



ВЕСТНИК

органов местного самоуправления города Чебоксары

Выпускается
с 2008 года

Официальное
периодическое
печатное издание

Бесплатно

Муниципальное образование города Чебоксары
РЕШЕНИЕ

Чебоксарского городского Собрания депутатов
от 26 декабря 2023 года № 1483

Об избрании главы города Чебоксары

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и статьей 25 Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, на основании протокола конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от 18 декабря 2023 года № 3

Чебоксарское городское Собрание депутатов
Р Е Ш И Л О:

1. Принять к сведению информацию председателя конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (не приводится).

2. Избрать главой города Чебоксары Спирина Дениса Вадимовича.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Приступить Спирина Денису Вадимовичу, главе города Чебоксары к исполнению полномочий с 27 декабря 2023 года.

5. Опубликовать настоящее решение в Вестнике органов местного самоуправления города Чебоксары и разместить на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по местному самоуправлению и законности (Н.Ю. Евсюкова).

Председатель Чебоксарского
городского Собрания депутатов

Е.Н. Кадышев

Муниципальное образование города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы города Чебоксары
от 27.12.2023 № 18

О внесении изменения в постановление главы города Чебоксары от 13.04.2020 № 369 «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций Калининского, Ленинского, Московского районов города Чебоксары и их составов»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40 (с изменениями и дополнениями), а также в связи с кадровыми изменениями постановляю:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению главы города Чебоксары от 13.04.2020 № 369 «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций Калининского, Ленинского, Московского районов города Чебоксары и их составов» изменение, изложив состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ленинского района г.Чебоксары в новой редакции:

«Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ленинского района города Чебоксары

Иванова Елена Александровна, заместитель главы администрации по социальным вопросам Ленинского района города Чебоксары, председатель комиссии;

Оборина Надежда Петровна, заведующий сектором по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ленинского района города Чебоксары, заместитель председателя комиссии;

Селькина Светлана Николаевна, старший инспектор отделения по делам несовершеннолетних Чувашского линейного отдела внутренних дел на транспорте, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Жукова Олеся Витальевна, главный специалист-эксперт сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ленинского района города Чебоксары, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Алексеева Анастасия Викторовна, ведущий эксперт ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» (по согласованию);

Алексеева Светлана Юрьевна, главный специалист-эксперт сектора воспитания и дополнительного образования управления образования администрации города Чебоксары;

Вазанов Максим Вадимович, заместитель начальника инспекции – начальник отдела исполнения наказаний и применением иных мер уголовно-правового характера ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике (по согласованию);

Дорофеева Лилия Георгиевна, заведующий детско-подростковым отделением БУ «Республиканский наркологический диспансер» Минздрава Чувашии (по согласованию);

Замуткин Николай Николаевич, заместитель руководителя следственного отдела по Ленинскому району города Чебоксары СУ СК России по Чувашской Республике (по согласованию);

Исаев Александр Николаевич, начальник ОП 6 УМВД России по г. Чебоксары (по согласованию);

Егорова Любовь Владимировна, заведующий отделением БУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Чебоксары» Минтруда (по согласованию);

Конузина Марина Анатольевна, заместитель начальника отдела – начальник ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 6 УМВД России по г. Чебоксары (по согласованию);

Михайлова Татьяна Борисовна, педагог-психолог отделения сопровождения школьного образования МБУ «Центр ППМСП «Содружество» г. Чебоксары;

Паисеева Надежда Геннадьевна, ведущий специалист-эксперт сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ленинского района города Чебоксары;

Сорокина Елена Николаевна, заведующий отдела реализации программ занятости отдела КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии по г. Чебоксары (по согласованию);

Соснова Надежда Ильинична, ведущий специалист-эксперт отдела по связям с общественностью и организационной работы администрации Ленинского района города Чебоксары;

Тверскова Татьяна Владимировна, заместитель начальника отдела – начальник ОПДН ОУУП и ПДН ОП № 1 УМВД России по г. Чебоксары (по согласованию);

Фёдоров Александр Александрович, начальник ОП 1 УМВД России по г. Чебоксары (по согласованию);

Христофорова Татьяна Борисовна, начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации Ленинского района города Чебоксары;

Чернова Елена Геннадьевна, заместитель главного врача по поликлинической работе БУ «Городская детская клиническая больница» Минздрава Чувашии (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Чебоксары

Д.В. Спирин

Муниципальное образование города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы города Чебоксары
от 27.12.2023 № 19

О проведении публичных слушаний по проекту решения Чебоксарского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 мая 2023 года № 1211 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Чебоксары»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, Положением «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528, постановляю:

1. Провести 25 января 2024 года с 14 часов в Большом зале администрации города Чебоксары публичные слушания по проекту решения Чебоксарского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 мая 2023 года № 1211 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Чебоксары» (далее – Проект решения) (приложение № 1).

2. Создать организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний по Проекту решения (далее - Оргкомитет) в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Оргкомитету обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2009 года № 1528.

4. Председателюствующим на публичных слушаниях назначить и.о. заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ Д.С. Денисова.

5. Предложения и замечания к Проекту решения для включения их в протокол публичных слушаний, а также иные документы и материалы, связанные с проведением публичных слушаний, могут быть направлены в Оргкомитет в письменной форме по адресу: город Чебоксары, улица Карла Маркса, дом 36, кабинет 113, или в форме электронного документа по адресу электронной почты gcheb_gkh9@car.ru.

6. Желающие выступить на публичных слушаниях могут направить в Оргкомитет письменное извещение в срок не менее чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний.

7. Управлению ЖКХ, энергетики, транспорта и связи обеспечить: размещение информации о времени, месте и теме публичных слушаний, месте размещения и контактных телефонах Оргкомитета на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://gcheb.car.ru> (на вкладках «Управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи», «Пресс-центр», «Новости»);

опубликование оповещения о начале публичных слушаний в газете «Чебоксарские новости».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам ЖКХ.

Глава города Чебоксары

Д.В. Спиринов

Приложение № 1
к постановлению главы
города Чебоксары
от 27.12.2023 № 19
ПРОЕКТ

Чувашская Республика
Чебоксарское городское
Собрание депутатов



Чăваш Республики
Шупашкар хулин
депутатсен Пухăвĕ

РЕШЕНИЕ

ЙЫШĀНУ

от _____ № _____

О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.05.2023 № 1211 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Чебоксары»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40, и в связи с реорганизацией администрации города Чебоксары

Чебоксарское городское Собрание депутатов
Р Е Ш И Л О:

1. Внести следующие изменения в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 мая 2023 года № 1211 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Чебоксары»:

1.1. Абзацы первый и второй части 4 изложить в следующей редакции:

«4. Администрации города Чебоксары:

1) утвердить предусмотренные настоящим решением муниципальные нормативные правовые акты в течение года со дня вступления в силу настоящего решения.»;

1.2. В Правилах благоустройства территории города Чебоксары (приложение):

раздел 5 «Благоустройство общественных территорий рекреационного назначения» дополнить пунктом 5.4.1 следующего содержания:

«5.4.1. На объектах рекреации каждая из скамеек должна быть оснащена урной.»;

раздел 15 «Организация пешеходных коммуникаций и зон» дополнить пунктом 15.7.1 следующего содержания:

«15.7.1. Вдоль пешеходных коммуникаций устанавливаются урны с интервалом не более 100 метров.»;

в разделе 17 «Уборка и содержание территории города:

- дополнить пунктом 17.10.1 следующего содержания:

«17.10.1. При этом урны устанавливаются перед каждым из входов в многоквартирные дома, дома блокированной застройки, объекты торговли, бытового обслуживания населения и общественного питания, объекты социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, иные нежилые здания, сооружения и помещения.»;

- в таблице № 1 пункта 17.12:

в строке 6 слова «администрации соответствующего района» заменить словами «Управы соответствующего района»;

дополнить строкой 16 следующего содержания:

в столбце 2 (Вид работы):

«Удаление отходов»;

в столбце 3 (Периодичность и объем работ):

«Ежедневно»;
 в столбце 4 (Наименование объектов и элементов благоустройства):
 «Урны, баки, иное оборудование малого размера для временного складирования отходов»;
 в разделе 19 «Производство земляных работ»:
 - в абзаце десятом пункта 19.5.7 слова «администрациями районов» заменить словами «Управами районов»;
 - в пункте 19.5.8 исключить слова «администраций районов города Чебоксары и»;
 - в абзаце четвертом пункта 19.6.3 слова «администрация соответствующего района» заменить словами «Управа соответствующего района»;
 - в абзаце втором пункта 19.7 слова «администрации соответствующего района» заменить словами «Управы соответствующего района»;
 в пункте 20.4 раздела 20 «Участие владельцев объектов в содержании прилегающих территорий» слова «администрации районов» заменить словами «Управы районов»;
 в абзаце первом пункта 21.3 раздела 21 «Определение границ прилегающих к объектам территорий» слова «администрацией соответствующего района» заменить словами «Управой соответствующего района»;
 в разделе 24 «Создание и содержание отдельных объектов и элементов благоустройства»:
 - в пункте 24.3.2.1:
 абзац шестой изложить в следующей редакции:
 «В местах примыкания с сезонным кафе, летней верандой, летней террасой ширина тротуара должна быть не менее 2 метров.»;
 абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:
 «Площадь, занимаемая сезонными кафе, летними верандами, летними террасами не должна превышать 50 % площади зала обслуживания предприятия общественного питания.»;
 - в пункте 24.6.7 слова «администрациями районов» заменить словами «Управами районов».

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике органов местного самоуправления города Чебоксары.
 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по городскому хозяйству.

Председатель Чебоксарского городского Собрания депутатов

Е.Н. Кадышев

Приложение № 2
 к постановлению главы
 города Чебоксары
 от 27.12.2023 № 19

СОСТАВ

организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Чебоксарского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 мая 2023 года № 1211 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Чебоксары»

- | | | |
|--------------------|---|---|
| Денисов Д.С. | - | и.о. заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, председатель Оргкомитета; |
| Скворцов О.В. | - | заместитель председателя постоянной комиссии Чебоксарского городского Собрания депутатов по городскому хозяйству, заместитель председателя Оргкомитета (по согласованию); |
| Васильева А.С. | - | заведующий сектором ЖКХ управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары, секретарь Оргкомитета. |
| Члены Оргкомитета: | | |
| Майоров Д.В. | - | и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары; |
| Павлова М.Л. | - | начальник управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары; |
| Шестаков А.В. | - | директор МБУ «Управление жилищным фондом города Чебоксары». |

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 21.12.2023 № 4721

Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, постановлением администрации города Чебоксары от 07.04.2022 № 1203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Чебоксары от 31.01.2017 № 283 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»;

постановление администрации города Чебоксары от 19.09.2017 № 2150 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.01.2017 № 283»;

постановление администрации города Чебоксары от 23.07.2018 № 1338 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.01.2017 № 283»;

пункт 1.5 постановления администрации города Чебоксары от 31.10.2018 № 2097 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары»;

постановление администрации города Чебоксары от 22.05.2020 № 911 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.01.2017 № 283»;

пункт 5 постановления администрации города Чебоксары от 23.06.2021 № 1152 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары»;

постановление администрации города Чебоксары от 08.07.2021 № 1243 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.01.2017 № 283».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя Горкоммунитета.

Временно исполняющий полномочия главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 21.12.2023 № 4721

**Административный регламент
администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации города Чебоксары при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, находящиеся на территории муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, без проведения торгов в случае отсутствия необходимости образования земельного участка или уточнения его границ (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, обладающие правом на получение земельного участка без проведения торгов (далее - Заявитель) из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3.7, 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» оснований.

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

В силу положений ст. 5 Земельного кодекса Российской Федерации заявителями на предоставление муниципальной услуги могут выступать иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица. Особенности участия иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц в земельных и связанных с ними гражданско-правовых отношениях установлены в п. 3 ст. 15, п. 1 ст. 22, п. 5 ст. 35, п. 4 ст. 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией города Чебоксары (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (далее также – предоставление земельного участка без торгов).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Чебоксары (далее также – администрация) и осуществляется через структурное подразделение - Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее – уполномоченное структурное подразделение, Горкомимущество).

Информационное и техническое сопровождение осуществляется МКУ «Земельное управление» города Чебоксары.

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги (в зависимости от испрашиваемого права) является:
в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - постановление администрации города Чебоксары о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно; постановление администрации города Чебоксары о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; проект договора купли-продажи; проект договора аренды; проект договора безвозмездного пользования;

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги – письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
исправление допущенных опечаток и ошибок (либо замена документов) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является договор или постановление администрации города Чебоксары, содержащие следующие сведения:

дату;
номер;
информацию о принятом решении;
подпись должностного лица, принявшего решение.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее:

дату;
номер;
информацию о принятом решении;
основания для отказа и возможности их устранения;
подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в уполномоченном структурном подразделении при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 календарных дней со дня регистрации в администрации города Чебоксары либо МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» в 2022 и 2023 годах срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 14 календарных дней со дня регистрации в администрации города Чебоксары либо МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг датой обращения считается дата автоматической регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Чебоксары, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации города Чебоксары размещается на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Для получения муниципальной услуги в администрацию города Чебоксары подается заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее – заявление), в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основания предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных **пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10** Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3.7, 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 137-ФЗ) оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, номер телефона;

11) информация о том, что:

гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в случаях, указанных в статье 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ);

жилой дом возведен до 14.05.1998 (при подаче заявления в случаях, указанных в статье 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ).

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, подтверждающего личность заявителя, в случае направления заявления о приобретении прав на земельный участок посредством почтовой связи, на бумажном носителе;

2) документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

5) технический план гаража (при подаче заявления в случаях, указанных в статье 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ);

6) документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг;

7) документ, который подтверждает проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 1 января 2013 года и из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14 мая 1998 года;

8) документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю;

9) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14 мая 1998 года;

10) выписка из похозяйственной книги или из иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю;

11) документ, выданный заявителю нотариусом до 14 мая 1998 года в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него;

12) технический план жилого дома.

Документы в соответствии с подпунктами 6-12 настоящего пункта прилагаются при подаче заявления в случаях, указанных в статье 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ.

документы, предусмотренные приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию города Чебоксары с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае, если указанные документы направлялись в администрацию города Чебоксары с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, документы направляются МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары в МКУ «Земельное управление» города Чебоксары.

В случаях, предусмотренных **подпунктами 4 и 5 статьи 39.5** Земельного кодекса Российской Федерации, заявление о предоставлении земельного участка в собственность должно быть подано до дня прекращения права безвозмездного пользования таким земельным участком и одновременно с заявлением о прекращении этого права.

В случаях, предусмотренных **подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6** Земельного кодекса Российской Федерации, заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком.

2.6.1.1. При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя, им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При предоставлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист структурного подразделения администрации, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

кадастровый паспорт либо кадастровая выписка испрашиваемого земельного участка;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

копия разрешения на ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта.

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.6.2 специалистами МКУ «Земельное управление» города Чебоксары осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.6.2 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с **земельным законодательством** не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с **подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10** Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со **статьей 39.36** Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные **частью 11 статьи 55.32** Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со **статьей 39.36** Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если

с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с **пунктом 19 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное **подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с **подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным **пунктом 8 статьи 39.11** Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с **подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18** Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с **подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10** Земельного кодекса Российской Федерации;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный **пунктом 6 статьи 39.10** Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с **Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;**

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

28) гараж в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу (в случае, если заявление представлено по основаниям, предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ);

29) отсутствие жилого дома на испрашиваемом земельном участке (в случае, если заявление представлено по основаниям, предусмотренным статьей 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ);

30) жилой дом, расположенный на испрашиваемом земельном участке, в судебном или в ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу (в случае, если заявление представлено по основаниям, предусмотренным статьей 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ);

31) к заявлению не приложен ни один из документов, предусмотренных подпунктами 3 - 8 пункта 5 или пунктом 7 статьи 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ (в случае, если заявление представлено по основаниям, предусмотренным статьей 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ).

Заявление на получение муниципальной услуги с приложением необходимых документов и при условии устранения обстоятельств отказа можно подать повторно. Датой исчисления срока выполнения муниципальной услуги в этом случае будет дата регистрации этого повторного заявления.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируется не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления:

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано»;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание уполномоченного структурного подразделения администрации города Чебоксары, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде уполномоченного структурного подразделения администрации города Чебоксары, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении уполномоченного структурного подразделения.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации, Горкомимущества, МКУ «Земельное управление» города Чебоксары (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации, Горкомимущества, МКУ «Земельное управление» города Чебоксары;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты уполномоченного структурного подразделения не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.3. Муниципальная услуга предоставляется, в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в администрацию заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения уполномоченным структурным подразделением администрации, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем: Федерального реестра государственных и муниципальных услуг;

Единого portalа государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;
- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;
- предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалист, осуществляющий прием документов, поступивших в электронной форме, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого portalа государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;
- в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

2.14.6. Предоставление земельных участков в собственность бесплатно, занятых гаражами, осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ, в порядке, установленном главой V.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Административным регламентом, положения которых применяются в части, не противоречащей статье 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ.

На отношения, регулируемые пунктом 2 статьи 3.7 Федерального закона № 137-ФЗ, не распространяются положения подпункта 4 пункта 3 статьи 11.3, подпункта 6 пункта 1, пунктов 2, 10, 10.1 статьи 39.15, подпунктов 8, 14 и 20 статьи 39.16, подпункта 4 пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

Предоставление гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых располагаются жилые дома, отвечающие требованиям пункта 2 статьи 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ, осуществляется в порядке, установленном статьей 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ, главой V.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Административным регламентом, положения которых применяются в части, не противоречащей статье 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

1. Предоставление земельного участка в собственность по договору купли-продажи.
2. Предоставление земельного участка в аренду по договору аренды.
3. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование.
4. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.
5. Предоставление земельного участка в собственность бесплатно.
6. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в структурном подразделении администрации, МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Предоставление земельного участка в собственность по договору купли-продажи

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 календарных дней со дня регистрации в администрации города Чебоксары либо МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» в 2022 и 2023 годах срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 14 календарных дней со дня регистрации в администрации города Чебоксары либо МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) подписанного заместителем главы администрации – председателем Горкомимущества или при его отсутствии заменяющим его лицом проекта договора купли-продажи либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготовка документов по результатам принятого решения (положительного либо отрицательного);

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении муниципальной услуги в Филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии запрашивается выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Порядок осуществления межведомственного информационного взаимодействия:

Специалист отдела земельных отношений МКУ «Земельное управление» города Чебоксары в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
дата направления межведомственного запроса;
фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для предоставления муниципальной услуги в структурных подразделениях и учреждениях администрации запрашиваются:

- 1) в управлении муниципального контроля администрации – сведения о наличии выявленных нарушений при обследовании земельного участка и актов проверки;
- 2) в управлении архитектуры и градостроительства администрации – сведения о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) и акт ввода в эксплуатацию;
- 3) в МБУ «Управление капитального строительства и реконструкции» города Чебоксары – сведения о действии муниципального контракта;
- 4) в МБУ «Управление территориального планирования» города Чебоксары – сведения о зоне и предельных параметрах застройки.

Внутриведомственный запрос направляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на внутриведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием внутриведомственного информационного взаимодействия не может превышать 3-х рабочих дней со дня поступления внутриведомственного запроса в структурные подразделения и учреждения администрации, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на внутриведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 7 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист отдела земельных отношений МКУ «Земельное управление» города Чебоксары в течение 5 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит и согласовывает проект договора купли-продажи земельного участка либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Проект договора купли-продажи земельного участка подписывается заместителем главы администрации – председателем Горкомимущества, либо в его отсутствие заменяющим его лицом, действующим по доверенности, от имени администрации, и заверяется печатью администрации в течение 2-х рабочих дней. Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения подписывается заместителем главы администрации – председателем Горкомимущества, либо в его отсутствие заменяющим его лицом, действующим по доверенности, от имени администрации.

3.3.6.4. Проект договора купли-продажи земельного участка либо уведомления об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается лично либо направляется почтой заявителем либо уполномоченным лицам, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий, в течение 2-х рабочих дней со дня подписания.

После поступления подписанного заявителем либо уполномоченным лицом, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий, договора специалист отдела земельных отношений МКУ «Земельное управление» города Чебоксары присваивает номер и дату договора, о чем производится запись в журнале регистрации договоров купли-продажи земельных участков с физическими или юридическими лицами.

Зарегистрированный договор выдается заявителю либо уполномоченному лицу, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий, под роспись в журнале регистрации и выдачи договоров, с указанием даты и расшифровки подписи либо направляется почтой.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист отдела земельных отношений МКУ «Земельное управление» города Чебоксары организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Предоставление земельного участка в аренду по договору аренды

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 календарных дней со дня регистрации в администрации города Чебоксары либо МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» в 2022 и 2023 годах срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 14 календарных дней со дня регистрации в администрации города Чебоксары либо МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) подписанного заместителем главы администрации – председателем Горкомимущества, либо в его отсутствие заменяющим его лицом, действующими по доверенности, от имени администрации проекта договора аренды либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 Административного регламента.

3.4.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготовка документов по результатам принятого решения (положительного либо отрицательного);

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

3.4.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами и в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.2 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

3.4.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 7 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист отдела аренды МКУ «Земельное управление» города Чебоксары в течение 5 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит и согласовывает проект договора аренды земельного участка либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Проект договора аренды земельного участка подписывается заместителем главы администрации – председателем Горкомимущества, либо в его отсутствие заменяющим его лицом, действующими по доверенности, от имени администрации, и заверяется печатью администрации в течение 2-х рабочих дней. Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения подписывается заместителем главы администрации – председателем Горкомимущества, либо в его отсутствие заменяющим его лицом, действующими по доверенности, от имени администрации.

3.4.6.4. Проект договора аренды либо уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается лично либо направляется почтой заявителем либо уполномоченным лицам, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий, в течение 2-х рабочих дней со дня подписания.

После поступления подписанного заявителем либо уполномоченным лицом, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий, договора специалист отдела аренды МКУ «Земельное управление» города Чебоксары присваивает номер и дату договора, о чем производится запись в журнале регистрации договоров аренды земельных участков с физическими или юридическими лицами.

Зарегистрированный договор выдается заявителю либо уполномоченному лицу, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий, под роспись в журнале регистрации и выдачи договоров, с указанием даты и расшифровки подписи либо направляется почтой.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист отдела аренды МКУ «Земельное управление» города Чебоксары организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 2-х рабочих дней со дня подписания.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.4.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.4.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.5. Вариант 3. Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование

3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 календарных дней со дня регистрации в администрации города Чебоксары либо МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» в 2022 и 2023 годах срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 14 календарных дней со дня регистрации в администрации города Чебоксары либо МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) подписанного заместителем главы администрации – председателем Горкомимущества, либо в его отсутствие заменяющим его лицом, действующими по доверенности, от имени администрации, проекта договора безвозмездного пользования либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.5.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 Административного регламента.

3.5.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготовка документов по результатам принятого решения (положительного либо отрицательного);

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, МФЦ.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

3.5.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами и в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.2 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

3.5.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 7 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист отдела аренды МКУ «Земельное управление» города Чебоксары в течение 5 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит и согласовывает проект договора безвозмездного пользования земельным участком либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком подписывается заместителем главы администрации – председателем Горкомимущества, либо в его отсутствие заменяющим его лицом, действующими по доверенности, от имени администрации, и заверяется печатью администрации в течение 2-х рабочих дней. Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения подписывается заместителем главы администрации – председателем Горкомимущества, либо в его отсутствие заменяющим его лицом, действующими по доверенности, от имени администрации.

3.5.6.4. Проект договора безвозмездного пользования земельным участком либо уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается лично либо направляется почтой заявителем либо уполномоченным лицам, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий, в течение 2-х рабочих дней со дня подписания.

После поступления подписанного заявителем либо уполномоченным лицом, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий, договора специалист отдела аренды МКУ «Земельное управление» города Чебоксары присваивает номер и дату договора, о чем производится запись в журнале регистрации договоров безвозмездного пользования земельными участками.

Зарегистрированный договор выдается заявителю либо уполномоченному лицу, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий, под роспись в журнале регистрации и выдачи договоров, с указанием даты и расшифровки подписи либо направляется почтой.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист отдела аренды МКУ «Земельное управление» города Чебоксары организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 2-х рабочих дней со дня подписания.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.5.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.5.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.6. Вариант 4. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

3.6.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 календарных дней со дня регистрации в администрации города Чебоксары либо МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» в 2022 и 2023 годах срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 14 календарных дней со дня регистрации в администрации города Чебоксары либо МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) подписанного главой города Чебоксары постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.6.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 Административного регламента.

3.6.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготовка документов по результатам принятого решения (положительного либо отрицательного);

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, МФЦ.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

3.6.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами и в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.2 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

3.6.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 7 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист отдела земельных отношений МКУ «Земельное управление» города Чебоксары в течение 5 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит и согласовывает проект постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Проект постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование подписывается заместителем главы администрации – председателем Горкомимущества, либо в его отсутствие заменяющим его лицом, в течение 2-х рабочих дней, затем регистрируется в отделе делопроизводства администрации в течение 1 рабочего дня. Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения подписывается заместителем главы администрации – председателем Горкомимущества, либо в его отсутствие заменяющим его лицом, действующими по доверенности, от имени администрации.

3.6.6.4. Предоставление заявителю результата муниципальной услуги

Постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается лично либо направляется почтой заявителем либо уполномоченным лицам, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий, в течение 2-х рабочих дней со дня подписания.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист отдела земельных отношений МКУ «Земельное управление» города Чебоксары организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 2-х рабочих дней со дня подписания.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.6.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.6.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.7. Вариант 5. Предоставление земельного участка в собственность бесплатно

3.7.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 календарных дней со дня регистрации в администрации города Чебоксары либо МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» в 2022 и 2023 годах срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 14 календарных дней со дня регистрации в администрации города Чебоксары либо МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) подписанного главой города Чебоксары постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.7.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.7.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 Административного регламента.

3.7.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготовка документов по результатам принятого решения (положительного либо отрицательного);

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, МФЦ.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

3.7.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами и в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.2 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

Для предоставления муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным статьей 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ, уполномоченным структурным подразделением администрации осуществляется информационное взаимодействие с комиссией по проведению осмотра жилого дома, созданной распоряжением администрации города Чебоксары от 23.03.2023 № 120-р.

В соответствии с пунктом 2 распоряжения администрации города Чебоксары от 23.03.2023 № 120-р МКУ «Земельное управление» города Чебоксары в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в администрацию обеспечивает проведение осмотра жилого дома в целях подтверждения его наличия на земельном участке, оформление и подписание акта осмотра жилого дома членами комиссии и в рамках внутриведомственного взаимодействия передает его в уполномоченное структурное подразделение.

Внутриведомственный запрос направляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.7.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 7 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист отдела земельных отношений МКУ «Земельное управление» города Чебоксары в течение 5 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, готовит и согласовывает проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подписывается заместителем главы администрации – председателем Горкомимущества, либо в его отсутствие заменяющим его лицом в течение 2-х рабочих дней, затем регистрируется в отделе делопроизводства администрации в течение 1 рабочего дня. Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения заместителем главы администрации – председателем Горкомимущества, либо в его отсутствие заменяющим его лицом, действующими по доверенности, от имени администрации.

3.7.6.4. Постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается лично либо направляется почтой заявителем либо уполномоченным лицам, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий, в течение 2-х рабочих дней со дня подписания.

В случае если Заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист отдела земельных отношений МКУ «Земельное управление» города Чебоксары организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 2-х рабочих дней со дня подписания.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.7.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.7.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.8. Вариант 6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения заявления об ошибке.

3.8.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов, в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.8.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.8.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.8.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.8.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении печаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления в администрации осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

3.8.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист МКУ «Земельное управление» города Чебоксары осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

В случае отсутствия печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист МКУ «Земельное управление» города Чебоксары письменно сообщает заявителю об отсутствии таких печаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.8.8. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист МКУ «Земельное управление» города Чебоксары в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации- председатель Горкомимущества, курирующий предоставление муниципальной услуги, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации города Чебоксары.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, руководителей и работников учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Информацию о порядке передачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить в уполномоченном структурном подразделении администрации, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба в администрацию может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 3 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников обжалуются в соответствии с действующим законодательством.

Порядок, сроки рассмотрения жалобы, виды принимаемых решений по результатам рассмотрения жалобы установлены постановлением администрации города Чебоксары от 16.10.2013 № 3391 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Чебоксары, территориальных, функциональных, отраслевых органов администрации города Чебоксары, их должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Заместителю главы администрации-
председателю Горкомимущества

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. гражданина, реквизиты документа, удостоверяющего личность /
наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, СНИЛС)

(адрес заявителя)

Контактный телефон _____

заявление

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____
для _____

_____ (цель использования, местоположение земельного участка)
площадью _____ кв. м на праве _____,

(вид права: собственность (бесплатно), собственность (за плату), постоянное
(бессрочное) пользование; безвозмездное пользование либо аренда)

на срок _____.

Основанием предоставления земельного участка без проведения торгов

является _____

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской

Федерации, статьями 3.7, 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ*)

*- в заявлении о предоставлении земельного участка по основаниям предусмотренным статьями 3.7, 3.8 Федерального закона № 137-ФЗ заявитель отдельно указывает, что гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, что жилой дом возведен до 14 мая 1998 года соответственно.

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия гражданина / руководителя
с указанием должности)

(Заявление должно содержать информацию, указанную в п. 2.6 Административного регламента).

Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Гражданин
	2	Лицо без гражданства
	3	Иностраный гражданин
	4	Юридическое лицо
	5	Иностранное юридическое лицо
Статус уполномоченного лица	6	Гражданин, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени

Приложение № 3
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

должностное лицо, которому направляется жалоба
от _____

Ф.И.О., полностью

зарегистрированного (-ой) по адресу:

телефон _____

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

подпись заявителя

фамилия, имя, отчество заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.12.2023 № 4744

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.07.2021 № 1269 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Чебоксары»

В соответствии с решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 02.10.2023 № 1365 «О внесении изменений в Устав муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики», от 02.03.2023 № 1100 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в муниципальном образовании городе Чебоксары – столицы Чувашской Республики» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 12.07.2021 № 1269 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Чебоксары» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «пунктом 7 Положения о бюджетных правоотношениях в муниципальном образовании городе Чебоксары,

утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 22.05.2008 № 1011» заменить словами «пунктом 3.1. Положения о регулировании бюджетных правоотношений в муниципальном образовании городе Чебоксары – столицы Чувашской Республики, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 02.03.2023 № 1100».

1.2. В Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Чебоксары:

в абзацах первом и втором пункта 7 слова «главы администрации города Чебоксары» заменить словами «главы города Чебоксары»;

в пункте 12 после слова «составе» дополнить словом «месячной».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.12.2023 № 4745

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом администрации города Чебоксары:

1.1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

Местоположение: 428022, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пер. Кувшинский;

кадастровый номер 21:01:030101:680;

общая площадь: 807 кв. м.;

разрешенное использование: обслуживание автотранспорта – размещение временной автопарковки.

1.2. Определить условия проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего постановления.

2. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – председателя Горкомимущества.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.12.2023 № 4747

О внесении изменения в Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основное место работы, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 01.06.2022 № 1978

Во исполнение ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, предусматривающей наказание в виде исправительных работ в отношении осужденных неработающих лиц, ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему

основное место работы, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 01.06.2022 № 1978, следующее изменение:

позицию «Московский район» дополнить строкой 41 следующего содержания:

«

41	ИП Токарев Антон Сергеевич (ул. Гражданская, 119 б)
----	---

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.12.2023 № 4748

О признании жилых помещений № 2, № 3 в доме № 3А по ул. Родниковая г. Чебоксары непригодными для проживания

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной ко-

миссии от 16 октября 2023 года администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Признать непригодными для проживания жилые помещения № 2, № 3, расположенные в доме № 3А по улице Родниковая города Чебоксары.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам ЖКХ.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.12.2023 № 4749

О внесении изменений в Положение об организации и ведении гражданской обороны в городе Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 20.01.2016 № 134

В целях приведения в соответствие с Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение об организации и ведении гражданской обороны в городе Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 20.01.2016 № 134, следующие изменения:
 - в абзаце четвертом пункта 8 слова «главой администрации города Чебоксары» заменить словами «главой города Чебоксары»;
 - в абзаце первом пункта 11 слова «глава администрации города» заменить словами «глава города Чебоксары».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.12.2023 № 4750

О проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т:**

1. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом администрации города Чебоксары:

1.1. Провести аукцион по продаже следующего земельного участка:

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика – Чувашия, г. Чебоксары, ул. 2-я Чандровская;

кадастровый номер 21:01:011107:193;

общая площадь: 400 кв. м.;

разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.2. Определить условия проведения аукциона по продаже земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего постановления.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – председателя Горкомимущества.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.12.2023 № 4751

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т:**

1. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом администрации города Чебоксары:

1.1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика – Чувашия, г. Чебоксары, р-н Калининский, ул. Корнея Чуковского, дом 47;

кадастровый номер 21:01:030311:171;

общая площадь: 1 302 кв. м.;

разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

1.2. Определить условия проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего постановления.

2. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – председателя Горкомимущества.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.12.2023 № 4752

О проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т:**

1. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом администрации города Чебоксары:

1.1. Провести аукцион по продаже следующего земельного участка:

Местоположение: Чувашская Республика – Чувашия, г. Чебоксары, ул. 4-я Южная;

кадастровый номер 21:01:030701:1260;

общая площадь: 657 кв. м.;

разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.2. Определить условия проведения аукциона по продаже земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего постановления.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – председателя Горкомимущества.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.12.2023 № 4753

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 27.12.2021 № 2429 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Чебоксары, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2017 № 226н «Об утверждении Порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» и с целью приведения муниципального правового акта города Чебоксары в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 27.12.2021 № 2429 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Чебоксары, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Положением о бюджетных правоотношениях в муниципальном образовании города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 22.05.2008 №1011 и» исключить.

1.2. В Порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Чебоксары, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта

1 статьи 78.1и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае формирования Распоряжения с использованием единой информационной системы в сфере закупок представление указанных в настоящем пункте документов-оснований в Управление не требуется.»; в Приложении № 2 к Порядку слова «Дата представления предыдущих Сведений» заменить словами «Дата составления предыдущих Сведений».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 № 4754

О признании жилых помещений № 1, № 2 в доме № 64 по ул. Ашмарина г. Чебоксары непригодными для проживания

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»,

на основании заключения межведомственной комиссии от 13 ноября 2023 года администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Признать непригодными для проживания жилые помещения № 1, № 2, расположенные в доме № 64 по улице Ашмарина города Чебоксары.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам ЖКХ.

Временно исполняющий полномочия главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 № 4755

О признании утратившим силу постановления администрации города Чебоксары от 03.02.2015 № 322 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального маневренного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, в целях

приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Чебоксары от 03.02.2015 № 322 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального маневренного фонда».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 № 4756

О создании муниципального казенного учреждения «Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения» города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, в целях организации и осуществления мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения» города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее – МКУ «ЦВП для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения» г. Чебоксары).

2. Определить основной вид деятельности МКУ «ЦВП для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения» г. Чебоксары соци-

альное обслуживание населения (предоставление срочных социальных услуг) лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3. Функции и полномочия учредителя возложить на администрацию города Чебоксары.

4. Полномочия собственника имущества МКУ «ЦВП для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения» г. Чебоксары от имени муниципального образования осуществляет администрация города Чебоксары.

5. Утвердить план мероприятий по созданию МКУ «ЦВП для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения» г. Чебоксары согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Чебоксары на указанные цели.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Утвержден
постановлением администрации
города Чебоксары
от 25.12.2023 № 4756

План мероприятий
по созданию муниципального казенного учреждения
«Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения»
города Чебоксары – столицы Чувашской Республики»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Примечание
1	Согласование с Президиумом Чебоксарского городского Собрания депутатов решения о создании муниципального казенного учреждения «Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения» города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее – МКУ) (основание: ст. 27 Регламента Чебоксарского городского Собрания депутатов седьмого созыва, утвержденного решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24.12.2020 № 99)	Администрация города Чебоксары	–	Очередное заседание Президиума Чебоксарского городского Собрания депутатов
2	Подготовка, согласование, утверждение проекта постановления о создании МКУ	Администрация города Чебоксары	декабрь 2023 г.	постановление администрации города Чебоксары
3	Подготовка и согласование проекта устава МКУ	Администрация города Чебоксары	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления	постановление администрации города Чебоксары
4	Утверждение штатного расписания МКУ (основание: Приказ Минздрава России № 796н, Минтруда России № 788н, МВД России № 962 от 19.12.2022 «Об утверждении Правил организации деятельности специализированных организаций для оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения»)	Администрация города Чебоксары	В течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления	Штатная численность: директор, главный бухгалтер, начальник отдела, заведующий сектором, ведущий специалист (медсестра, сиделка, уборщик спец. помещений, ...)
5	Размещение объявления о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя МКУ	Администрация города Чебоксары	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления	распоряжение администрации города Чебоксары
6	Подготовка и издание распоряжения администрации города Чебоксары о назначении руководителя МКУ	Администрация города Чебоксары	В течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления	распоряжение администрации города Чебоксары
7	Утверждение устава МКУ	Администрация города Чебоксары	В течение 14 календарных дней после согласования с Горкомимуществом	постановление администрации города Чебоксары
8	Проведение государственной регистрации создания МКУ, устава в налоговом органе	МКУ	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения устава МКУ	Подача заявления о государственной регистрации в ЕГРЮЛ
9	Представление в Горкомимущество документов, подтверждающих государственную регистрацию МКУ	МКУ	В течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации МКУ	Свидетельство ОГРН
10	Составление и утверждение бюджетной сметы МКУ на 2023-2025 годы	Администрация города Чебоксары	В течение 1 месяца со дня постановки на учет МКУ в налоговом органе	Соглашение
11	Внесение изменений в муниципальные правовые акты администрации города Чебоксары в части внесения данных о МКУ	МКУ	В течение 1 месяца со дня постановки на учет МКУ в налоговом органе	постановление и распоряжение администрации города Чебоксары
12	Согласование с главным распорядителем бюджетных средств города Чебоксары порядка и сроков передачи финансовому управлению администрации города Чебоксары полномочий МКУ по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы	МКУ МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» Финансовое управление администрации города Чебоксары	2024 год	Соглашение

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.12.2023 № 4758

О мерах по реализации решения Чебоксарского городского Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 19.12.2023 № 1463 «О бюджете муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 19.12.2023 № 1463 (далее - Решение о бюджете).

2. Главным распорядителям средств бюджета города Чебоксары, являющимся получателями субсидий и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета, обеспечить своевременное заключение с органами исполнительной власти Чувашской Республики соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - соглашение).

До подписания соглашений с органами исполнительной власти Чувашской Республики обеспечить согласование с финансовым управлением администрации города Чебоксары проектов соглашений и документов, необходимых для получения субсидий и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета.

3. Главным распорядителям средств бюджета города Чебоксары: обеспечить доведение измененных лимитов бюджетных обязательств до соответствующих получателей средств бюджета города Чебоксары в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 11 раздела III Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Чебоксары и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Чебоксары (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Чебоксары), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств бюджета города Чебоксары, утвержденного приказом финансового управления администрации города Чебоксары от 15.12.2016 № 58, в течение трех рабочих дней с момента получения справок-уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств;

обеспечить контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и грантов в форме субсидий в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

усилить контроль за соблюдением получателями межбюджетных трансфертов условий их предоставления.

Заказчиком города Чебоксары (далее - заказчики) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в МКУ «Центр обеспечения деятельности администрации города Чебоксары» информацию об экономии, полученной при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

МКУ «Центр обеспечения деятельности администрации города Чебоксары» ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в финансовое управление администрации города Чебоксары информацию об экономии, полученной заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

Главным распорядителям средств бюджета города Чебоксары ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в финансовое управление администрации города Чебоксары предложения о наличии (об отсутствии) потребности в использовании экономии, образовавшейся по результатам заключения договоров (муниципальных контрактов) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета города Чебоксары.

При подтверждении потребности в использовании экономии, образовавшейся по результатам заключения договоров (муниципальных контрактов) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета города Чебоксары, главные распорядители средств бюджета города Чебоксары по согласованию с финансовым управлением администрации города Чебоксары могут использовать полученную экономию на мероприятия, установленные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов о бюджете города Чебоксары на текущий финансовый год и плановый период.

В случае отсутствия потребности в использовании полученной экономии, либо непредставления или несвоевременного представления

предложений в срок, указанный в абзаце седьмом настоящего пункта, главным распорядителям средств бюджета города Чебоксары необходимо обеспечить уменьшение лимитов бюджетных обязательств получателям средств бюджета города Чебоксары и обеспечить возврат полученной экономии в бюджет города Чебоксары.

Положения абзаца девятого настоящего пункта не применяются в отношении средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального и республиканского бюджетов, средств бюджета города Чебоксары, предусмотренных на реализацию региональных проектов и средств муниципального дорожного фонда города Чебоксары.

4. Органам местного самоуправления города Чебоксары проводить мероприятия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Чебоксары, пеням и штрафам по ним в соответствии с регламентами реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, принятыми в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30.12.2022, регистрационный № 71925).

5. Установить, что в 2024 году:

5.1. Исполнение бюджета города Чебоксары осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Чебоксары, бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета города Чебоксары и кассовым планом исполнения бюджета города Чебоксары.

5.2. Получатели средств бюджета города Чебоксары вправе предусматривать в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг авансовые платежи:

а) при включении в договор (муниципальный контракт) условия о последующих после выплаты аванса платежах в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подтвержденных в соответствии с установленным администрацией города Чебоксары порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Чебоксары, и общей суммой ранее выплаченного авансового платежа (в случае, если договор (муниципальный контракт) не содержит этапы его исполнения либо выполнение указанных этапов осуществляется последовательно) или суммой, рассчитанной как произведение размера предусмотренного договором (муниципальным контрактом) авансового платежа в процентном выражении и стоимости фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в случае, если договор (муниципальный контракт) содержит этапы его исполнения, сроки выполнения которых полностью или частично совпадают):

по договорам (муниципальным контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых осуществляется казначейское сопровождение средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Чебоксары, - в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели;

по договорам (муниципальным контрактам) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности города Чебоксары, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Чебоксары, в отношении которых не осуществляется казначейское сопровождение средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Чебоксары, - в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели, или по отдельным решениям администрации города Чебоксары – в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели;

по остальным договорам (муниципальным контрактам), за исключением договоров (муниципальных контрактов), указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, в отношении которых не осуществляется казначейское сопровождение средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Чебоксары, - в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели.

В случае если исполнение договора (муниципального контракта), указанного в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется в 2024 году и последующих годах, размер авансового платежа устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, доведенных в установленном порядке на соответствующие цели;

б) в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, обучения по дополнительным профессиональным программам, участия в научных, методических, научно-практических и иных конференциях и семинарах, об оплате стоимости проживания в период нахождения в служебных командировках работников, о проведении государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, о подписке на печатные и электронные издания и об их приобретении, проведении Всероссийской олимпиады школьников, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам (муниципальным контрактам), связанным с размещением и обращением муниципальных ценных бумаг города Чебоксары, на осуществление почтовых расходов, об осуществлении грузовых перевозок авиационным и железнодорожным транспортом, приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение и в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, на организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий на территории Российской Федерации и за ее пределами;

в) в размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денежных средств, перечисляемых на расчетную (дебетовую) карту (без представления документов), – на приобретение горюче-смазочных материалов, почтовых марок и конвертов;

г) в размере до 100 процентов суммы расходного обязательства, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2024 год, по договорам (муниципальным контрактам) на поставку медицинских изделий и медицинского оборудования в рамках реализации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.3. Получатели средств бюджета города Чебоксары:

при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг обязаны не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам;

при заключении договоров (муниципальных контрактов), указанных в абзацах втором-шестом подпункта 5.2. настоящего пункта, предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения договора (муниципального контракта).

Положения абзаца третьего настоящего подпункта не распространяются на договоры (муниципальные контракты), условиями которых предусмотрено осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Чебоксары казначейского сопровождения средств, полученных на основании таких договоров (муниципальных контрактов).

5.4. Заказчикам необходимо обеспечить:

включение в договоры (муниципальные контракты) условия о праве заказчика производить удержание суммы не исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиками в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю);

включение в договоры (муниципальные контракты) условия о казначейском сопровождении средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Чебоксары;

включение в договоры (муниципальные контракты) условия о предоставлении исполнителями работ (услуг) заказчиком сведений о соисполнителях, субподрядчиках, привлекаемых для исполнения контрактов, договоров в рамках обязательств по договору (муниципальному контракту), в случаях, если такие договоры (муниципальные контракты) подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Чебоксары, в течение десяти календарных дней с момента заключения договора с соисполнителем, субподрядчиком.

5.5. Средства, полученные бюджетными и автономными учреждениями города Чебоксары, созданными на базе имущества, находящегося

в муниципальной собственности города Чебоксары, в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, в установленном Федеральным казначейством порядке.

5.6. Органы местного самоуправления города Чебоксары, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и (или) автономных учреждений города Чебоксары, главные распорядители средств бюджета города Чебоксары в отношении находящихся в их ведении казенных учреждений города Чебоксары, обеспечивают:

утверждение в установленные сроки муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Чебоксары и внесение изменений в них в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и регионально-го перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Чебоксары;

оценку выполнения доведенных до муниципальных учреждений города Чебоксары муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не реже одного раза в квартал;

включение указанными учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных подпунктом 5.2 настоящего пункта для получателя средств бюджета города Чебоксары.

6. Не использованные по состоянию на 1 января 2024 года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики органами местного самоуправления города Чебоксары, за которыми закреплены источники доходов бюджета города Чебоксары по возврату остатков межбюджетных трансфертов, в течение первых 15 рабочих дней 2024 года.

7. Не использованные по состоянию на 1 января 2024 года остатки средств, предоставленных из бюджета города Чебоксары учреждениям города Чебоксары (далее - учреждения) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению учреждениями в бюджет города Чебоксары в первые 15 рабочих дней 2024 года.

Остатки средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, перечисленные учреждениями в бюджет города Чебоксары, могут быть возвращены учреждениями в 2024 году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа местного самоуправления города Чебоксары, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), по согласованию с финансовым управлением администрации города Чебоксары.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января 2024 года остатках средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, направляется учреждениями в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя не позднее 1 февраля 2024 года.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

до 15 февраля 2024 года:

по согласованию с финансовым управлением администрации города Чебоксары принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков средств;

представляет в финансовое управление администрации города Чебоксары предложения по использованию остатков средств, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена;

до 1 марта 2024 года представляет в финансовое управление администрации города Чебоксары:

изменения в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

информацию о возврате учреждениями остатков средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

8. Остатки средств бюджета города Чебоксары завершеного финансового года, поступившие на счет бюджета города Чебоксары, в 2024 году подлежат перечислению в доход бюджета города Чебоксары в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств бюджета города Чебоксары.

В случае если средства бюджета города Чебоксары завершеного финансового года, направленные на осуществление социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Чебоксары, возвращены в 2024 году подразделениями Банка России или кредитными организациями на счет бюджета города Чебоксары по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатели средств бюджета города Чебоксары вправе представить в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

9. Органам местного самоуправления города Чебоксары, главным распорядителям средств бюджета города Чебоксары:

обеспечить качественное исполнение бюджета города Чебоксары на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам;

не допускать нарушения установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики сроков заключения с Министерством финансов Чувашской Республики соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Чувашской Республики.

10. Рекомендовать автономным учреждениям города Чебоксары, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары, осуществлять операции со средствами от приносящей доход деятельности и со средствами, поступающими им из бюджета города Чебоксары в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

11. Рекомендовать бюджетным и автономным учреждениям города Чебоксары планировать в 2024 году объемы поступлений от приносящей доход деятельности с ростом к уровню 2023 года не ниже индекса потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития города Чебоксары на 2024-2026 годы.

12. Рекомендовать Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Чебоксары:

принимать действенные меры по обеспечению поступления в бюджет города Чебоксары платежей по администрируемым доходам и сокращению задолженности по их уплате;

представлять ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала, в финансовое управление администрации города Чебоксары помесячный прогноз поступлений доходов бюджета города Чебоксары в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной квартал;

проводить оценку возможного изменения объемов поступлений администрируемых налогов, сборов в бюджет города Чебоксары, о результатах которой оперативно информировать финансовое управление администрации города Чебоксары.

13. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению Перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 25.12.2023 № 4758

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации Решения Чебоксарского городского
Собрания депутатов от 19 декабря 2023 года № 1463
«О бюджете муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской
Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

№№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Составление и представление в финансовое управление администрации города Чебоксары бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Чебоксары (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Чебоксары), прогнозов поступлений по доходам бюджета города Чебоксары, прогнозов перечислений по расходам бюджета города Чебоксары, прогнозов поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета города Чебоксары, бюджетных смет казенных учреждений города Чебоксары и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений города Чебоксары	декабрь 2023 года	Главные администраторы доходов бюджета города Чебоксары, главные распорядители средств бюджета города Чебоксары, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города Чебоксары, органы местного самоуправления города Чебоксары, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений города Чебоксары
2.	Подготовка предложений о фонде оплаты труда работников муниципальных учреждений города Чебоксары на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	декабрь 2023 года	Финансовое управление администрации города Чебоксары
3.	Подготовка предложений об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления города Чебоксары на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	декабрь 2023 года	Финансовое управление администрации города Чебоксары
4.	Подготовка предложений о лимитах количества служебных автомобилей, обслуживающих органы местного самоуправления города Чебоксары, а также нормах их пробега на 2024 год	январь 2024 года	Администрация города Чебоксары
5.	Подготовка и принятие постановления администрации города Чебоксары «Об утверждении адресной инвестиционной программы города Чебоксары на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	декабрь 2023 года	Отдел инвестиций, промышленности и внешнеэкономических связей администрации города Чебоксары совместно с финансовым управлением администрации города Чебоксары
6.	Внесение изменений в муниципальные программы города Чебоксары в целях их приведения в соответствие с Решением о бюджете, в том числе в части уточнения отдельных целевых показателей (индикаторов)	не позднее 1 апреля 2024 года	Органы местного самоуправления города Чебоксары – ответственные исполнители муниципальных программ города Чебоксары

№№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
7.	Утверждение планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд города Чебоксары заказчиками города Чебоксары	до 20 января 2024 года	Главные распорядители средств бюджета города Чебоксары
8.	Представление в финансовое управление администрации города Чебоксары: - помесячного прогноза поступлений доходов бюджета города Чебоксары в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год - информации об изменении состава администрируемых доходов бюджета города Чебоксары, необходимой для внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета города Чебоксары - аналитических материалов об исполнении администрируемых доходов бюджета города Чебоксары с указанием причин отклонений фактического исполнения бюджета города Чебоксары в части доходов от прогнозных данных	в течение 10 рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете в течение 10 рабочих дней с даты возникновения оснований для внесения изменений ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главные администраторы доходов бюджета города Чебоксары Главные администраторы доходов бюджета города Чебоксары Главные администраторы доходов бюджета города Чебоксары
9.	Принятие мер по обеспечению поступлений в бюджет города Чебоксары платежей по администрируемым доходам в соответствии с утвержденными бюджетными назначениями и сокращению задолженности по их уплате	в течение 2024 года	Главные администраторы доходов бюджета города Чебоксары
10.	Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет города Чебоксары, а также начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города Чебоксары, пеней и штрафов	в течение 2024 года	Главные администраторы доходов бюджета города Чебоксары

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.12.2023 № 4759

О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 09.03.2023 № 798 «Об определении видов обязательных работ и перечень организаций, где может быть использован труд осужденных к обязательным работам»

В соответствии со ст. 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 09.03.2023 № 798 «Об определении видов обязательных работ и перечень организаций, где может быть использован труд осужденных к обязательным работам» изменение, изложив приложение № 2 к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 25.12.2023 № 4759

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 09.03.2023 № 798

Перечень мест отбывания наказания в виде обязательных работ (по согласованию)

Наименование предприятий	
Администрация города Чебоксары (ул. К. Маркса, 36)	
Калининский район	
1	ООО «Текстильщик» (ул. Текстильщиков, д.12)
2	ООО «УК Удача» (ул. Р. Люксембург, д.9)
3	ООО «УК Новый город» (ул. Новгородская, д.40)
4	ООО «УК Светлый град» (ул. Новгородская, д.18)
5	ООО «УК Солнечный» (Солнечный б-р, д.20,к.1)
Ленинский район	
1	ООО «Садовник» (ул. Челомея, д.7)
2	ООО «УК» «Богданка» (ул. Б. Хмельницкого, д.117)
3	ООО «Новоюжный» (ул. Лен.Комсомола, д.16)
4	ООО «Домоуправление» (Эгерский б-р, д.59)
5	ООО «УК Лапсарская» (ул. Совхозная, д.6)
6	ООО УК «Город» (ул. Гагарина, д.15/1)

7	ООО «УК «Старко» (ул. Тукташа, д.5/12, пом.1)
8	ООО УК «Теплый дом» (пр. Ленина, д.41)
9	ООО «Альянс Жилком» (ул. Ильбекова, д.4, оф.231)
10	ООО «Жилкомсервис-1» (пр. 9-ой Пятилетки, д.4)
11	ООО УК «Инженер» (ул. Хевешская, д.31)
12	ООО «Волна» (Президентский б-р, д.33, оф.3)
13	ООО «Забота» (ул. Шевченко, д.27)
14	ООО УК ЧНПЦ «Ин Тех» (ул. Гладкова, д.30)
15	ООО «Комфорт» (пр. И. Яковлева, д.3)
16	ООО «Лада» (пр. Ленина, д.19/1, оф.5)
17	ООО «УК «Стандарт» (ул. Байдула, д.10, пом.3)
18	ООО «УО «Центр-Ч» (ул. Н. Рождественского, д.6, пом.1)
19	ООО УК «Олимп» (пр. 9-ой Пятилетки, д.28/39)
Московский район	
1	Чебоксарская городская ассоциация ЖСК, ЖК и ТСЖ (пр. М. Горького, д.7)
2	ООО «Мирный-1» (ул. Пирогова, д.18)
3	ООО «Чапаевец» (ул. Промышленная, д.7а)
4	ООО «Озон» (ул. Эльменя, д.18)
5	ООО «Жилищно-эксплуатационное управление» (ул. Гузовского, д.40, помещение 3)

<p>Администрация города Чебоксары ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.12.2023 № 4760</p> <p>О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 23.01.2023 № 154 «Об определении видов обязательных работ и перечня организаций для отбывания административного наказания в виде обязательных работ»</p> <p>В соответствии со статьями 3.13, 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:</p>	<p>1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 23.01.2023 № 154 «Об определении видов обязательных работ и перечень организаций для отбывания административного наказания в виде обязательных работ» изменение, изложив приложение № 2 к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.</p> <p>Временно исполняющий полномочия главы города Чебоксары</p> <p style="text-align: right;">Д.В. Спирин</p>
---	---

<p>Перечень организаций для отбывания административного наказания в виде обязательных работ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ пп</th> <th>Наименование предприятий</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Администрация города Чебоксары (ул. К. Маркса, 36)</td> </tr> </tbody> </table>	№ пп	Наименование предприятий	1	Администрация города Чебоксары (ул. К. Маркса, 36)	<p>Приложение к постановлению администрации города Чебоксары от 25.12.2023 № 4760</p> <p>Приложение № 2 к постановлению администрации города Чебоксары от 23.01.2023 № 154</p>
№ пп	Наименование предприятий				
1	Администрация города Чебоксары (ул. К. Маркса, 36)				

<p>Администрация города Чебоксары ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2023 № 4762</p> <p>О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Чебоксары, находящихся в ведении финансового управления администрации города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 10.03.2022 № 635</p> <p>В соответствии с постановлением администрации города Чебоксары от 15.12.2023 № 4530 «Об утверждении изменений, вносимых в Устав</p>	<p>МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары» администрация города п о с т а н о в л я е т:</p> <p>1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Чебоксары, находящихся в ведении финансового управления администрации города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 10.03.2022 № 635, следующие изменения:</p> <p>в абзаце втором пункта 3.6 слова «распоряжением администрации города Чебоксары» заменить словами «приказом финансового управления администрации города Чебоксары»;</p> <p>в абзаце первом пункте 4.4 слова «, но не более одного должностного оклада работника» исключить;</p>
---	--

в абзаце третьем пункта 4.4. слова «распоряжения администрации города Чебоксары» заменить словами «приказа финансового управления администрации города Чебоксары».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия главы города Чебоксары

Д.В. Спириин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.12.2023 № 4763

О календарном плане официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в городе Чебоксары в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», в целях совершенствования системы физического воспитания и спортивной подготовки, обеспечения необходимых условий для организации активного досуга детей, подростков и взрослого населения администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в городе Чебоксары в 2024 году (далее – План), согласно приложению.

2. Управлению физической культуры и спорта администрации города Чебоксары организовать работу по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивных мероприятий.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия главы города Чебоксары

Д.В. Спириин

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/12/26/ruling-4763>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.12.2023 № 4764

О внесении изменений О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 435 «О включении в кадровый резерв администрации города Чебоксары»

В соответствии с положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации города Чебоксары от 28.02.2011 № 36, на основании протокола заседания конкурсной комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары от 21.12.2023 № 10, распоряжений администрации города Чебоксары от 10.11.2023 № 453-лс и № 454-лс, от 05.12.2023 № 35-лс/амр администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 435 «О включении в кадровый резерв администрации города Чебоксары»:

включить в список лиц, включенных в кадровый резерв администрации города Чебоксары, граждан, рекомендованных конкурсной комиссией по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары, сроком на три года согласно приложению к настоящему постановлению;

исключить из списка лиц, включенных в кадровый резерв администрации города Чебоксары, Петрова Сергея Юрьевича, Смирнову Инну Геннадьевну, Дмитриеву Ксению Эдуардовну.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Временно исполняющий полномочия главы города Чебоксары

Д.В. Спириин

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 26.12.2023 № 4764

Список лиц, включенных в кадровый резерв администрации города Чебоксары

№	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Группа должностей кадрового резерва	Должность кадрового резерва (при соответствующем решении конкурсной комиссии по замещению вакантной должности муниципальной службы)	Должность, место работы в настоящее время
1	Маркова Ольга Сергеевна	19.10.1973	старшая группа	-	Ведущий специалист управления по работе с персоналом филиала «Марий Эл и Чувашии» ПАО «Т Плюс»
2	Исаева Екатерина Николаевна	03.09.1989	старшая группа	-	Главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения Министерства образования Чувашской Республики
3	Лобанов Михаил Сергеевич	14.09.1989	старшая и ведущая группы	-	Не работающий
4	Ершова Наталия Анатольевна	13.06.1973	старшая группа	-	Не работающая

5	Салтыкова Мария Федоровна	13.05.1982	старшая группа	-	Главный специалист-эксперт сектора по регулированию жилищных отношений управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары
6	Михайлов Александр Витальевич	04.09.1986	ведущая группа	-	Заместитель генерального директора АО «Спецавтохозяйство»
7	Ефремов Андрей Анатольевич	11.04.1970	старшая группа	-	Ведущий специалист-эксперт сектора по организации профилактики правонарушений и мобилизационной работы отдела по взаимодействию с административными органами и общественными объединениями администрации города Чебоксары
8	Князькина Марина Осиповна	01.05.1962	старшая группа	-	Главный специалист-эксперт отдела финансово-экономического обеспечения и информатизации администрации Ленинского района города Чебоксары
9	Кулемина Ксения Анатольевна	11.03.1986	ведущая группа	-	Начальник юридического отдела МКУ «Земельное управление» города Чебоксары
10	Александрова Любовь Вячеславовна	06.05.1977	старшая группа	-	Заместитель начальника юридического отдела МКУ «Земельное управление» города Чебоксары
11	Егорова Татьяна Васильевна	18.12.1980	старшая группа	-	Ведущий специалист юридического отдела МКУ «Земельное управление» города Чебоксары
12	Мельникова Ольга Владимировна	19.07.1988	старшая группа	-	Ведущий специалист отдела земельных отношений МКУ «Земельное управление» города Чебоксары
13	Толмачева Наталья Александровна	22.02.1976	старшая группа	-	Экономист 1 категории ООО «Аудит-Гарант»
14	Самарина Елена Николаевна	05.06.1974	старшая группа	-	Главный специалист – эксперт отдела по работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации города Чебоксары
15	Селезнева Валерия Александровна	26.04.1996	старшая и ведущая группы	-	Главный специалист-эксперт сектора кадровой работы отдела муниципальной службы и кадров администрации города Чебоксары
16	Виноградова Ольга Сергеевна	21.07.1992	ведущая группа	-	Заведующий сектором бытовых услуг управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары
17	Илларионова Елена Станиславовна	04.03.1979	старшая группа	-	Главный специалист-эксперт сектора бытовых услуг управления по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации города Чебоксары
18	Мясникова Ольга Витальевна	15.07.1987	старшая группа	-	Главный специалист-эксперт отдела по социальным вопросам администрации города Чебоксары
19	Сорокина Светлана Викторовна	11.04.1975	старшая группа	-	Ведущий специалист-эксперт отдела по социальным вопросам администрации города Чебоксары
20	Никитина Ульяна Витальевна	18.12.1976	старшая группа	-	Главный специалист-эксперт протокольного сектора организационно-контрольного управления администрации города Чебоксары
21	Жегалина Наталия Сергеевна	23.03.1987	старшая группа	-	Главный специалист-эксперт отдела организационно-аналитической работы управления муниципального контроля администрации города Чебоксары
22	Сёмина Кристина Александровна	21.12.1998	старшая группа	-	Главный специалист-эксперт отдела муниципальной службы и кадров администрации города Чебоксары

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.12.2023 № 4765

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) и списанию (восстановлении в учете) задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет города Чебоксары

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) и списанию

(восстановлении в учете) задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет города Чебоксары.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Чебоксары от 27.05.2016 № 1325 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) и списанию (восстановлении в учете) задолженности по неналоговым доходам от использования и распоряжения имуществом, подлежащим зачислению в местный бюджет города Чебоксары»;

постановление администрации города Чебоксары от 09.07.2019 № 1575 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 27.05.2016 № 1325».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары – руководителя аппарата.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 26.12.2023 № 4765

**Порядок
принятия решений о признании безнадежной к взысканию
(подлежащей к восстановлению) и списанию (восстановлении в учете) задолженности
по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет города Чебоксары**

1. Настоящий порядок разработан в целях принятия решений о признании безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) и списанию (восстановлении в учете) задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет города Чебоксары, администрируемых администраторами доходов: администрацией города Чебоксары и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Чебоксары.

2. Решения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, принимаются администратором доходов бюджета города Чебоксары (далее – Администратор доходов), наделенным в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации полномочиями администратора в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета города Чебоксары Главным администратором доходов.

3. Решение о признании безнадежной к взысканию и списании данной задолженности по неналоговым доходам (далее - Решение о списании) принимается по основаниям, установленным статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» действительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

8) неуплата административных штрафов в случае, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Решение о признании подлежащей к восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности (далее - Решение о восстановлении в учете), принимается в случаях:

1) признания недействительной записи в Едином государственном реестре юридических лиц о ликвидации юридического лица либо об исключении его из реестра по решению регистрирующего органа как недействующего;

2) признания недействительной записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отмены решения суда об объявлении физического лица умершим.

5. В перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет г.Чебоксары входят:

а) выписка из отчетности Администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет (приложение № 1);

б) справка Администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет (приложение № 2);

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе: при наличии основания, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, - документа, свидетельствующего о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающего факт объявления его умершим;

при наличии основания, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка: судебного акта о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина (заверенного гербовой печатью соответствующего арбитражного суда, или полученной с использованием сервиса «Банк решений арбитражных судов» Интернет-сайта федеральных арбитражных судов Российской Федерации <http://arbitr.ru/>) - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем; документа, содержащего сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

при наличии основания, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, - судебного акта о завершении конкурсного производства или завершения реализации имущества гражданина (заверенного гербовой печатью соответствующего арбитражного суда или полученной с использованием сервиса «Банк решений арбитражных судов» Интернет-сайта федеральных арбитражных судов Российской Федерации <http://arbitr.ru/>) - плательщика платежей в бюджет;

при наличии основания, указанного в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, - документа, содержащего сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

при наличии основания, указанного в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка, - акта об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебного акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет (заверенного гербовой печатью соответствующего арбитражного суда или полученной с использованием сервиса «Банк решений арбитражных судов» Интернет-сайта федеральных арбитражных судов Российской Федерации <http://arbitr.ru/>);

при наличии основания, указанного в подпункте 6 пункта 3 настоящего Порядка: постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

судебного акта о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращения производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

при наличии основания, указанного в подпункте 7 пункта 3 настоящего Порядка: документа, содержащего сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

при наличии основания, указанного в подпункте 8 пункта 3 настоящего Порядка, - постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

6. Решение о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности принимается на основании Справки о суммах задолженности и следующих документов:

1) в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка: выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о признании недействительной записи о ликвидации юридического лица либо об исключении его из реестра по решению регистрирующего органа как недействующего;

2) в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка: выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения о признании недействительной записи о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка: вступившего в законную силу судебного акта, содержащего сведения об отмене ранее принятого решения суда об объявлении физического лица умершим.

7. Функции по сбору документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, осуществляет структурное подразделение соответствующего Администратора доходов, ответственное за работу по учету неналоговых доходов в разрезе контрагентов.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) задолженности по платежам в бюджет города Чебоксары подготавливается специально создаваемой комиссией (далее - комиссия) на основании документов, предусмотренных пунктом 5 и 6 настоящего Порядка.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или в его отсутствие Заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины членов состава Комиссии.

Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов и подготовки проекта решения о признании безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) задолженности по платежам в бюджет не должен превышать четырнадцати дней.

Состав комиссии утверждается нормативно-правовым актом соответствующего Администратора доходов самостоятельно.

9. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) Комиссия принимает путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, одно из следующих решений:

признать задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию и списанию в учете данной задолженности;

отказать в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию и списанию в учете данной задолженности;

признать подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности;

отказать в признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности.

Решение Комиссии об отказе в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению Комиссией вопроса о возможности признания данной задолженности безнадежной к взысканию.

10. Решение о признании безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) задолженности по платежам в бюджет города Чебоксары оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджета города Чебоксары, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет города Чебоксары, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет города Чебоксары;

е) сумма задолженности по пеням, штрафам по соответствующим платежам в бюджет города Чебоксары;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Чебоксары;

з) подписи членов комиссии.

Решение оформляется в форме акта о признании безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) задолженности в учете (приложение № 3).

11. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) задолженности в учете утверждается руководителем соответствующего Администратора.

12. На основании утвержденного Акта о признании безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) задолженности в учете Администратор доходов издает нормативно-правовой акт о списании безнадежной к взысканию (восстановлении в учете) задолженности.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) и списанию (восстановлении в учете) задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет города Чебоксары

Выписка из отчетности администрации г. Чебоксары об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет города Чебоксары

Полное наименование организации/ фамилия, имя, отчество физического лица	Сведения о платеже, по которому возникла задолженность	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, его наименование	Сумма задолженности по платежам
Итого			

Начальник структурного подразделения

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) и списанию (восстановлении в учете) задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет города Чебоксары

Справка о принятых мерах администрацией г. Чебоксары по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет

Полное наименование организации/ фамилия, имя, отчество физического лица	Сведения о платеже, по которому возникла задолженность	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, его наименование	Сумма задолженности по платежам	Информация о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет
Итого				

Начальник структурного подразделения

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) и списанию (восстановлении в учете) задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет города Чебоксары

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ г.

Акт о признании безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) задолженности по платежам в бюджет

« ____ » _____ г.

№ ____

Полное наименование организации/ ФИО	ИНН/ОГРН/КПП	Сведения о платеже по которому возникла задолженность	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, его наименование	Сумма задолженности по платежам	Сумма задолженности по пеням, штрафам
Итого					

Председатель комиссии: _____
(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: _____
(подпись, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись, инициалы)

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.12.2023 № 4766

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.10.2014 № 3744 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

На основании Закона Чувашской Республики от 30.11.2023 № 94 «О внесении изменений в приложение 1 к Закону Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 15.08.2023 № 1327 «О внесении изменений в структуру исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары - администрации города Чебоксары, утвержденную решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 25.12.2012 № 855» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 31.10.2014 № 3744 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

приложение № 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 18.01.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 26.12.2023 № 4766

Приложение № 1
Утвержден
постановлением администрации
города Чебоксары
от 31.10.2014 № 3744

Перечень должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№	Группа должностей	Наименование должности<*>
1		Должности руководителей<***>
1.1	Высшая группа должностей	первый заместитель главы администрации города руководитель управы города
1.2	Главная группа должностей	заместитель главы администрации города заместитель руководителя управы города
1.3	Ведущая группа должностей	начальник управления квартальный уполномоченный начальник отдела заместитель начальника управления
2		Должности специалистов
2.1	Ведущая группа должностей	советник главы администрации города по работе с молодежью заместитель начальника отдела
2.2	Старшая группа должностей	заведующий сектором пресс-секретарь главы администрации города главный специалист-эксперт, за исключением должностей, указанных в приложении № 2 к настоящему постановлению
2.3	Младшая группа должностей	ведущий специалист-эксперт, за исключением должностей, указанных в приложении № 4 к настоящему постановлению специалист-эксперт

<*> Должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары согласно Закону Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

<***> Согласно Закону Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» возможно двойное наименование должностей руководителей в том случае, если заместитель руководителя является руководителем иного структурного подразделения, либо лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 26.12.2023 № 4766

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 31.10.2014 № 3744

Перечень

должностей муниципальной службы главных специалистов-экспертов исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары - администрации города Чебоксары, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие не представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Главный специалист-эксперт отдела первичного учета и отчетности управления финансово-экономического обеспечения деятельности ГРБС, в должностные обязанности которого не входит организация и осуществление закупок работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая исполнение контрактов/договоров и приемку выполненных работ (их результатов), оказанных услуг;

главный специалист-эксперт отдела экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления развития экономики, в должностные обязанности которого не входит контроль осуществления закупок работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

главный специалист-эксперт отдела молодежного развития управления образования, в должностные обязанности которого не входит подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, грантов, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (осуществления функции ответственного исполнителя либо соисполнителя мероприятий по реализации муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ города);

главный специалист-эксперт отдела муниципальной службы и кадров управления кадровой политики.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 26.12.2023 № 4766

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 31.10.2014 № 3744

Перечень

должностей муниципальной службы ведущих специалистов-экспертов исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары - администрации города Чебоксары, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие не представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Ведущий специалист-эксперт сектора по взаимодействию с органами государственной власти отдела экспертно-аналитической работы управления делами;

ведущий специалист-эксперт инвестиционной и внешнеэкономической деятельности управления развития экономики;

ведущий специалист-эксперт отдела молодежного развития управления образования;

ведущий-специалист-эксперт отдела муниципальной службы и кадров управления кадровой политики;

ведущий специалист-эксперт отдела первичного учета и отчетности Управления финансово-экономического обеспечения деятельности ГРБС;

ведущий специалист-эксперт сектора по режимно-секретной работе и мобилизационной подготовке;

ведущий специалист-эксперт отдела бюджетной и налоговой политики финансового управления администрации города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт отдела бюджетного учета исполнения бюджета и сводной бухгалтерской отчетности муниципального образования города Чебоксары финансового управления администрации города Чебоксары

ведущий специалист-эксперт сектора защиты финансовой информации отдела кассового исполнения бюджета финансового управления администрации города Чебоксары.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.12.2023 № 4767

О внесении изменений в перечень должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 22.05.2019 № 1122

На основании Закона Чувашской Республики от 30.11.2023 № 94 «О внесении изменений в приложение 1 к Закону Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике», решения Чебоксарского городского Собрания депутатов от 15.08.2023 № 1327 «О внесе-

нии изменений в структуру исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары - администрации города Чебоксары, утвержденную решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 25.12.2012 № 855», постановления администрации города Чебоксары от 31.10.2014 № 3744 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в перечень должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии кор-

рупции», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 22.05.2019 № 1122 (далее – Перечень), следующие изменения:

Перечень изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

приложение № 1 к Перечню изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

приложение № 3 к Перечню изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 18.01.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 26.12.2023 № 4767

Утвержден
постановлением администрации
города Чебоксары
от 22.05.2019 № 1122

Перечень должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

№	Группа должностей	Наименование должности<*>
1		Должности руководителей<***>
1.1	Высшая группа должностей	первый заместитель главы администрации города руководитель управы города
1.2	Главная группа должностей	заместитель главы администрации города заместитель руководителя управы города
1.3	Ведущая группа должностей	начальник управления квартальный уполномоченный начальник отдела заместитель начальника управления
2		Должности специалистов
2.1	Ведущая группа должностей	советник главы администрации города по работе с молодежью заместитель начальника отдела
2.2	Старшая группа должностей	заведующий сектором пресс-секретарь главы администрации города главный специалист-эксперт, за исключением должностей, указанных в приложении №2 к настоящему постановлению
2.3	Младшая группа должностей	ведущий специалист-эксперт, за исключением должностей, указанных в приложении №4 к настоящему постановлению специалист-эксперт

<*> Должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары согласно Закону Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

<***> Согласно Закону Чувашской Республики от 05.10.2007 №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» возможно двойное наименование должностей руководителей в том случае, если заместитель руководителя является руководителем иного структурного подразделения либо лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 26.12.2023 № 4767

Приложение № 1
к Перечню

Перечень
должностей муниципальной службы главных специалистов-экспертов исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары - администрации города Чебоксары, на которые не распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора, предусмотренные статьей 12 федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Главный специалист-эксперт отдела первичного учета и отчетности управления финансово-экономического обеспечения деятельности ГРБС, в должностные обязанности которого не входит организация и осуществление закупок работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая исполнение контрактов/договоров и приемку выполненных работ (их результатов), оказанных услуг;

главный специалист-эксперт отдела экономического анализа, стратегического планирования и прогнозирования управления развития экономики, в должностные обязанности которого не входит контроль осуществления закупок работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

главный специалист-эксперт отдела молодежного развития управления образования, в должностные обязанности которого не входит подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, грантов, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (осуществления функции ответственного исполнителя либо соисполнителя мероприятий по реализации муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ города);

главный специалист-эксперт отдела муниципальной службы и кадров управления кадровой политики.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 26.12.2023 № 4767

Приложение № 3
к Перечню

Перечень

должностей муниципальной службы ведущих специалистов-экспертов исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары - администрации города Чебоксары, на которые не распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора, предусмотренные статьей 12 федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Ведущий специалист-эксперт сектора по взаимодействию с органами государственной власти отдела экспертно-аналитической работы управления делами;

ведущий специалист-эксперт инвестиционной и внешнеэкономической деятельности управления развития экономики;

ведущий специалист-эксперт отдела молодежного развития управления образования;

ведущий-специалист-эксперт отдела муниципальной службы и кадров управления кадровой политики;

ведущий-специалист-эксперт отдела первичного учета и отчетности управления финансово-экономического обеспечения деятельности ГРБС;

ведущий специалист-эксперт сектора по режимно-секретной работе и мобилизационной подготовке;

ведущий специалист-эксперт отдела бюджетной и налоговой политики финансового управления администрации города Чебоксары;

ведущий специалист-эксперт отдела бюджетного учета исполнения бюджета и сводной бухгалтерской отчетности муниципального образования города Чебоксары финансового управления администрации города Чебоксары

ведущий специалист-эксперт сектора защиты финансовой информации отдела кассового исполнения бюджета финансового управления администрации города Чебоксары.

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 № 4773

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 28.04.2017 № 1059 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории города Чебоксары»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях приведения в соответствие с Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 28.04.2017 № 1059 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории города Чебоксары» следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

1.2. в Положении об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городе Чебоксары (приложение № 2):

в пункте 4.1 раздела 4 «Организация и содержание работы» слова «глава администрации города Чебоксары» заменить словами «глава города Чебоксары»;

в абзаце восьмом подпункта 5.3.4 пункта 5.3 раздела 5 «Оборудование и оснащение» слово «главы» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам ЖКХ.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 № 4774

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 30.01.2023 № 256

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 ноября 2005 года № 40, постановлением администрации города Чебоксары от 07.04.2022 № 1203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и повышения

качества предоставления муниципальной услуги администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 30.01.2023 № 256 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе II:

1.1.1. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства заявители представляют в администрацию заявление (приложение № 1 к Административному регламенту) в 2 экз. (оригинал) (один экземпляр остается в администрации, второй у заявителя). Заявление должно содержать следующую информацию:

полное и сокращенное наименование заявителя - юридического лица (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) - юридического лица (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (его уполномоченного представителя) (для физических лиц);

сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица (для юридических лиц);

сведения о месте жительства заявителя (регистрации) - физического лица (для физических лиц);

номер контактного телефона (при наличии);

адрес электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

способ направления ответа заявителю;

личная подпись руководителя заявителя - юридического лица (его уполномоченного представителя) и дата (для юридических лиц);

личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата (для физических лиц);

суть заявления;

кадастровый номер (кадастровые номера) земельного участка (земельных участков) (при наличии);

местоположение (адрес) земельного участка (земельных участков);

параметры отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

обоснование необходимости получения разрешения на отклонение от предельных параметров в соответствии с ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса;

разрешенное использование земельного участка (земельных участков);

категория земель;

вид территориальной зоны, установленный в соответствии с градостроительной документацией о застройке и правилами землепользования и застройки (зонированием территорий);

реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок;

реквизиты правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества, находящиеся на земельном участке (при наличии);

информация об объекте (описание характеристик существующих и намечаемых построек, общая площадь, этажность, открытые пространства, существующие и планируемые места парковки автомобилей и т.д.) с обоснованием того, что реализацией данных предложений не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы, определенные техническими регламентами;

схема планировочной организации земельного участка;

обязательство заявителя нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» - для физических лиц.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

Заявителем по его инициативе могут быть дополнительно представлены документы либо их копии, которые, по его мнению, имеют значение для получения муниципальной услуги, в том числе обосновывающие материалы в виде эскиза планируемого к проектированию объекта или информация об объекте капитального строительства (этажность, общая площадь, площадь застройки, существующие и планируемые места стоянок автомобилей и т.д.).

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителем заявителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов,

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.2. Пункт 2.8.2 подраздела 2.8 изложить в следующей редакции
«2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются:

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

поступление от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги;

рассмотрение в судебных органах дел об установлении права собственности, границ, площади, разрешенного использования земельных участков, в отношении которых поступила заявка о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

не предоставление или предоставление не в полном объеме заявителями документов и сведений, указанных в подразделе 2.6.1 Административного регламента;

несоответствие одного из документов, указанных в подразделе 2.6.1 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;

представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случае если заявление и документы не поддаются прочтению;

несоответствие ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, требованиям технических регламентов, градостроительного и земельного законодательства, местным нормативам градостроительного проектирования;

несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа;

земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального значения;

земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или накладываются ограничения, за-

преращающие вид разрешенного использования, для которого установлен запрашиваемый для отклонения параметр;
земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

отсутствие оснований, определенных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории.»

1.1.3. Подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.»

1.1.4. В подразделе 2.14:

пункт 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.»;

пункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

пункт 2.14.4 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в администрацию заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, администрацией осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения администрацией, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.»;

дополнить пунктом 2.14.5 следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге; подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов; анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации; (при наличии)

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалист, осуществляющий прием документов, поступивших в электронной форме, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

1.2. В подразделе 3.3 раздела III:

1.2.1. Пункт 3.3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II настоящего Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.»

1.2.2. В пункте 3.3.6.5:

в абзаце первом слова «главе администрации города Чебоксары» заменить словами «главе города Чебоксары, возглавляющему местную администрацию»;

в абзаце втором слова «глава администрации города Чебоксары» заменить словами «глава города Чебоксары, возглавляющий местную администрацию».

1.2.3. Пункт 3.3.6.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.»;

1.3. Подраздел 5.2 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок, сроки рассмотрения жалобы, виды принимаемых решений по результатам рассмотрения жалобы установлены постановлением администрации города Чебоксары от 16.10.2013 № 3391.».

1.4. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 26.12.2023 № 4774

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

В администрацию города Чебоксары

(сведения о заявителе) <1>

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

тел.:

E-mail:

Заявление

о предоставлении разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства

Прошу (просим) предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства -

(наименование объекта капитального строительства)

в границах земельного участка с кадастровым номером _____,

расположенного по адресу: _____

в части: _____

(параметры отклонения от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства)

обоснование необходимости получения разрешения на отклонение от предельных параметров категория зе-
мель <2>: _____

разрешенное использование земельного участка <3>: _____

вид территориальной зоны <4>: _____

реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок: _____

реквизиты правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества,
находящиеся на земельном участке (при наличии): _____

Информация об объекте:

(описание характеристик существующих и намечаемых построек

(общая площадь, этажность, открытые пространства,

существующие и планируемые места парковки автомобилей и т.д.),

с обоснованием того, что реализацией данных предложений не будет
оказано негативное воздействие на окружающую среду

в объемах, превышающих допустимые пределы, определенные
техническими регламентами)

Схема планировочной организации земельного участка

↑С

К заявлению прилагаются следующие документы <5>:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обязуюсь нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Я даю свое согласие на сбор, обработку, проверку и распространение (определенному кругу лиц) моих персональных данных, а также их размещение на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и совершение иных действий, связанных с принятием решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Настоящее согласие действует с момента подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в администрацию города Чебоксары Чувашской Республики.

Ответ направить по адресу: _____

Заявитель(и) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата _____

<1> Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (его уполномоченного представителя), с реквизитами документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

В случае долевой собственности заявление составляется от всех правообладателей.

Для юридических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя (его уполномоченного представителя) - юридического лица, с реквизитами документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению; полное и сокращенное наименование заявителя - юридического лица.

<2> Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

<3> Категория земель, разрешенное использование земельного участка указывается в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права, либо кадастровой выпиской о земельном участке, либо кадастровым паспортом земельного участка, либо выпиской из ЕГРН.

<4> Вид территориальной зоны устанавливается в соответствии с Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа.

<5> К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

Заявителем по его инициативе могут быть дополнительно представлены документы либо их копии, которые, по его мнению, имеют значение для получения муниципальной услуги, в том числе обосновывающие материалы в виде эскиза планируемого к проектированию объекта или информация об объекте капитального строительства (этажность, общая площадь, площадь застройки, существующие и планируемые места стоянок автомобилей и т.д.).

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения,

сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия.

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- 1) правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, располагающиеся на земельном участке на момент обращения (при наличии таковых на земельном участке);
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) градостроительный план земельного участка (при наличии);
- 4) кадастровый паспорт земельного участка (либо выписка из государственного кадастра недвижимости).

Исключение составляют документы, предусмотренные п.п. 1, 2 настоящего пункта, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН. В данном случае такие документы заявитель обязан предоставить самостоятельно.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.12.2023 № 4775

Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной пр. Мира, Мясокомбинатским проездом, Гаражным проездом, Эгерским бульваром, с учетом земельного участка с кадастровым номером 21:01:030308:72, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 17.01.2022 № 92

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», протоколом № 51 от 08.12.2023 и заключением № 51 о результатах публичных слушаний от 08.12.2023, опубликованным в газете «Чебоксарские

новости» от 12.12.2023 № 138, на основании заявления ФКУ «Центр хозяйственного и сервисного обеспечения Министерства внутренних дел по Чувашской Республике» (вх. в адм. от 13.12.2023 № 23867), администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной пр. Мира, Мясокомбинатским проездом, Гаражным проездом, Эгерским бульваром, с учетом земельного участка с кадастровым номером 21:01:030308:72, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 17.01.2022 № 92, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Временно исполняющий полномочия главы города Чебоксары Д.В. Спирин

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/12/26/ruling-4775>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.12.2023 № 4796

О внесении изменений в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 19.05.2021 № 896

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 07.11.2023 № 1432 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 22.12.2022 № 1020», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 19.05.2021 № 896 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объем средств бюджета на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

«	Объем средств бюджета на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее це-	– Общий прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы составляет 112 706 430,50 тысяч рублей, в том числе: 1 этап в 2021–2025 годах – 47 665 700,50 тысяч рублей, из них: в 2021 году – 9 971 911,20 тысяч рублей; в 2022 году – 9 789 629,80 тысяч рублей; в 2023 году – 10 318 999,80 тысяч рублей;
---	---	---

лей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников

в 2024 году – 8 819 858,30 тысяч рублей;
в 2025 году – 8 765 301,40 тысяч рублей;
2 этап в 2026–2030 годах – 32 675 865,00 тысяч рублей;
3 этап в 2031–2035 годах – 32 364 865,00 тысяч рублей;
из них средства:
федерального бюджета в 2021–2035 годах составляют 4 785 509,80 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2021–2025 годах – 4 764 509,80 тысяч рублей, из них:
в 2021 году – 1 656 701,80 тысяч рублей;
в 2022 году – 1 416 249,30 тысяч рублей;
в 2023 году – 569 620,00 тысяч рублей;
в 2024 году – 566 886,20 тысяч рублей;
в 2025 году – 555 052,50 тысяч рублей;
2 этап в 2026–2030 годах – 10 500,00 тысяч рублей;
3 этап в 2031–2035 годах – 10 500,00 тысяч рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики в 2021–2035 годах составляют 69 317 182,10 тысяч рублей, в том числе:
1 этап в 2021–2025 годах – 30 191 664,10 тысяч рублей, из них:

в 2021 году – 5 771 576,20 тысяч рублей;
в 2022 году – 5 786 095,90 тысяч рублей;
в 2023 году – 6 574 790,20 тысяч рублей;
в 2024 году – 6 027 606,40 тысяч рублей;
в 2025 году – 6 031 595,40 тысяч рублей;
2 этап в 2026–2030 годах – 19 562 759,00 тысяч рублей;
3 этап в 2031–2035 годах – 19 562 759,00 тысяч рублей;
бюджета города Чебоксары в 2021–2035 годах составляют

23 389 942,20 тысяч рублей, в том числе:
 1 этап в 2021–2025 годах 7 305 459,20 тысяч рублей, из них:
 в 2021 году – 1 472 333,80 тысяч рублей;
 в 2022 году – 1 438 773,90 тысяч рублей;
 в 2023 году – 1 734 230,60 тысяч рублей;
 в 2024 году – 1 351 965,70 тысяч рублей;
 в 2025 году – 1 308 155,20 тысяч рублей;
 2 этап в 2026–2030 годах – 8 197 741,50 тысяч рублей;
 3 этап в 2031–2035 годах – 7 886 741,50 тысяч рублей;
 внебюджетных источников в 2021–2035 годах составляют 15 213 796,40 тысяч рублей, из них:
 1 этап в 2021–2025 годах – 5 404 067,40 тысяч рублей, из них:
 в 2021 году – 1 071 299,40 тысяч рублей;
 в 2022 году – 1 148 510,70 тысяч рублей;
 в 2023 году – 1 440 359,00 тысяч рублей;
 в 2024 году – 873 400,00 тысяч рублей;
 в 2025 году – 870 498,30 тысяч рублей;
 2 этап в 2026–2030 годах – 4 904 864,50 тысяч рублей;
 3 этап в 2031–2035 годах – 4 904 864,50 тысяч рублей.
 Объем и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период

1.2. В разделе III «Обобщенная характеристика основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы, сроков и этапов их реализации»:

абзац первый позиции «Основное мероприятие 3. Укрепление материально-технической базы объектов образования» дополнить словами: «; обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий), пожарной безопасности и оснащение медицинских блоков муниципальных образовательных организаций.»

1.3. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.

Объем финансирования муниципальной программы в 2021–2035 годах составляет 112 706 430,50 тысяч рублей, из них:

средства федерального бюджета составляют 4 785 509,80 тысяч рублей;

средства республиканского бюджета Чувашской Республики составляют 69 317 182,10 тысяч рублей;

средства бюджета города Чебоксары составляют 23 389 942,20 тысяч рублей;

внебюджетные источники составляют 15 213 796,40 тысяч рублей.

тысяч рублей».

Год	Всего (тысяч рублей)	Источники финансирования			
		федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики	бюджет города Чебоксары	внебюджетные средства
2021	9 971 911,20	1 656 701,80	5 771 576,20	1 472 333,80	1 071 299,40
2022	9 789 629,80	1 416 249,30	5 786 095,90	1 438 773,90	1 148 510,70
2023	10 318 999,80	569 620,00	6 574 790,20	1 734 230,60	1 440 359,00
2024	8 819 858,30	566 886,20	6 027 606,40	1 351 965,70	873 400,00
2025	8 765 301,40	555 052,50	6 031 595,40	1 308 155,20	870 498,30
2 этап 2026–2030	32 675 865,00	10 500,00	19 562 759,00	8 197 741,50	4 904 864,50
3 этап 2031–2035	32 364 865,00	10 500,00	19 562 759,00	7 886 741,50	4 904 864,50
Итого	112 706 430,50	4 785 509,80	69 317 182,10	23 389 942,20	15 213 796,40

Сведения о финансовом обеспечении муниципальной программы, Подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы по годам ее реализации представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Объемы финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период.».

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении № 3 к муниципальной программе:

1.5.1. В паспорте подпрограммы «Поддержка развития образования» (далее – Подпрограмма) позицию «Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

<p>Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников</p>	<p>– Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Подпрограммы в 2021–2035 годах составляют 109 622 255,60 тысяч рублей, в том числе: в 2021 году – 9 368 589,10 тысяч рублей; в 2022 году – 8 394 819,80 тысяч рублей; в 2023 году – 9 551 344,30 тысяч рублей; в 2024 году – 8 762 848,10 тысяч рублей; в 2025 году – 8 707 744,30 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 32 573 955,00 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 32 262 955,00 тысяч рублей; из них средства:</p>
---	---

федерального бюджета – 3 245 602,50 тысяч рублей, в том числе:

в 2021 году – 1 089 494,30 тысяч рублей;
 в 2022 году – 522 710,50 тысяч рублей;
 в 2023 году – 542 979,70 тысяч рублей;
 в 2024 году – 540 625,80 тысяч рублей;
 в 2025 году – 528 792,20 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 10 500,00 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 10 500,00 тысяч рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 68 222 769,40 тысяч рублей, в том числе:

в 2021 году – 5 756 319,10 тысяч рублей;
 в 2022 году – 5 398 515,10 тысяч рублей;
 в 2023 году – 6 005 517,20 тысяч рублей;
 в 2024 году – 6 012 323,00 тысяч рублей;
 в 2025 году – 6 015 765,00 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 19 517 165,00 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 19 517 165,00 тысяч рублей;

бюджета города Чебоксары – 22 940 087,30 тысяч рублей, в том числе:

в 2021 году – 1 451 476,30 тысяч рублей;
 в 2022 году – 1 325 083,50 тысяч рублей;
 в 2023 году – 1 562 488,40 тысяч рублей;
 в 2024 году – 1 336 499,30 тысяч рублей;
 в 2025 году – 1 292 688,80 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 8 141 425,50 тысяч рублей;
3 этап в 2031–2035 годах – 7 830 425,50 тысяч рублей;
внебюджетных средств – 15 213 796,40 тысяч рублей, в том числе:
в 2021 году – 1 071 299,40 тысяч рублей;
в 2022 году – 1 148 510,70 тысяч рублей;
в 2023 году – 1 440 359,00 тысяч рублей;
в 2024 году – 873 400,00 тысяч рублей;
в 2025 году – 870 498,30 тысяч рублей;
2 этап в 2026–2030 годах – 4 904 864,50 тысяч рублей;
3 этап в 2031–2035 годах – 4 904 864,50 тысяч рублей;
Объемы финансирования Подпрограммы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период

«В рамках данного основного мероприятия будет реализовано три группы мероприятий:»;

дополнить мероприятием 3.3 следующего содержания:

«Мероприятие 3.3. Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), пожарной безопасности и оснащение медицинских блоков муниципальных образовательных организаций.»

1.5.3. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ»

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.

Объем финансирования Подпрограммы составляет 109 622 255,60 тысяч рублей, из них:

средства федерального бюджета – 3 245 602,50 тысяч рублей;

средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 68 222 769,40 тысяч рублей;

средств бюджета города Чебоксары – 22 940 087,30 тысяч рублей;

внебюджетных средства – 15 213 796,40 тысяч рублей.

тысяч рублей

1.5.2. В разделе III «Обобщенная характеристика основных мероприятий и мероприятий Подпрограммы, сроков и этапов их реализации»:

абзац второй позиции «Основное мероприятие 3. Укрепление материально-технической базы объектов образования» изложить в следующей редакции:

Год	Всего (тысяч рублей)	Источники финансирования			
		федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики	бюджет города Чебоксары	внебюджетные средства
2021	9 368 589,10	1 089 494,30	5 756 319,10	1 451 476,30	1 071 299,40
2022	8 394 819,80	522 710,50	5 398 515,10	1 325 083,50	1 148 510,70
2023	9 551 344,30	542 979,70	6 005 517,20	1 562 488,40	1 440 359,00
2024	8 762 848,10	540 625,80	6 012 323,00	1 336 499,30	873 400,00
2025	8 707 744,30	528 792,20	6 015 765,00	1 292 688,80	870 498,30
2 этап 2026–2030	32 573 955,00	10 500,00	19 517 165,00	8 141 425,50	4 904 864,50
3 этап 2031–2035	32 262 955,00	10 500,00	19 517 165,00	7 830 425,50	4 904 864,50
ИТОГО:	109 622 255,60	3 245 602,50	68 222 769,40	22 940 087,30	15 213 796,40

».

1.5.4. Приложение № 2 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении № 4 к муниципальной программе:

1.6.1. В паспорте подпрограммы «Молодежь – инвестиции в будущее города Чебоксары» (далее – Подпрограмма) позицию «Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников	– Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Подпрограммы в 2021–2035 годах составляют 22 895,40 тысяч рублей, в том числе: в 2021 году – 3 310,30 тысяч рублей; в 2022 году – 3 236,80 тысяч рублей; в 2023 году – 3 348,30 тысяч рублей; в 2024 году – 250,00 тысяч рублей; в 2025 году – 250,00 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 6 250,00 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 6 250,00 тысяч рублей; из них средства: федерального бюджета в 2021–2035 годах составляют 0,00 тысяч рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики в 2021–2035 годах составляют 0,00 тысяч рублей; бюджета города Чебоксары – 22 895,40 тысяч рублей, в том числе:
--	---

в 2021 году – 3 310,30 тысяч рублей;
в 2022 году – 3 236,80 тысяч рублей;
в 2023 году – 3 348,30 тысяч рублей;
в 2024 году – 250,00 тысяч рублей;
в 2025 году – 250,00 тысяч рублей;
2 этап в 2026–2030 годах – 6 250,00 тысяч рублей;
3 этап в 2031–2035 годах – 6 250,00 тысяч рублей;
внебюджетных источников в 2021–2035 годах составляют 0,00 тысяч рублей.
Объемы финансирования Подпрограммы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период

».

1.6.2. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ»

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города Чебоксары.

Общий объем финансирования Подпрограммы в 2021–2035 годах составляет 22 895,40 тысяч рублей за счет средств бюджета города Чебоксары.

тысяч рублей

Год	Всего (тысяч рублей)	Источники финансирования			
		федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики	бюджет города Чебоксары	внебюджетные средства
2021	3 310,30	0,00	0,00	3 310,30	0,00
2022	3 236,80	0,00	0,00	3 236,80	0,00
2023	3 348,30	0,00	0,00	3 348,30	0,00
2024	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00
2025	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00
2 этап 2026–2030	6 250,00	0,00	0,00	6 250,00	0,00
3 этап 2031–2035	6 250,00	0,00	0,00	6 250,00	0,00
Итого	22 895,40	0,00	0,00	22 895,40	0,00

».

1.6.3. Приложение № 2 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. В приложении № 5 к муниципальной программе:

1.7.1. В паспорте подпрограммы «Создание в городе Чебоксары новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» (далее – Подпрограмма) позицию «Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

<p>« Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников</p>	<p>– Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Подпрограммы в 2021–2035 годах составляют 2 541 621,20 тысяч рублей, в том числе: в 2021 году – 578 044,60 тысяч рублей; в 2022 году – 1 321 489,30 тысяч рублей; в 2023 году – 642 087,30 тысяч рублей; в 2024 году – 0,00 тысяч рублей; в 2025 году – 0,00 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 0,00 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,00 тысяч рублей; из них средства: федерального бюджета – 1 452 330,50 тысяч рублей; в 2021 году – 567 207,50 тысяч рублей; в 2022 году – 885 123,00 тысяч рублей; в 2023 году – 0,00 тысяч рублей; в 2024 году – 0,00 тысяч рублей; в 2025 году – 0,00 тысяч рублей; 2 этап в 2026–2030 годах – 0,00 тысяч рублей; 3 этап в 2031–2035 годах – 0,00 тысяч рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 850 860,60 тысяч рублей; в 2021 году – 4 432,30 тысяч рублей; в 2022 году – 344 739,70 тысяч рублей; в 2023 году – 501 688,60 тысяч рублей;</p>
---	--

в 2024 году – 0,00 тысяч рублей;
в 2025 году – 0,00 тысяч рублей;
2 этап в 2026–2030 годах – 0,00 тысяч рублей;
3 этап в 2031–2035 годах – 0,00 тысяч рублей;
бюджета города Чебоксары – 238 430,10 тысяч рублей;
в 2021 году – 6 404,80 тысяч рублей;
в 2022 году – 91 626,60 тысяч рублей;
в 2023 году – 140 398,70 тысяч рублей;
в 2024 году – 0,00 тысяч рублей;
в 2025 году – 0,00 тысяч рублей;
2 этап в 2026–2030 годах – 0,00 тысяч рублей;
3 этап в 2031–2035 годах – 0,00 тысяч рублей;
внебюджетных источников в 2021–2035 годах составляют 0,00 тысяч рублей.
Объемы финансирования Подпрограммы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период

».

1.7.2. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ»

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Подпрограммы в 2021–2035 годах составляет 2 541 621,20 тысяч рублей, из них:

средства федерального бюджета – 1 452 330,50 тысяч рублей;
средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 850 860,60 тысяч рублей;
средства бюджета города Чебоксары – 238 430,10 тысяч рублей;
внебюджетные средства – 0,00 тысяч рублей.

тысяч рублей

Год	Всего (тысяч рублей)	Источники финансирования			
		Федеральный бюджет	Республиканский бюджет Чувашской Республики	бюджет города Чебоксары	внебюджетные средства
2021	578 044,60	567 207,50	4 432,30	6 404,80	0,00
2022	1 321 489,30	885 123,00	344 739,70	91 626,60	0,00
2023	642 087,30	0,00	501 688,60	140 398,70	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 этап 2026–2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 этап 2031–2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого	2 541 621,20	1 452 330,50	850 860,60	238 430,10	0,00

Сведения о финансовом обеспечении основных мероприятий Подпрограммы по годам ее реализации представлены в приложении № 2 к Подпрограмме.

Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются исходя из реальных возможностей бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период.»

1.7.3. Приложение № 2 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.8. В приложении № 7 к муниципальной программе:

1.8.1. В паспорте подпрограммы «Региональный проект по модернизации школьных систем образования» (далее – Подпрограмма) позицию «Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

<p>Объем средств бюджета на финансирование Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников</p>	<p>– Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Подпрограммы в 2023–2035 годах составляют 105 744,60 тысяч рублей, в том числе:</p> <p>в 2022 году – 39 581,50 тысяч рублей;</p> <p>в 2023 году – 66 163,10 тысяч рублей;</p> <p>в 2024 году – 0,00 тысяч рублей;</p> <p>в 2025 году – 0,00 тысяч рублей;</p> <p>2 этап в 2026–2030 годах – 0,00 тысяч рублей;</p> <p>3 этап в 2031–2035 годах – 0,00 тысяч рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>за счет средств федерального бюджета – 0,00 тысяч рублей;</p> <p>за счет республиканского бюджета Чувашской Республики – 85 017,50 тысяч рублей, в том числе:</p> <p>в 2022 году – 32 087,00 тысяч рублей;</p> <p>в 2023 году – 52 930,50 тысяч рублей;</p> <p>в 2024 году – 0,00 тысяч рублей;</p> <p>в 2025 году – 0,00 тысяч рублей;</p>
---	--

за счет бюджета города Чебоксары – 20 727,10 тысяч рублей, в том числе:

в 2022 году – 7 494,50 тысяч рублей;

в 2023 году – 13 232,60 тысяч рублей;

в 2024 году – 0,00 тысяч рублей;

в 2025 году – 0,00 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 0,00 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 0,00 тысяч рублей;

за счет внебюджетных средств в 2023–2035 годах – 0,00 тысяч рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары на очередной финансовый год и плановый период

2 этап в 2026–2030 годах – 0,00 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 0,00 тысяч рублей;

1.8.2. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ»

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.

Объем финансирования Подпрограммы в 2022–2035 годах составляет 106 215,70 тысяч рублей, из них:

средства федерального бюджета – 0,00 тысяч рублей;

средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 85 394,40 тысяч рублей;

средств бюджета города Чебоксары – 20 821,30 тысяч рублей;

внебюджетных средства – 0,00 тысяч рублей.

тысяч рублей».

Год	Всего (тысяч рублей)	Источники финансирования			
		федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики	бюджет города Чебоксары	внебюджетные средства
2022	39 581,50	0,00	32 087,00	7 494,50	0,00
2023	66 634,20	0,00	53 307,40	13 326,80	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 этап 2026–2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 этап 2031–2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:	106 215,70	0,00	85 394,40	20 821,30	0,00

1.8.3. Приложение № 2 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/12/26/ruling-4796>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.12.2023 № 4805

О внесении изменений в Правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен, товаров, работ, услуг), утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 16.12.2015 № 3711

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с целью приведения муниципального правового акта города Чебоксары в соответствие с действующим законодательством администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 16.12.2015 № 3711, изменение, изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

<p>11</p> <p>31.01.12</p>	<p>Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом</p>	<p>материал (вид древесины)</p>	<p>возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель</p>	<p>возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель</p>	<p>возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель</p>	<p>возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель</p>	<p>возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель</p>	<p>возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель</p>	<p>возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель</p>	<p>возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель</p>	<p>возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель</p>
<p>12</p> <p>49.32.12</p>	<p>Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем</p>	<p>мощность двигателя автомобиля тип коробки передач комплектация автомобиля время предоставления автомобиля потребление</p>	<p>не более 200</p>	<p>лошадиных сил</p>	<p>251</p>						

13	58.29.13	Обеспечение программного для администрирования баз данных на электронном носителе. Поянения по требуемой продукции: системы управления базами данных	стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу юридических и физических лиц							
14	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Поянения по требуемой продукции: офисные приложения	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения соответствие Федеральному закону "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет)							
15	58.29.31	Обеспечение программного системное для загрузки. Поянения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем							

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.12.2023 № 4817

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 29.12.2021 № 2457 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Чебоксары»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» и с целью приведения муниципального правового акта города Чебоксары в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 29.12.2021 № 2457 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Чебоксары» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация города Чебоксары постановляет:».

1.2. В Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Чебоксары (далее - Порядок):

пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием единой информационной системы в сфере закупок на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1 - 3 Перечня.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 2 графы 2 Перечня (далее- принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 7 и 10 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются:

получателем бюджетных средств:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 6 графы 2 Перечня не позднее пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора (соглашения), указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

Управлением:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 7 и 10 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 22 и 23 Порядка.»;

пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок проверка, предусмотренная:

абзацами третьим, четвертым, шестым настоящего пункта, осуществляется в единой информационной системе в сфере закупок автоматически.»;

дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 1 - 2 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление.»;

в абзаце первом пункта 19 слова «пунктами 6 и 7 графы 2» заменить словами «пунктами 8 и 9 графы 2»;

пункт 24 дополнить абзацами следующего содержания:

«При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы в сфере закупок, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется автоматически.»;

в приложении № 1 к Порядку:

пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

6.8. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в пункте 6.7 (при наличии). При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии. Идентификатор документа-основания указывается автоматически в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой идентификатор автоматически формируется в информационной системе Федерального казначейства.
--------------------	--

приложение № 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам.

Временно исполняющий полномочия главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары от 26.12.2023 № 4817

Приложение № 3
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей
средств бюджета города Чебоксары

Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города Чебоксары, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города Чебоксары

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается

3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы) Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг Счет Счет-фактура Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании муниципального контракта.
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора
5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее – Соглашение о предоставлении субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению)	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501) Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее – Соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу)	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Чек В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (неполученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (неполученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу

7.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания))	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
		Расчетная ведомость (ф. 0504402)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации
8.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании исполнительного документа
9.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании решения налогового органа
10.	Документ, не определенный пунктами 3 - 9 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств в Управление не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - акт сверки взаимных расчетов; - решение суда о расторжении муниципального контракта (договора); - уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт сверки взаимных расчетов
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)
		Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка
		Справка-расчет
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
Универсальный передаточный документ		
Чек		
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств		

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.12.2023 № 4821

О внесении изменений в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача заверенных копий документов», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 12.01.2023 № 55

В целях приведения в соответствие с Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача заверенных копий документов», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 12.01.2023 № 55, следующие изменения:

1.1. в приложениях № 1, № 2 к Административному регламенту слова «Главе администрации города (района города) Чебоксары» заменить словами «Главе города (администрации района города) Чебоксары»;

1.2. в приложении № 4 к Административному регламенту в строке № 27 таблицы слова «главы администрации города Чебоксары» заменить словами «главы города Чебоксары»;

1.3. в приложении № 5 к Административному регламенту слова «Главе администрации города Чебоксары» заменить словами «Главе города Чебоксары».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары – руководителя аппарата.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.12.2023 № 4822

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом администрации города Чебоксары:

1.1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

Местоположение: Чувашская Республика – Чувашия, г. Чебоксары; кадастровый номер 21:01:020703:1113; общая площадь: 403 кв. м.;

разрешенное использование: стоянка транспортных средств – для бесплатной гостевой парковки.

1.2. Определить условия проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего постановления.

2. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – председателя Горкомимущества.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.12.2023 № 4823

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом администрации города Чебоксары:

1.1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

Местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, город Чебоксары, проспект Тракторостроителей; кадастровый номер 21:01:030306:1245;

общая площадь: 7 015 кв. м.;

разрешенное использование: стоянка транспортных средств – для бесплатной гостевой парковки.

1.2. Определить условия проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего постановления.

2. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – председателя Горкомимущества.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.12.2023 № 4828

Об утверждении перечня отраслевых и функциональных органов администрации города Чебоксары, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Чебоксары

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить перечень отраслевых и функциональных органов администрации города Чебоксары, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Чебоксары:

управление образования в отношении муниципальных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, а также муниципальных учреждений города, созданных для обеспечения деятельности управления образования и подведомственных ему учреждений;

управление физической культуры и спорта в отношении муниципальных учреждений дополнительного образования в области физической культуры и спорта, а также муниципальных учреждений города, созданных для обеспечения деятельности управления физической культуры и спорта и подведомственных ему учреждений;

управление культуры и развития туризма в отношении муниципальных учреждений культуры и искусства, а также муниципальных учреждений города, созданных для обеспечения деятельности управления культуры и развития туризма и подведомственных ему учреждений;

финансовое управление в отношении МКУ «Центр бухгалтерского учета города Чебоксары»;

управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи в отношении МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МБУ «Управление жилищным фондом города Чебоксары», МКУ «Чебоксарское городское бюро регистрации несчастных случаев»;

управление архитектуры и градостроительства в отношении МБУ «Управление капитального строительства и реконструкции» города Чебоксары, МБУ «Управление территориального планирования».

2. Отраслевым и функциональным органам администрации города Чебоксары, указанным в пункте 1 настоящего постановления, осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Чебоксары в порядках, утвержденных постановлениями администрации города Чебоксары:

от 24.12.2010 № 278 «О порядке осуществления органами местного самоуправления города Чебоксары функций и полномочий учредителя бюджетного и казенного учреждения города Чебоксары»;

от 24.12.2010 № 275 «О реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

3. Установить, что назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, а также ведение в отношении них кадрового делопроизводства осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом города Чебоксары.

4. Признать утратившим силу постановления администрации города Чебоксары:

от 05.09.2003 № 132 «О муниципальных учреждениях города Чебоксары»;
от 18.11.2003 № 175 «О внесении изменений в постановление главы администрации города Чебоксары от 05.09.2003 г. № 132»;
от 14.12.2004 № 210 «О внесении изменения в постановление главы администрации г. Чебоксары от 05.09.2003 г. № 132 «О муниципальных учреждениях города Чебоксары».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.12.2023 № 4829

О внесении изменений в Порядок работы Комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 11.05.2023 № 1692

В целях приведения в соответствие с Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в Порядок работы Комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими иму-

щества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 11.05.2023 № 1692, следующие изменения:
в подпункте 7.1.4 пункта 7.1 раздела VII «Права комиссии» слова «главе администрации города Чебоксары» заменить словами «главе города Чебоксары»;

в разделе IX «Подготовка заключения об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации»:

пункте 9.4 слова «главой администрации города Чебоксары» заменить словами «главой города Чебоксары»;

в пункте 9.8 слова «главой администрации города Чебоксары» заменить словами «главой города Чебоксары».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по вопросам ЖКХ.

Временно исполняющий полномочия
главы города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.12.2023 № 4833

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Чебоксары

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный

стандарт»)), Законом Чувашской Республики от 25.05.2004 № 8 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Чувашской Республике», в целях создания благоприятного инвестиционного климата, повышения инвестиционной привлекательности города Чебоксары, организации сопровождения инвестиционных проектов администрация города Чебоксары постановляет:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Чебоксары, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам.

Глава города Чебоксары

Д.В. Спирин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 27.12.2023 № 4833

Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Чебоксары (далее – Регламент), устанавливает сроки и последовательность действий администрации города Чебоксары по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории города Чебоксары.

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории города Чебоксары.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории города Чебоксары;

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории города Чебоксары;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее – координатор) – сотрудник уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник органа администрации города Чебоксары в соответствии с отраслевой (территориальной) принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации проекта на территории города Чебоксары, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Чебоксары;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории города Чебоксары.

1.4. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.5.1. связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

1.5.2. по индивидуальному жилищному строительству;

1.5.3. финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми органами администрации города Чебоксары (далее – отраслевые органы) в курируемой сфере, при необходимости – во взаимодействии с исполнительными органами Чувашской Республики, а также с АНО «Агентство инвестиционного развития Чувашии».

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет отдел инвестиций, промышленности и внешнеэкономических связей администрации города Чебоксары (далее – уполномоченный орган).

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории города Чебоксары;

имеющихся на территории города Чебоксары земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в государственных и муниципальных программах;

социально-экономического положения города Чебоксары, кадрового потенциала муниципального образования;

инфраструктуры поддержки предпринимательства.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

оперативная организация уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

назначение отраслевыми органами в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта и уполномоченным органом кураторов и координатора проекта соответственно;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

взаимодействие уполномоченного органа, отраслевых органов

с исполнительными органами Чувашской Республики, АНО «Агентство инвестиционного развития Чувашии», учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в администрацию города Чебоксары с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично, посредством почтовой связи по адресу: 428000, Чувашская Республика, город Чебоксары, ул. К. Маркса, 36 или в электронной форме (в отсканированном виде) по электронной почте gcheb@cap.ru.

3.2. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

3.3. В случае несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту либо непредставления резюме инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложениями к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию города Чебоксары в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.3 настоящего раздела Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории города Чебоксары у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

3.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет в Общественный совет по инвестиционной политике при главе города Чебоксары (далее – Совет) на рассмотрение.

3.7. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание комиссии Совета с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.8. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта администрацией города Чебоксары в ходе заседания члены Совета проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.9. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

3.10. Результаты оценки инвестиционного проекта по критериям заносятся членами Совета в таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов.

3.11. Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае, если он соответствует обязательному критерию, и среднее арифметическое суммы баллов всех членов комиссии по оценочным критериям составило не менее 3 баллов (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный – 0 баллов).

В данном случае Советом принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, назначаются кураторы и координатор проекта и организуется сопровождение инвестиционного проекта.

3.12. Решение Совета по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам и координатору проекта (в случае их назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

3.13. В случае принятия Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Чебоксары.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту координатор совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки нефинансового характера и т.п.

4.2. Проект плана мероприятий направляется координатором на рассмотрение и согласование отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается главой города Чебоксары с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой.

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта: ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение; уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях комиссии.

4.6. Внесение изменений в план мероприятий.

4.6.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены

по инициативе уполномоченного органа, отраслевых органов, инвестора (инициатора).

4.6.2. Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение главой города Чебоксары.

4.7. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации
на территории города Чебоксары

Заявка на сопровождение инвестиционного проекта

Цель обращения:		
Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)		
Связь с иными независимыми проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:		

Прединвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
	Наличие утвержденного бизнес-плана	нет/да
	Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
	Наличие проектной документации	нет/процент выполнения
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на строительство	нет/да
	Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
	Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
	Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
	Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
	Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения
	Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения
Дополнительная информация <1>		
Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестицион-ного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии, полностью)	
	Телефон, факс, e-mail	
Дата составления заявки		

<1> Заполняется в случае необходимости внесения дополнений, уточнений и комментариев.

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации
на территории города Чебоксары

**Резюме
инвестиционного проекта
(рекомендуемая форма)**

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта: наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента; основные направления деятельности претендента; опыт работы претендента в виде экономической деятельности, в котором планируется реализация инвестиционного проекта.
2. Описание инвестиционного проекта:

стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
 даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
 дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
 общая стоимость инвестиционного проекта;
 сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования _____;
 планируемое количество рабочих мест;
 потребность в квалифицированных кадрах (специализация, количество сотрудников, желаемый источник привлечения трудового потенциала (местный, командировка), планируемый уровень заработной платы).

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.
 4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);
 5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты;
 6. План маркетинга:
 прогнозируемая рыночная цена на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
 описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
 оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).

7. Производственный план:
 наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;
 структура закупок по регионам;
 этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием – разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);
 прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;
 информация об основных производственных фондах претендента;
 мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;
 необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.
 9. Экономическая и бюджетная эффективность:
 обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);
 срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций – РВР;
 внутренняя норма доходности – IRR;
 чистая приведенная стоимость – NPV;
 стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);
 рентабельность продукции (процентов);
 доходность проекта (процентов);
 прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования _____ (млн рублей).

Приложение № 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации
на территории города Чебоксары

Форма

Таблица оценки критериев отбора инвестиционного проекта

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Наименование критерия отбора инвестиционного проекта	Оценка критерия	
	Да	Нет
1. Обязательные критерии		
1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития города Чебоксары, отраженным в документах стратегического планирования муниципального образования		
2. Оценочные критерии		
2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта		
2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта		
2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей муниципального образования		
2.4. Экологическая безопасность инвестиционного проекта		
2.5. Воздействие на повышение уровня занятости		

Дата:

Подпись: №

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 № 4848

Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной бул. Миттова, территорией жилых домов №№ 27, 29 по бул. Миттова, лесным массивом, территорией жилых домов №№ 39, 41 по бул. Миттова, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 04.04.2017 № 831

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году»,

на основании письма Сапожникова Юрия Ивановича от 10.11.2023 (вх. в адм. от 10.11.2023 № С-14999), администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной бул. Миттова, территорией жилых домов №№ 27, 29 по бул. Миттова, лесным массивом, территорией жилых домов №№ 39, 41 по бул. Миттова, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 04.04.2017 № 831, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Глава города Чебоксары

Д.В. Спирин

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/12/28/ruling-4848>

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЯ ЧЕБОКСАРСКОГО ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Дата	№	Название	Стр.
26.12.2023	1483	Решение Чебоксарского городского Собрания депутатов «Об избрании главы города Чебоксары»	1

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Дата	№	Название	Стр.
27.12.2023	18	О внесении изменения в постановление главы города Чебоксары от 13.04.2020 № 369 «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций Калининского, Ленинского, Московского районов города Чебоксары и их составов»	1
27.12.2023	19	О проведении публичных слушаний по проекту решения Чебоксарского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 мая 2023 года № 1211 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Чебоксары»	2

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Дата	№	Название	Стр.
21.12.2023	4721	Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»	3
25.12.2023	4744	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.07.2021 № 1269 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Чебоксары»	18
25.12.2023	4745	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	18
25.12.2023	4747	О внесении изменения в Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основное место работы, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 01.06.2022 № 1978	18
25.12.2023	4748	О признании жилых помещений № 2, № 3 в доме № 3А по ул. Родниковая г. Чебоксары непригодными для проживания	18
25.12.2023	4749	О внесении изменений в Положение об организации и ведении гражданской обороны в городе Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 20.01.2016 № 134	19
25.12.2023	4750	О проведении аукциона по продаже земельного участка	19
25.12.2023	4751	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	19
25.12.2023	4752	О проведении аукциона по продаже земельного участка	19
25.12.2023	4753	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 27.12.2021 № 2429 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города Чебоксары, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»	19
25.12.2023	4754	О признании жилых помещений № 1, № 2 в доме № 64 по ул. Ашмарина г. Чебоксары непригодными для проживания	20
25.12.2023	4755	О признании утратившим силу постановления администрации города Чебоксары от 03.02.2015 № 322 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального маневренного фонда»	20

25.12.2023	4756	О создании муниципального казенного учреждения «Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения» города Чебоксары – столицы Чувашской Республики	20
25.12.2023	4758	О мерах по реализации решения Чебоксарского городского Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	22
25.12.2023	4759	О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 09.03.2023 № 798 «Об определении видов обязательных работ и перечень организаций, где может быть использован труд осужденных к обязательным работам»	25
25.12.2023	4760	О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 23.01.2023 № 154 «Об определении видов обязательных работ и перечня организаций для отбывания административного наказания в виде обязательных работ»	26
26.12.2023	4762	О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений города Чебоксары, находящихся в ведении финансового управления администрации города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 10.03.2022 № 635	26
26.12.2023	4763	О календарном плане официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в городе Чебоксары в 2024 году https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/12/26/ruling-4763	27
26.12.2023	4764	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 28.02.2020 № 435 «О включении в кадровый резерв администрации города Чебоксары»	27
26.12.2023	4765	Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию (подлежащей к восстановлению) и списанию (восстановлении в учете) задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет города Чебоксары	29
26.12.2023	4766	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.10.2014 № 3744 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	32
26.12.2023	4767	О внесении изменений в перечень должностей муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары - администрации города Чебоксары, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 22.05.2019 № 1122	33
26.12.2023	4773	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 28.04.2017 № 1059 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории города Чебоксары»	35
26.12.2023	4774	О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 30.01.2023 № 256	35
26.12.2023	4775	Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной пр. Мира, Мясокомбинатским проездом, Гаражным проездом, Эгерским бульваром, с учетом земельного участка с кадастровым номером 21:01:030308:72, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 17.01.2022 № 92 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/12/26/ruling-4775	41
26.12.2023	4796	О внесении изменений в муниципальную программу города Чебоксары «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 19.05.2021 № 896 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/12/26/ruling-4796	41
26.12.2023	4805	О внесении изменений в Правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен, товаров, работ, услуг), утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 16.12.2015 № 3711	45

26.12.2023	4817	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 29.12.2021 № 2457 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Чебоксары»	55
26.12.2023	4821	О внесении изменений в административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача заверенных копий документов», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 12.01.2023 № 55	57
26.12.2023	4822	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	58
26.12.2023	4823	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	58
26.12.2023	4828	Об утверждении перечня отраслевых и функциональных органов администрации города Чебоксары, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Чебоксары	58
26.12.2023	4829	О внесении изменений в Порядок работы Комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, а также фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории города Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 11.05.2023 № 1692	59
27.12.2023	4833	Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории города Чебоксары	59
28.12.2023	4848	Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной бул. Миттова, территорией жилых домов №№ 27, 29 по бул. Миттова, лесным массивом, территорией жилых домов №№ 39, 41 по бул. Миттова, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 04.04.2017 № 831 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/12/28/ruling-4848	64