



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2024.10.01

1477 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

01.10.2024

№ 1477

О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 23.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 22.01.2014 № 91 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Чувашской Республики, муниципальной образовательной организации, включая критерий этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», с согласия жителей административно-территориальной единицы Красноармейское сельское поселение Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (протокол собрания граждан от 5 августа 2024 г.), на основании положительного заключения экспертной комиссии по результатам проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 28 августа 2024 года, администрация Красноармейского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (ОГРН 1022102834962, ИНН 2109100416) в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (ОГРН 1022102829154, ИНН 2109100487).

2. Установить наименование учреждения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, после завершения процесса реорганизации – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Установить, что муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики является правопреемником в отношении задач, функций, прав, обязанностей и иных вопросов деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Козловой А.А.:

4.1. В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления предоставить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомление о реорганизации в форме присоединения.

4.2. Уведомить в письменной форме кредиторов, а также разместить в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации.

4.3. Привести в соответствие Устав и другие учредительные документы в установленные законодательством сроки.

4.4. Утвердить штатное расписание, провести необходимые организационно-штатные мероприятия.

5. Определить, что основные цели деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики сохраняются без изменения.

6. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (Васильева Е.В.) и отделу сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (Семенова И.В.):

7.1. Подготовить передаточный акт имущества муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Произвести инвентаризацию имущества, обязательств, документов по личному составу и бухгалтерскому учету муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

8. Комиссии по оценке последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики провести реорганизацию указанных муниципальных образовательных учреждений с учетом требований действующего законодательства в соответствии с прилагаемым планом мероприятий по реорганизации.

9. Отделу образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики уведомить директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красноармейская детская школа искусств» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики Козлову А.А. в установленном трудовым законодательством порядке о реорганизации учреждений.

10. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя главы администрации – начальника отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского

муниципального округа Чувашской Республики Игнатьеву В.Ю.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 01.10.2024 № 1477

**План мероприятий по реорганизации
муниципальных образовательных учреждений**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
	Уведомление в письменной форме органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации МБУ ДО «КДШИ» в форме присоединения к нему МБУ ДО «ДДТ»	директор МБУ ДО «КДШИ»	в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего постановления
	Проведение совещания и ознакомление коллектива МБУ ДО «КДШИ» с порядком реорганизации	начальник отдела образования и молодежной политики, директор МБУ ДО «КДШИ»	в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления
	Размещение в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц (журнал «Вестник государственной регистрации»), уведомления о реорганизации МБУ ДО «КДШИ» в форме присоединения к нему МБУ ДО «ДДТ»	директор МБУ ДО «КДШИ»	два раза: первый раз в течение 3-х рабочих дней с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, второй раз – не ранее дня, следующего за днем истечения одного месяца со дня помещения в указанных средствах массовой информации первого уведомления
	Письменное уведомление кредиторов МБУ ДО «КДШИ» и МБУ ДО «ДДТ» о начале процедуры реорганизации	директор МБУ ДО «КДШИ»	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц
	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников и работников о реорганизации МБУ ДО «КДШИ» в форме присоединения к нему МБУ ДО «ДДТ»	директор МБУ ДО «КДШИ»	в течение 14 календарных дней со дня подписания настоящего постановления
	Утверждение нового штатного расписания МБУ ДО «КДШИ»	директор МБУ ДО «КДШИ»	октябрь 2024 г.
	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБУ ДО «ДДТ», оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженностей; подготовка передаточного акта МБУ ДО «ДДТ»	МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского муниципального округа и отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа	в течение 2-х месяцев со дня подписания настоящего постановления
	Внесение изменений в Устав МБУ ДО «КДШИ»	директор МБУ ДО «КДШИ»	в течение месяца со дня подписания настоящего постановления
	Внесение изменений в реестр муниципальной собственности	отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Красноармейского муниципального округа	в течение пяти рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБУ ДО «КДШИ»
	Направление пакета документов на переоформление лицензии на образовательную деятельность в Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики	директор МБУ ДО «КДШИ»	после регистрации Устава учреждения в новой редакции в налоговых органах
	Уведомление в письменной форме органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о завершении процедуры реорганизации МБУ ДО «КДШИ»	директор МБУ ДО «КДШИ»	декабрь 2024 г.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.10.03 1511 №

03.10.2024 № 1511

**О начале отопительного сезона 2024-2025
годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, в связи с понижением среднесуточной температуры наружного воздуха администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Рекомендовать теплоснабжающим организациям, расположенным на территории Красноармейского муниципального округа, приступить к подаче тепла потребителям 03.10.2024.

В первую очередь подачу тепла произвести в дошкольные образовательные учреждения, школы, медицинские учреждения, учреждения социального обслуживания по мере их готовности к приему тепловой энергии.

Далее подачу тепла произвести в жилые и общественные здания при установлении среднесуточной температуры наружного воздуха ниже 8°C по мере их готовности к приему тепловой энергии.

2. Руководителям организаций и учреждений здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта, управляющих организаций, социального обслуживания и других организаций обеспечить своевременный прием тепла на отопительные нужды.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Красноармейского муниципального округа П.С. Моисеева.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.10.03 1512 №

03.10.2024 № 1512

**О подаче тепла в образовательные учреждения
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с ухудшением погодных условий администрация Красноармейского муниципального

округа постановляет:

1. Приступить к подаче тепла с 03.10.2024 на следующие объекты образования Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, отопляемых автономными источниками теплоснабжения:

- МБОУ «Алманчинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- МБОУ «Большешатминская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Васильева В.В.» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- МБОУ «Караевская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- МБОУ «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, здание школы в д. Чадукасы;

- МБОУ «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, здание школы с. Именево;

- МБОУ «Пикшикская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- МБОУ «Убеевская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- МБОУ «Яншихово-Челлинская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- МБОУ «Исаковская основная общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

- МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с. Красноармейское Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Красноармейского муниципального округа (П.С. Моисеев).

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по проекту решения
Собрания депутатов Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики «О внесении изменений
в Устав Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики»**

село Красноармейское

07 октября 2024 года

Публичные слушания назначены постановлением главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 04 сентября 2024 года № 1284 «О назначении публичных слушаний».

Проект решения Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики», решение Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 01 октября 2021 года № С-1/14 «Об утверждении Порядка учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, проекту решения Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении» опубликованы в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» от 04 сентября 2024 года № 23, в этот же день размещены на официальном сайте Красноармейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kfarm.cap.ru/action/activity/publicnie-slushaniya/2024-god>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с указанием даты, времени и места проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний: отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

В публичных слушаниях приняли участие 27 граждан.

Публичные слушания были проведены 07 октября 2024 года с 08 часов 00 минут до 08 часов 25 минут в зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, расположенной по адресу: Чувашская Республика, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основе протокола публичных слушаний от 07 октября 2024 года.

В ходе публичных слушаний предложения, замечания по Проекту и вопросы от участников публичных слушаний не поступили.

Выводы:

Одобрить проект решения Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

По результатам публичных слушаний рекомендовать Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики принять решение «О внесении изменений в Устав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

Председатель

П.Ю. Семенов

Секретарь

А.О. Яковлев

ПРОТОКОЛ

**публичных слушаний по проекту решения Собрании
депутатов Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики»**

07 октября 2024 года

село Красноармейское

Время открытия: 08 часов 00 минут

Время закрытия: 08 часов 25 минут

Место проведения: зал заседаний администрации
Красноармейского муниципального округа

Председатель: глава Красноармейского
муниципального округа Семенов П.Ю.

Секретарь: главный специалист-эксперт отдела
правового обеспечения администрации Красноармейского
муниципального округа Яковлев А.О.

Присутствуют: жители Красноармейского муниципального
округа в количестве 27 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение проекта решения Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

СЛУШАЛИ:

Артемьева Л.И., начальника отдела правового обеспечения администрации Красноармейского муниципального округа, который в своем выступлении ознакомил присутствующих с проектом решения Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики», опубликованным в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» от 04 сентября 2024 года № 23.

ВЫСТУПИЛИ:

Семенов П.Ю., глава Красноармейского муниципального округа, с предложением одобрить проект решения Собрании депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

Вопросов, предложений и замечаний от участников слушаний не поступило.

РЕШИЛИ:

Одобрить проект решения Собрании депутатов

Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

По результатам публичных слушаний рекомендовать Собранию депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики принять решение «О внесении изменений в Устав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» без внесения в него каких-либо поправок и дополнений.

Решение принято единогласно (за – 27 человек, против – 0, воздержалось – 0).

Председатель

П.Ю. Семенов

Секретарь

А.О. Яковлев

ОБЪЯВЛЕНИЕ (информация) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Администрация Красноармейского муниципального округа объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- начальник Большешатъминского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий.

Место нахождения: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Адрес электронной почты: krarm_org@cap.ru; krarm_kadru@cap.ru

Контактные лица: Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна

Номер контактного телефона: 8 (83530)2-15-69, 2-12-97

2. К претенденту на замещение должности – начальник Большешатъминского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий предъявляются следующие требования:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе – 7 октября 2024 года, окончание – 22 октября 2024 года

Документы принимаются ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/у);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.

Дата проведения конкурса – 29 октября 2024 года в 9.00 часов в малом зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа, в порядке, предусмотренном Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 27.12.2021 № С-8/4.

Проект трудового договора

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

село Красноармейское

«__» _____ г.

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы Красноармейского муниципального округа ФИО, действующего на основании Устава Красноармейского муниципального округа, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) ФИО именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности (наименование должности) в соответствии с должностной инструкцией. Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему необходимые условия для работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Местом работы Муниципального служащего является администрации Красноармейского муниципального округа, расположенная по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, село Красноармейское, улица Ленина, дом 35.

1.3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Срок действия договора с _____ года.

1.5. Дата начала исполнения работы _____ года.

1.6. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение

вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобретение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Красноармейского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского муниципального округа, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к

имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Работодателем (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского муниципального округа;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасностью труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях - непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается следующее денежное содержание:

№ п/п	Размер должностного оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты	Размер		
		Процент	Коэф-фициент	Сумма, руб.
1.	Должностной оклад			
2	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе			
3.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы			
4	Надбавка за классный чин			
Итого				

4.2. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные

действующим законодательством.

4.3. Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального округа в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

5. Социальное страхование

5.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Служебное время и время отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается 40 – часовая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и 8 – часовой рабочий день.

Время начала и окончания рабочего дня, а также перерывов для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и распоряжениями Работодателя.

6.2. В соответствии с графиком отпусков Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

По желанию муниципального служащего отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.3. Отпуск за первый год работы предоставляется Муниципальному служащему по истечении 6 месяцев работы, либо по соглашению сторон.

6.4. Муниципальному служащему также предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со статьей 10 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

6.5. Очерёдность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем с учётом интересов Муниципального служащего.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон до истечения срока действия настоящего договора в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства;
- изменение Устава Красноармейского муниципального округа;

- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

7.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

«Работодатель»	«Муниципальный служащий»
_____	_____
_____	Место жительства: _____
_____	Паспорт: _____
Должность _____	дата выдачи _____
подпись _____	подпись _____
дата _____	дата _____
МП _____	

ОБЪЯВЛЕНИЕ (информация) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОАРМЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Администрация Красноармейского муниципального округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Место нахождения: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский муниципальный округ, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Адрес электронной почты: al.kaprova@cap.ru, an.petrova@cap.ru.

Контактные лица: Игнатьева Вера Юрьевна, Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна

Номер контактного телефона: 8 (83530) 2-13-48, 2-15-69, 2-12-97

2. К претенденту на замещение должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноармейская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики предъявляются следующие требования:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие требованиям, установленным конкурсом, и которые:

- имеют высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

- имеют проект программы развития образовательной организации.

4. Не допускаются к участию в конкурсе лица:

- лишенные в установленном порядке права занимать руководящие должности на определенный срок.
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, препятствующие поступлению на должность руководителя (педагогическую должность) общеобразовательной организации.
- в случае несвоевременного или неполного представления документов.
- представившие подложные документы или заведомо ложные сведения.

5. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204.

6. Начало приема документов для участия в конкурсе – 07 октября 2024 года, окончание – 25 октября 2024 года

Документы принимаются ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету

по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;
4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;
6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя (педагогическую должность) общеобразовательной организации;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

8. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Красноармейского муниципального округа, в разделе: объявления, конкурсы.

9. Дата проведения конкурса – 05 ноября 2024 года в 9.00 часов в малом зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа.

НОВОСТИ

Состоялись публичные слушания по внесению изменений в Устав Красноармейского муниципального округа

7 октября в зале заседаний администрации Красноармейского муниципального округа состоялись публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

Порядок проведения публичных слушаний был определен решениями Собрания депутатов муниципального округа «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» и «Об утверждении Порядка учета и рассмотрения предложений по проекту Устава Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, проекту решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и порядка участия граждан в его обсуждении».

Проект был опубликован в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» от 04 сентября 2024 года № 23 и в этот же день размещен на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в баннере «Публичные слушания» с указанием даты, времени и места проведения публичных слушаний.

Председательствовал на публичных слушаниях глава муниципального округа Павел Семенов. С основным докладом по проекту выступил начальник отдела правового обеспечения Леонид Артемьев. В своем выступлении он подробно разъяснил присутствующим основные положения проекта по внесению изменений в Устав, ответил на поступившие вопросы.

Участники публичных слушаний единогласно решили

рекомендовать Собранию депутатов Красноармейского муниципального округа принять решение «О внесении изменений в Устав Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики».

Глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов на еженедельном совещании поставил задачи и определил сроки выполнения

7 октября в администрации Красноармейского муниципального округа состоялось еженедельное совещание с руководителями структурных подразделений. Глава муниципального округа Павел Семенов подвел итоги прошедшей недели и поставил задачи на текущую.

Реализация инициативных проектов остается одной из актуальных тем, стоящих на повестке дня. На сегодняшний день обустроены 63 объекта из 78, что составляет 80,8%. Перед начальниками территориальных отделов стоит задача ускорить мероприятия по завершению начатых объектов, а также своевременно проводить претензионную работу в отношении недобросовестных подрядчиков.

Осенний сезон – время посадки деревьев. В Год экологической культуры и бережного природопользования в Чувашской Республике особенно важно проявить заботу о природе и сохранении лесных насаждений. Глава муниципального округа Павел Семенов поручил сектору сельского хозяйства и экологии организовать работу в сельских поселениях по посадке саженцев деревьев, в том числе кедров, выращенных супругами Мефодьевыми в рамках проекта «Кедровый край Трак ен».

В ходе совещания обсудили тему формирования территориальных общественных самоуправлений. Четыре территориальных отдела активно подключились к этой важной инициативе. Поставлена задача перед начальниками территориальных отделов плодотворнее работать в этом направлении.

Рассмотрены разные вопросы, в том числе ход подготовки к празднованию в муниципальном округе Дня сельского хозяйства, мероприятия по присоединению учреждений культурной и библиотечной сферы к работе по программе «Пушкинская карта» и сложности, возникающие на этапе подключения.

В завершение глава муниципального округа Павел Семенов дал ряд поручений ответственным лицам и определил сроки выполнения.

Педагоги и воспитатели Красноармейского муниципального округа отметили свой профессиональный праздник

4 октября в Красноармейском муниципальном округе состоялось торжественное мероприятие, посвященное двум профессиональным праздникам - Дню учителя и Дню дошкольного работника.

В этот день в стенах МБОУ «Красноармейская СОШ» чествовали воспитателей, учителей, ветеранов педагогического труда, которые являются примером для молодых учителей, образцом глубокой преданности своему призванию.

Много поздравлений и пожеланий звучало со сцены в адрес виновников торжества. Временно исполняющий обязанности заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа - начальника отдела образования и молодежной политики Вера Игнатьева подчеркнула профессиональный уровень педагогов и работников дошкольного воспитания

муниципалитета: «Учителя и воспитатели нашего муниципального округа всегда высоко держали свою профессиональную планку, успешно шли и продолжают идти в ногу со временем. Вас характеризуют такие качества, как постоянная работа над внедрением инновационных образовательных технологий, повышением качества образования, сохранением престижа профессии. Спасибо вам за нелегкий каждодневный труд, мудрость, доброту ваших сердец и любовь к своему делу!»

Далее торжество продолжилось церемонией награждения.

За многолетний добросовестный труд и значительные услуги в сфере образования Почетной грамотой Министерства Просвещения Российской Федерации награждена Ирина Геннадьевна Афанасьева, учитель начальных классов МБОУ «Исаковская ООШ».

За многолетний добросовестный труд в сфере образования Почетной грамотой Министерства образования Чувашской Республики награжден Евгений Георгиевич Михайлов, преподаватель-организатор Основ Безопасности и Защиты Родины МБОУ «Красноармейская СОШ».

За значительные успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения Благодарность Министра образования и молодежной политики Чувашской Республики объявлена Наталии Витальевне Николаевой, учителю русского языка и литературы МБОУ «Траковская СОШ».

За значительные заслуги в сфере образования и многолетний добросовестный труд Почетной грамотой администрации Красноармейского муниципального округа награждены: Надежда Викторовна Гурьева, воспитатель МБДОУ «Детский сад «Колосок», Надежда Валерьяновна Михайлова, учитель математики МБОУ «Большешестатминская СОШ им.Васильева В.В.».

За добросовестный плодотворный труд в сфере образования, почетной грамотой администрации Красноармейского муниципального округа награждены: Анжелика Вениаминовна Яковлева, воспитатель МБДОУ «Детский сад «Чебурашка», Алиса Зиновьевна Степанова, уборщик служебных помещений МБОУ «Исаковская ООШ», Наталия Вячеславовна Васильева, учитель труда МБОУ «Траковская СОШ», Мария Ивановна Матвеева, учитель русского языка и литературы МБОУ «Красноармейская СОШ».

За добросовестный плодотворный труд в сфере образования и активное участие в жизни округа Благодарственные письма отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа вручены Катерине Михайловне Афанасьевой, воспитателю МБДОУ «Детский сад «Звездочка», Марине Анатольевне Павловой, социальному педагогу МБОУ «Траковская СОШ», Ларисе Васильевне Феофановой, секретарю МБОУ «Траковская СОШ», Сергею Геннадьевичу Ижухову, директору МБДО «Красноармейская

спортивная школа».

С 2020 года в Российской Федерации действует программа «Земский учитель», позволяющая привлечь кадры в сельскую местность. В ходе мероприятия поприветствовали первого земского учителя Красноармейского муниципального округа, преподавателя английского языка МБОУ «Траковская СОШ» Ирину Юрьевну Иванову.

4 октября Караевский центр досуга отметил свой 55-летний юбилей

4 октября Караевский центр досуга отметил свой 55-летний юбилей. Творческий коллектив подарил гостям яркий и красивый праздник.

Атмосфера праздника царила уже в фойе, гостей встречали локации ретро и современности, информационный стенд «Листая страницы...», оформленный работниками Караевского центра досуга. Казалось, будто на несколько минут мы вернулись в 1969 год, когда сельский клуб начал свою работу. Фотозоны, фотоальбомы и стенды дарили участникам добрые воспоминания. Гости праздника восхищались выставками кукол декоративно-прикладного творчества «Волшебная ниточка».

Праздник «Юбилей собирает друзей» пролетел на одном дыхании. На сцене зрители увидели лучшие творческие номера. Прозвучали поздравления и пожелания творческих удач, процветания, развития от жителей села и гостей праздника. По-особому тепло поздравила работников начальник отдела культуры, социального развития и архивного дела Снежана Гаврилова, пожелав новых достижений, творческого поиска и вдохновения!

В этот день с особой теплотой вспоминали о людях, стоявших у истоков центра досуга: директоров Алексеевых, Феофановых, Петровых, чья преданность любимой работе, позволила стать истинным центром культурной жизни села Караево.

Дружный коллектив бережно хранит уважение к прошлому и верность традициям. Это общий праздник всех караевцев. Многие поколения выросли в стенах центра досуга, и сегодня его воспитанники – это сотни людей самых разных возрастов.

Юбилейный концерт стал ярким и трогательным культурным событием.

Периодическое печатное издание «ВЕСТНИК Красноармейского муниципального округа» Учредитель - Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь
	Главный редактор - Иванов В.Ю.	Заказ № 25 2024 год Тираж 50 экз. Объем 2 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		