

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
промышленности и энергетики  
Чувашской Республики  
от 24.09.2023 № 01-05/118

**Должностной регламент  
государственного гражданского служащего Чувашской Республики,  
замещающего должность главного специалиста-эксперта  
отдела энергетической политики  
Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта отдела энергетической политики (далее – главный специалист – эксперт) Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее - Министерство) относится к категории «специалисты» старшей группы должностей.

Регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее - гражданский служащий): реализация государственной политики и выработка региональной политики в сфере электроэнергетики (далее - область деятельности).

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: рассмотрение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утверждаемых Министерством, и осуществление контроля за их реализацией.

4. Главный специалист-эксперт назначается на должность, освобождается от должности министром промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее - министр) и непосредственно подчиняется начальнику отдела.

5. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его должностные обязанности распределяются начальником отдела между гражданскими служащими отдела.

**II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

6. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

наличие высшего образования, квалификационные требования к специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

требование к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – не устанавливаются;

наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ:

Конституции Российской Федерации;  
 федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

в области информационно-коммуникационных технологий;  
 принципов и инструментов бережливого производства;

наличие профессиональных знаний в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»

федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Чувашской Республики, указы и распоряжения Главы Чувашской Республики; постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики, приказы Министерства энергетики Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Чувашской Республики, регулирующие отношения в сфере электроэнергетики применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей,

наличие базовых умений:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

наличие профессиональных умений:

для замещения должности главного специалиста-эксперта требования к специальности, направлению подготовки не предъявляются.

наличие иных профессиональных знаний:

предметы и методы правового регулирования;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики в сфере электроэнергетики;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты, этапы его разработки;

система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

наличие функциональных умений:

рассмотрение, утверждение и согласование инвестиционных программ субъектов электроэнергетики;

осуществление контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, включая проведение проверок хода реализации инвестиционных программ субъектов электроэнергетики;

подготовка и направление ответов по результатам рассмотрения проектов инвестиционных программ;

разработка и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

рассмотрение обращений граждан и направление ответов по результатам их рассмотрения;

анализ и обобщение информации;

организация и проведение мониторинга применения законодательства.

подготовка и проекта нормативного правового акта  
 подготовка аналитических, информационных и других материалов;  
 пользование современной оргтехники и программными продуктами, работа с периферийными устройствами компьютера;  
 работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе: информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами в программе Microsoft Excel;  
 умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;  
наличие функциональных знаний:  
 понятие нормативного правового акта;  
 процедура, инструменты и этапы разработки проекта нормативного правового акта;  
 процедура рассмотрения обращений граждан;  
 правила утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики;  
 правилами осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установленные статьями 14–18, 202 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).

8. Кроме того, исходя из задач и функций отдела главный специалист-эксперт должен:

рассматривает в соответствии с порядком, предусмотренным Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (далее – Правила утверждения программ), проекты инвестиционных программ и (или) изменений, вносимых в инвестиционную программу (далее - инвестиционная программа), а также материалов прилагаемых к проектам инвестиционных программ;

готовит проекты запросов, уведомлений и заключений по результатам рассмотрения проектов инвестиционных программ, направляемых в соответствии с Правилами утверждения программ;

готовит проект приказа об утверждении инвестиционной программы для его согласования ответственными лицами и последующего подписания указанного приказа министром;

осуществляет контроль за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утверждаемых Министерством, включая участие в проведении проверок, предусмотренных Правилами осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (далее – Правила контроля);

анализирует информацию, направляемую субъектами электроэнергетики в соответствии с Правилами контроля;

подготавливает, в рамках реализации Правил контроля, проекты приказов, размещаемых на официальном сайте Министерства;

подготавливает проекты уведомлений, запросов и актов проверок, направляемых субъектам электроэнергетики в соответствии с Правилами контроля;

направляет в соответствии с Правилами контроля уведомления, запросы и акты проверок субъектам электроэнергетики;

исполняет поручения министра, первого заместителя министра, начальника отдела, заместителя начальника отдела, относящиеся к ведению отдела;

обеспечивает сохранность имущества в Министерстве;

представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае замещения должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, при замещении которой в отчетном периоде осуществлялось исполнение либо временное исполнение должностных обязанностей по должностям в Министерстве указанным в перечне должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

представляет представителю нанимателя ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (в случае замещения должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве, при замещении которой в отчетном периоде осуществлялось исполнение либо временное исполнение должностных обязанностей по должностям в Министерстве указанным в перечне должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

осуществлять иные обязанности в пределах своих полномочий.

9. Основные права главного специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ.

10. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право:

представлять интересы Министерства в других государственных органах, организациях и учреждениях;

получать от работников Министерства информацию и материалы для исполнения должностных обязанностей;

вносить предложения начальнику отдела, связанные с выполнением изложенных в настоящем должностном регламенте должностных обязанностей;



принимать участие в проведении совещаний, семинаров и других организационных мероприятий Министерства;

запрашивать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц необходимую информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

11. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) и поручениями министра либо лицом, исполняющим его обязанности, при этом уведомив своего непосредственного руководителя.

11.1. В процессе служебной деятельности обязан изучать и использовать при исполнении должностных обязанностей:

знания и умения работы в системе управления проектом «Эффективный регион»;

знания положений постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 июня 2022 г. № 262 «О системе бережливого управления в органах исполнительной власти Чувашской Республики и подведомственных им организациях» (далее – постановление № 262);

знания стадий реализации оптимизационных проектов с использованием инструментов бережливых технологий (далее – проект), предусмотренных постановлением № 262, основных методов и инструментов бережливого производства;

знания и умения формирования паспорта (карточки) проекта, карты текущего и целевого состояния процесса, плана мероприятий по реализации проекта, отчета о реализации проекта в соответствии с постановлением № 262;

знания понятия образца лучших практик применения принципов и инструментов бережливого производства в соответствии с методическими материалами Госкорпорации «Росатом»;

знания понятия ценности для потребителя, потока создания ценности, отличия деятельности создающей и не создающей ценности;

знания видов потерь, умения выявления их в своей работе;

знания понятия, необходимости совершенствования потока создания ценности с точки зрения сокращения всех видов потерь;

знания применения системы «5С» на рабочем месте, оптимизации планировки рабочего пространства по системе «5С» для исполнения должностных обязанностей;

знания назначения и формирования предложений по улучшениям.

12. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан или вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

13. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

направлять запросы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

14. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

выполнение поручения министра, начальника отдела по вопросам, входящим в должностные обязанности.

#### **V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

15. Главный специалист-эксперт, вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

16. Главный специалист-эксперт обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики и контролю за их реализацией, в соответствии с настоящим должностным регламентом.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

17. Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку, рассмотрение проектов управленческих и иных решений в соответствии с правилами делопроизводства в Министерстве, регламентом внутренней организации деятельности Министерства.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

18. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с гражданскими служащими, гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Министерства.

#### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

19. Главный специалист-эксперт не участвует в предоставлении государственных услуг.

#### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения должностных обязанностей, своевременности и качеству выполнения возложенных на него задач.

Оценка осуществляется в соответствии с приказом Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 23 января 2023 г. № 01-05/3 «О порядке выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения, ежемесячной

надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики и Комиссии по оценке эффективности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве промышленности и энергетики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Госслужбе Чувашии по делам юстиции 8 февраля 2023 г. № 8377.

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_