



# **ВЕСТИ**

## **Шемуршинского муниципального округа**

**Выпуск № 45 от 17 апреля 2023 года**

**Периодическое  
печатное издание  
администрации  
Шемуршинского  
муниципального  
округа Чувашской  
Республики**

**Издается с 20 декабря 2022 года**

**Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «17» апреля 2023 г. № 330** Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу постановления администрации администрации Шемуршинского района Чувашской Республики: от 19 ноября 2019 г. № 569 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса»; от 25 февраля 2020 г. № 92 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 19 ноября 2019 г. № 569»; от 15 апреля 2021 г. № 181 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 19 ноября 2019 г. № 569»; от 4 июля 2022 г. № 360 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 19 ноября 2019 г. № 569»;
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
от «17» апреля 2023 г. № 330

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок, бюджет муниципального округа) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидий).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии из бюджета муниципального округа Чувашской Республики предоставляются в соответствии с решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете муниципального округа на соответствующий период, определяющим получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности.

2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий

2.1. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) (либо принятие решения о предоставлении субсидий, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключения соглашения (договора), должны соответствовать следующим критериям отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального округа:

- 1) осуществление деятельности на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- 2) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 3) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 6) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пп. 3.1 п. 3;
- 7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

У получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 15 рабочих дней до дня обращения за получением субсидий (в случае если получателями субсидий по собственной инициативе представлены справки из налогового органа об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее -

справки из налогового органа) (при наличии указанной неисполненной обязанности получателя субсидий могут представить копии платежных документов, подтверждающих выполнение данной неисполненной обязанности, для получения субсидий) или на дату не позднее 15 рабочих дней после дня обращения за получением субсидии (в случае если получателями субсидий по собственной инициативе не представлены справки из налогового органа).

### 3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа.

3.3. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг утверждается решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год.

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация).

3.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на основе результатов отбора.

3.6. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией по отбору претендентов (далее – комиссия) из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления администрации.

Комиссия, созданная при отделе экономики и инвестиционной деятельности Администрации, осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

3.7. Для проведения отбора получателей субсидий постановлением Администрации объявляется прием заявок с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов.

3.8. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

- 1) заявку для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) сведения о получателе субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности в произвольной форме;
- 4) справку за подписью руководителя заявителя по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 5) справку-расчет на предоставление субсидий;
- 6) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью заявителя (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами. После сверки документов оригиналы возвращаются заявителю.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- не соответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным подпунктами 1 - 6 пункта 3.8, или не представление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- не достоверность представленной получателем субсидий информации;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств;
- возбуждение производства по делу о банкротстве в отношении получателя субсидий арбитражным судом;
- получатель субсидий находится в процессе ликвидации.

Заявки на получение субсидий и приложенные к ним копии документов, принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

3.9. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.10. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидий не может превышать 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

3.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.).

3.12. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании комиссии.

3.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации.

3.14. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидии предоставляется заявителю, заявка которого поступила первой.

В течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.15. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств муниципального образования и получателем субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

При заключении соглашения (договора) на предоставление субсидий должны выполняться требования, предусмотренные п 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели, условия и сроки предоставления субсидий;
- размер и порядок расчета размера субсидий с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;
- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;
- обязательства получателей субсидий по целевому использованию субсидии;
- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

3.16. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

3.18. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в бюджет муниципального округа в случае нарушения условий соглашений (договоров).

3.19. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности в Администрацию устанавливаются в соглашении (договоре).

##### 5. Контроль за использованием субсидий

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета муниципального округа.

5.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным года предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета муниципального округа с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

5.4. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется главой Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.5. Субсидии, выделенные из бюджета муниципального округа получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

##### 6. Порядок возврата субсидий

6.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального округа в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

6.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального округа.

6.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидий, указанной в требовании.

6.4. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального округа в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

6.5. В случае не использования субсидий в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидий возвращают не использованные средства субсидий в бюджет муниципального округа с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

6.6. При отказе получателя субсидий в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг  
из бюджета Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики

Форма

Главе администрации Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица,  
наименование организации)

Заявка  
на получение субсидий из бюджета муниципального округа Чувашской Республики  
юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)  
индивидуальными предпринимателями, физическими лицами -  
производителями товаров, работ, услуг, занимающимися  
приоритетными видами деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное  
наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)  
для предоставления субсидий из бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на  
возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,  
занимающимся приоритетными видами деятельности.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя субсидии)

соответствует критериям отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, предусмотренным  
пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета  
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на возмещение части затрат юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными  
видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Подтверждаю, что

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Дата подачи заявки: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(индивидуальный  
предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг  
из бюджета Шемуршинского муниципального  
округа Чувашской Республики

Форма

Сведения о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);	
12.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
13.	Сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектам предпринимательства из средств бюджета всех	

	уровней в рамках реализации федеральной, республиканской программы, программ Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в сфере развития малого и среднего предпринимательства	
14.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
15.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
16.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг  
из бюджета Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики

Форма

Справка

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта)

по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)	
Состав учредителей и их доля в уставном капитале: - %	
Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции	

за предшествующий календарный год (ед.).  
(Указывается по собственному желанию субъекта  
в случае, если такие мероприятия были  
реализованы в течение календарного года,  
предшествующего подаче документов)

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

(при наличии)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от « \_\_\_\_ » апреля 2023 г. № \_\_\_\_

Типовая форма

#### Соглашение (договор)

между главным распорядителем средств бюджета Шемуршинского муниципального округа и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Шемурша

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата заключения соглашения (договора))

\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

которому в соответствии с \_\_\_\_\_

(реквизиты решения собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа

Чувашской Республики о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем "главный распорядитель средств местного бюджета", в лице

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_

(положение об исполнительном органе местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование для юридического лица, фамилия, имя отчество (последнее при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального личность, для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ ,  
(реквизиты постановления администрации Шемуршинского муниципального округа

Чувашской Республики, регулирующего предоставление из бюджета Шемуршинского муниципального округа субсидий юридическим лицам за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров работ, услуг) (далее - Порядок предоставления субсидии)

заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_  
(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_ ,  
раздел \_\_\_\_\_ , подраздел \_\_\_\_\_ , целевая статья \_\_\_\_\_ , вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики « \_\_\_\_\_ ».

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование муниципальной программы)

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета.

2. Размер субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

2.1. Субсидия, предоставляемая в соответствии с настоящим Соглашением, выплачивается в размере, рассчитанном в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) указанным в решении главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении Субсидии.

## 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <1>.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение: отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

3.1.4. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий).

3.2. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления недополученных доходов и (или) затрат в соответствии с Порядком предоставления субсидии: \_\_\_\_\_ (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидий).

3.4. Согласие Получателя <3> на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет

\_\_\_\_\_, открытый  
(реквизиты счета Получателя)

в \_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

#### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидий).

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Установить показатели результативности и осуществлять оценку их достижения (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств местного бюджета устанавливать показатели результативности в Соглашении).

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности (в случае их установления Порядком предоставления субсидии или настоящим Соглашением), направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в срок \_\_\_\_\_.

5.1.6. В случае если \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, предусмотренные Порядком предоставления субсидии <4>.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставить главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидий).

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок \_\_\_\_\_ требований главного распорядителя средств местного бюджета, указанных в пункте 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств местного бюджета устанавливать показатели результативности в Соглашении).

5.3.4. Обеспечить представление главному распорядителю средств местного бюджета не позднее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(месяц, квартал)

в котором была получена Субсидия, отчета о достижении значений показателей результативности, (предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право главного распорядителя средств местного бюджета устанавливать показатели результативности в Соглашении) (приложение № 1 к соглашению), отчета об использовании субсидии (приложение № 2 к соглашению).

5.4. Получатель вправе обращаться к главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения.

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, регулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств местного бюджета в случае не достижения Получателем установленных значений показателей результативности (в случае их установления Порядком предоставления субсидии или настоящим Соглашением).

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета      Наименование Получателя

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

## 9. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование Получателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись)      (расшифровка подписи)

<1> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<2> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<3> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<4> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<5> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 1  
к Соглашению (договору) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Отчет  
о достижении значений показателей результативности  
на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	3	4

Руководитель Получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к соглашению (договору) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Отчет  
об использовании субсидии  
на "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Профинансировано за отчетный период	Профинансировано нарастающим итогом с начала года	Направлено на возмещение затрат (недополученных доходов) за отчетный период	Направлено на возмещение затрат (недополученных доходов) нарастающим итогом с начала года	Остаток за отчетный период	Остаток нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «17» апреля 2023 г. № 331 О Координационном совете по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

В целях совершенствования и координации работы по развитию малого и среднего предпринимательства в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики, определения стратегических направлений деятельности в этой сфере, повышения значимости и вклада малого и среднего предпринимательства в экономику Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Создать Координационный совет по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о Координационном совете по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  - 2.2. Состав Координационного совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 12 декабря 2019 г. № 620 «О Координационном совете по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе администрации Шемуршинского района Чувашской Республики».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
от «17» апреля 2023 г. № 331

**Положение**

о Координационном совете по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Координационный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, обеспечивающим консолидацию действий представителей предпринимательских кругов в целях определения стратегических направлений в развитии малого и среднего предпринимательства в условиях рыночной экономики.

1.2. Координационный совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.4. Координационный совет в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти, общественными организациями и предпринимательскими структурами.

**2. Основные задачи Комиссии**

**2.1. Основными задачами Координационного совета являются:**

- стимулирование развития предпринимательской активности на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- поддержка активизации деятельности общественных объединений, ассоциаций предпринимателей, направленных на

решение задач в области социально-экономического развития Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

- обеспечение выполнения федеральных, республиканских и муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства, законодательных актов Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в сфере предпринимательской деятельности;
- разработка подпрограммы поддержки малого и среднего предпринимательства Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и координация ее исполнения;
- содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках и семинарах, проводимых в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики и за его пределами;
- участие в проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, ограничение конкуренции;
- участие в проведении процедуры проведения экспертизы нормативных правовых актов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, ограничивающих конкуренцию.

### 3. Функции

3.1. В соответствии с основными задачами Координационный совет выполняет следующие функции:

- участие в подготовке и рассмотрении нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, непосредственно затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также ограничивающих конкуренцию;
- разработка предложений по совершенствованию действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, регулирующих вопросы развития предпринимательской деятельности;
- участие в рассмотрении инвестиционных проектов;
- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и субъектов предпринимательской деятельности при реализации в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики государственной социально-экономической политики;
- пропаганда целей и задач, положительного опыта развития малого и среднего предпринимательства в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики;
- разработка предложений по приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики.

### 4. Права

4.1. Для осуществления основных задач Координационный совет имеет право: участвовать в подготовке проектов решений администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, направленных на развитие сферы малого и среднего предпринимательства; запрашивать у органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов информацию, необходимую для работы Координационного совета; при необходимости привлекать в установленном порядке в качестве консультантов соответствующих специалистов; создавать в установленном порядке рабочие группы для решения конкретных вопросов и определять порядок работы этих групп; подготавливать аналитические записки по актуальным проблемам развития малого и среднего предпринимательства в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики.

### 5. Организация деятельности

5.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета. Председателем Совета является глава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. В состав Совета могут входить представители малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", представители банков, представители администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, депутаты Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. Состав Совета формируется из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления, предпринимателей Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, представителей общественных объединений предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и других организаций.

5.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, общественные организации, организации инфраструктуры

поддержки малого и среднего предпринимательства и другие организации вправе направить председателю Совета свои письменные предложения по кандидатурам для включения в состав Совета.

#### 5.5. Председатель Совета:

руководит текущей деятельностью Совета, планирует его деятельность, ведет заседания, контролирует выполнение его решений;

формирует повестку дня заседания Совета с учетом предложений его членов, органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

одобряет предложения, рекомендации и заключения Совета, подписывает протоколы заседаний Совета.

5.6. В отсутствие председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

5.7. Организация работы по подготовке заседаний Совета и контроль за исполнением принимаемых на его заседаниях решений осуществляются секретарем Совета. По вопросам организации деятельности Совета секретарь выполняет поручения председателя Совета и его заместителя.

5.8. В работе Совета при необходимости могут принимать участие представители государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций, не входящих в его состав, без права голоса.

5.9. В работе Совета в установленном порядке могут привлекаться эксперты и специалисты различных областей.

5.10. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично.

5.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, член Совета обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае, соответствующий член Совета не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.12. Повестка дня заседания Совета, проекты решений, а также информация о дате и месте его проведения направляются членам Совета не позднее чем за три дня до заседания.

5.13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов.

5.14. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. В случае их равенства право решающего голоса принадлежит председателю Совета.

5.15. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят для органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, организаций всех форм собственности, находящихся на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, рекомендательный характер.

5.16. Результаты рассмотрения вопросов на заседании Совета оформляются протоколом, в котором указываются:

номер протокола, дата и время проведения заседания;

список членов Совета, присутствующих на заседании;

список лиц, приглашенных на заседание;

перечень рассматриваемых вопросов (повестка дня);

решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;

результаты голосования по рассматриваемым вопросам;

особые мнения членов Совета, оформленные письменно;

предложения и замечания членов Совета, поданные в письменном виде.

5.17. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим и секретарем Совета. Копии протокола заседания Совета направляются членам Совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.18. Состав Совета может пересматриваться. Изменение состава Совета осуществляется на основании постановления администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
от «17» апреля 2023 г. № 331

#### **Состав**

#### **Координационного совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

- |               |  |
|---------------|--|
| Чамеев А.В.   | - глава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (председатель Совета)   |
| Измукова И.А. | - исполняющий обязанности заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности (заместитель председателя Совета) |
| Ильичева Е.А. | - заместитель начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (секретарь Совета)  |

- Карзанова Л.П. - индивидуальный предприниматель, депутат Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию)
- Кокуркин А.А. - начальник отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
- Любимов В. А. - индивидуальный предприниматель (по согласованию)
- Макаров Г.Н. - глава КФХ (по согласованию)
- Миронова О.А. - исполняющий обязанности начальника финансового отдела администрации Шемуршинского муниципального округа
- Павлова Е.А. - начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
- Ухваркин Н. М. - заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - начальник отдела сельского хозяйства, экологии и земельных отношений.

**Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «17» апреля 2023 г. № 332 О Межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 19 июня 2017 года № 59 «О Межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при Главе Чувашской Республики» и в целях взаимодействия и координации деятельности Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости, администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Образовать Межведомственную комиссию по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить:

Положение о Межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Состав Межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 ноября 2018 г. № 490 «О Межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Шемуршинского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 25 марта 2021 г. № 132 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 ноября 2018 г. № 490 «О Межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Шемуршинского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 23 декабря 2021 г. № 681 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 16 ноября 2018 г. № 490 «О Межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации Шемуршинского района Чувашской Республики».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
от «17» апреля 2023 г. № 332

## Положение

о Межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

### I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости, взаимодействия с работодателями в отношении граждан предпенсионного возраста.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Положением.

### II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

разработка мероприятий, направленных на обеспечение своевременности и полноты выплаты заработной платы, погашения задолженности по заработной плате, снижение неформальной занятости и легализацию трудовых отношений;

увеличение налоговых поступлений в виде налога на доходы физических лиц в бюджет Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, отчислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

взаимодействие с работодателями в отношении граждан предпенсионного возраста.

### III. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций необходимые материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

заслушивать уполномоченных должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и предприятий Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

### IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является глава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии либо заместитель по его поручению.

4.3. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

распределяет обязанности между заместителем, членами Комиссии и дает им отдельные поручения;

утверждает план работы Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

готовит план работы Комиссии;

формирует повестку заседания Комиссии;

готовит материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии, и направляет их членам Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Дату, время, место проведения заседания комиссии, повестку дня ее заседания определяет председатель комиссии либо его заместитель.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

4.9. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, даваться поручения главы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

4.10. Решения Комиссии в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляются членам Комиссии, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, а также подлежат размещению на официальном сайте администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

#### Приложение № 2

к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
от «17» апреля 2023 г. № 332

#### Состав

Межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

- Чамеев А.В. - глава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (председатель Комиссии)
- Измуква И.А. - исполняющий обязанности заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности (заместитель председателя Комиссии)
- Ильичева Е.А. - заместитель начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (секретарь Комиссии)
- Кокуркин А.А. - начальник отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа
- Кузьмин С.В. - начальник отдела казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики в Шемуршинском районе (по согласованию)
- Миронова О.А. - исполняющий обязанности начальника финансового отдела администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
- Николаев В. Г. - прокурор Шемуршинского муниципального района (по согласованию)
- Павлова Е.А. - начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики
- Тепитов Н.А. - заместитель начальника отделения полиции по Шемуршинскому муниципальному округу МО МВД РФ «Батыревский» (по согласованию)
- Ухваркин Н. М. - заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики - начальник отдела сельского хозяйства, экологии и земельных отношений
- Федоськин Д.Н. - руководитель клиентской службы (на правах группы) в Шемуршинском муниципальном округе ОСФР по Чувашской Республике-Чувашии (по согласованию)
- Чернова И.В. - старший государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля НДФЛ и СВ № 1 Управления (по согласованию).

Периодическое печатное издание <b>«ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа»</b> Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: <a href="http://www.shemur.cap.ru">http://www.shemur.cap.ru</a>	Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		

