

работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - рекомендуемый размер выплаты - 20 процентов от должностного оклада (ставки);

работу в учреждениях, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право использовать в своих наименованиях слово "олимпийский" или образованные на его основе слова и словосочетания, и (или) осуществление наставничества над тренером-преподавателем, являющимся молодым специалистом в возрасте до 35 лет, первично трудоустроившимся по профильной специальности в учреждение, и (или) работу в учреждениях, где тренер-преподаватель проходил спортивную подготовку в качестве спортсмена на этапах спортивной подготовки, и (или) реализацию экспериментальных и инновационных проектов в сфере физической культуры и спорта, и (или) наличие золотого знака отличия (соответствующей возрастной группы) комплекса ГТО, и (или) участие в реализации комплекса ГТО - рекомендуемый суммарный размер выплаты - не более 15 процентов от должностного оклада (ставки);

подготовку спортсменов высокого класса в соответствии с критериями, указанными в табл. 8 настоящего Положения.

Таблица 8

Критерии оценки работы тренерского состава за подготовку спортсменов высокого класса по итогам выступления на спортивных соревнованиях

N ПП /пп	Критерии оценки работы тренерского состава за подготовку спортсменов высокого класса по итогам выступления на спортивных соревнованиях	Размер выплаты в процентах от должностного оклада (ставки)
1.1.	Олимпийские игры, Сурдоолимпийские игры	1-3 места 200
1.2.	Параолимпийские игры	4-6 места 120
1.3.	Чемпионат мира	участие 100
1.4.	Чемпионат мира	1-3 места 150
1.5.	Чемпионат Европы, Кубок мира	участие 80
1.6.	(финал), Всемирная универсиада, Кубок Европы (финал)	1-3 места 120
1.7.	Официальные международные соревнования среди юношей, юниоров, молодежи в составе сборных команд России	участие 60
1.8.	Чемпионат России	1-3 места 60
1.9.	Чемпионат России	участие 30
1.10.	Кубок России (финал)	1-3 места 80
1.11.	Спартакиада России	4-6 места 40
1.12.	Первенство России, Спартакиада учащихся России (финал)	1-3 места 50
1.13.	Чемпионат Приволжского федерального округа	1-3 места 30
1.14.	Первенство Приволжского федерального округа	1-3 места 20
1.15.	Чемпионат Чувашской Республики*	1-3 места 10
1.16.	Первенство Чувашской Республики*	1-3 места 5
За подготовку спортсменов, установивших рекорд		
1.18.	Рекорд мира	100
1.19.	Рекорд Европы	80
1.20.	Рекорд России	60
1.21.	Рекорд Чувашской Республики	5

Устанавливается только для тренерского состава в спортивных школах олимпийского резерва и спортивных школах, училищах олимпийского резерва, детско-юношеских спортивно-адаптивных школах при условии присвоения спортсменам спортивных разрядов не ниже уровня кандидата в мастера спорта - для взрослых; первого спортивного разряда - для молодежи, юниоров; второго спортивного разряда - для юношей, а также при участии в виде (дисциплине) не менее 8 спортсменов (в игровых видах - 10 команд.

Примечания. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы тренерскому составу за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается по наивысшему рекомендуемому размеру выплаты и действует с момента показанного спортсменом результата в течение одного года, а по международным соревнованиям - до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

По видам спорта (дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в программу Олимпийских игр, Параолимпийских игр, Сурдоолимпийских игр, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на 30 процентов ниже размера, установленного для видов спорта (дисциплин), включенных в программу Олимпийских игр, Параолимпийских игр, Сурдоолимпийских игр.

По игровым командным видам спорта рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в трехкратном размере.

5.7. Выплаты за качество выполняемых работ производятся:

а) за качество выполняемых работ в соответствии с критериями, указанными в табл. 9 настоящего Положения.

Таблица 9

Критерии оценки работы тренерского состава за качество выполняемых работ

N пп	Критерии оценки работы тренерского состава за качество выполняемых работ	Рекомендуемый размер выплаты, процентов от должностного оклада (ставки)
1	2	3
1. Критерии оценки работы тренерского состава спортивных школ		
на этапе начальной подготовки		
1.1.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий (не менее 70 процентов от числа занимающихся в группе)	10
1.2.	Динамика прироста индивидуальных показателей физической и специальной подготовленности занимающихся (не менее 80 процентов от числа занимающихся в группе)	10
1.3.	Подготовка спортсменов массовых разрядов (не менее 60 процентов от числа занимающихся в группе)	10
1.4.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	0,5
на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)		
1.5.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий (не менее 80 процентов от числа занимающихся в группе)	10
1.6.	Динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности занимающихся в группе в соответствии с индивидуальными особенностями (не менее 80 процентов от числа занимающихся в группе)	10
1.7.	Результаты участия в спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80 процентов от числа занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	20
1.8.	Зачисление спортсменов в училища олимпийского резерва (за каждого спортсмена)	20
1.9.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Чувашской Республики (за каждого спортсмена)	5
1.10.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
1.11.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	1
на этапе совершенствования спортивного мастерства		
1.12.	Выполнение спортсменами индивидуальных планов подготовки (не менее 80 процентов принятых обязательств)	10
1.13.	Динамика спортивных достижений, результаты выступлений на официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях (в сравнении с предыдущим периодом у 80 процентов от числа зачисленных на этап подготовки)	20
1.14.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Чувашской Республики (наличие)	20
1.15.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
1.16.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	2
2. Критерии оценки работы тренерского состава спортивных школ олимпийского резерва		
на этапе начальной подготовки		
2.1.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий (не менее 70 процентов от числа занимающихся в группе)	10
2.2.	Динамика прироста индивидуальных показателей физической и специальной подготовленности занимающихся (не менее 80 процентов от числа занимающихся в группе)	10

2.3.	Подготовка спортсменов массовых разрядов (не менее 60 процентов от числа занимающихся в группе)	10
2.4.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	0,5
на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)		
2.5.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий (не менее 70 процентов от числа занимающихся в группе)	10
2.6.	Динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности (не менее чем у 80 процентов от числа занимающихся в группе)	10
2.7.	Результаты участия в спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80 процентов от числа занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	20
2.8.	Зачисление спортсменов в училища олимпийского резерва (за каждого спортсмена)	20
2.9.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Чувашской Республики (наличие)	20
2.10.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
2.11.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	1
на этапе совершенствования спортивного мастерства		
2.12.	Выполнение спортсменами индивидуальных планов подготовки (не менее 80 процентов принятых обязательств)	10
2.13.	Динамика спортивных достижений, результаты выступлений на официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях (в сравнении с предыдущим периодом у 80 процентов от числа зачисленных на этап подготовки)	20
2.14.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
2.15.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	2
на этапе высшего спортивного мастерства		
2.16.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
2.17.	Стабильность выступлений спортсменов на официальных всероссийских и международных соревнованиях в составе сборных команд Чувашской Республики и Российской Федерации (в сравнении с предыдущим периодом не менее 80 процентов от числа зачисленных на этап подготовки)	30

3. Критерии оценки работы тренерского состава училищ олимпийского резерва, центра спортивной подготовки

на этапе совершенствования спортивного мастерства		
3.1.	Выполнение спортсменами индивидуальных планов подготовки (не менее 80 процентов принятых обязательств)	10
3.2.	Динамика спортивных достижений, результаты выступлений на официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях (в сравнении с предыдущим периодом у 80 процентов от числа зачисленных на этап подготовки)	20
3.3.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
3.4.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	2
на этапе высшего спортивного мастерства		
3.5.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
3.6.	Стабильность выступлений на официальных всероссийских и международных соревнованиях в составе сборных команд Чувашской Республики и Российской Федерации (в сравнении с предыдущим периодом 80 процентов от числа зачисленных на этап подготовки)	40;

б) за наличие почетных званий (званий, почетных спортивных званий), указанных в подпункте "б" пункта 3.4 настоящего Положения.

Тренерам, имеющим почетные звания (звания, почетные спортивные звания), указанные в подпункте "б" пункта 3.4 настоящего Положения, выплата устанавливается в размерах и порядке, которые предусмотрены подпунктом "б" пункта 3.4 настоящего Положения.

5.8. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в Учреждении:

- при стаже работы от 2 до 5 лет - 20 процентов;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 25 процентов;
- при стаже работы от 10 до 20 лет - 30 процентов;
- при стаже работы от 20 лет и более - 35 процентов.

Тренерам-преподавателям, являющимся молодыми специалистами в возрасте до 35 лет, осуществляющим спортивную подготовку на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), при первичном трудоустройстве по профильной специальности на основе места работы с нагрузкой не менее чем на одну ставку в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, в течение первых 4 лет рекомендуется устанавливать выплату в размере до 50 процентов от должностного оклада (ставки).

5.9. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются на основании нормативно-правовых актов Учреждения и органа местного самоуправления.

Размер премиальной выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке), так и в абсолютном размере. Максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы не ограничен.

Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в учреждении на текущий год.

5.10. Расчет стимулирующих выплат тренерского состава производится в соответствии с расшифровкой к тарификационному списку стимулирующих выплат согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

5.11. В случаях изменения квалификационной категории, присвоения почетного звания (звания, почетного спортивного звания), указанного в подпункте "б" пункта 3.4 настоящего Положения, подготовки спортсменов высокого класса оплата труда тренерскому составу осуществляется с учетом произошедших изменений на основании приказа руководителя учреждения:

при увеличении стажа работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления в учреждение документа о стаже, дающего право на повышение оплаты труда;

при присвоении почетного звания (звания, почетного спортивного звания), указанного в подпункте "б" пункта 3.4 настоящего Положения - со дня представления в учреждение соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - с даты вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении соответствующей квалификационной категории;

за подготовку спортсменов высокого класса - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором спортсмен показал результат, соответственно сдвигается срок изменения размера оплаты труда и сохраняется до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня (например, до следующих Олимпийских игр или чемпионата мира), по всем остальным спортивным мероприятиям и установленным рекордам - в течение одного календарного года.

Если в период действия установленного размера оплаты труда тренерского состава спортсмен улучшил спортивный результат, рекомендуется размер стимулирующих выплат соответственно увеличить и установить новое исчисление срока его действия со дня представления в учреждение соответствующего документа.

VI. Условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, предусмотренных абзацем пятым пункта 3.1 и подпунктом "б" пункта 3.4 настоящего Положения.

6.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором, заключенным между администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики и руководителем Учреждения, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

Размера должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

6.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей) устанавливается органом местного самоуправления в кратности от 1 до 4.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения его заместителей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики;

6.4. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

6.5. Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера производятся на основании муниципальных - правовых актов органа местного самоуправления с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

Руководителю устанавливаются следующие показатели эффективности его работы

N пп	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период
1	Эффективность реализации образовательной программы муниципального образовательного учреждения		
1.1.	Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации	Укомплектованность учреждения педагогами, их соответствие квалификационным требованиям: - 100% укомплектованность учреждения педагогами 3; - доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию 80% и более - 4; - доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование 80% и более - 4	1 год
1.2.	Разработка и публикация методических рекомендаций и авторских программ	муниципальный уровень - 3 балла республиканский уровень - 4 балла	1 год
1.3.	Участие обучающихся в смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня	муниципальный уровень - 2 республиканский уровень - 3 всероссийский уровень - 4	1 год
1.4.	Благоприятный психологический климат в	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей,	1 год

	коллективе (стабильный коллектив, отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся)	обучающихся Наличие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся -(-3) балла за каждую.	
1.5.	Многообразие системы дополнительного образования муниципального образовательного учреждения	За каждое направление по 2 балла (по лицензии), максимальное количество - 8 баллов	1 год
1.6.	Охват детей, состоящих на учете ВШК и в комиссии ПДН и КДН	За каждого ученика, охваченного дополнительным образованием - 0,5 баллов, максимальное количество - 7 баллов	1 год
1.7.	Охват обучающихся	Количество обучающихся в ОУ от 50- 100 - 1 балл; от 101 - 200 - 2 балла; от 201 - 300 - 3 балла; от 301 - 400- 4 балла; 401- 500 и выше - 5 баллов	1 год
1.8.	Продолжение обучения выпускников по профилю	Справка о поступлении по профилю действительна на 1 год - 10 баллов	
2	Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности муниципального образовательного учреждения		
2.1.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность	На муниципальном уровне-2 на республиканском уровне - 3 на федеральном уровне - 4	1 год
2.2.	Организация контроля и диагностики образовательной деятельности в учреждении	Учитываются посещения занятий педагогических работников с целью контроля и диагностики образовательной деятельности в учреждении - 2 балла	1 год
2.3.	Организация и проведение мероприятий, конкурсов, фестивалей и др.	Учитывается мероприятия, проведенные: на районном уровне - 2 на республиканском уровне - 3	1 год
2.4.	Проведение методической учебы, семинаров, конференций, др. мероприятий по проблемам развития дополнительного образования	На муниципальном уровне - 4	
3.	Эффективность реализации государственно-общественного характера управления муниципальным образовательным учреждением		1 год
3.1.	Наличие регулярно обновляемого сайта муниципального образовательного учреждения	Наличие сайта и его соответствие законодательству - до 5 баллов	1 год
4.	Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности. Выполнение мероприятий по энергосбережению	Положительная динамика расходования объемов потребления всех видов энергии - 5 баллов. Отрицательная динамика расходования объемов потребления всех видов энергии - (-5) баллов.	1 год
5.	Уровень исполнительской дисциплины руководителя муниципального образовательного учреждения (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	Своевременное предоставление качественной информации - до 10 баллов За каждое несвоевременное предоставление информации - (-1 балл)	3 года
	Итого	100 баллов	

6.6. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

6.7. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю Учреждения и его заместителям устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

6.8. Руководителю Учреждения в пределах средств фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретных размерах принимает орган местного самоуправления.

VII. Порядок и условия предоставления материальной помощи

7.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников по фонду оплаты труда и за счет экономии может быть оказана материальная помощь.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику Учреждения единовременной материальной помощи является его заявление на имя руководителя Учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения.

руководителю Учреждения устанавливается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, но не более 0,3 должностного оклада.

Размер выплаты материальной помощи заместителям руководителя Учреждения устанавливается - руководителем Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, но не более 0,4 должностного оклада.

7.2. При наличии экономии фонда оплаты труда, работникам Учреждения, на основании его личного заявления оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с государственными праздниками - в размере до одного должностного оклада;

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) в размере до одного должностного оклада;

- рождение ребенка у работника Учреждения - в размере до одного должностного оклада;

- регистрация брака работника Учреждения - в размере до одного должностного оклада;

- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража, необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами - в размере до одного должностного оклада;

- смерти работника Учреждения - в размере до 3 (трех) должностных окладов;

- смерти близких родственников работника Учреждения (родителей, супругов, детей) - в размере до 2 (двух) должностных окладов.

7.3. При рождении ребенка и по случаю свадьбы материальная помощь выплачивается по заявлению работника Учреждения при предъявлении копии свидетельства о рождении или свидетельства о браке.

7.4. В случае смерти работника Учреждения материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, одному из детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

7.5. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей работника Учреждения материальная помощь может выплачиваться при представлении заявления работника, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

Указанная материальная помощь не зависит от фактов выплаты материальной помощи к ежегодно оплачиваемому отпуску.

VIII. Единовременное поощрение

8.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам Учреждения за безупречную и эффективную работу выплачивается единовременное поощрение в случаях:

1) при объявлении Благодарности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Главы Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, отраслевых министерств и ведомств с выплатой единовременного поощрения в размере 0,5 должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

2) награждения почетной грамотой администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Главы Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, отраслевых министерств и ведомств с выплатой единовременного поощрения в размере 0,75 должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью в соответствии с занимаемой должностью или с вручением ценного подарка;

3) награждение государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, ведомственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики с выплатой единовременного поощрения в размере одного должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

4) ко Дню профессионального праздника - в размере одного должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью.

5) - в связи с выходом на пенсию (при наличии стажа работы в данном учреждении 15 лет и более) - в размере одного должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью.

8.2. Единовременное поощрение выплачивается в соответствии с приказом руководителя Учреждения, а для руководителя соответствующим правовым актом органа местного самоуправления.

Приложение №1

к Положению об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования "Детская юношеская спортивная школа им. Г.Н. Смирнова" Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности учредителя автономного Учреждения дополнительного образования "Детская юношеская спортивная школа им Г.Н. Смирнова" Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сфере физической культуры и спорта)

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель автономного учреждения дополнительного образования "Детская юношеская спортивная школа им Г.Н. Смирнова" Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сфере физической культуры и спорта)

(подпись) (расшифровка подписи)

и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее - муниципальные служащие и работники органа местного самоуправления).

Указанное в абзаце первом настоящего пункта условие применяется в отношении муниципальных учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами полномочиями по осуществлению муниципальных функций, возложенных на органы местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, а также обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится органом местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, до руководителя муниципального учреждения, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников муниципального учреждения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального учреждения на численность работников муниципального учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.5. Штатное расписание и тарификационный список Учреждения утверждается его руководителем по согласованию с главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики, финансовым отделом администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и включает в себя все должности работников данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, иных работников на условиях срочного трудового договора с оплатой выполненной работы за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидии, поступающих в установленном порядке Учреждению из бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае оптимизации структуры и численности работников учреждения экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников, отраженных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

1.7. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда, а также выплат компенсационного характера:

$$ФОТ_{oy} = ФОТ_б + ФОТ_{ст} + B_k,$$

где:

ФОТ_б - базовая часть фонда оплаты труда работников Учреждения;

ФОТ_{ст} - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Учреждения;

B_к - выплаты компенсационного характера.

1.8. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов и иных нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) минимальных размеров окладов (ставок), коэффициентов к окладам (ставка) по профессиональным квалификационным группам;

г) перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях;

д) перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях;

е) иных обязательных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере оплаты труда;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения представительного органа работников Учреждения;

и) настоящего Положения.

1.9. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, также настоящим Положением.

1.10. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

1.11. Ответственность за формирование, эффективное использование и перерасход фонда оплаты труда возлагается на руководителя Учреждения.

1.12. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а

также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

1.13. Размеры окладов (ставок) работников устанавливаются в соответствии с абзацем седьмым пункта 1.2, пунктом 1.4 настоящего Положения руководителем Учреждения по квалификационным уровням ПКГ. Размеры выплат по коэффициентам определяются путем умножения размера оклада (ставки) по соответствующей ПКГ на величину коэффициента по соответствующему уровню ПКГ.

1.14. Размеры коэффициентов к окладам (ставка) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней устанавливаются в соответствии с абзацем седьмым пункта 1.2, пунктом 1.4 настоящего Положения руководителем учреждения.

Размеры коэффициентов к окладам (ставка) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включенных в штатное расписание по квалификационным уровням ПКГ. Должности, включенные в штатное расписание, должны соответствовать уставным целям учреждений и наименованиям профессий и должностей Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также иных нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, утверждающих номенклатуру должностей работников.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии и специальности.

1.15. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.16. В целях принятия мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" решение об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" Канашского муниципального округа Чувашской Республики, имеющим родственные связи с руководителем Учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения в период его отсутствия), принимается с участием отделов организационно - контрольной и кадровой работы управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, научных работников и работников учебно-вспомогательного персонала

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный N 36204)."

2.2. Размеры минимальных окладов (ставок) педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала Учреждения дополнительного образования устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный N 11731):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	1 квалификационный уровень:	6 766,00
	2 квалификационный уровень:	8343,00
	3 квалификационный уровень:	8343,00
	4 квалификационный уровень:	8343,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень:	8533,0
	2 квалификационный уровень:	8533,0
	3 квалификационный уровень:	8533,00
	4 квалификационный уровень:	9365,00
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных	1 квалификационный уровень:	9179,00
	2 квалификационный уровень:	10079,00

подразделений	3 квалификационный уровень:	11050,00
---------------	-----------------------------	----------

2.3. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников государственных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и науки устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей работников высшего образования и дополнительного профессионального образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный N 11725), по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный N 11731), по профессиональным квалификационным группам должностей работников сферы научных исследований и разработок на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. N 305н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июля 2008 г., регистрационный N 12001):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	2 квалификационный уровень	10271,00
	3 квалификационный уровень	11332,00
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня	4 квалификационный уровень	8343,00
Профессиональная квалификационная группа научных работников и руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	9987,00
	2 квалификационный уровень	11804,00
	3 квалификационный уровень	13696,00
	4 квалификационный уровень	14785,00
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	9371,00
	2 квалификационный уровень	13030,00
	3 квалификационный уровень	13988,00
	4 квалификационный уровень	16151,00
	5 квалификационный уровень	12344,00

2.5. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (ставок) работников учреждений высшего образования устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей работников высшего образования и дополнительного профессионального образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный N 11725):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	11 273,00
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	12 344,00
	при наличии ученой степени кандидата наук – 17969,00
	при наличии ученой степени доктора наук – 25464,00
	при замещении должности доцента – 17168,00
	при замещении должности профессора – 19579,00
	при замещении должности доцента и наличии ученой степени кандидата наук – 22790,00
	при замещении должности доцента и наличии ученой степени доктора наук – 30286,00
	при замещении должности профессора и наличии ученой степени кандидата наук – 25203,00
	при замещении должности профессора и наличии ученой степени доктора наук – 32699,00

Оклады заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5-10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

Для работников, осуществляющих преподавательскую деятельность, может применяться почасовая оплата труда.

Вопросы почасовой оплаты труда работников учреждений регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. К размерам окладов (ставок) предусматривается установление следующих коэффициентов:

- коэффициент за выслугу лет;
- коэффициент за квалификационную категорию;
- персональный коэффициент;

Размер выплат по коэффициенту определяется путем умножения размера оклада (ставки) работника на коэффициент.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения коэффициентов к размерам окладов (ставок) приведены в пунктах 2.7-2.9 настоящего Положения

2.7. Коэффициент за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, науки, со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже.

Рекомендуемые размеры коэффициента за выслугу лет работникам учреждений образования, не являющимся молодыми специалистами:

- от 2 до 5 лет - 0,10;
- от 5 до 10 лет - 0,15;
- от 10 до 20 лет - 0,25;
- свыше 20 лет - 0,30.

Рекомендуемый размер коэффициента за выслугу лет работникам учреждений образования, являющимся молодыми специалистами, до наступления стажа работы три года - 0,50. Рекомендуемый размер коэффициента за выслугу лет работникам учреждений образования, являющимся молодыми специалистами, имеющим диплом бакалавра (специалиста, магистра) с отличием или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, до наступления стажа работы три года - 0,75.

Рекомендуемые размеры коэффициентов за стаж работы работникам научных учреждений:

- от 2 до 5 лет - 0,15;
- от 5 до 10 лет - 0,25;
- свыше 10 лет - 0,30.

Коэффициент за выслугу лет применяется при оплате труда педагогических работников за установленную учебную нагрузку при тарификации.

Применение коэффициента за выслугу лет не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру оклада (ставки).

К молодым специалистам в целях реализации настоящего Положения относятся выпускники профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения в возрасте до 35 лет, принятые на работу в учреждения в течение трех лет со дня выдачи документов о соответствующем образовании и (или) квалификации. Право молодого специалиста на получение размера оклада (ставки) с учетом установленного коэффициента действует в течение трех лет со дня заключения им трудового договора с учреждением.

В указанный период не включается срок, в течение которого молодой специалист был призван на военную службу или направлен на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, направлен на обучение, повышение квалификации или стажировку с отрывом от работы, находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Право молодого специалиста на получение размера оклада (ставки) с учетом установленного коэффициента утрачивается в следующих случаях:

- расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

2.8. Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам учреждения с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

- Рекомендуемые размеры коэффициента:
- 0,25 - при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,15 - при наличии первой квалификационной категории;
- 0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

Коэффициент за квалификационную категорию применяется при оплате труда педагогических работников за установленную учебную нагрузку при тарификации.

Применение коэффициента за квалификационную категорию не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру оклада (ставки).

2.9. Педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала, научным работникам, профессорско-преподавательскому составу, руководителям структурных подразделений учреждения устанавливается персональный коэффициент в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых по их письменному согласию. К таким видам работ относятся проверка письменных работ, руководство методическими объединениями, заведование учебными кабинетами (включая кабинет профориентации, информатики, спортивный зал), лабораториями, архивом, учебными мастерскими и учебно-опытными участками.

За классное руководство выплачивается ежемесячное вознаграждение в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Рекомендуемые размеры персональных коэффициентов:

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Размеры коэффициентов к окладам (ставкам)
1	2	3
Профессиональная		до 0,02

квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	до 0,05
	2 квалификационный уровень	до 0,10
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	до 0,12
	2 квалификационный уровень	до 0,15
	3 квалификационный уровень	до 0,18
	4 квалификационный уровень	до 0,20
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	до 0,20
	2 квалификационный уровень	до 0,22
	3 квалификационный уровень	до 0,25
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня	4 квалификационный уровень	до 0,12
Профессиональная квалификационная группа научных работников и руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	до 0,15
	2 квалификационный уровень	до 0,20
	3 квалификационный уровень	до 0,25
	4 квалификационный уровень	до 0,30
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	до 0,12
	2 квалификационный уровень	до 0,15
	3 квалификационный уровень	до 0,20
	4 квалификационный уровень	до 0,35
	5 квалификационный уровень	до 0,38
	6 квалификационный уровень	до 0,40

Решение об установлении персонального коэффициента, его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника. Персональный коэффициент не применяется при оплате труда педагогических работников за установленную при тарификации учебную нагрузку (педагогическую работу).

Применение персонального коэффициента не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к размеру оклада (ставки).

2.10. Оплата труда педагогических работников учреждений за установленную при тарификации учебную нагрузку (педагогическую работу) производится исходя из установленных размеров окладов (ставок) с учетом повышений размеров окладов (ставок) за работу в учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, выплат по коэффициенту за выслугу лет, коэффициенту за квалификационную категорию.

Исчисление месячной заработной платы педагогических работников за установленную при тарификации учебную нагрузку (педагогическую работу) осуществляется следующим образом:

размер оклада (ставки) повышается за работу в Учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения;

к полученному размеру оклада (ставки) суммируются размеры выплат по коэффициенту за выслугу лет, коэффициенту за квалификационную категорию.

полученная сумма делится на установленную норму часов в неделю (в год) за оклад (ставку) и умножается на количество часов учебной нагрузки (педагогической работы), установленной при тарификации.

2.11. С учетом условий труда педагогическим работникам, научным работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

2.12. Педагогическим, научным работникам и работникам учебно-вспомогательного персонала выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII, VIII настоящего Положения.

III. Условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения)

3.1. Размеры минимальных окладов (ставок) работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения), устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный N 11858):

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	6766,00
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	8343,00
	2 квалификационный уровень	8343,00
	3 квалификационный уровень	8343,00
	4 квалификационный уровень	8343,00
	5 квалификационный уровень	9179,00
Профессиональная квалификационная группа	1 квалификационный уровень	7533,00
	2 квалификационный уровень	8287,00

должностей служащих третьего уровня	3 квалификационный уровень	9091,00
	4 квалификационный уровень	10918,00
	5 квалификационный уровень	11160,00

Оплата труда работников, занимающих должности служащих, производится исходя из установленных размеров окладов (ставок) с учетом повышений размеров окладов (ставок) за работу в учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

3.2. Работникам учреждения, занимающим должности служащих (за исключением работников учреждения, указанных в разделе II настоящего Положения), устанавливается коэффициент к размерам окладов (ставок) за стаж работы.

Коэффициент за стаж работы устанавливается работникам учреждения, занимающим должности служащих (за исключением работников, указанных в разделе II настоящего Положения), в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях и иных организациях.

Рекомендуемые коэффициенты за стаж работы:

от 1 года до 3 лет - до 0,05;

от 3 до 5 лет - до 0,15;

свыше 5 лет - до 0,25.

Применение коэффициента за стаж работы не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.3. С учетом условий труда работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

3.4. Работникам учреждения, занимающим должности служащих, выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом VII, VIII настоящего Положения.

IV. Условия оплаты труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Размеры минимальных окладов (ставок) работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный N 11861):

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд (сторож, подсобный рабочий)	5191,00
	2 квалификационный уровень	2 квалификационный разряд (уборщик служебных помещений,)	5710,00
		3 квалификационный разряд	6270,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд (настройщик музыкальных инструментов)	6902,00
		5 квалификационный разряд	7217,00
	2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд	7666,00
		7 квалификационный разряд	8120,00
		8 квалификационный разряд	8568,00
3 квалификационный уровень	9091,00		

Оплата труда работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится исходя из установленных размеров окладов (ставок) с учетом повышений размеров окладов (ставок) за работу в образовательных учреждениях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

4.2. Работникам учреждения, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, может быть предусмотрено установление коэффициентов к размерам окладов (ставок):

коэффициент за стаж работы;

коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Размер выплат по коэффициенту определяется путем умножения размера оклада (ставки) рабочих на коэффициент.

Рекомендуемые размеры и иные условия применения коэффициентов к размерам окладов (ставок) приведены в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Положения.

4.3. Коэффициент за стаж работы устанавливается рабочим учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях и иных организациях.

Рекомендуемые размеры коэффициентов за стаж работы:

от 1 года до 3 лет - до 0,05;
от 3 лет до 5 лет - до 0,15;
свыше 5 лет - до 0,25.

Применение коэффициента за стаж работы не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.4. Коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим учреждения, которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих присвоен квалификационный разряд не ниже 6 и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, а также водителям автобусов, имеющим 1 класс и занятым перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).

Решение о введении соответствующего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - до 2,0.

4.5. С учетом условий труда рабочим учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

4.6. Рабочим учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, премии, предусмотренные разделом VII, VIII настоящего Положения.

V. Условия оплаты труда руководителя Учреждения

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения определяется трудовым договором, заключенным между администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики и руководителем Учреждения, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этих учреждений.

Установление размеров должностных окладов руководителей учреждений на календарный год осуществляется ежегодно распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики - главным распорядителем средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся учреждение, заместителей руководителей - приказами руководителей учреждений.

5.2. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем муниципального учреждения".

Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по распоряжению администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

Руководителю устанавливаются следующие показатели эффективности его работы

№ пп	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период
1	Эффективность реализации образовательной программы муниципального образовательного учреждения		
1.1.	Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации	Укомплектованность учреждения педагогами, их соответствие квалификационным требованиям: - 100% укомплектованность учреждения педагогами 3; - доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию 80% и более - 4; - доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование 80% и более - 4	1 год
1.2.	Разработка и публикация методических рекомендаций и авторских программ	муниципальный уровень - 3 балла республиканский уровень - 4 балла	1 год
1.3.	Участие обучающихся в смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня	муниципальный уровень республиканский уровень всероссийский уровень	
1.4.	Благоприятный психологический климат в коллективе (стабильный коллектив, отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся)	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся Наличие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся - (-3) балла за каждую.	1 год
1.5.	Многообразие системы дополнительного образования муниципального образовательного учреждения	За каждое направление по 2 балла (по лицензии), максимальное количество - 8 баллов	1 год
1.6.	Охват детей, состоящих на учете ВШК и в комиссии ПДН и КДН	За каждого ученика, охваченного дополнительным образованием - 0,5 баллов, максимальное количество - 7 баллов	1 год

1.7.	Охват обучающихся	Количество обучающихся в ОУ от 50 - 100 - 1 балл; от 101 - 200 - 2 балла; от 201 - 300 - 3 балла; от 301 - 400 - 4 балла; 401 - 500 и выше - 5 баллов	1 год
1.8.	Продолжение обучения выпускников по профилю	Справка о поступлении по профилю действительна на 1 год - 10 баллов	
2	Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности муниципального образовательного учреждения		
2.1.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность	На муниципальном уровне - 2 на республиканском уровне - 3 на федеральном уровне - 4	1 год
2.2.	Организация контроля и диагностики образовательной деятельности в учреждении	Учитываются посещения занятий педагогических работников с целью контроля и диагностики образовательной деятельности в учреждении - 2 балла	1 год
2.3.	Организация и проведение мероприятий, конкурсов, фестивалей и др.	Учитывается мероприятия, проведенные: на районном уровне - 2 на республиканском уровне - 3	1 год
2.4.	Проведение методической учебы, семинаров, конференций, др. мероприятий по проблемам развития дополнительного образования	На муниципальном уровне - 4	
3.	Эффективность реализации государственно-общественного характера управления муниципальным образовательным учреждением		1 год
3.1.	Наличие регулярно обновляемого сайта муниципального образовательного учреждения	Наличие сайта и его соответствие законодательству - до 5 баллов	1 год
4.	Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности муниципального образовательного учреждения	Положительная динамика расходования объемов потребления всех видов энергии - 5 баллов. Отрицательная динамика расходования объемов потребления всех видов энергии - (-5) баллов.	1 год
5.	Уровень исполнительской дисциплины руководителя муниципального образовательного учреждения (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	Своевременное предоставление качественной информации - до 10 баллов За каждое несвоевременное предоставление информации - (-1 балл)	3 года
Итого		100 баллов	

Заместителю руководителя Учреждения выплачиваются премии, стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VII настоящего Положения, с учетом абзаца пятого настоящего пункта настоящего Положения.

Руководителю Учреждения, его заместителям к должностным окладам доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ не устанавливаются.

Ежемесячные выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности работников учреждения, установленные подпунктом "а" пункта 7.3 настоящего Положения, руководителю Учреждения, его заместителям не устанавливаются.

5.3 С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

5.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения) определяется распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в кратности от 1 до 7.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется приказом руководителя в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24

декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы";

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики;

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики должно исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

VI. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера

6.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом установленные работнику учреждения в соответствии с трудовым законодательством размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами устанавливаются в размере и порядке, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6.2. Рекомендуемые размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда:

N пп	Перечень лиц, работающих в образовательных учреждениях	Размеры повышения оклада (ставки), размеры надбавок, доплат от оклада (ставки)
1	2	3
1.	Педагогический и другой персонал образовательных учреждений:	
1.1.	за работу в организациях (отделениях, классах, группах), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	педагогический персонал - повышение на 20% прочий персонал - повышение на 15%
1.2.	за индивидуальное обучение на дому детей, больных хроническими заболеваниями (при наличии соответствующего медицинского заключения), - устанавливается только педагогическим работникам	повышение окладов (ставок) на 20%
2.	Уборщики помещений, использующие дезинфицирующие средства, а также занятые уборкой общественных туалетов, работающие в государственных образовательных учреждениях	повышение окладов на 10%
3.	Работники учреждений образования в сфере культуры (ДШИ) за работу в выходной и нерабочий праздничный день	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
	за работу в ночное время	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации
	за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации

6.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются с учетом пункта 1.4 настоящего Положения не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

6.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

VII. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих Учреждений.

В Учреждениях устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам учреждения за:

- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ, в том числе за работу с детьми из социально неблагополучных семей, за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- особый режим работы;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Чувашской Республики и муниципальных программ развития образования;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя учреждения. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Руководителю Учреждения доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ не устанавливаются.

7.3. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ выплачиваются:

а) по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения утверждаются руководителем Учреждения в разрезе должностей по согласованию с органом общественного самоуправления и профсоюзной организацией Учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения);

б) за наличие ученой степени научно-педагогическим работникам учреждений дополнительного профессионального образования, работникам, занимающим в научных учреждениях штатные должности, по которым в соответствии с квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени:

- доктора наук - ежемесячная надбавка в размере 7000 рублей;
- кандидата наук - ежемесячная надбавка в размере 3000 рублей;

лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", значками "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", "Отличник профессионально-технического образования СССР", "Отличник просвещения СССР", "За заслуги в высшем образовании", "За заслуги в среднем специальном образовании", - надбавка до 25 процентов к окладу (ставке) (размеры и условия выплаты надбавок определяются локальными нормативными актами учреждений);

научно-педагогическим работникам учреждений дополнительного профессионального образования, замещающим должность:

- профессора - надбавка в размере 60 процентов к окладу (ставке);
- доктента - надбавка в размере 40 процентов к окладу (ставке);

лицам, работающим в научных учреждениях, имеющим ученые звания, - надбавки за ученые звания в размере до 30 процентов к окладу (ставке) в пределах утвержденного фонда оплаты труда (размеры и условия выплаты надбавок определяются локальными нормативными актами учреждений);

лицам, работающим в общеобразовательных учреждениях, профессиональных образовательных учреждениях, работникам учреждений дополнительного профессионального образования и научных учреждений, за исключением работников, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, работникам учреждений высшего образования, в оклады которых не включены размеры надбавок за ученые степени, которые действовали до 1 сентября 2013 г., и имеющим ученые степени кандидата наук или доктора наук: доктора наук - до 30 процентов к окладу (ставке), кандидата наук - до 20 процентов к окладу (ставке) в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Размеры и условия выплаты надбавок определяются локальными нормативными актами учреждений.

Вышеуказанные надбавки к окладу (ставке) лицам, имеющим право на повышение оклада (ставки) в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения, устанавливаются от величины оклада (ставки) без учета повышения.

Надбавки за государственные награды, почетные звания, ученые звания, ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за ученую степень выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки.

Надбавки за ученое звание профессора, ученое звание доцента, ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук не применяются в отношении работников, которым установлены оклады за звание действительного члена и члена-корреспондента государственных академий наук.

7.4. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера не начисляются:

- за период временной нетрудоспособности;
- за период нахождения в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, учебном отпуске, иных дополнительных отпусках, отпуске без сохранения заработной платы.

7.5. Конкретный размер и условия премирования работников учреждения определяется приказом руководителя учреждения, а для руководителя учреждения определяется на основании распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

7.6. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в учреждении на текущий год.

Премирование по итогам работы за месяц, квартал по итогам года осуществляется по решению руководителя в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников. Начисление производится за фактически отработанное время в соответствующем квартале каждого конкретного работника (без

учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности).

Размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Размер премиальных выплат по итогам работы не ограничен.

При определении размера премии по итогам работы за месяц и квартал учитываются:

- высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Премия не выплачивается, либо ее размер может снижаться в случаях: применения к работнику мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

- нарушения трудовой или производственной дисциплины;
- нарушение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, производственной санитарии;
- невыполнение приказов и распоряжений руководства и других организационно-распорядительных документов;
- прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков в рабочее время;
- утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иное причинение ущерба виновными действиями работника.

VIII. Порядок предоставления материальной помощи

8.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников по фонду оплаты труда и за счет экономии может быть оказана материальная помощь.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику учреждения единовременной материальной помощи является его заявление на имя руководителя учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения.

Размер выплаты материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, но не более 0,3 должностного оклада.

8.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда и на основании приказа руководителя Учреждения работникам учреждения может оказываться материальная помощь на основании личного заявления работника в следующих случаях:

- в связи с государственными праздниками - в размере до одного должностного оклада;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) в размере до одного должностного оклада;
- рождение ребенка у работника Учреждения - в размере до одного должностного оклада;
- регистрация брака работника Учреждения - в размере до одного должностного оклада;
- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража, необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами - в размере до одного должностного оклада;
- смерти работника Учреждения - в размере до 3 (трех) должностных окладов;
- смерти близких родственников работника Учреждения (родителей, супругов, детей) - в размере до 2 (двух) должностных окладов.

8.3. При рождении ребенка и по случаю свадьбы материальная помощь выплачивается по заявлению работника Учреждения при предъявлении копии свидетельства о рождении или свидетельства о браке.

8.4. В случае смерти работника Учреждения материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, одному из детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

8.5. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей работника Учреждения материальная помощь может выплачиваться при представлении заявления работника, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

Указанная материальная помощь не зависит от фактов выплаты материальной помощи к ежегодно оплачиваемому отпуску.

IX. Единовременное поощрение

9.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам Учреждения за безупречную и эффективную работу выплачивается единовременное поощрение в случаях:

- 1) при объявлении Благодарности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Главы Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, отраслевых министерств и ведомств с выплатой единовременного поощрения в размере 0,5 должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;
- 2) награждения почетной грамотой администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Главы Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, отраслевых министерств и ведомств с выплатой единовременного поощрения в размере 0,75 должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью в соответствии с занимаемой должностью или с вручением ценного подарка;
- 3) награждение государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, ведомственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики с выплатой единовременного поощрения в размере одного должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

4) ко Дню профессионального праздника - в размере одного должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью.

5) - в связи с выходом на пенсию (при наличии стажа работы в данном учреждении 15 лет и более) - в размере одного должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью.

9.2. Единовременное поощрение выплачивается в соответствии с приказом руководителя Учреждения, а для руководителя соответствующим правовым актом Учредителя.

9.3. Из средств фонда оплаты труда педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами, принятыми на работу с первого июня 2016 года, однократно выплачивается единовременное денежное пособие в размере 10 окладов (ставок) (далее - единовременное денежное пособие).

Решение о предоставлении единовременного денежного пособия принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления педагогического работника, являющегося молодым специалистом.

Педагогический работник, являющийся молодым специалистом, вправе обратиться с заявлением о предоставлении единовременного денежного пособия по истечении одного года и не позднее трех лет со дня заключения им трудового договора с Учреждением.

Единовременное денежное пособие предоставляется педагогическому работнику, являющемуся молодым специалистом, при условии осуществления им трудовой деятельности по основному месту работы в данном Учреждении в течение трех лет с учетом периода, отработанного до получения единовременного денежного пособия.

Педагогический работник, являющийся молодым специалистом, обязан возратить часть единовременного денежного пособия, рассчитанную с даты прекращения трудового договора пропорционально неотработанному периоду, в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1 и 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части первой статьи 83 ТК РФ) в течение 20 рабочих дней с даты его прекращения.

9.4. Из средств фонда оплаты труда педагогическим работникам, являющимся молодыми специалистами, выплачивается единовременная денежная выплата за каждый полный год работы в образовательных организациях (далее соответственно - педагогический работник, единовременная денежная выплата):

1) находящимся в сельском населенном пункте либо поселке городского типа в Чувашской Республике, в следующих размерах:

- за первый год работы - 20 тыс. рублей;
- за второй год работы - 40 тыс. рублей;
- за третий год работы - 60 тыс. рублей;

2) находящимся в городе с населением до 50 тыс. человек в Чувашской Республике:

- за первый год работы - 10 тыс. рублей;
- за второй год работы - 20 тыс. рублей;
- за третий год работы - 30 тыс. рублей.

Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты принимает руководитель образовательной организации на основании письменного заявления педагогического работника.

Педагогический работник вправе обратиться с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты по истечении полного года работы в образовательной организации ежегодно до истечения трехлетнего срока со дня приема на работу.

Единовременная денежная выплата предоставляется:

педагогическому работнику, завершившему обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по основным программам профессионального обучения и впервые принятому на работу по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» в образовательную организацию, являющуюся основным местом его работы;

лицу, указанному в частях 3-4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», продолжившему педагогическую деятельность по основному месту работы в образовательной организации.

Единовременная денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В случае перехода педагогического работника на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другую образовательную организацию, находящуюся в сельском населенном пункте, поселке городского типа либо в городе с населением до 50 тыс. человек в Чувашской Республике, осуществление единовременной денежной выплаты ему сохраняется.

Предоставление единовременной денежной выплаты приостанавливается на время нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. После выхода лица из указанного отпуска предоставление ему единовременной денежной выплаты возобновляется, при этом срок ее предоставления продлевается на соответствующий период.

Предоставление единовременной денежной выплаты приостанавливается также на время прохождения педагогического работника военной службы или альтернативной гражданской службы. В случае поступления лица не позднее трех месяцев после окончания прохождения военной службы или альтернативной гражданской службы на работу в ту же образовательную организацию, из которой оно было уволено в связи с указанными обстоятельствами, предоставление ему единовременной денежной выплаты возобновляется, при этом срок ее предоставления продлевается на соответствующий период.

X. Гарантии по оплате труда

10.1. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат, не может быть ниже

минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника Учреждения не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

10.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

10.3. Ответственность за своевременное и правильное установление работником Учреждения соответствующего размера оклада (ставки) возлагается на руководителя Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 173 №
Канаш хули

28.02.2023 № 173
город Канаш

О внесении изменения в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2011 года № 145 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Чувашской Республики, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики № 19 от 09.01.2023, следующее изменение:

приложение № 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Приложение к постановлению администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 28.02.2023 № 173

«Приложение № 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Код бюджетной классификации				Источник финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								всего				
подпрограмма 1 (программа 1)				x	x	x	x	федеральный бюджет*(1)				
								республиканский бюджет*(2)				
				x	x	x	x	бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики*(3)				
					x	x	x	внебюджетные источники*(4)				
Основное мероприятие 1.1								всего				
					x	x	x	федеральный бюджет				
								республиканский бюджет				
					x	x	x	бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики*(3)				
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, связанных с основным мероприятием 1.1								x				
								всего				
					x	x	x	федеральный бюджет				
								республиканский бюджет				
Мероприятие 1.1.1								бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики*(3)				
					x	x	x	внебюджетные источники				
								всего				
					x	x	x	федеральный бюджет				
Мероприятие 1.1.2								республиканский бюджет				
					x	x	x	бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики*(3)				
								внебюджетные источники				
								всего				

*(1) Здесь и далее в таблице федеральный бюджет указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету

Канашского муниципального округа Чувашской Республики из федерального бюджета.

* (2) Здесь и далее в таблице республиканский бюджет Чувашской Республики указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

* (3) Здесь и далее в таблице местные бюджеты указываются в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы за счет средств местных бюджетов.

* (4) Здесь и далее в таблице средства хозяйственных обществ с муниципальным участием, муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций, предусмотренные на реализацию Программы.»

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬН О КРУГ ЁН
АДМИНИСТРАЦИ Ё**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 179 №
Канаш хули

28.02.2023 № 179
город Канаш

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Канашского района Чувашской Республики:

от 26 февраля 2020 г. № 83 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Канашского района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского района и урегулированию конфликта интересов»;

от 29 апреля 2021 г. № 288 «О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Канашского района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского района и урегулированию конфликта интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.02.2023 № 179

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, после увольнения, с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов

1. Руководство администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- заместитель главы администрации – начальник управления делами;
- заместитель главы администрации – начальник управления образования и молодежной политики;
- заместитель главы администрации – начальник управления по благоустройству и развитию территорий;
- заместитель главы администрации – начальник управления экономики и инвестиционной деятельности.

2. Управление делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- 2.1. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы управления делами
 - начальник отдела;
 - главный специалист – эксперт;
 - ведущий специалист – эксперт.
- 2.2. Отдел правового обеспечения управления делами
 - начальник отдела;
 - главный специалист – эксперт;
 - ведущий специалист – эксперт.
- 2.3. Сектор цифровизации и информационных технологий управления делами
 - заведующий сектором;
 - главный специалист – эксперт;
 - ведущий специалист – эксперт.

3. Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- заместитель начальника управления;
- главный специалист – эксперт комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- заместитель начальника управления;
- главный специалист – эксперт.
- 4.1. Отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий
 - начальник отдела;
 - заведующий сектором;
 - главный специалист – эксперт;
 - ведущий специалист – эксперт.
- 4.2. Территориальные отделы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
 - начальник отдела;
 - главный специалист – эксперт;
 - ведущий специалист – эксперт.

5. Управление сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- 5.1. Отдел имущественных и земельных отношений управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности:
 - начальник отдела;
 - главный специалист – эксперт;
 - ведущий специалист – эксперт.
- 5.2. Отдел сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности
 - начальник отдела;
 - заместитель начальника отдела;
 - главный специалист – эксперт;
 - ведущий специалист – эксперт.

6. Отдел социального развития администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- начальник отдела;
- главный специалист – эксперт.
- 6.1. Сектор по физической культуре и спорту отдела социального развития:
 - заведующий сектором;
 - ведущий специалист – эксперт.
- 7. Сектор по опеке и попечительству администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:
 - заведующий сектором;
 - ведущий специалист – эксперт.

8. Сектор специальных программ администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- заведующий сектором;
- ведущий специалист – эксперт.

9. Финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором;
- главный специалист – эксперт;
- ведущий специалист – эксперт.

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӢН
АДМИНИСТРАЦИЙӢ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 180 №
Канаш хули

28.02.2023 № 180
город Канаш

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Канашского района Чувашской Республики:

от 12 декабря 2013 г. № 697 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Канашского района Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

от 14 декабря 2015 г. № 732 «О внесении изменений в постановление администрации Канашского района от 12.12.2013 г. № 697»;

от 27 октября 2020 г. № 525 «О внесении изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Канашского района Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.02.2023 № 180

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским, республиканским и муниципальным средствами массовой информации (далее - средство массовой информации) для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, обеспечивается отделом организационно-контрольной и кадровой работы управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностное лицо администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӢН
АДМИНИСТРАЦИЙӢ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 181 №
Канаш хули

28.02.2023 № 181
город Канаш

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (вместе с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Канашского района Чувашской Республики:

от 22 мая 2015 г. № 336 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Канашского района Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

от 27 октября 2015 г. № 646 «О внесении изменения в постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 22.05.2015 г. № 336»;

от 14 августа 2017 г. № 517 «О внесении изменений в порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Канашского района Чувашской Республики и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.02.2023 № 181

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера руководителей муниципальных учреждений
Канашского муниципального округа Чувашской Республики и членов их семей
на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского района
Чувашской Республики и предоставления этих сведений средствами массовой
информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности отдела организационно-контрольной и кадровой работы управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - руководители муниципальных учреждений) и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) лиц за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их

пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представляемых руководителями муниципальных учреждений, обеспечивается отделом организационно-контрольной и кадровой работы управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 182 №
Канаш хули

28.02.2023 № 182
город Канаш

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1. статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Канашского района Чувашской Республики:

от 23 апреля 2013 г. № 205 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Канашского района Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности»;

от 5 июля 2013 г. № 331 «О внесении изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Канашского района Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности»;

от 22 мая 2015 г. № 337 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Канашского района Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.02.2023 № 182

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения учредителя муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) должностным лицом кадровой службы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

- а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
- б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Пояснения, указанные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

- а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на должность руководителя муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.



**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ЙЫШАНУ

28.02.2023 183 №
Канаш хули

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 № 183
город Канаш

О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Канашского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Канашского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 14 марта 2016 г. № 76 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.02.2023 № 183

**Порядок
сообщения муниципальными служащими администрации Канашского
муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее -

муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно Приложению № 1.

3. Уведомление представляется муниципальными служащими представителю работодателя (нанимателя). К уведомлению могут быть приложены имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие изложенные в уведомлении доводы.

Поступившее уведомление подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации по форме согласно Приложению № 2.

4. В случае нахождения муниципального служащего в служебной командировке, а также в иных случаях, когда он не может представить письменное уведомление, муниципальный служащий обязан проинформировать представителя работодателя (нанимателя) с помощью любых доступных средств связи о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения. По возвращении из командировки, а также при появившейся возможности уведомление представляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов.

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал
регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации и уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Наименование должности муниципального служащего, представившего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего уведомление

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 184 №
Канаш хули

28.02.2023 № 184
город Канаш

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Канашского района Чувашской Республики:

от 01 марта 2010 г. № 121 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Канашского района к совершению коррупционных правонарушений»;

от 19 июня 2012 г. № 326 «О внесении изменения в постановление администрации Канашского района от 01.03.2010 г. № 121».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.02.2023 № 184

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики к совершению коррупционных правонарушений, (далее - уведомление), и регистрации уведомления.

2. Уведомление составляется муниципальным служащим администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальный служащий), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, на имя представителя нанимателя (работодателя) и передается лично или любым доступным средством связи должностному лицу администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ответственному за профилактику коррупционных и

Приложение № 1

к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации Канашского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Представителю работодателя
(нанимателю) _____
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации Канашского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении

иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), незамедлительно, как только муниципальному служащему стало известно о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске либо вне пределов места прохождения муниципальной службы (далее - муниципальная служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан любым доступным средством связи уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а в день прибытия к месту прохождения муниципальной службы, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. В уведомлении указываются сведения, предусмотренные перечнем сведений согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным настоящим постановлением.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие факты обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии).

4. Ответственное должностное лицо регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) в день его поступления, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

В журнале регистрации должны быть отражены следующие сведения:

- порядковый номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, заполнившего уведомление, замещаемая им должность муниципальной службы;
- фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего уведомление.

Муниципальный служащий вправе получить копию уведомления с отметкой о его регистрации.

5. Оригинал уведомления в течение одного рабочего дня со дня его регистрации передается ответственным должностным лицом на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя).

6. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется путем принятия представителем нанимателя (работодателя) не позднее 10 календарных дней с даты регистрации уведомления решения о его направлении в органы прокуратуры Чувашской Республики, МВД по Чувашской Республике, Управление ФСБ по Чувашской Республике.

При принятии решения о направлении уведомления представитель нанимателя (работодатель) вправе проводить с муниципальным служащим беседу, получать от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

7. По окончании проверки материалы проверки представляются ответственным должностным лицом представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

8. Ответственное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) письменно уведомляет об этом муниципального служащего, представившего уведомление.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

наименование органа местного самоуправления)
от _____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего, место жительства, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики к совершению коррупционных правонарушений

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, должность, контактный телефон.
2. Все известные сведения о лицах, склоняющих муниципального служащего к правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики к совершению коррупционных правонарушений

Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер и дата регистрации и уведомления	Сведения о муниципальном служащем, передавшем или направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Должность, Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Особые отметки (при наличии)
		Должность, Ф.И.О.	Место жительства, а, контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӢН
АДМИНИСТРАЦИЙӢ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 185 №
Канаш хули

28.02.2023 № 185
город Канаш

О «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Во исполнение Указа Главы Чувашской Республики от 30 марта 2015 года № 47 «О «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах исполнительной власти Чувашской Республики», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Создать «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, поступающих на «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 5 июня 2015 г. № 368 «О «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

**Порядок
рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, поступающих на «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок определяет порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (далее - гражданин), поступающих на «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – «горячая линия»).

Правовую основу работы «горячей линии» составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, указы и распоряжения Главы Чувашской Республики, постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Канашского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Канашского муниципального округа, а также настоящий Порядок.

2. Организация работы «горячей линии» осуществляется администрацией Канашского муниципального округа (далее - Администрация) в целях своевременного пресечения фактов коррупции в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа (далее - факты коррупции).

3. Прием устных обращений граждан по фактам коррупции осуществляется по телефону «горячей линии» 8 (83536) 2-56-26 в рабочие дни с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов.

Обращения граждан по фактам коррупции в форме электронного документа направляются на адрес электронной почты kanash@sar.ru.

4. При устном обращении гражданина о фактах коррупции по телефону «горячей линии» работник Администрации, принявший звонок, сообщает гражданину свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и должность.

При устном обращении о фактах коррупции по телефону «горячей линии» гражданин сообщает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), номер контактного телефона, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Работник Администрации, принявший телефонный звонок, в течение одного рабочего дня фиксирует его содержание. Информация о содержании телефонного разговора на бумажном носителе подписывается работником Администрации, принявшим телефонный звонок, и передается своему непосредственному руководителю в день поступления устного обращения на «горячую линию».

5. При направлении обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты kanash@sar.ru гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

6. Обращения, поступившие на «горячую линию», подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Принятые обращения регистрируются в журнале регистрации обращений граждан Российской Федерации, поступивших на «горячую линию», оформленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - журнал).

Принятое устное обращение регистрируется в журнале работником Администрации, принявшим телефонный звонок, после завершения телефонного разговора.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, регистрируется в журнале работником Администрации, получившим данное обращение, непосредственно после его получения. Работник Администрации, ответственный за прием обращений, поступающих в форме электронного документа на адрес электронной почты kanash@sar.ru, обязан по рабочим дням с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов отслеживать поступление указанных обращений.

7. Информация о фактах коррупции, поступившая на «горячую линию», в течение трех рабочих дней представляется Главе Канашского муниципального округа.

Ежеквартально Главе Канашского муниципального округа представляются результаты анализа обращений, поступивших на «горячую линию», и информация о принятых по ним мерах.

Приложение
к Порядку рассмотрения обращений
граждан Российской Федерации,
поступающих на «горячую линию»
для приема обращений граждан
Российской Федерации по фактам
коррупции в органах местного
самоуправления Канашского
муниципального округа Чувашской
Республики

**Журнал
регистрации обращений граждан Российской Федерации, поступивших на «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа**

N п/п	Дата и время поступления обращения, вид обращения (устное, в форме электронного документа)	Ф.И.О. гражданина Российской Федерации, адрес места жительства, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (для обращений, поступивших в форме электронного документа)	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. и подпись работника, принявшего обращение	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГӢН
АДМИНИСТРАЦИЙӢ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 186 №
Канаш хули

28.02.2023 № 186
город Канаш

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации

от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 15 января 2016 г. № 4 «О порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 28.02.2023 № 186

Порядок

сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, (далее - муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел организационно-контрольной и кадровой работы управления делами администрации (далее - уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица,

получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

Уведомление регистрируется уполномоченным структурным подразделением в журнале регистрации уведомлений о получении подарков (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня со дня его представления. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен гербовой печатью администрации.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого полученному его муниципальному служащему, неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества администрации.

12. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив в уполномоченное структурное подразделение на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, может использоваться администрацией с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации.

16. В случае нецелесообразности использования подарка главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

(наименование уполномоченного
структурного подразделения
администрации Красноармейского
муниципального округа)
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬН О КРУГ ЁН
АДМИНИСТРАЦИ Ё**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШАНУ

28.02.2023 188№
Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 №188
город Канаш

Уведомление о получении подарка от " ____ " _____ 20__ г.

Уведомляю о получении _____ подарка(ов) в связи с
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях<*>
1.			
2.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

" ____ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

**Журнал
регистрации уведомлений о получении подарков**

N п/п	Фамилия, инициалы, замещаемая должность, специальное звание, классный чин (при наличии)	Дата и обстоятельства получения подарка	Характеристика подарка	Количество предметов	Стоимость подарка в рублях <*>	Дата регистрации уведомления	Место хранения подарка
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Об утверждении Перечня единых избирательных участков, участков референдума, образуемых на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании постановления Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики от 09 февраля 2023 года №31/202-7 «Об установлении единой нумерации избирательных участков на территории Чувашской Республики», в целях обеспечения максимального удобства для избирателей, участников референдума и с учетом местных условий, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

2. Утвердить Перечень и границы избирательных участков, участков референдума, являющиеся единым для всех выборов, проводимых на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также для всех референдумов Чувашской Республики, местных референдумов в количестве 59 избирательных участков с единой нумерацией согласно Приложению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 02 августа 2021г. №500 «Об образовании на территории Канашского района Чувашской Республики избирательных участков с единой нумерацией».

4. Направить настоящее постановление в Центральную избирательную комиссию Чувашской Республики и Канашскую районную территориальную избирательную комиссию.

5. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Владиминову Т.С.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С. Н. Михайлов

Приложение
к постановлению администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
28.02.2023 г. №188

Список избирательных участков и их нумерация на территории Канашского района Чувашской Республики

№№ изб. участков	Наименование избирательных участков	Наименование населенных пунктов, границы избирательных участков	Место нахождения помещения для голосования и участковой комиссии
2701	Асхвинский	Деревня Асхва, БУ ЧР «Республиканская психиатрическая больница» д. Асхва Минздравсоцразвития Чувашии	Чувашская Республика, Канашский район, д. Асхва, ул. Центральная, д.23 в - здание Асхвинского культурно-оздоровительного центра- структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2702	Большебикшихский	Деревня Большие Бикшихи	Чувашская Республика, Канашский район, д. Большие Бикшихи ул. Ленина, д.13 а - здание Большебикшихского сельского Дома культуры –структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2703	Кармамейский	Деревня Кармамеи, Деревня Семеновка	Чувашская Республика, Канашский район, д. Кармамеи ул. Центральная д. 50 –

			здание МБОУ «Кармамейская ООШ» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2704	Новомамейский	Деревня Новые Маеи	Чувашская Республика, Канашский район, д. Новые Маеи, ул. Гагарина, д. 10 - здание фельдшерско-акушерского пункта БУ «Канашская центральная районная больница им Ф. Г. Григорьева» Минздрава Чувашии
2705	Байгильдинский	Деревня Байгильдино	Чувашская Республика, Канашский район, д. Байгильдино, ул. Волкова, д. 33- здание сельского Дома культуры – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2706	Туруновский	Деревня Туруново	Чувашская Республика, Канашский район, д. Туруново, ул. Ленина, д.1 - здание Туруновского сельского клуба - структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2707	Новочелкасинский	Деревня Новые Челкасы, выселок Шихазаны	Чувашская Республика, Канашский район, д. Новые Челкасы, ул. Николаева, д. 83- здание Новочелкасинского сельского Дома культуры - структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2708	Малотугаевский	Деревня Малое Тугаево, Деревня Вторые Хормалы, выселок Чинквары	Чувашская Республика, Канашский район, д. Малое Тугаево, ул. Гагарина, д. 7 – здание Малотугаевского сельского Дома культуры- структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2709	Оженарский	Деревня Оженары	Чувашская Республика, Канашский район, д. Оженары, улица Клубная, дом 2а –здание Оженарского сельского Дома культуры – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2710	Ачакасинский	Село Ачакасы, Деревня Ирдеменевы-Кошки	Чувашская Республика, Канашский район, с. Ачакасы, ул. Молодёжная, д. 23- здание Ачакасинского сельского Дома культуры – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2711	Напольнокотьякский	Деревня Напольные Котяки, дома на разьезде Ачак	Чувашская Республика, Канашский район, д. Напольные Котяки, ул. Советская, 134- здание Напольнокотьякского

			сельского Дома культуры – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2712	Новоачакасинский	Деревня Ачакасы Новые	Чувашская Республика, Канашский район, д. Новые Ачакасы, ул. Молодежная, д.21 – здание Ачакасинского территориального отдела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2713	Елмачинский	Деревня Елмачи	Чувашская Республика, Канашский район, д. Елмачи, ул. Садовая, д.30а – здание Елмачинского сельского Дома культуры - структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2714	Шихазанский	Село Шихазаны	Чувашская Республика, Канашский район, с. Шихазаны, ул. Гагарина, д. 25, культурно-досуговый центр с.Шихазаны – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2715	Сиделевский	Деревня Сиделево	Чувашская Республика, Канашский район, д. Сиделево, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 23- здание Сиделевского сельского Дома культуры– структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2716	Атнашевский	Деревня Атнашево, Деревня Калиновка	Чувашская Республика, Канашский район, д. Атнашево, ул. Кирова, д.6 - здание Атнашевского сельского Дома культуры – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2717	Шибьлгинский	Село Шибьлги, Деревня Малая Андреевка	Чувашская Республика, Канашский район, с. Шибьлги ул. Павлова, д.33- здание Шибьлгинского сельского Дома культуры– структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2718	Новопинерский	Деревни Новые Пинеры, Матькасы, Дмитриевка	Чувашская Республика, Канашский район, д. Новые Пинеры, ул. Новая, д. 5 - здание Новопинерского сельского клуба - структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2719	Сеспельский	Деревни Сеспель,	Чувашская Республика,

		Малдыкасы, Анаткасы	Канашский район, д. Сеспель, ул. Школьная, д. 62 – здание Сеспельского сельского Дома культуры– структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики				клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2720	Атыковский	Деревня Атыково	Чувашская Республика, Канашский район, д. Атыково, пер. Чкалова, д. 8 - здание Атыковского сельского клуба- структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики	2727	Шигалинский	Село Шигали, деревня Ирх-Сирмы	Чувашская Республика, Канашский район, с. Шигали, ул. Фирса Григорьева, д. 1 - здание Шигалинского сельского Дома культуры - структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2721	Ямашевский	Село Ямашево, Деревня Имелево	Чувашская Республика, Канашский район, с. Ямашево ул. Сергеева, д. 11 - здание Ямашевского сельского Дома культуры – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики	2728	Дальнесорминский	Деревня Сормы Дальние	Чувашская Республика, Канашский район, д. Дальние Сормы, ул. Шоссейная, д.14 - здание Дальнесорминского сельского клуба- структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2722	Вурманянишевский	Деревни Вурман-Янишево, Малды-Питикасы, Деревня Братьякасы	Чувашская Республика, Канашский район, д. Вурман-Янишево, ул. Ленина, д. 46 - здание Вурманянишевского сельского Дома культуры- структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики.	2729	Среднекибечский	Деревни Средние Кибечи, Челкумаги, разъезд Кибечи	Чувашская Республика, Канашский район, д. Челкумаги, ул. Гагарина, д. 2- здание Челкумагинского сельского клуба – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2723	Шоркасинский	Село Шоркасы, деревни Яшкильдино, Пожарбоси	Чувашская Республика, Канашский район, с. Шоркасы, ул. Октябрьская, д. 15 - здание Шоркасинского сельского клуба - структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики	2730	Нижнекибечский	Деревня Кибечи Нижние	Чувашская Республика, Канашский район, д. Нижние Кибечи, ул. Чапаева, д. 50 - здание Нижнекибечского клуба- библиотеки – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2724	Алаксарский	Деревни Алаксары, Аслыялы, Ямбахино	Чувашская Республика, Канашский район, д. Алаксары, ул. Ленина, д.42 – здание Алаксарского сельского клуба - структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики	2731	Нижнедевлизеровский	Деревни Верхнее Девлизерово, Нижнее Девлизерово, Водозаборное сооружение	Чувашская Республика, Канашский район, д. Верхнее Девлизерово, ул. Новая, д. 2- здание Верхнедевлизеровского сельского Дома культуры– структурного подразделения муниципального округа МБУК «Централизованная клубная система» Канашского Чувашской Республики
2725	Ближнесорминский	Деревни Ближние Сормы, Зеленовка	Чувашская Республика, Канашский район, д. Ближние Сормы, ул. Театральная, д. 14 - здание Ближнесорминского сельского клуба- структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики	2732	Заднеяндюшский	Деревня Яндюши, Высоковка-1, Высоковка-2	Чувашская Республика, Канашский район, д. Задние Яндюши, ул. Школьная, д. 9- здание сельской библиотеки МБУК «Централизованная библиотечная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2726	Кошноруйский	Деревня Кошноруй	Чувашская Республика, Канашский район, д. Кошноруй, ул. Ленина, д. 33- здание Кошноруйского сельского Дома культуры – структурного подразделения МБУК «Централизованная	2733	Переднеяндюшский	Деревни Передние Яндюши, Тюлькой	Чувашская Республика, Канашский район, д. Передние Яндюши, ул. Ленина, д. 8 –здание фельдшерско- акушерского пункта БУ «Канашская центральная районная больница им. Ф. Г.Григорьева» Минздрава Чувашии
			«Централизованная	2734	Малокибечский	Село Малые Кибечи, деревня Березовка	Чувашская Республика, Канашский район, с. Малые Кибечи, ул. Михаила Георгиева, д. 8а - здание Малокибечского

			сельского Дома культуры – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2735	Ухманский	Село Ухманы, остановочная площадка «Алешево»	Чувашская Республика, Канашский район, с. Ухманы, ул.Калинина, дом 8а -здание Ухманского сельского Дома культуры- структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2736	Чиршкасинский	Деревня Чиршкасы	Чувашская Республика, Канашский район, д. Чиршкасы, ул. Ленина, д. 27 а - здание Чиршкасинского сельского клуба - структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2737	Сугайкасинский	Деревня Сугайкасы	Чувашская Республика, Канашский район, д. Сугайкасы, ул. Молодежная, д.66, здание сельского Дома культуры МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2738	Хучельский	Деревни Хучель, Новые Турмыши, Хунав, Лесной выселок	Чувашская Республика, Канашский район, д. Хучель, ул. Школьная, д. 2, здание сельского Дома культуры МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2739	Алешевский	Деревни Алешево, Ямурза	Чувашская Республика, Канашский район, д. Алешево, ул. Полевая, д.1 – здание фельдшерско- акушерского пункта
2740	Малобикшихский	Деревня Малые Бикшихи, Деревня Келте-Столе, поселки Новый, Зеленый	Чувашская Республика, Канашский район, д. Малые Бикшихи, ул. Канашская, д. 80-здание Малобикшихского сельского Дома культуры – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2741	Шакуловский	Село Шакулово, Деревня Старое Ахпердино	Чувашская Республика, Канашский район, с Шакулово, ул. Школьная, д. 82 а – помещение ОКЦ МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2742	Анишахпердинский	Деревня Аниш-Ахпердино	Чувашская Республика, Канашский район, д. Аниш- Ахпердино, ул. Шакуловская, д.2 - здание Аниш-Ахпердинского сельского клуба- структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа

			Чувашской Республики
2743	Караклинский	Деревни Караклы, Аксарино	Чувашская Республика, Канашский район, д. Караклы, ул. Молодежная, д.12 - здание Караклинского сельского Дома культуры – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2744	Юманзарский	Деревня Юманзары	Чувашская Республика, Канашский район, д. Юманзары, ул. Михайлова, д. 33 – здание Караклинского сельского Дома культуры – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2745	Тобурдановский	Село Тобурданово	Чувашская Республика, Канашский район, с. Тобурданово, ул. Пушкина, д. 57- здание Тобурдановского сельского Дома культуры- структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского здания Караклинского сельского Дома культуры – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2746	Ямановский	Деревня Яманово	Чувашская Республика, Канашский район, д. Яманово, улица Крупской, д. 27 а - здание фельдшерско- акушерского пункта БУ «Канашская центральная районная больница им. Ф. Г.Григорьева» Минздрава Чувашии
2747	Старошальтямский	Деревни Старые Шальтямы, Воронцовка	Чувашская Республика, Канашский район, д. Старые Шальтямы, ул. Кооперативная, д. 14а – здание Старошальтямского сельского клуба - структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2748	Новошальтямский	Деревня Новые Шальтямы	Чувашская Республика, Канашский район, д. Новые Шальтямы, ул. Спортивная, д. 1а – здание Новошальтямского сельского Дома культуры - структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2749	Маякский	Деревни Маяк, Кашкар-Сирмы	Чувашская Республика, Канашский район, д. Маяк, улица Шоссейная, д. 17а - здание Маякского сельского клуба - структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа

2750	Новоурюмовский	Деревня Урюмово Новое	Чувашской Республики. Чувашская Республика, Канашский район, д. Новое Урюмово ул. Кооперативная, 31А-здание Новоурюмовского сельского Дома культуры – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2751	Новобурженерский	Деревня Бурженеры Новые	Чувашская Республика, Канашский район, д. Новые Бурженеры, ул. Советская, д. 29 - здание Новобурженерского сельского клуба - структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского района Чувашской Республики
2752	Вутабосинский	Село Вутабоси, деревня Каликово	Чувашская Республика, Канашский район, с. Вутабоси ул. Восточная, д. 3 – здание Вутабосинского сельского Дома культуры – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2753	Сядоргасирминский	Деревня Сирмы Сядорга-	Чувашская Республика, Канашский район, д. Сядорга - Сирмы, ул. Карла Маркса, д. 55 здание Сядоргасирминского сельского клуба – прокатной площадки - структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2754	Чагасьский	Деревня Чагаси	Чувашская Республика, Канашский район, д. Чагаси, улица Центральная, дом 12-здание Чагасьского сельского Дома культуры – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2755	Выселоккармамейский	Выселки Кармамеи, Новые Мамеи, Кибечи	Чувашская Республика, Канашский район, Выселок Кармамеи, ул. Лесная, д. 55-здание Выселоккармамейского сельского клуба - прокатной площадки – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2756	Мокринский	Деревня Мокры, дома на разъезде Мокры Горьковской ж.д.	Чувашская Республика, Канашский район, д. Мокры, ул. Спортивная, д. 26-здание Мокринского сельского клуба-библиотеки – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2757	Верхнеяндобинский	Деревня Верхняя	Чувашская Республика,

		Яндоба	Канашский район, д. Верхняя Яндоба, ул. Чапаева, д. 33- здание Верхнеяндобинского сельского клуба – структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2758	Янгличский	Село Янгличи, Деревни Новая Яндоба, Сив-Сирма	Чувашская Республика, Канашский район, с. Янгличи, ул. Ленина, д. 88- помещение администрации Янгличского сельского поселения Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2759	Татмышский	Деревни Средние Татмыши, Нижние Татмыши, Богурданы, Новые Шорданы	Чувашская Республика, Канашский район, д. Средние Татмыши, ул. 50 лет Победы, д. 30 «а»- здание Татмышского сельского Дома культуры - структурного подразделения МБУК «Централизованная клубная система» Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Информация о возможном предоставлении земельного участка в собственность

«Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов в собственность площадью 190000 кв.м. с кадастровым номером 21:11:161104:108, расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Канашский район, разрешенное использование – для ведения сельскохозяйственного производства.

Граждане могут подавать письменные заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в администрацию Канашского муниципального округа в течение 10 дней со дня опубликования по адресу: Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87».

Отдел имущественных и земельных отношений управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности

Главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики Михайлову Сергею Николаевичу от КФХ _____
 "___" _____ года рождения паспорт серии _____, № _____ выдан _____
 когда «___» _____ года проживающей (го) по адресу: (по прописке) _____

_____ тел. _____

Заявление.

Прошу предоставить земельный участок площадью _____ кв. м. (га), для _____
 (цель использования земельного участка: индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного _____ в _____ хозяйства, огородничества, сельскохозяйственного производства, для содержания здания и т.д.) (вид права:собственность, аренда)
 _____ (месторасположение земельного участка)

Информационное сообщение: (Подчеркнуть и заполнить, где ознакомились с информацией)

- на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения

информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. от «__» _____ 20__ года.

Извещение № _____.

- на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики от «__» _____ 20__ года.

- в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики»

№__ от «__» _____ 20__ года

дата

подпись