

УТВЕРЖДАЮ

И. О. министра культуры,
по делам национальностей и
архивного дела, Чувашской Республики

Т. В. Казакова



План мероприятий по оптимизации процесса получения услуг (выдача задания и разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации в Министерстве культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики

Потери	Проблема	Решение	Ответственность	Дата
1) Ожидание у делопроизводителя	Неравномерная загрузка	Балансировка загрузки	Выглова М.А.	
2) Ожидание у замминистра - начальника отдела	Длинная обработка	Разработать алгоритм по которому делопроизводитель адресно направляет документацию; включение в функционал делопроизводителя	Пягова Н.И.	
3) Ожидание у министра	Выездные мероприятия параллельные подписанию документов, высокая загрузка по другим направлениям работы	Балансировка загрузки	Смирнова Л.Н.	
4) Ожидание у секретаря	Неравномерная загрузка	Первостепенные задачи	Гришин Е.А.	
4) Ожидание у начальника	Высокая загрузка	Первостепенные задачи	Гришин Е.А.	
3) Ожидание у специалиста	Поток контрольных документов, регулярные звонки	Решение первостепенных задач, принятие телефонных звонков с 13 до 17 ч.	Судакова М.А.	июль 2021 г.
4) Ожидание у замминистра курирующего отдела	Выездные мероприятия параллельные подписанию документов, высокая загрузка по другим направлениям работы	Первостепенные задачи, подписание документов в определенное выделенное время	Казакова Т.В.	