

8 декабря 1996 г. - Явлейская сельская администрация Алатырского
района Чувашской Республики

с. Явлей

Ф О Н Д № 232

ОПИСЬ № I (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1999-2000 г.г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

Годы	Листы
Предисловие	II-I2
Опись дел:	
1999 год	
Органы территориального общественного самоуправления	I3
Управление делами	I3
Бухгалтерия	I4
2000 год	
Органы территориального общественного самоуправления	I4
Управление делами	I4
Бухгалтерия	I4

ПРЕДИСЛОВИЕ

За время обработки документов Явлейской сельской администрации за 1999-2000 годы изменений в названии и подчиненности не произошло.

Документы постоянного хранения Явлейской сельской администрации за 1992-1998 годы в количестве 56 дел хранятся в Алатырском районном архиве. Похозяйственные книги за 1991-2001 годы в количестве 11 дел, дела по личному составу за 1992-1998 годы в количестве 15 дел, дела долговременного хранения по нотариальным действиям за 1968-1998 годы в количестве 19 дел хранятся в Явлейской сельской администрации.

Настоящая опись дел постоянного хранения является продолжением описи № 1 и начинается с № 57, в нее вошли документы за 1999-2000 годы в количестве 15 дел. В данной описи дела расположены по хронологическому принципу, в пределах года - по функциональному.

В опись включены постановления и распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности, планы работы, протоколы конференций граждан, заседаний Совета территориального общественного самоуправления, статистические отчеты, письма, заявления, жалобы граждан и документы по их рассмотрению, штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов, годовые отчеты об исполнении смет расходов.

В основном дела сформированы за один делопроизводственный год. В связи с небольшим объемом дел протоколы конференций граждан, статистические отчеты, письма, заявления, жалобы граждан за два года объединены в одно дело. Административная комиссия, комиссия по борьбе с пьянством, координационный совет по борьбе с преступными и другими антиобщественными проявлениями в 1999-2000 годах не работали, общие собрания и сходы граждан в 1999-2000 годах не проводились.

Составлена опись № 3 дел по личному составу за 1999-2000 годы в количестве 7 дел. Распоряжения главы сельской администрации по личному составу ведутся в книге, которая включена в опись по начальной дате и продолжается.

Составлена опись № 4 дел долговременного хранения по нотариальным действиям за 1999-2000 годы, 2 дела. Реестры для регистрации нотариальных действий ведутся в книге, которая включена в преддущую опись за 1992 год и продолжается.

Опись № 5 дел постоянного хранения по землеустройству за 1999-2000 годы не составлялась, так как эти документы в 2000 году были

12

переданы в комитет по земельным ресурсам и землеустройству по г.Алатырь и Алатырскому району.

В акт на уничтожение включены дела с истекшими сроками хранения за 1994-1997 годы в количестве 106 дел.

К описи № I дел постоянного хранения составлены необходимые элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление, предисловие.

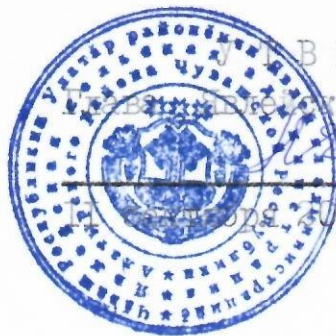
Документы, которые описаны в описи № I, хранятся в районном архиве, в описях № 3,4 - в сельской администрации.

Специалист Явлейской
сельской администрации

Филипова

Н.А. Блинова

10 сентября 2001 г.



В Е Р Ж Д А Ю

Верховской сельской администрации

Л.А.Серебрякова

01 г.

Ф О Н Д № 232

ОПИСЬ № I (продолжение)

дел постоянного хранения

за 1999-2000 г.г.

№! п/п!	Индекс! дела !	Заголовок дела (тома)	Дата дела! (тома)	Кол-во! листов!	Прим. ! в деле!
1 !	2 !	3	4	5 !	6

1999 годОрганы территориального общественного самоуправления

57		Протоколы конференций граждан с. Явлей за март 1999-октябрь 2000г.г.1999	16 марта 17 октября 2000	29	
58		Протоколы заседаний Совета территориального общественного самоуправления и документы к ним за январь-август 1999 г.	20 января 20 августа	18	

Управление делами

59		Постановления №№ I-15 главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за январь-октябрь 1999 г.	6 января 1 октября	16	
60		Распоряжения №№ I-12 главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за январь-ноябрь 1999 г.	5 января 24 ноября	12	
61		План работы сельской администрации на 1999 г.		4	
62		Статистические отчеты о наличии ско-та, численности и расходовании фонда заработной платы, вводе в действие индивидуальных жилых домов за 1999-2000 г.г.	1999- 2000	6	
63		Письма, заявления, жалобы граждан и документы по их рассмотрению за январь 1999 - декабрь 2000 г.г.	9 января 1999 13 декабря 2000	12	

Бухгалтерия

- 64 Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов на 1999 г. 1999 I2
- 65 Отчет об исполнении смет расходов за 1999 г. 1999 I5

2000 год

Органы территориального общественного самоуправления

- 66 Протоколы заседаний Совета территориального общественного самоуправления и документы к ним за январь-август 2000 г. 21 января 9 28 августа 2000 I5

Управление делами

- 67 Постановления № I-10 главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за *март - декабрь* 2000 г. *29 марта* I0 *26 декабря* 2000
- 68 Распоряжения № I-7 главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за *март - октябрь* 2000 г. *16 марта* 7 *25 октября* 2000
- 69 План работы сельской администрации на 2000 г. 2000 I2

Бухгалтерия

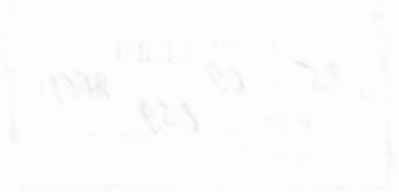
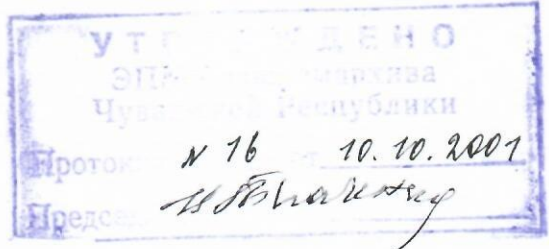
- 70 Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов на 2000 г. 2000 I5
- 71 Отчет об исполнении смет расходов за 2000 г. 2000 I5

В данный раздел описи внесено I5 (пятнадцать) дел с № 57 по № 71.

Ответственный за архив-специалист Явлейской сельской администрации
10 сентября 2001 г.

Блинова Н.А.Блинова

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Явлейской сельской администрации от 10 сентября 2001 г. № I.



На основании акта приема-передачи № 2
от 05.12.2006 на хранение по адресу № 15
(шайбадуга) дом с № 54 по № 41.

Зам. нач. отдела по вопросам
гражданского судопроизводства
и исполнительного производства
Адвокатского района

Т.А. Тарасовская

05.12.2006

ПОЛУЧЕНО
25 09 2006 г.
вход № 639