

**Администрация Шумерлинского муниципального округа
Чувашской Республики**

**ПРОТОКОЛ № 1
заседания балансовой комиссии**

г. Шумерля

22.03.2024

Председатель заседания: А.А. Мостайкин

Члены комиссии: Т.В. Маркина, Н.И. Соланова, Н.И. Петрова, В.Л. Романова, Н.Н. Чангайкин

Приглашенные: А.В. Глухов, Ю.В. Мумикова, И.Е. Кушниренко, М.В. Ананьева, А.С. Васильева, Л.И. Беляева

1. Об итогах финансово-хозяйственной деятельности МУП «Юманайское ЖКХ» и выполнении показателей экономической эффективности деятельности ООО «Шумерлинское районное БТИ» за 2023 год.

(Н.И. Соланова, Ю.В. Мумикова)

- 1.1. Принять к сведению информацию МУП «Юманайское ЖКХ» об итогах финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия за 2023 год.
- 1.2. Рекомендовать МУП «Юманайское ЖКХ»:
 - изыскать возможность обеспечения предприятия дополнительными объемами производства, выполнением работ и услуг в целях сохранения платежеспособности;
 - продолжить претензионную работу с юридическими и физическими лицами по взысканию долгов за предоставленные услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;
 - продолжить работу по заключению договоров по оказанию услуг ЖКХ с физическими лицами, не являющимися абонентами.
- 1.3. Директору МУП «Юманайское ЖКХ» обеспечить в свое отсутствие явку на балансовую комиссию главного бухгалтера.
- 1.4. Рекомендовать финансовому отделу администрации Шумерлинского муниципального округа в срок до 20 апреля 2024 года провести проверку финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год МУП «Юманайское ЖКХ». Отчет о проверке предоставить главе Шумерлинского муниципального округа Д.И. Головину до 25 апреля 2024 года.
- 1.5. Принять к сведению информацию Ю.В. Мумиковой об итогах финансово-хозяйственной деятельности и показателях экономической эффективности деятельности ООО «Шумерлинское районное БТИ» за 2023 год.
- 1.6. Утвердить:
 - итоги финансово-хозяйственной деятельности ООО «Шумерлинское районное БТИ» за 2023 год;
 - показатели экономической эффективности деятельности ООО «Шумерлинское районное БТИ» за 2023 год.
- 1.7. Рекомендовать ООО «Шумерлинское районное БТИ» активизировать работу по уменьшению дебиторской и кредиторской задолженности, увеличить объемы оказываемых услуг путем участия в электронных аукционах.
- 1.8. Отметить невыполнение утвержденных показателей экономической эффективности деятельности ООО «Шумерлинское районное БТИ» за 2023 год по показателям «Выручка», «Чистая прибыль», «Чистые активы», «Дивиденды (прибыль), подлежащие(ая) перечислению в бюджет Шумерлинского муниципального округа».

2. Отчет о деятельности генерального директора ООО «Шумерлинское районное БТИ» за 2023 год.

(Ю.В. Мумикова)

2.1. Принять к сведению отчет генерального директора ООО «Шумерлинское районное БТИ» за 2023 год.

2.2. Утвердить отчет о деятельности генерального директора ООО «Шумерлинское районное БТИ» за 2023 год.

3. Об отчислении части чистой прибыли МУП «Юманайское ЖКХ», ООО «Шумерлинское районное БТИ» за 2023 год в бюджет округа.

(Н.И. Петрова, Ю.В. Мумикова)

3.1. В соответствии с п. 1 ст. 28 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» единственный участник имеет право на получение дивидендов от чистой прибыли общества. Объем чистой прибыли предприятия по итогам 2023 года планировался в размере 14 тыс.руб. Но в итоге имеется убыток в размере 190 тыс.руб., т.е. перечисления части чистой прибыли в размере 3,5 тыс.руб. не будет. Рекомендовать ООО «Шумерлинское районное БТИ» обеспечить положительный финансовый результат деятельности в 2024 году.

4. О выполнении муниципального задания МБУ «Информационно-ресурсный центр культуры Шумерлинского муниципального округа» и показателей по доходам от платных услуг за 2023 год.

(А.А. Мостайкин)

4.1. Принять к сведению информацию А.А. Мостайкина о выполнении муниципального задания МБУ «Информационно-ресурсный центр культуры Шумерлинского муниципального округа» за 2023 год.

4.2. Отметить выполнение МБУ «Информационно-ресурсный центр культуры Шумерлинского муниципального округа» муниципального задания по основным ключевым показателям.

5. О выполнении муниципального задания МБУ «Централизованная система библиотечного и архивного дела Шумерлинского муниципального округа» и показателей по доходам от платных услуг за 2023 год.

(М.В. Ананьева)

5.1. Принять к сведению информацию директора МБУ «Централизованная система библиотечного и архивного дела Шумерлинского муниципального округа» М.В. Ананьевой о выполнении муниципального задания за 2023 год.

5.2. Отметить выполнение МБУ «Централизованная система библиотечного и архивного дела Шумерлинского муниципального округа» муниципального задания по основным ключевым показателям.

6. О выполнении муниципального задания МАУ ДО «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.Н. Ярды» Шумерлинского муниципального округа и плановых показателей по доходам от платных услуг за 2023 год.

(А.С. Васильева)

6.1. Принять к сведению информацию директора МАУ ДО «Спортивная школа им. В.Н. Ярды» Шумерлинского муниципального округа А.С. Васильевой о выполнении муниципального задания и плановых показателей по доходам от платных услуг за 2023 год.

6.2. Отметить выполнение МАУ ДО «Спортивная школа им. В.Н. Ярды» муниципального задания.

7. О выполнении муниципального задания МБУ «Центр финансово-хозяйственного обеспечения» Шумерлинского муниципального округа за 2023 год.

(Н.И. Петрова)

7.1. Принять к сведению информацию начальника финансового отдела администрации Шумерлинского муниципального округа Н.И. Петровой о выполнении муниципального задания МБУ «Центр финансово-хозяйственного обеспечения» Шумерлинского муниципального округа за 2023 год.

7.2. Отметить выполнение МБУ «Центр финансово-хозяйственного обеспечения» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики муниципального задания.

Председатель комиссии

А.А. Мостайкин

Секретарь комиссии

В.Л. Романова