

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЦИФРА АТАЛАНĂВĔПЕ
ИНФОРМАЦИ ПОЛИТИКИН ТАТА
МАССАЛЛĀ КОММУНИКАЦИСЕН
МИНИСТЕРСТВИ



МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

08.10.2024 № 177

Шупашкар хули

г. Чебоксары

ПРИКАЗ

08.10.2024 № 177

О внесении изменения в приказ
Министерства цифрового развития,
информационной политики и массовых
коммуникаций Чувашской Республики
от 2 июля 2018 г. № 16

П р и к а з ы в а ю:

1. Изложить должностной регламент государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственного гражданского служащего Чувашской Республики ведущей группы должностей, консультанта отдела внедрения информационных технологий Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (приложение № 21), утвержденный приказом Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики от 2 июля 2018 г. № 16 «Об утверждении должностных регламентов государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики, положений об отделах, секторе Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными приказами Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики от 6 августа 2018 г. № 37, от 11 сентября 2019 г. № 62, от 13 декабря 2018 г. № 162, от 29 декабря 2018 г. № 187, от 29 апреля 2019 г. № 115, от 22 мая 2019 г. № 138, от 14 ноября 2019 г. № 248, от 26 ноября 2019 г. № 261, от 5 февраля 2020 г. № 18, от 24 марта 2020 г. № 48, от 27 апреля 2020 г. № 75, от 30 декабря 2020 г. № 336, от 18 февраля 2021 г. № 23, от 7 апреля 2021 г. № 53, от 21 апреля 2021 г. № 61, от 20 мая 2021 г. № 80/1, от 7 июля 2021 г. № 112, от 29 июля 2021 г. № 130, от 13 сентября 2021 г. № 165, от 8 февраля 2022 г. № 19, от 21 июня 2022 г. № 106, от 17 ноября 2022 г. № 205, от 20 января 2023 г. № 10, от 31 января 2023 г. № 14, от 05 мая 2023 г. № 65, от 24 августа 2023 г. № 108, от 28 августа 2023 г. № 111, от 03 июля 2024 г. № 104, от 12 августа 2024 г. № 125), в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника организационно-правового отдела Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики С.В. Портнову.

Министр

М.В. Степанов

Приложение к приказу Министерства
цифрового развития, информационной
политики и массовых коммуникаций
Чувашской Республики
от 08.10.2024 № 177

«Утвержден
приказом Министерства цифрового
развития, информационной политики
и массовых коммуникаций
Чувашской Республики
от 2 июля 2018 г. № 16

(приложение № 21)

**Должностной регламент
государственного гражданского служащего Чувашской Республики,
замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской
Республики ведущей группы должностей консультанта отдела
внедрения информационных технологий Министерства цифрового развития,
информационной политики и массовых коммуникаций
Чувашской Республики**

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики консультанта отдела внедрения информационных технологий Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее соответственно – должность, гражданская служба) категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 3-3-3-18.

2. Область профессиональной служебной деятельности консультанта отдела внедрения информационных технологий Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство):

управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации

деятельность в сфере законодательства об административных правонарушениях и административной ответственности (деятельность в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы).

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в исполнительных органах, включая технологии электронного правительства (детализация вида – координация информатизации, включая ведение стратегических проектов по созданию информационных систем).

4. Назначение на должность и освобождение от должности гражданского служащего осуществляются министром цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики.

5. Гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела внедрения информационных технологий Министерства.

6. В период отсутствия гражданского служащего его должностные обязанности распределяются начальником отдела между работниками отдела.

II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

7. Для замещения должности гражданского служащего устанавливаются следующие квалификационные требования:

а) наличие высшего образования;

б) квалификационные требования к стажу гражданской службы и работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

в) профессиональный уровень:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знания основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

наличие базовых знаний:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

В процессе служебной деятельности обязан изучать и использовать при исполнении должностных обязанностей:

знания и умения работы в системе управления проектом «Эффективный регион»;

знания положений постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 июня 2022 г. № 262 «О системе бережливого управления в органах

исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях» (далее – постановление № 262);

знания стадий реализации оптимизационных проектов с использованием инструментов бережливых технологий (далее – проект), предусмотренных постановлением № 262, основных методов и инструментов бережливого производства;

знания и умения формирования паспорта (карточки) проекта, карты текущего и целевого состояния процесса, плана мероприятий по реализации проекта, отчета о реализации проекта в соответствии с постановлением № 262;

знания понятия образца лучших практик применения принципов и инструментов бережливого производства в соответствии с методическими материалами Госкорпорации «Росатом»;

знания понятия ценности для потребителя, потока создания ценности, отличия деятельности создающей и не создающей ценности;

знания видов потерь, умения выявления их в своей работе;

знания понятия, необходимости совершенствования потока создания ценности с точки зрения сокращения всех видов потерь;

знания применения системы «5С» на рабочем месте, оптимизации планировки рабочего пространства по системе «5С» для исполнения должностных обязанностей;

знания назначения и формирования предложений по улучшениям.

наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 21 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 10 октября 2020 г. № 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 644 «О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

Конституции Чувашской Республики;

Закона Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

Закона Чувашской Республики «О противодействии коррупции»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 октября 2018 г. № 402 «О государственной программе Чувашской Республики «Цифровое общество Чувашии»;

Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 июля 2023 г. № 453 «О системе управления государственными программами Чувашской

Республики и признании утратившими силу отдельных решений Кабинета Министров Чувашской Республики;

• постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 августа 2015 г. № 314 «Об организации учета и классификации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики»;

• постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 апреля 2022 г. № 159 «О государственной информационной системе «Система электронного документооборота в органах исполнительной власти Чувашской Республики» и признании утратившим силу постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 июня 2020 г. № 349»;

• постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 июня 2022 г. № 262 «О системе бережливого управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях»;

наличие иных профессиональных знаний:

законодательства Российской Федерации в области связи, информатизации и обеспечения информационной безопасности, реализации государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере предоставления электронных услуг;

федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

знания перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;

порядка оформления технических требований, технических заданий на разработку (доработку) автоматизированных информационных систем;

структуры рынка информационных-коммуникационных технологий, ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий;

тенденции развития информационных технологий;

структуры и полномочий государственных органов;

организации прохождения государственной гражданской службы Чувашской Республики;

служебного распорядка Министерства;

правил охраны труда и пожарной безопасности;

норм делового общения и правил делового этикета;

порядка работы со служебной информацией;

основы управления проектами и описания бизнес- процессов;

особенности создания, внедрения и развития программно-технической, информационно-коммуникационной среды;

особенности ведения проектов по совершенствованию процессов построения и управления информационными технологиями с использованием лучших

российских и международных практик и стандартов и их методическое сопровождение;

наличие профессиональных умений:

применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетями;

умения пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru.

работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

работы с системами межведомственного взаимодействия;

работы с системами управления государственными информационными ресурсами;

работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

наличие функциональных знаний:

понятия проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

порядка предоставления государственных услуг в электронной форме;

понятия и принципов функционирования, назначения портала государственных услуг;

системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

наличие функциональных умений:

работы с технологиями электронного правительства, включая знания Единого портала государственных услуг (ЕПГУ), системы идентификации и аутентификации (ЕСИА), системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и других подсистем;

работы с правовыми базами данных;

разработки необходимых документов по организации работ по внедрению информационных технологий;

планирования и организации проведения работ в области внедрения информационных технологий.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные статьями 14–18, 202 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).

9. Государственный служащий осуществляет:

исполнение основных обязанностей государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдение ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдение требований к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве.

10. Для исполнения возложенных на государственного служащего обязанностей он также вправе осуществлять:

в пределах установленных должностных обязанностей и по поручению руководства представлять интересы Министерства в других органах, организациях и учреждениях;

готовить запросы на получение от исполнительных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления, организаций необходимой для выполнения служебных обязанностей информации (нормативные, руководящие, методические материалы, файлы баз данных);

готовить и вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию автоматизированных информационных систем;

готовить предложения по приобретению необходимых программных и технических средств;

вносить предложения начальнику отдела по улучшению работы отдела;

принимать (по решению руководства Министерства) участие в подготовке и проведении отраслевых совещаний, семинаров и других организационных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

11. Государственный служащий осуществляет иные права и обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями начальника отдела Министерства, заместителя министра Министерства.

12. Гражданский служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан или вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

подготовка запросов на получение от исполнительных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления и организаций всей необходимой информации;

подготовка и внесение предложений начальнику отдела по приобретению необходимых программных и технических средств, улучшению работы отдела.

14. При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

планирование работы;

подготовка ответов на письма по вопросам работы внедряемого и сопровождаемого отделом программного обеспечения.

V. Перечень проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке (обсуждении) которых гражданский служащий обязан или вправе участвовать

15. Гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

аналитических материалов для исполнительных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления по развитию перспективных информационных технологий в стране по вопросам, входящим в его компетенцию;

16. Гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

проектов для исполнительных органов Чувашской Республики и органов местного самоуправления общей информационной архитектуры, в том числе стандартов.

предложений по обеспечению мероприятий по повышению эффективности работы отдела;

предложений для исполнительных органов Чувашской Республики по вопросам, отнесенных к компетенции Министерства;

VI. Сроки и процедура подготовки, рассмотрения гражданским служащим проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений

17. В соответствии со своими должностными обязанностями гражданский служащий принимает решения в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие гражданского служащего Министерства с гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального

закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Положения о Министерстве.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых гражданским служащим по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом)

19. Гражданский служащий в пределах своей компетенции государственные услуги не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заведующего сектором оценивается по:

количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных документов, изученных материалов;

выполняемому объему работы и интенсивность труда, соблюдение служебной дисциплины;

своевременности и качеству выполненных должностных обязанностей, поручений и заданий;

наличию жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей;

обеспечению (в пределах компетенции) выполнения установленных критериев оценки результативности и эффективности деятельности сектора;

выполнению Служебного распорядка Министерства.

21. Оценка осуществляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве.

