

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и сведений, предоставляемых контролируемым лицом в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования.

Дошкольные образовательные организации

1. Документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов (в случае, если права на указанное имущество и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации):

договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года;

договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам.

2. Документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, соответствующих требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов:

штатные расписания;

распорядительные акты о приеме на работу педагогических работников;

копии документов об образовании и (или) о квалификации об ученых степенях и (или) ученых званиях педагогических работников;

документы, подтверждающие стаж работы педагогических работников;

копии документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников;

документы, подтверждающие создание условий и организации дополнительного профессионального образования педагогических работников с приложением подтверждающих документов;

трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;

должностные инструкции педагогических работников;

комплект документов о допуске лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью, включающих:

справки о периоде обучения и характеристики обучающихся;

документы, подтверждающие проведение собеседования с целью оценки подготовленности обучающегося к занятию педагогической деятельностью.

3. Документы, содержащие сведения о проведении аттестации педагогических работников организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – аттестация):

распорядительные акты организации:

о создании аттестационной комиссии организации;

об аттестации педагогических работников, в том числе об изменениях, внесенных в график аттестации (в случае внесения изменений);

документы, подтверждающие ознакомление педагогических работников с распорядительным актом, графиком проведения аттестации, в том числе об ознакомлении

педагогических работников с изменениями, внесенными в график аттестации (в случае внесения изменений);

протоколы аттестационной комиссии с прилагаемыми к нему:

представлениями на педагогических работников, внесенных работодателем в аттестационную комиссию организации для проведения аттестации, сведениями об ознакомлении педагогических работников с представлением;

дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия);

документы, подтверждающие ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола аттестационной комиссии;

акты об отказе педагогического работника от ознакомления с представлением (при наличии);

рекомендации аттестационной комиссии работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Документы, содержащие сведения о возникновении, приостановлении и прекращении отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

1) локальные акты, устанавливающие:

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании (при наличии);

порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;

2) документы, содержащие сведения об организации и проведении приема на обучение в организацию:

журнал приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию;

заявления о приеме и документы, представленные в организацию родителями (законными представителями);

договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) обучающихся зачисленных в организацию;

распорядительные акты организации о зачислении лиц, поступающих в организацию на обучение по образовательным программам;

личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение;

3) документы, содержащие сведения о переводе обучающихся из одной организации в другую организацию:

заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении из организации (зачислении в организацию из другой организации) в порядке перевода;

распорядительные акты об отчислении из организации (зачислении в организацию из другой организации) обучающегося в порядке перевода;

договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) обучающихся, зачисленных в порядке перевода;

документы, подтверждающие факт уведомления организации, из которой переведен обучающийся, о его зачислении в порядке перевода;

документы, подтверждающие получение под роспись родителем (законным представителем) обучающегося, отчисленного в порядке перевода, личного дела с описью содержащихся в нем документов;

личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение в порядке перевода;

4) документы, содержащие сведения о прекращении образовательных отношений:

распорядительные акты организации об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения;

заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося из организации до завершения им обучения;

распорядительные акты организации об отчислении обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) до завершения им обучения.

5. Документы, содержащие сведения об организации и осуществлении образовательной деятельности:

документы, подтверждающие сведения об организованных в организации дошкольных групп, включая группы с разной продолжительностью пребывания в течение суток, группы детей разного возраста от двух месяцев до восьми лет, в том числе разновозрастные группы;

документы, подтверждающие сведения о направленностях дошкольных групп (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной);

документы, подтверждающие сведения о предельной наполняемости дошкольных групп компенсирующей и комбинированной направленности;

локальные акты, устанавливающие:

режим работы организации;

язык, языки образования;

порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой (при получении образования на иностранном языке);

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы, в том числе адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

6. Документы, содержащие сведения о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии):

локальные акты, устанавливающие:

порядок зачисления путем перевода обучающегося в организацию при сетевой форме реализации образовательной программы (для случая если организация является участником реализации части сетевой образовательной программы);

порядок внесения изменений в образовательную программу при переходе на реализацию её в сетевой форме;

договоры о сетевой форме реализации образовательной программы;

образовательная программа, реализуемая с использованием сетевой формы в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

7. Документы, содержащие сведения об организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

документы, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности (при наличии таких обучающихся);

распорядительный акт о создании комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг, план-графика проведения обследования и паспортизации;

паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг;

документы, подтверждающие предоставление услуг тьютора на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии таких обучающихся и рекомендаций);

документы, подтверждающие оказание психолого-педагогической поддержки при получении инвалидами образования, в том числе при получении образования детьми-инвалидами на дому (при наличии таких обучающихся);

обращения родителей (законных представителей) и заключения медицинской организации по организации обучения детей-инвалидов на дому (при наличии);

документы, подтверждающие информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы психолого-медико-педагогической комиссии;

документы, подтверждающие проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся);

документы, подтверждающие согласие родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии таких обучающихся).

8. Документы, подтверждающие создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся:

локальные акты, устанавливающие режим занятий обучающихся;

документы, подтверждающие обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

документы, подтверждающие проведение мероприятий по охране здоровья обучающихся, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников:

локальные акты, устанавливающие:

соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

документы, подтверждающие исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии).

10. Документы, содержащие сведения о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации (при наличии несчастных случаев):

журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;

распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

акты о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования несчастного случая с обучающимся;

заявления родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего (при наличии) о несчастном случае, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации.

11. Документы, содержащие сведения об управлении организацией:

устав организации;

документы о создании:
коллегиальных органов управления в организации;
советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных органов (при их наличии);
документы, подтверждающие учет мнений родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;
принятые организацией правила:
внутреннего распорядка обучающихся;
внутреннего трудового распорядка;
документы, подтверждающие представление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
утвержденная программа развития организации.

12. Документы, содержащие сведения о результатах самообследования организации:

акт организации, определяющий сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения;
ежегодные отчеты о результатах самообследования, включающие аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, а также информация о направлении их учредителю;
документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования.

13. Иные сведения:

1. Информация, размещаемая на официальном сайте контролируемого лица, предусмотренная законодательством об образовании:
информация в разделе сайта «Сведения об образовательной организации»;
перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка при приеме в организацию, информация о сроках приема документов;
распорядительный акт о закреплении организации за территорией муниципального района (городского округа);
реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка в организацию.
2. Сведения, подтверждающие создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.
3. Сведения о создании материально-технических условий для реализации образовательной программы.