



**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЁМЁРЛЕ ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЙĔ**

ЙЫШĂНУ

27.04.2012 ç. 305№
Сёмёрле хули

Об антинаркотической комиссии города Шумерля

В соответствии с Федеральным законом от 08 января 1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» Администрация города Шумерля **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии в городе Шумерля в редакции приложения №1.
2. Создать антинаркотическую комиссию в городе Шумерля в составе согласно приложению №2.
3. Утвердить Регламент антинаркотической комиссии в городе Шумерля в редакции приложения №3.
4. Признать утратившим силу постановление администрации города Шумерля от 17 февраля 2011 г. №129 «Об антинаркотической комиссии города Шумерля».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Шумерля по вопросам социальной политики Мостайкина В.А.

Глава администрации

С.Н. Новичков

Положение об антинаркотической комиссии в городе Шумерля Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Положение об антинаркотической комиссии города Шумерля (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указа Президента Российской Федерации от 09 июня 2010 г. №690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 г.», Указа Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Закона Чувашской Республики от 07 октября 2008 г. №53 «О профилактике наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ» и устанавливает правовой статус антинаркотической комиссии в городе Шумерля.

1.2. Антинаркотическая комиссия в городе Шумерля Чувашской Республики (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, отделов администрации города Шумерля по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, решениями Государственного антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии в Чувашской Республике, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антинаркотической комиссией в Чувашской Республике, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- участие в реализации на территории города Шумерля государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка и представление в аппарат Антинаркотической комиссии в Чувашской Республике ежегодных докладов о деятельности комиссии;

- организация взаимодействия и координация деятельности структурных подразделений администрации города Шумерля, общественных объединений и организаций, направленной на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации целевых программ в этой области;

- анализ эффективности деятельности структурных подразделений администрации города Шумерля, общественных объединений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

III. Права Комиссии

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности структурных подразделений администрации города Шумерля, общественных объединений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

- вносить председателю Антинаркотической комиссии в Чувашской Республике предложения по вопросам, требующим решения Главы Чувашской Республики или Кабинета Министров Чувашской Республики;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;

- запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации города Шумерля, общественных объединений и организаций;

- привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов структурных подразделений администрации города Шумерля, общественных объединений и организаций.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением администрации города Шумерля.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

Для реализации решений Комиссии могут готовиться проекты нормативных актов администрации города Шумерля.

4.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.6. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией города Шумерля.

Регламент антинаркотической комиссии в городе Шумерля

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента РФ № 690 от 09 июня 2010 г. «Об утверждении стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», Законом Чувашской Республики от № 53 от 07 октября 2008 г. « О профилактике наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ» и устанавливает общий порядок организации работы антинаркотической комиссии города Шумерля (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории города Шумерля, направления деятельности которой предусмотрены Положением об антинаркотической комиссии в г. Шумерля.

2. Председателем Комиссии является глава администрации города Шумерля (далее - председатель Комиссии).

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией города Шумерля.

II. Права и обязанности председателя и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
- информирует антинаркотическую комиссию города Шумерля об итогах деятельности Комиссии за год.

2.2. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии:

- а) информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- б) формирует состав приглашенных должностных лиц на заседание Комиссии;
- в) оформляет протокол заседания.

2.4. Члены Комиссии при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях Комиссии;

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит внесению в протокол Комиссии и прилагается к его решению.

2.5. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать в рамках своих должностных полномочий проработку и подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также выполнение решений Комиссии;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия - заблаговременно информировать об этом председателя Комиссии.

2.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

III. Планирование работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе не реже одного раза в квартал.

3.2. План работы Комиссии составляется на год и утверждается председателем Комиссии.

3.3. Предложения в план работы Комиссии вносятся в письменной форме не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- предлагаемое решение;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

3.4. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием срока их рассмотрения и ответственных за подготовку.

3.5. Утвержденный план работы Комиссии доводится секретарем Комиссии до всех членов Комиссии.

3.6. Изменение сроков рассмотрения вопроса принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку данного вопроса.

3.7. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4. Заседания проходят под руководством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;

- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

4.5. Несогласие какого-либо из членов Комиссии с принятым Комиссией решением, отражается в протоколе заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Результаты голосования вносятся в протокол.

4.7. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

5.2. В протоколе указываются:

- фамилии и должности присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- результаты голосования;
- принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

5.3. В случае необходимости доработки проектов материалов рассмотренных на заседании Комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в течение 10 дней.

VI. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

6.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчет о проделанной работе и ее результатах. Отчет представляется председателю Комиссии.

6.2. Контроль за исполнением решений и поручений осуществляет секретарь Комиссии.

6.3. Сроки предоставления отчетов по поручениям определяет председатель Комиссии.