|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | H:\Общая для обмена\2022 ГОД\Фирменные бланки\герб чб.png | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ÇĚМĚРЛЕ МУНИЦИПАЛЛĂ**  **ОКРУГĔН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**    11.03.2024 235 №  Çěмěрле хули | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  11.03.2024 № 235  г. Шумерля |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2022- 2024 годы |

В целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций, а также создания эффективных условий для недопущения коррупции в Шумерлинском муниципальном округе Чувашской Республики, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

администрация Шумерлинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики на 2022 - 2024 годы (далее - План), утвержденный постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 30.03.2022 № 202, изложив План в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Шумерлинского

муниципального округа

Чувашской Республики Д.И. Головин

Приложение

к постановлению администрации

Шумерлинского муниципального округа

от 11.03.2024 № 235

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ ШУМЕРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**НА 2022-2024 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Исполнители | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Шумерлинском муниципальном округе** | | | |
| 1.1 | Представление главе Шумерлинского муниципального округа информации о реализации мер по противодействию коррупции в Шумерлинском муниципальном округе | Структурные подразделения администрации Шумерлинского муниципального округа | ежегодно |
| **2. Нормативно – правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 2.1 | Обеспечение своевременного внесения в муниципальные правовые акты Шумерлинского муниципального округа в сфере противодействия коррупции изменений в целях их приведения в соответствие с изменениями федерального законодательства | Отдел правового обеспечения и отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа | постоянно |
| 2.2 | Разработка муниципальных правовых актов Шумерлинского муниципального округа по вопросам совершенствования системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих | Финансовый отдел, отдел правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа | в течение всего периода |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1 | Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов Шумерлинского муниципального округа, их проектов на предмет коррупциогенности | Отдел правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа | постоянно |
| 3.2. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Шумерлинского муниципального округа в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Отдел правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа | постоянно |
| **4. Организация мониторинга коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики** | | | |
| 4.1 | Проведение оценки коррупционных рисков и ранжирование их по степени распространённости | Лица, ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений в администрации Шумерлинского муниципального округа | по мере необходимости |
| 4.2 | Анализ результатов выделения земельных участков и предоставления имущества в аренду, находящегося в муниципальной собственности Шумерлинского муниципального округа | Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа | ежегодно |
| 4.3 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов, организация проверки содержащейся в обращениях информации (при наличии таковой) о фактах коррупции. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского  муниципального округа | постоянно |
| 4.4. | Организация выездных проверок использования по назначению и сохранности муниципального имущества | Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа | ежегодно |
| **5. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению муниципальных заказов** | | | |
| 5.1 | Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность | Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа | постоянно |
| 5.2 | Проведение сопоставительного анализа, мониторинг закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию | Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского муниципального округа | постоянно |
| 5.3 | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для муниципальных нужд | Отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Шумерлинского  муниципального округа | постоянно |
| 5.4. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Финансовый отдел администрации Шумерлинского  муниципального округа | постоянно |
| **6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** | | | |
| 6.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Проведение аттестации в соответствии с законодательством. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, отдел правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа | в течение всего периода |
| 6.2. | Информирование и консультирование муниципальных служащих обратившихся по вопросам об изменениях антикоррупционного законодательства. Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, отдел правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа | в течение всего периода |
| 6.3. | Включение в перечень вопросов, используемых при проведении аттестации муниципальных служащих, а также квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, вопросы по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа | в течение всего периода |
| 6.4. | Развитие, исключающее коррупцию системы подбора и расстановки кадров, в том числе мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа | в течение всего периода |
| 6.5. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, организация работы по их эффективному использованию | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа | в течение всего периода |
| 6.6. | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шумерлинского муниципального округа и урегулирования конфликта интересов, обеспечение участия в работе комиссии независимых экспертов | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа | в течение всего периода |
| 6.7. | Прием уведомлений о получении муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а так же выполнение иных процедур, связанных с получением подарков. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа | по мере поступления уведомлений |
| 6.8. | Проведение разъяснительной работы по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающих должности муниципальной службы, в связи с их должностным положением, а также в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в том числе при приеме на муниципальную службу | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа | в течение всего периода |
| 6.9. | Проведение служебных проверок в связи с несоблюдением ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушением ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, рассмотрение в установленном порядке их результатов Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шумерлинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского  муниципального округа | по мере поступления обращения |
| 6.10. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Руководители структурных подразделений, отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа | постоянно |
| 6.11 | Проведение совещания с муниципальными служащими администрации Шумерлинского муниципального округа по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа | ежегодно |
| 6.12. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа | в течение всего периода |
| 6.13. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа | ежегодно |
| **7. Внедрение внутреннего контроля в администрации Шумерлинского муниципального округа** | | | |
| 7.1 | Мониторинг исполнения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021 № 478 | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа | в течение всего периода |
| 7.2. | Ознакомление муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа | при поступлении на муниципальную службу |
| 7.3. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Консультирование лиц, замещающих муниципальные должности, по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа | ежегодно |
| 7.4. | Проведение анализа представленных муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа | по истечении срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 7.5. | Информирование муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в соответствующий перечень должностей, о соблюдении ими ограничений (обязанностей) при заключении после увольнения с муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа | в течение всего периода |
| 7.6. | Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 7.7. | Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шумерлинского муниципального округа | постоянно |
| **8. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения** | | | |
| 8.1 | Поддержание в актуальном состоянии официального сайта Шумерлинского муниципального округа в части, касающейся антикоррупционной деятельности в администрации Шумерлинского муниципального округа, обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа. | Отдел информационного обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа | постоянно |
| 8.2. | Обеспечение работы «горячей линии» на сайте администрации Шумерлинского муниципального округа, «телефона доверия» для подачи и рассмотрения обращений граждан. | Отдел информационного и правового обеспечения администрации Шумерлинского муниципального округа | в течение всего периода |