**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УРМАРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2023 № 673

п. Урмары



**ЧÃВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**ВÃРМАР МУНИЦИПАЛЛÃ ОКРУГÊН**

**АДМИНИСТРАЦИЙÊ**

**ЙЫШÃНУ**

01.06.2023 673 №

Вâрмар поселокê

Об утверждении состава и положения балансовой комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со [ст. 295](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/295) Гражданского кодекса Российской Федерации, [ст. 51](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/51) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст. 17](https://internet.garant.ru/document/redirect/12128965/17) Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/17622249/0) Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, [решением](https://internet.garant.ru/document/redirect/17599886/0) Урмарского районного Собрания депутатов от 29 июня 2007 года N 181 "Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности Урмарского района", администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики ([Приложение 1](file:///O:\ЕКАТЕРИНА%20НИКОЛАЕВА\Постановление%20Об%20утверждении%20состава%20и%20положения%20балансовой%20комиссии.odt#anchor1000)).

2. Утвердить Состав балансовой комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики ([Приложение 2](file:///O:\ЕКАТЕРИНА%20НИКОЛАЕВА\Постановление%20Об%20утверждении%20состава%20и%20положения%20балансовой%20комиссии.odt#anchor2000)).

3. Признать утратившим силу:

постановление Администрации Урмарского района Чувашской Республики от 5 февраля 2015 г. N 64 "Об утверждении состава и положения балансовой комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений и организаций Урмарского района Чувашской Республики";

постановление Администрации Урмарского района Чувашской Республики от 4 мая 2017 г. N 389 "О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 05.02.2015 г. N 64 "Об утверждении состава и положения балансовой комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений и организаций Урмарского района Чувашской Республики";

постановление Администрации Урмарского района Чувашской Республики от 17 января 2018 г. N 34 "О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 05.02.2015 г. N 64 "Об утверждении состава и положения балансовой комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений и организаций Урмарского района Чувашской Республики".

4. Установить, что структурные подразделения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющие координацию, регулирование и оперативный контроль за деятельностью курируемых муниципальных унитарных предприятий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечивают контроль за исполнением решений муниципальной балансовой комиссии.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел развития АПК и экологии администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Урмарского

муниципального округа В.В. Шигильдеев

Адюков Василий Кузьмич

8(835-44) 2-14-15

Приложение № 1

к постановлению администрации

Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

от 01.06.2023 № 673

# Положение о балансовой комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и порядок работы балансовой комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия).

Комиссия образуется в целях повышения эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также для усиления ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики за результаты финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/17540440/0) Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

# 2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основными целями комиссии являются:

- обеспечение эффективности управления муниципальным имуществом руководством муниципальных унитарных предприятий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и организация координации их действий со стороны руководителей структурных подразделений, отраслевых отделов администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

- выработка предложений по сохранению, реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятия) Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, в том числе:

а) наличие просроченных долговых обязательств, включая объем и состав дебиторской и кредиторской задолженности;

б) выявление неэффективных и необоснованных затрат;

в) определение путей снижения производственной себестоимости, долговых обязательств;

г) выявление внутренних резервов предприятий в целях повышения эффективности производства;

- обеспечение эффективного использования муниципального имущества, переданного предприятиям на праве хозяйственного ведения;

- оценка уровня профессиональной компетенции руководителей предприятий, при необходимости - рассмотрение вопроса о соответствии руководителя занимаемой должности;

- выработка рекомендаций по совершенствованию систем управления предприятиями в целях повышения эффективности их финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечение пополнения доходной части бюджета путем обязательного погашения задолженности предприятиями - неплательщиками;

- выработка рекомендаций по распределению чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей, в том числе подлежащей перечислению в бюджет Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

- подготовка предложений по повышению эффективности деятельности предприятий в целях выработки стратегии их развития;

- рассмотрение финансового мониторинга использования средств социальной сферы.

2.3. Текущие задачи комиссия вырабатывает и реализует самостоятельно.

# 3. Функции комиссии

На комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, выработка предложений о целесообразности сохранения или приватизации предприятий.

3.2. Рассмотрение вопроса выполнения условий Трудового договора с руководителями предприятий, оценка их деятельности и внесение предложений по пролонгированию или по расторжению Трудового договора.

3.3. Рассмотрение вопроса о погашении задолженности в бюджет и внебюджетные фонды предприятиями по информации, представленной из налогового органа.

# 4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами вправе:

- привлекать к своей деятельности представителей структурных подразделений, отраслевых отделов администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, общественных организаций, налоговых органов (по согласованию), предприятий, учреждений и организаций;

- создавать рабочие группы, подкомиссии с включением в их состав экспертов и специалистов представителей заинтересованных сторон;

- давать поручения членам комиссии, руководителям структурных подразделений, отраслевых отделов администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, руководителям предприятий, учреждений и организаций по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- запрашивать в пределах своей компетенции у предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию.

- заслушивать руководителей, главных бухгалтеров и представителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. В процессе своей деятельности комиссия обязана:

- представлять главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики предложения о соответствии руководителей предприятий занимаемой должности, включая обоснование выводов и заключений;

- представлять главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в установленном порядке отчет о проделанной работе комиссии за соответствующий отчетный период.

# 5. Состав и порядок работы комиссии

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. Председателем комиссии является глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, который руководит ее деятельностью, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.3. В состав комиссии включаются специалисты отраслевых отделов администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, депутаты Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию).

5.4. В заседании комиссии при рассмотрении конкретного вопроса участвуют представители сторон, а также лица, привлекаемые по инициативе комиссии в качестве специалистов.

5.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным комиссией графиком работы. Внеплановые заседания комиссии созываются исключительно председателем комиссии.

5.6. Оперативный контроль за исполнением предприятиями решений комиссии возлагается на структурные подразделения, отраслевые отделы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, которые осуществляют координацию, регулирование и оперативный контроль за деятельностью курируемых предприятий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.7. Ответственность за комплектование и рассылку материалов к заседаниям комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, ведение, оформление и хранение протоколов заседаний комиссии возлагается на секретаря комиссии.

5.8. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте проведения очередного заседания и рассылает материалы к нему не менее чем за 3 дня до заседания. В случае проведения внепланового заседания - незамедлительно или за день.

5.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.10. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем. При необходимости решение комиссии оформляется в виде проектов постановлений и распоряжений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в установленном порядке.

5.11. Выписки из протокола заседания комиссии направляются предприятиям и заинтересованным структурным подразделениям.

5.12. В случае проявления у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к изменению решения Комиссии, данный член Комиссии письменно уведомляет председателя комиссии в личной заинтересованности и не принимает участие в заседании Комиссии по данному вопросу.

5.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в адрес председателя комиссии лицами, в отношении которых оно принято, либо руководителем предприятия, учреждения или организации в 10-дневный срок со дня проведения заседания Комиссии путем подачи письменного заявления о несогласии с решением Комиссии. Заявление подлежит рассмотрению созванной комиссией в течение 15 дней со дня поступления соответствующего заявления.

5.14. Решение комиссии по рассмотрению заявления сообщается заявителю заказным письмом с уведомлением в трехдневный срок после принятия решения по заявлению.

5.15. Комиссия может быть упразднена в порядке, определенном для ее создания.

# 6. Подготовка материалов и их рассмотрение на заседании комиссии

6.1. Утверждение программ деятельности, бюджетных смет, смет доходов и расходов от приносящей доход деятельности, и других документов осуществляется главой Урмарского муниципального округа или уполномоченными им лицами с учетом принятого решения Комиссии.

6.2. За 15 дней до намеченной даты заседания Комиссии предприятиями, учреждениями и организациями, которые включены в повестку заседания Комиссии, предоставляются в отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа для предварительного анализа следующие документы:

- Муниципальными унитарными предприятиями:

годовая бухгалтерская отчетность за истекший период;

копия отчета руководителя муниципального унитарного предприятия;

копии промежуточной (квартальной, полугодовой, за 9 месяцев) бухгалтерской отчетности, составленной к моменту заседания комиссии (в дополнение к годовой бухгалтерской отчетности), если заседание Комиссии состоится во втором, третьем или четвертом кварталах и промежуточную отчетность за истекший финансовый год;

пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности, составленная согласно установленным требованиям и содержащая следующую дополнительную информацию: планируемое развитие организации, политика в отношении заемных средств, управление рисками, иная информация;

аналитическая таблица цен реализации основной производимой продукции (оказываемых услуг);

справка об объектах незавершенного строительства;

справка об имуществе, сданном в аренду;

справка об имуществе, используемом в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду);

справка о неиспользуемом имуществе и об имуществе, реализованном в течение отчетного периода;

смета расходования чистой прибыли;

расшифровка задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

копия утвержденной программы деятельности, с приложением справки о задолженности перед местным бюджетом по отчислениям от чистой прибыли, справки о ходе выполнения мероприятий по снижению издержек;

расшифровки прочих операционных доходов, прочих операционных расходов, внереализационных доходов, внереализационных расходов;

расшифровка долгосрочных финансовых вложений;

расшифровка отвлеченных средств;

копии актов проверяющих органов, аудиторские отчеты и аудиторские заключения за отчетный финансовый год и отчетный период текущего финансового года;

справка о претензионно-исковой работе и о наличии исполнительных производств;

финансовый план на текущий год;

положение об учетной политике предприятия;

программа деятельности предприятия на следующий финансовый год по форме, утвержденной органом местного самоуправления.

6.3. Структурные подразделения, отраслевые отделы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на заседание комиссии представляют отчеты о деятельности предприятий по вопросам, отнесенным к компетенции отраслевых отделов, анализ о выполнении финансовых планов деятельности предприятий за отчетный период.

6.4. На заседании комиссии заслушивается отчет руководителя предприятия с учетом представленных на комиссию материалов, комиссия оценивает качество системы управления, а также уровень профессиональной компетенции руководителя.

6.5. По итогам отчетного периода, исходя из финансового плана деятельности предприятия и фактических результатов деятельности предприятий за отчетный период, комиссия выносит рекомендации и предложения.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

от 01.06.2023 № 673

# Состав балансовой комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

|  |  |
| --- | --- |
| Шигильдеев В.В. | - глава Урмарского муниципального округа - председатель комиссии; |
| Адюков В.К. | - и.о. заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа по вопросам экономики, АПК и имущественных отношений - начальник отдела развития АПК и экологии - заместитель председателя комиссии; |
| Матвеева Т.Г. | - и.о. первого заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа - начальник управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа - заместитель председателя комиссии; |
|  |  |
| Левина Т.М. | - главный специалист-эксперт отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа - секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Степанов Л.В. | - начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа; |
| Енькова А.В. | - начальник финансового отдела администрации Урмарского муниципального округа; |
| Кошельков О.М.. | - начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Урмарского муниципального округа; |
| Краснов Ю.А. | - главный специалист-эксперт финансового отдела администрации Урмарского муниципального округа; |
| Виссарионов А.Н.  Ермолаева И.Б.. | - начальник Урмарского территориального отдела управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа (по согласованию);  - главный специалист-эксперт сектора по благоустройству территорий и жилищно-коммунального хозяйства управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа; |
| Волостнова Г.Ю. | - ведущий специалист-эксперт отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа. |
|  |  |