



ВЕСТИ

Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 106 от 18 июля 2024 года

**Периодическое
печатное издание
администрации
Шемуршинского
муниципального
округа Чувашской
Республики**

Издается с 20 декабря 2022 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «18» июля 2024 г. № 552

Об утверждении положения о порядке сообщения руководителями хозяйственных обществ (в уставном капитале которых сумма участия муниципального образования превышает 50%) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ч. 7.1 ст. 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» администрация Шемуршинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями хозяйственных обществ (в уставном капитале которых сумма участия муниципального образования превышает 50%) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Отделу правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа направить настоящее постановление руководителям хозяйственных обществ (в уставном капитале которых сумма участия муниципального образования превышает 50%).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Павлову Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

С.А. Галкин

Утверждено
постановлением администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от 18 июля 2024 г. № 552

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ
ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ (В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ СУММА УЧАСТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРЕВЫШАЕТ 50%) О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ**

**ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ЗАКОНОМ ОТ 18 ИЮЛЯ 2011 Г. № 223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке сообщения руководителями хозяйственных обществ (в уставном капитале которых сумма участия муниципального образования превышает 50%) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Положение), разработано в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ), в целях организации деятельности руководителей хозяйственных обществ (в уставном капитале которых сумма участия муниципального образования превышает 50%) (далее – хозяйственные общества).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей хозяйственных обществ (в уставном капитале которых сумма участия муниципального образования превышает 50%) в должностные обязанности которых входит осуществление муниципальных закупок.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце втором настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд руководители хозяйственных обществ (в уставном капитале которых сумма участия муниципального образования превышает 50%), участвующие в осуществлении закупок, руководствуются критериями, согласно которым определяется наличие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, и которые изложены в Федеральном закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4. Руководитель хозяйственного общества обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

2.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов представителя нанимателя (работодателя) и руководителя муниципальной организации при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита руководителя муниципальной организации от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта руководителем муниципальной организации.

3. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок

3.1. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование руководителей хозяйственных обществ, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

3.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, участвующими в закупочной деятельности.

4. Действия руководителя в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

4.1. Руководители, указанные в п. 1.2 Положения, ежегодно предоставляют представителю нанимателя (работодателю) декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением N 1 к настоящему Положению не позднее 30 апреля.

4.2. В случае возникновения у руководителя хозяйственного общества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя).

4.3. Уведомление оформляется в письменной форме по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

4.4. Уведомление заполняется и передается представителю нанимателя (работодателю) через отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа, который осуществляет его регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

5.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

5.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в

письменном виде.

5.3. Для руководителя хозяйственного общества, организуется заполнение декларации о возможной личной заинтересованности, согласно приложению N 1 к настоящему положению.

5.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.5. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникающая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.6. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

5.7.1. Добровольный отказ руководителя хозяйственного общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

5.8. Муниципальные служащие отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа обеспечивают конфиденциальность полученных от руководителя хозяйственного общества сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6. Порядок рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ

6.1. Представленные руководителями хозяйственных обществ уведомления подлежат предварительному рассмотрению лицами, ответственными за предупреждение коррупционных правонарушений.

6.2. В ходе предварительного рассмотрения уведомления лица, ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6.3. По результатам предварительного рассмотрения уведомления лицами, ответственными за предупреждение коррупционных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

6.4. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления направляются представителю нанимателя (работодателю).

В случае направления запросов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 45 дней со дня поступления уведомления.

6.5. По результатам рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем хозяйственного общества, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем хозяйственного общества, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

6.6. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 6.5 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю хозяйственного общества принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя хозяйственного общества, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения

конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

6.7. Уведомление, а также копия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (при его наличии) приобщаются к личному делу руководителя муниципальной организации.

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «18» июля 2024 г. № 557

Об утверждении Порядка поощрения муниципальной управленческой команды Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, деятельность которых способствовала достижению Чувашской Республикой значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, в 2024 году

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 июля 2024 г. № 447 «О поощрении региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики, деятельность которых способствовала достижению Чувашской Республикой значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, в 2024 году» и распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 июля 2024 г. № 693-р «О распределении иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных округов и городских округов за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации на цели поощрения муниципальных управленческих команд в 2024 году» администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поощрения муниципальной управленческой команды Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, деятельность которых способствовала достижению Чувашской Республикой значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, в 2024 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Галкин

Утвержден
постановлением администрации Шемуршинского
муниципального округа Чувашской Республики
от 18.07.2024 № 557

ПОРЯДОК

поощрения муниципальной управленческой команды Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, деятельность которых способствовала достижению Чувашской Республикой значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, в 2024 году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 июля 2024 г. № 384 «О поощрении региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики, деятельность которых способствовала достижению Чувашской Республикой значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, в 2024 году».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила поощрения в 2024 году муниципальной управленческой команды Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, деятельность которых способствовала достижению Чувашской Республикой значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации (далее – показатели эффективности).

3. В целях реализации настоящего Порядка под муниципальной управленческой командой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики понимается группа должностных лиц, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, деятельность которых способствовала достижению Чувашской Республикой значений (уровней) показателей эффективности.

Состав участников муниципальной управленческой команды утверждается распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Источником предоставления средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в 2024 году из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных управленческих команд.

5. Объем средств на поощрение муниципальной управленческой команды Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (D_i), определяется исходя из фактических расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления за 2023 год по формуле:

$$D_i = \frac{\Phi_i}{\sum \Phi_i} \times (1,0 \times OD),$$

где:

Φ_i – фактические расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников за 2023 год (без учета работников, осуществляющих выполнение делегированных государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке), по состоянию на 1 января 2024 года;

OD – общий объем средств на поощрение муниципальной управленческой команды Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Поощрение муниципальной управленческой команды Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется в виде премирования на основании распоряжения администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Средства на поощрение муниципальной управленческой команды Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 год, доведенных в установленном порядке до соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

8. Поощрение (премирование) муниципальных служащих структурных подразделений администрации осуществляется на основании приказа руководителя структурного подразделения администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

<p>Периодическое печатное издание «ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа» Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики</p>	<p>АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru</p>	<p>Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.</p>
---	---	--

Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов