



# Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2024  
16  
ИЮЛЯ  
22(592)

В номере:

1. Постановление администрации округа №1073 от 08.07.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 26.01.2023 № 104 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»
2. Постановление администрации округа №1079 от 09.07.2024 «Об организации и проведении летнего этапа Всероссийской акции «Безопасность детства» в Урмарском муниципальном округе»
3. Постановление администрации округа №1080 от 09.07.2024 «Об утверждении Порядка заключения, регистрации, хранения и контроля за исполнением договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»
4. Постановление администрации округа №1100 от 12.07.2024 «О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд бюджетных учреждений, автономных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных администрации Урмарского муниципального округа утвержденное постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 03.07.2023 № 811»
5. Постановление администрации округа №1107 от 16.07.2024 «Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»
6. Постановление администрации округа №1108 от 16.07.2024 «Об организации и проведении торгов по приватизации муниципального имущества»
7. Протокол № 4 публичных слушаний Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 15.07.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1073

пос. Урмары

8 июля 2024 года

**О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 26.01.2023 № 104 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в пункт 5 Порядка утвержденного постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 26.01.2023 № 104 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» следующее изменение, изложив в новой редакции:

«5. Информация получателей мер социальной поддержки размещается в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере. Размещение (получение) указанной информации в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной и социальной помощи».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на финансовый отдел и отдел мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Врио главы Урмарского  
муниципального округа

Н.А. Павлов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1079

пос. Урмары

9 июля 2024 года

**Об организации и проведении летнего этапа Всероссийской акции «Безопасность детства» в Урмарском муниципальном округе**

В целях реализации мероприятий, направленных на профилактику чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними в период летних школьных каникул, в целях создания безопасной среды для детей, а также усиления взаимодействия государственных структур и общественных формирований в данной работе и на основании письма Уполномоченного по правам ребенка в Чувашской Республике от 18.06.2024 №УПР/349 Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т :

1. Провести с 10 июля 2024 года по 31 августа 2024 года летний этап Всероссийской акции «Безопасность детства» (далее – Акция) в Урмарском муниципальном округе.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по организации летнего этапа Акции. (Приложение № 1);

2.2. План работы рабочей группы по организации летнего этапа Акции. (Приложение № 2);

2.3. План мероприятий по организации летнего этапа Акции (Приложение № 3).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики В.В. Павлова.

4. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

Врио главы Урмарского  
муниципального округа

Н.А. Павлов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 09.07.2024 № 1079

Состав рабочей группы  
по реализации летнего этапа Всероссийской акции  
«Безопасность детства» в Урмарском муниципальном округе

Павлов В.В. – и.о. заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа – начальника отдела образования и молодежной политики, председатель рабочей группы;

Иванова Н.В. – заместитель начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы;

Алексеева И.М. – общественный помощник Уполномоченного по правам ребенка в Чувашской Республике по Урмарскому муниципальному округу (по согласованию);

Волкова В.А. – председатель Урмарского отделения Союза Женщин Чувашии (по согласованию);

Волков О.А. – главный врач БУ «Урмарская центральная районная больница» Минздрава Чувашии (по согласованию);

Дмитриева Ж.Н. – директор БУ «Урмарский комплексный центр социального обслуживания населения» Минтруда Чувашии (по согласованию);

Краснов А.В. – начальник отдела культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа;

Софронов А.Н. – врио начальника Межмуниципального отдела МВД России «Урмарский» (по согласованию);

Виссарионов А.Н. – начальник Урмарского территориального отдела (по согласованию);

Семенова Т.Г. – председатель управляющего совета МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова» (по согласованию);

Пудрикова К.А. – директор МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа;

Виссарионова Т.Л. – главный специалист - эксперт – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа;

Петрова Л.Ю. – заведующий сектором опеки и попечительства отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа;

Александрова Н.В. – главный специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа;

Андреева Э.О. – учитель физкультуры МБОУ «Синекинчерская ООШ им. М.Н.Юхмы»;

Чубукова С.В. – учитель физкультуры МБОУ «Ковалинская ООШ» Урмарского муниципального округа;

Зобова М.Н. – председатель Детского общественного совета при Уполномоченном по правам ребенка в Чувашской Республике.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 09.07.2024 № 1079

План работы рабочей группы  
по реализации летнего этапа Всероссийской акции  
«Безопасность детства» в Урмарском муниципальном округе

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
1	Заседание рабочей группы по реализации летнего этапа Всероссийской акции «Безопасность детства» в Урмарском муниципальном округе	Июль	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа
2	Разработка плана мероприятий по реализации летнего этапа Всероссийской акции «Безопасность детства» в Урмарском муниципальном округе	До 17 июля	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа
3	Информационное сопровождение мероприятий социальной кампании	В течение периода	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа
4	Проверка открытых игровых и спортивных площадок, парков, мест купания на безопасность	В течение периода	Рабочая группа, начальники территориальных отделов Урмарского муниципального округа
5	Проведение рейдов в местах массового пребывания несовершеннолетних и семей с детьми, выявление обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью детей (открытые люки, слабо закрепленные или сломанные конструкции, ведущиеся ремонтные работы и т.д.)	В течение периода	Рабочая группа, начальники территориальных отделов Урмарского муниципального округа
6	Проведение рейдов с целью проверки чердаков, подвалов, пустующих зданий и сооружений на предмет выявления фактов нахождения на них несовершеннолетних, принятия мер по удалению детей с данных объектов и устранению условий, способствующих их проникновению в указанные места	В течение периода	Рабочая группа, начальники территориальных отделов Урмарского муниципального округа, ООО Управляющая организация ЖКХ Урмарского района
7	Выявление и посещение неохраняемых объектов, представляющих опасность для несовершеннолетних	В течение периода	Рабочая группа, начальники территориальных отделов Урмарского муниципального округа
8	Оказание содействия в обеспечении порядка проведения массовых мероприятий с участием несовершеннолетних	В течение периода	Рабочая группа, начальники территориальных отделов Урмарского муниципального округа
9	Участие в рейдах по соблюдению законодательства, ограничивающего время пребывания несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения	В течение периода	Рабочая группа, начальники территориальных отделов Урмарского

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
	взрослых		муниципального округа

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 09.07.2024 № 1079

План мероприятий  
по реализации летнего этапа Всероссийской акции  
«Безопасность детства» в Урмарском муниципальном округе

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
<b>Раздел I акция «Безопасная площадка»</b>			
1	Проведение инвентаризации детских игровых и спортивных площадок	Июль	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, территориальные отделы Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения
2	Создание безопасных условий для несовершеннолетних на детских игровых и спортивных площадках	В течение периода	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения
<b>Раздел II акция «Безопасный водоем»</b>			
3	Размещение возле каждого водного объекта, не предназначенного для купания, информационных табличек с текстовой информацией и графическими изображениями, запрещающими купание, а также информационных стендов, посвященных правилам поведения детей и их законных представителей	В течение периода	Территориальные отделы Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения
4	Беседы с обучающимися образовательных учреждений на тему «Безопасный водоем»	В течение периода	Образовательные учреждения
5	Проведение инструктажей для обучающихся и родителей по безопасному поведению на водоемах	В течение периода	Образовательные учреждения
6	Проведение беседы с родителями на тему «Соблюдение мер безопасности при купании детей на водоемах»	В течение периода	Образовательные учреждения
7	Обновление информационных стендов, памяток по правилам безопасности на водоемах, в местах массового отдыха	В течение периода	Образовательные учреждения
8	Организация индивидуальных профилактических бесед по вопросам безопасного поведения на водоемах с несовершеннолетними, состоящими на учетах различного уровня	В течение периода	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, КДН и ЗП отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения
9	Размещение на официальных сайтах территориальных отделов, образовательных организаций Урмарского муниципального округа, в социальных сетях «ВКонтакте», «Telegram» информационно-методических материалов по соблюдению правил безопасности на водоемах	В течение периода	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, территориальные отделы Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения
<b>Раздел III акция «Безопасность в образовательных учреждениях, дома и на природе»</b>			
10	Размещение в каждом населенном пункте в общедоступных местах баннеров с наглядной информацией и графическими изображениями о наиболее распространенных рисках гибели и травматизма детей	В течение периода	Территориальные отделы Урмарского муниципального округа, Образовательные учреждения
11	Подготовка, размещение, раздача информационно-методических материалов, памяток, буклетов по профилактике факторов риска травматизма и гибели детей в результате несчастных случаев (падение с высоты, выпадение детей из окон, утопления в естественных водоемах, случайной механической асфиксии в результате закрытия рта и носа грудью, телом матери, мягкими предметами, воздействия высокой температуры при купании и т.д.)	В течение периода	Образовательные учреждения
12	Проведение индивидуальных бесед о недопустимости нахождения детей и подростков на объектах строек, в заброшенных зданиях и сооружениях; инструктажей и занятий для обучающихся по соблюдению правил безопасности дома и на природе, по пожарной безопасности, проведение бесед с детьми и родителями, состоящими на различных видах учета	В течение периода	КДН и ЗП отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения
13	Информирование населения об опасных факторах для жизни и здоровья несовершеннолетних при проведении подворовых обходов	В течение периода	Территориальные отделы Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения
14	Организация и проведение 10 числа каждого месяца Единых дней безопасности, в том числе в пришкольных оздоровительных лагерях	В течение периода	Образовательные учреждения

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
15	Проведение бесед, игровых программ, познавательных мероприятий по совершенствованию знаний, умений, и навыков несовершеннолетних безопасного поведения на дорогах, природных и иных объектах социальной инфраструктуры	В течение периода	Образовательные учреждения
16	Посещение многодетных семей, неблагополучных семей, матерей-одиночек, семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-опасных семей с проведением бесед о ценности жизни, ответственном родителстве, в т.ч. на предмет пожаробезопасности их жилых помещений, обучение детей мерам безопасности и профилактике небрежного обращения с огнем, правилам безопасного поведения на воде	В течение периода	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа; КДН и ЗП отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, сектор опеки и попечительства отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, территориальные отделы Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения
17	Обход семей с целью проведения разъяснительной работы среди населения об опасности оставления детей без присмотра, по обеспечению безопасности несовершеннолетних на дорогах, спортивных, культурных объектах, в местах отдыха, на природе, на воде	В течение периода	КДН и ЗП отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, сектор опеки и попечительства отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, территориальные отделы Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения
18	Размещение на квитанциях об уплате коммунальных и иных платежей, родительской платы в дошкольные образовательные учреждения, а также на рекламных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов, изображений и текстовой информации об опасности и рисках оставления детей без присмотра	В течение периода	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, Управляющие компании в сфере жилищно-коммунального хозяйства
<b>Раздел IV Акция «Детство без насилия и жестокости»</b>			
19	Оформление и обновление информационных стендов, наглядной информации с номерами «детского телефона доверия», контактных телефонов и координат, куда могут обратиться дети в случае опасности	В течение периода	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, КДН и ЗП отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения
20	Проведение информационно-просветительской работы среди детей, родителей, педагогов о недопустимости насилия и жестокости (тренинги, родительские собрания, педагогические советы, изготовление и распространение памяток)	В течение периода	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа КДН и ЗП отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения
24	Организация деятельности сети медиации	В течение периода	Образовательные учреждения
25	Организация индивидуальной работы с семьями группы риска, семьями, находящимися в социально-опасном положении	В течение периода	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, КДН и ЗП отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, территориальные отделы Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения
26	Организация занятости и досуга детей и родителей, из семей, нуждающихся в социальной реабилитации	В течение периода	Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, КДН и ЗП отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, территориальные отделы Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1080  
пос. Урмары 9 июля 2024 года

Об утверждении Порядка заключения, регистрации, хранения и контроля за исполнением договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции» и Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в целях осуществления единого порядка оформления, согласования, заключения, регистрации, хранения и контроля за исполнением договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения, регистрации, хранения и контроля за исполнением договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на юридический отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врио главы Урмарского  
муниципального округа

Н.А. Павлов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 09.07.2024 № 1080

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке заключения регистрации, хранения и контроля за исполнением договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее о порядке заключения регистрации, хранения и контроля за исполнением договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту - Положение) разработано в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Урмарского муниципального округа, повышения их ответственности за нарушение обязательств по договорам, контрактам и соглашениям, целевым и рациональным использованием бюджетных средств.

1.2. Положение регламентирует порядок подготовки, согласования, подписания и контроля исполнения договоров, контрактов и соглашений, заключаемых администрацией Урмарского муниципального округа и ее контрагентами, повышения их ответственности за нарушение обязательств по договорам, контрактам и соглашениям.

1.3. Целью настоящего Положения является упорядочение процедуры порядка оформления, заключения регистрации, хранения и контроля за исполнением договоров, муниципальных контрактов, соглашений в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, а также определения сферы ответственности должностных лиц, участвующих в оформлении данных договорных документов.

1.4. Настоящее Положение заключения регистрации, хранения и контроля за исполнением договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - Гражданским кодексом РФ, ГК РФ), Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральным законом № 44-ФЗ), Уставом Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Под договорной работой в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики понимается подготовка, согласование, заключение, исполнение, изменение и расторжение контрактов и иных гражданско-правовых договоров и соглашений с органами государственной власти, с юридическими и физическими лицами, с индивидуальными предпринимателями, иными организациями и предприятиями в соответствии с Гражданским кодексом РФ, контроль за их исполнением, а также их учет и хранение.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми должностными лицами, работниками и структурными подразделениями администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Руководство, руководитель администрации** - глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, заместитель главы администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

**Структурное подразделение** - структурное подразделение администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, не имеющее статуса юридического лица.

**Контрактный управляющий** - сектор организации и проведения муниципальных закупок администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики или должностное лицо администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, которое, в соответствии Федеральным законом № 44-ФЗ, наделено главой Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

**Инициатор заключения договора, контракта, соглашения (далее-инициатор)** - структурное подразделение, должностное лицо структурного подразделения или специалист администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, курирующий вопросы по предмету договора, или иное лицо, предоставившее контрактному управляющему, соответствующие документы:

- служебная записка на заключение договора (с визой руководителя администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики);
- обоснование необходимости закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- документы контрагента (для юридических лиц - свидетельство о постановке на учет в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет в налоговых органах Российской Федерации; для физических лиц - паспорт, СПС и ИНН);
- в случаях, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, обоснование (расчет) цены договора, контракта и т.п.

**Контрагент-нарушитель** - поставщик (исполнитель, подрядчик), допустивший либо допускающий нарушения (или отступление) от условий заключенного договора, контракта, соглашения.

**Договор, соглашение** - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, заключенное в любой форме гражданско-правового договора администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

**Муниципальный контракт (далее - контракт)** - договор, заключенный администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, в целях обеспечения муниципальных нужд.

**Лист замечаний** - установленная форма (приложение 1 к настоящему положению), в котором должностные лица и специалисты администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики указывают свое замечание или особое мнение (если таковые имеются) к представленному проекту договора, контракта, соглашения.

**Согласование договора, контракта или соглашения (далее - согласование)** - штамп «согласовано», проставляемый на странице договора, контракта или соглашения, содержащая подпись контрагентов, где указываются должностные лица или специалисты администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, с которыми договор, контракт, соглашение подлежат согласованию.

В случае оформления листа согласования на отдельном листе, в обязательном порядке указываются реквизиты договора, контракта, соглашения.

**Заявка на заключение договора, контракта, соглашения (далее по тексту - заявка)** - письменный документ, подготовленный инициатором заключения договора, контракта, соглашения с

учетом требований предусмотренных настоящим Положением, по форме установленной приложением № 3 к настоящему положению.

1.8. Иные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, соответствующих **Гражданскому кодексу** Российской Федерации.

1.9. Ответственным за подготовку, согласование, своевременное заключение, исполнение проекта договора, контракта, соглашения является соответствующее структурное подразделение, или специалист администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, курирующие вопросы по предмету договора или контракта, иницирующие заключение договора, контракта, соглашения и осуществляющие организационное обеспечение заключения, контроля за исполнением договора, контракта, соглашения. При этом юридический отдел организует правовое сопровождение

1.10. Контрактный управляющий или инициатор заключения договора, контракта, соглашения направляет в юридический отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики для юридической экспертизы проект договора, контракта, соглашения (при его наличии и в том случае, если контрагент предоставил свой вариант договора, контракта) на предмет соответствия его содержания, требованиям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации и согласовывает проекты договоров, контрактов, соглашений, планируемых к подписанию главой Урмарского муниципального округа Чувашской Республики или его заместителем.

1.11. Все без исключения проекты договоров, контрактов, соглашений, планируемые к заключению администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, подлежат согласованию в обязательном порядке:

- инициатором заключения договора, контракта, соглашения и руководителем его структурного подразделения;
- начальником юридического отдела;
- начальником финансового отдела;
- заместителями главы администрации муниципального округа (относительно предмета контракта;
- специалистом по размещению муниципального заказа.

Необходимость согласования проектов договоров, контрактов, соглашений со структурными подразделениями администрации определяются специалистами юридического отдела.

1.12. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- трудовые договоры (контракты);
- договоры социального найма жилых помещений;
- договоры найма специализированного жилого помещения;
- договоры о передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан;
- договоры оперативного управления муниципальным имуществом;
- договоры мены

1.13. Отсутствие визы согласования в договоре, контракте и соглашении является основанием для признания данного проекта не прошедшим проверку в данном отделе.

### 2. Основные требования к оформлению и подписанию договоров, контрактов, соглашений

2.1. Под муниципальным контрактом подразумевается договор, заключенный администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в целях обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Заключаемые договоры, контракты, соглашения должны соответствовать обязательным для сторон требованиям, установленным действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Заключаемые договоры, контракты, соглашения должны содержать основные требования и условия, предъявляемые к их содержанию Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.4. Структура, содержание и оформление договора, контракта, соглашения должны соответствовать всем требованиям к сделкам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Структура заключаемых договоров, муниципальных контрактов, соглашений, должна содержать следующие разделы:

- 1) преамбулу (вводную часть), включающую:
  - наименование и номер договора, муниципального контракта, соглашения, дату заключения;
  - полное наименование сторон с указанием организационно-правовой формы;
  - наименование должностей и Ф.И.О. уполномоченных лиц, подписывающих договор и выступающих от имени сторон, с указанием документов, на основании которых они действуют (положение, приказ, доверенность, распоряжение).
- 2) раскрытие используемых в договоре, муниципальном контракте, соглашении терминов, аббревиатур (при наличии);
- 3) в случае заключения договора, муниципального контракта, соглашения во исполнение правового акта либо на основании протокола в тексте должна содержаться соответствующая ссылка на правовой акт, протокол либо иной документ, послуживший основанием для заключения;
- 4) предмет договора, муниципального контракта, соглашения;
- 5) срок исполнения обязательств по договору, муниципальному контракту, соглашению;
- 6) место поставки (доставки) товаров, оказания услуг либо выполнения работ (в зависимости от предмета) по договору, муниципальному контракту, соглашению;
- 7) цена, порядок и сроки оплаты по договору, муниципальному контракту, соглашению;
- 8) права и обязанности сторон по договору, муниципальному контракту, соглашению;
- 9) ответственность сторон за неисполнение обязательств сторонами по договору, муниципальному контракту, соглашению;
- 10) гарантийные обязательства по договору, муниципальному контракту, соглашению;
- 11) обстоятельство непреодолимой силы по договору, муниципальному контракту, соглашению;
- 12) порядок разрешения споров сторон по договору, муниципальному контракту, соглашению.

При заключении договора, муниципального контракта, соглашения необходимо прописывать условие о том, что в случае невозможности разрешения спора между сторонами путем переговоров он передается на рассмотрение в Арбитражный суд Чувашской Республики или в суд общей юрисдикции (в зависимости от подведомственности спора) в соответствии с действующим законодательством;

13) порядок внесения изменений в условия договора, муниципального контракта, соглашения; возможность изменения существенных условий по договору, муниципальному контракту, соглашению с указанием случаев, предусмотренных законом;

14) порядок и условия расторжения и одностороннего отказа от исполнения договора, муниципального контракта, соглашения;

15) срок действия договора, муниципального контракта, соглашения;

16) банковские реквизиты, место нахождения (с указанием почтовых адресов, номеров телефонов, факсов, электронной почты (при наличии) и подписи сторон договора, муниципального контракта, соглашения.

Не допускается разрывать текст договора, муниципального контракта, соглашения от банковских реквизитов, места нахождения и подписей сторон и располагать их на отдельном листе.

В зависимости от вида договора, контракта, соглашения возможно наличие иных разделов.

2.5. В муниципальный контракт в случаях, предусмотренных действующим законодательством, включаются:

- 1) идентификационный код закупки;
- 2) порядок и срок оплаты товара, работы или услуги;
- 3) порядок и срок осуществления экспертизы и приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным муниципальным контрактом, а также порядок и срок оформления результатов такой приемки;
- 4) условие о том, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, а также в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула

цены и максимальное значение цены контракта, установленные заказчиком в документации о закупке. В случае, если проектом контракта предусмотрены отдельные этапы его исполнения, цена каждого этапа устанавливается в размере, сниженном пропорционально снижению начальной (максимальной) цены контракта участником закупки, с которым заключается контракт;

5) условие о том, что при заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законом, в том числе:

- изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон, если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контрактом:

а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом (за исключением контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

в) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия. При этом допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта не более чем на десять процентов цены контракта;

б) порядок и сроки осуществления расчетов за поставленный товар (выполненную работу, оказанную услугу), отдельных этапов исполнения контракта (при наличии этапов), условия выплаты аванса (при наличии авансирования) и его размер, способ оплаты, перечень документов для осуществления расчетов по муниципальному контракту;

7) срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок;

8) условие о проведении экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе о компенсации поставщиком (подрядчиком, исполнителем) затрат заказчика на проведение экспертизы, в случае выявления фактов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги ненадлежащего качества;

9) условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком;

10) требование об обеспечении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исполнения муниципального контракта, гарантийных обязательств:

- способ обеспечения контракта, гарантийных обязательств;

- размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств;

- срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц;

- независимая гарантия должна полностью соответствовать требованиям, изложенным в статье 45 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11) в случае, если начальная (максимальная) цена муниципального контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации, в муниципальном контракте должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены муниципального контракта;

12) если муниципальный контракт заключается на срок более чем три года и цена муниципального контракта составляет более чем сто миллионов рублей, муниципальный контракт должен включать в себя график исполнения муниципального контракта.

13) ответственность сторон за неисполнение обязательств сторонами по муниципальному контракту в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в Постановление правительства РФ от 15.05.2017 № 570 и признании утратившим силу постановления правительства РФ от 25.11.2013 № 1063».

В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пени устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством РФ.

14) право заказчика в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, включая просрочку исполнения обязательств, предварительно направив поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустойки (штрафа, пени), предусмотренной контрактом, без согласия поставщика (подрядчика, исполнителя), по своему выбору удержать сумму неустойки (штрафа, пени) при расчете по контракту и (или) из денежных средств, внесенных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта.

15) условие о банковском сопровождении муниципального контракта.

16) контракт, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства, должен содержать условия, согласно которым:

- администрация Урмарского муниципального округа, от имени которой заключен контракт, принадлежит исключительно право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого контракта, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства;

- заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроитель-

ства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

17) контракт, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Администрации Урмарского муниципального округа, от имени которой выступает муниципальный заказчик. Контракт, предметом которого являются строительство и (или) реконструкция объектов капитального строительства, должен содержать условие о поэтапной оплате выполненных подрядчиком работ исходя из объема таких работ и цены контракта.

18) в случае, если предметом контракта является лицензируемый вид деятельности, в контракт включается условие о наличии лицензии (номер, дата, срок действия).

19) источник финансирования.

20) в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в преамбулу проекта контракта включить пункт и часть статьи 93 № 44-ФЗ.

В случае если предметом контракта являются виды работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в контракт включается условие о наличии допуска саморегулируемой организации (номер, дата, кем выдан).

2.6. Текст договора, муниципального контракта, соглашения подразделяется на разделы, пункты и подпункты

2.7. При подготовке контрактов на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют.

2.8. Контракт заключается на условиях предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с законом извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

2.9. К проекту договора, муниципального контракта, соглашения, представляемому на рассмотрение должны быть приложены все приложения, указанные в тексте проекта договора, муниципального контракта, соглашения (спецификация, техническое задание, локально-сметный расчет, банковская гарантия и т.д., в зависимости от его предмета), правовой акт (протокол), в соответствии с которым заключается договор, муниципальный контракт, соглашение, протокол разногласий (при необходимости), документы, подтверждающие полномочия лиц на право подписи договора, муниципального контракта, соглашения, документ, подтверждающий одобрение сделки, а в случае заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) необходимо приложить, в том числе: доказательства размещения в единой информационной системе (официальный сайт) извещения об осуществлении такой закупки (при необходимости), документально оформленный отчет о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), расчет и обоснование цены муниципального контракта (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

2.10. В приложениях к проекту договора, муниципального контракта, соглашения должна содержаться ссылка на номер и дату договора, муниципального контракта, соглашения. Все приложения к договору, муниципальному контракту, соглашению подписываются сторонами и становятся неотъемлемой частью договора, муниципального контракта, соглашения.

2.11. Любые изменения, вносимые в договор, муниципальный контракт, соглашение, оформляются в письменном виде дополнительными соглашениями.

2.12. Дополнительное соглашение должно содержать:

- порядковый номер;

- наименование договора, муниципального контракта, соглашения, его номер и дату, в который оно вносит изменение и (или) дополнение;

- дату, номер, место подписания дополнительного соглашения;

- полное наименование сторон с указанием организационно-правовой формы;

- наименование должностей и Ф.И.О. уполномоченных лиц, подписывающих дополнительное соглашение и выступающих от имени сторон, с указанием документов, на основании которых они действуют (положение, приказ, доверенность, распоряжение);

- преамбулу (вводную часть), в которой указываются основные цели заключения дополнительного соглашения;

- в случае изменения условий контракта, в дополнительном соглашении указывается ссылка на пункт контракта, допускающий изменение условий контракта;

- перечень вносимых изменений и дополнений (текст должен начинаться со слов «Стороны договорились внести в договор, муниципальный контракт, соглашение от № следующие изменения. Изложить раздел (пункт, подпункт) настоящего договора, муниципального контракта, соглашения в следующей редакции:» или «Стороны договорились внести в договор, муниципальный контракт, соглашение от № следующие дополнения. Дополнить раздел (пункт, подпункт) настоящего договора, муниципального контракта, соглашения и изложить его в следующей редакции:»);

- порядок вступления дополнительного соглашения в действие;

- банковские реквизиты, место нахождения (с указанием почтовых адресов, номеров телефонов, факсов, электронной почты (при наличии) и подписи сторон).

2.13. Процедура согласования проектов дополнительных соглашений аналогична процедуре согласования проектов договоров, муниципальных контрактов, соглашений, предусмотренной настоящим Положением.

2.14. При заключении дополнительного соглашения к договору, контракту, соглашению, на рассмотрение предоставляется также копия заключенного договора, контракта, соглашения со всеми приложениями и ранее заключенными дополнительными соглашениями (при наличии) (с оттиском печати «Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»).

2.15. В случае, если проект договора, контракта, соглашения разработан другой стороной (контрагентом), Инициатор перед направлением проекта на согласование проверяет его на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и действующим законодательством.

2.16. При наличии существенных замечаний по тексту проекта договора, контракта, соглашения Инициатор ведет с контрагентом переговоры по урегулированию возникших разногласий, при необходимости оформляет протокол разногласий.

2.17. Подпись главы Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, его заместителя либо должностного лица на основании доверенности в договоре, контракте, соглашении от имени администрации муниципального образования, скрепляется печатью администрации муниципального Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.18. Доверенность для подписания от имени администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики договоров, контрактов, соглашений оформляется на официальном бланке Администрации и подписывается главой Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

### 3. Порядок разработки, экспертизы и согласования проекта договора, контракта, соглашения

3.1. Проекты договоров, контрактов, соглашений, (в случае отсутствия проекта у инициатора закупки) разрабатываются специалистами юридического отдела администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3.1.1. Проекты договоров, контрактов, соглашений, планируемые к заключению администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики готовятся юридическим отделом после обращения инициатором закупки после оформления им следующих документов:

- служебная записка на заключение договора с визой руководителя администрации муниципального образования, которая готовится инициатором заключения договора, контракта, соглашения, либо руководителем структурного подразделения, должностным лицом структурного подразделения или специалистом администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, курирующим вопросы по предмету договора, который подтверждает в служебной записке инициативу заключения договора, контракта, соглашения своей подписью;

- обоснование необходимости закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика (при заключении договора, контракта, соглашения у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика - сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике) с указанием его наименования

(ИНН/КПП, адрес места регистрации, контактные данные);

- в случаях, предусмотренных положениями Федерального закона № 44-ФЗ, - обоснование цены договора, контракта, соглашения, решения комиссии об изменении

3.1.2. В служебной записке указывается:

- краткое обоснование целесообразности заключения договора, контракта, соглашения;
- основание (ссылка на, соответствующую статью Федерального закона № 44-ФЗ) для заключения договора, контракта, соглашения;
- полное наименование закупки по договору, контракту, соглашению;
- цена договора, контракта, соглашения;
- основные условия осуществления закупки и ее оплаты;
- срок действия договора, контракта, соглашения.

К служебной записке инициатор заключения договора, контракта, соглашения прилагает:

- обоснование необходимости закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- калькуляцию или спецификацию или прейскурант стоимости или коммерческое предложение, или сметный расчет и т.д. по стоимости (цене) договора, контракта и т.п.;
- документы поставщика (исполнителя, подрядчика) для юридических лиц (свидетельство о постановке на учет в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет в налоговых органах РФ);
- документ, удостоверяющий личность и ИНН (для физических лиц).

2) при осуществлении закупки товара, работы или услуги по результатам проведения конкурса, аукциона или запроса котировок:

- обоснование цены договора, контракта и т.п.;
- обоснование необходимости закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика (в случае осуществления закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика по результатам проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений и т.д.);

3.1.3. Служебная записка инициатором заключения договора в обязательном порядке согласовывается с начальником финансового отдела.

Подпись начальника финансового отдела администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в служебной записке свидетельствует о наличии денежных средств в бюджете Урмарского муниципального округа, предусмотренных на соответствующую закупку, наличие возможности и законности осуществления закупки в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе по соответствующим статьям бюджета, согласование правильности расчета обоснования цены (стоимости) договора, контракта, соглашения и т.д.

3.1.4. Служебная записка инициатором заключения договора, контракта, соглашения, после ее согласования начальником финансового отдела администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики передается на утверждение (визирование) руководителю администрации Урмарского муниципального округа.

3.1.5. После визирования (одобрения) руководителем администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики служебной записки на заключение договора, контракта, соглашения, данная записка с приложенными к ней документами вместе с проектом договора, контракта или соглашения Инициатором направляется в юридический отдел.

3.1.6. В случае отсутствия проекта договора, контракта, или соглашения у инициатора закупки он разрабатывается юридическим отделом администрации Урмарского муниципального округа, на основании поступившей заявки (информации) на заключение договора, контракта, или соглашения в соответствии с п. 3.1.2 Положения и Приложения № 4 от Инициатора в течение 3-х рабочих дней со дня поступления.

3.1.7. Разработанный проект договора, контракта соглашения подлежит согласованию. Наличие подписи должностных лиц в договоре, контракте или соглашении подтверждает согласование данных специалистов (по направленным их деятельности) текста и содержания договора (в том числе расчетов и объемов), контракта соглашения, а также отсутствие с их стороны замечаний относительно содержания договора, контракта, соглашения, при условии отсутствия соответствующей записки в листке замечаний к договору, контракту, соглашению.

3.1.8. Согласование проставляется на странице одного из оригиналов проекта договора, контракта, соглашения на которой указаны подписи контрагентов.

3.1.9. Согласование включает в себя:

- указание должности;
- личную подпись согласующего (с расшифровкой фамилии);
- дату согласования.

3.1.10. Срок согласования проекта договора (соглашения) не должен превышать 2-х рабочих дней с момента поступления проекта в структурное подразделение на согласование.

3.1.11. Ответственность за своевременное согласование проекта договора, контракта, соглашения с заинтересованными сторонами, несут руководители структурных подразделений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, на согласование которым был направлен проект договора, контракта, соглашения.

3.1.12. После согласования проекта договора, контракта, соглашения всеми должностными лицами, указанными в пункте 3.1.9 Положения, проект договора, контракта, соглашения передается на подпись главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

3.2. Замечания к проекту договора, контракта, соглашения.

3.2.1. При наличии замечаний и (или) предложений к проекту договора, контракта, соглашения должностное лицо, согласовывающее проект договора, контракта, соглашения:

- указывает их в листе замечаний со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты, подтверждающие правомочность своих замечаний и (или) предложений, с обязательным указанием даты и проставлением своей подписи.

3.2.2. В случае обоснованности замечаний и (или) предложений к проекту договора, контракта, соглашения ответственным специалистом за подготовку, согласование, своевременное заключение договора, контракта, соглашения в проекте договора, контракта, соглашения устраняются замечания или вносятся соответствующие изменения (дополнения);

3.2.3. После устранения замечаний в проекте договора, контракта, соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.2. настоящего Положения, проект договора, контракта, соглашения подлежит повторному направлению должностным лицам администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики для рассмотрения и согласования.

Проект договора, контракта, соглашения после устранения замечаний и его повторного направления на согласование, подлежит согласованию должностными лицами путем внесения визы согласования в проекте договора, контракта, соглашения.

3.2.4. После устранения замечаний и согласования проекта договора, контракта, соглашения должностными лицами администрации Урмарского муниципального округа проект договора, контракта, соглашения подлежит направлению на подписание главе Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

#### 4. Порядок изменения, дополнения и расторжения договоров, контрактов, соглашений

4.1. Внесение изменений и (или) дополнений в договор, контракт, соглашение оформляется дополнительным соглашением и должно сопровождаться документами, обосновывающими внесение данных изменений путем соответствующего решения комиссии по принятию решения изменений в существенные условия контракта.

4.2. Внесение изменений и (или) дополнений в контракт допускается в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации и Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.3. Расторжение договора, соглашения, контракта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем заключения (подписания) соглашения о расторжении договора, контракта, соглашения или в ином установленном законом порядке.

4.4. Расторжение муниципального контракта, заключенного по результатам торгов допускается в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации и Федеральным законом № 44-ФЗ, путем заключения соглашения о расторжении контракта.

4.5. Проект соглашения о расторжении договора, контракта, соглашения подлежит согласованию с начальником отдела бухгалтерского учета и инициатором заключения договора, контракта, соглашения, подлежащего расторжению.

#### 5. Документы поставщика (исполнителя, подрядчика), представляемые инициатором за-

ключения договора к служебной записке на заключение договора, контракта, соглашения

5.1. При представлении служебной записки Инициатор в целях установления правового статуса лица, с которым впоследствии будет заключен договор, контракт, соглашение при наличии предоставляет копии следующих документов:

- а) у юридического лица:
  - документы юридического лица (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет и т.д.);
  - лицензию на право осуществления уставной деятельности (в случае если предоставляемые товары, работы или услуги подлежат лицензированию);
  - доверенность на уполномоченное лицо с правом подписания договора.
- б) у индивидуального предпринимателя:
  - свидетельство о государственной регистрации;
- в) у физического лица:
  - документ, удостоверяющий личность (паспорт);
  - свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
  - страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС).

5.2. В случае отсутствия данных документов у инициатора закупки юридический отдел самостоятельно запрашивает необходимые документы у контрагента по контактным данным, указанным в заявке (информации) для заключения договора, контракта, соглашения.

#### 6. Контроль исполнения заключенного договора, контракта, соглашения

6.1. Контроль исполнения обязательств контрагентами по заключенным договорам, контрактам, соглашениям осуществляется инициатором заключения договора, контракта, соглашения, курирующим вопросы по предмету договора назначается должностным лицом, подписавшим указанные договор, контракт, соглашения с проставлением соответствующего штампа (приложение № 2)

6.2. Копия договора, контракта, соглашения для осуществления контроля надлежащего исполнения и обеспечения сроков исполнения договора, контракта, соглашения снимается структурным подразделением или должностным лицом администрации указанным в п. 6.1. настоящего Положения самостоятельно.

6.3. В случае некачественного выполнения работ, услуг, по договору контракту, соглашению, существенных нарушений условий заключенного договора, контракта, соглашения, неисполнения принятых на себя договорных и (или) контрактных обязательств, исполнения контрагентом договора, контракта, соглашения с отступлениями от его условий и т.д. инициатор заключения договора или должностное лицо администрации, назначенное в установленном порядке ответственным по контролю за исполнением договора, контракта, соглашения, осуществляющие контроль исполнения договора, контракта, соглашения обязаны:

1) в установленном законом порядке принять меры по оформлению документов (акты: о не предоставлении услуг, о некачественном предоставлении услуг, о невыполнении принятых на себя договорных и (или) контрактных обязательств, об отсутствии выполнения работ, об отступлении от сроков выполнения работ, оказания услуг и т.д.; информационное письмо о выявленных и установленных нарушениях; расчеты, подтверждающие выполнение работ в неполном объеме; другие документы), подтверждающих факты нарушений изложенных в п. 6.3. раздела 6 настоящего Положения;

2) в течение 3-х календарных дней с даты выявления и установления факта нарушения, предоставить в адрес контрагента - нарушителя по заключенному договору, контракту, соглашению, письменную информацию о выявленных и установленных нарушениях, с предложением принять меры по их устранению (срок для устранения выявленных нарушений может быть согласован сторонами, но не должен превышать 7-ми календарных дней, за исключением, когда срок для устранения выявленных нарушений, отступлений и т.д. установлен действующим законодательством Российской Федерации);

3) в случае отсутствия со стороны контрагента - нарушителя мер по устранению выявленных нарушений в отведенные для этого сроки, принять меры по документальному оформлению факта отсутствия мер со стороны нарушителя по устранению нарушений и формированию полного пакета документов, подтверждающих выявленные и установленные нарушения, осведомленность контрагента - нарушителя о необходимости устранения выявленных и установленных нарушений, сведения подтверждающие факт отсутствия мер со стороны нарушителя по устранению выявленных и установленных нарушений, расчеты сумм задолженностей, убытков, штрафов, пени, неустойки и других документов.

6.4. Документы, перечисленные в пункте 6.3. настоящего Положения при отсутствии мер со стороны контрагента - нарушителя, после их оформления в установленные настоящим Положением сроки, должны быть направлены в оригиналах с сопроводительным письмом с указанием перечня направляемых документов в юридический отдел администрации муниципального образования для обеспечения начала ведения претензионной работы по договору, контракту, соглашению.

6.5. На основании предоставленных документов (указанных в п. 6.3.), юридическим отделом администрации муниципального образования в течение 5-х рабочих дней с даты получения документов, направляется претензия нарушителю с указанием о возможности направлении спора на рассмотрение в судебные органы. В случае предоставления документов указанных в п. 6.3. настоящего Положения в неполном объеме, подготовка претензии приостанавливается до момента предоставления недостающих документов.

6.6. За ненадлежащее исполнение или неисполнение инициатором заключения договора или должностными лицами администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики обязанностей по контролю за исполнением договора, контракта, соглашения, неисполнение требований настоящего Положения, несвоевременное предоставление документов указанных в п. 6.3, либо их предоставление в не полном объеме, ответственность несут руководитель структурного подразделения, выступившего инициатором заключения договора или должностное лицо, исполняющее его обязанности.

#### 7. Учет, хранение, и контроль договоров, контрактов, соглашений

7.1. После подписания договора, контракта, соглашения сторонами договор, контракт, соглашение направляется для хранения и регистрации в отделе бухгалтерского учета, где регистрируется в «Журнале регистрации договоров, соглашений, муниципальных контрактов» (далее - в журнале регистрации, приложение 5 к настоящему Положению).

7.2. В журнале регистрации (по форме установленной приложением 4 к настоящему Положению) указываются: номер договора, контракта, соглашения, дата заключения договора, контракта, соглашения и дата его регистрации, предмет договора, контракта, соглашения, сумма, срок действия, отметка о наличии протоколов разногласий, протоколов урегулирования разногласий, дополнительных соглашений к нему.

На договоре, контракте, соглашении проставляется отметка «Зарегистрировано в администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, указывается порядковый номер и дата регистрации.

7.3. Техническая, исполнительная и проектно-сметная документация (в том числе локальные сметные расчеты, титульные списки, дефектные ведомости, ведомости объемов работ, акты приемки, товарные накладные, счета, счета - фактуры и другие документы по договорам, контрактам, соглашениям также хранятся в отделе бухгалтерского учета и отчетности администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

7.4. Дополнительные соглашения, протоколы разногласий, протоколы согласования разногласий к договорам, контрактам, соглашениям, отдельных от договоров, контрактов соглашений регистрационных номеров не имеют. О наличии протокола разногласий по конкретному договору делается отметка в «Журнале регистрации заключенных договоров, соглашений, муниципальных контрактов».

7.5. При поступлении в администрацию договора, муниципального контракта, соглашения без номера ему присваивается регистрационный номер администрации, согласно журналу регистрации договоров, который проставляется на лицевой странице документа.

7.6. При поступлении договора, муниципального контракта, соглашения, которому уже присвоен номер одной стороны (номер контрагента), отдел администрации, ведущий внутреннюю регистрацию договоров, контрактов или соглашений, указывает свой регистрационный номер на

лицевой либо оборотной стороне договора, муниципального контракта, соглашения.

7.7. Допускается ведение журнала регистрации договоров, контрактов или соглашений в электронном виде.

**8. Хранение договоров, контрактов, соглашений**

8.1. Оригиналы договоров, контрактов, соглашений являются документами постоянного хранения, хранятся в МКУ «Централизованная бухгалтерия», осуществляющая финансовые операции при исполнении условий договора, муниципального контракта, соглашения и по истечению срока исполнения обязательств подлежат передаче в МБУ «Архив Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

8.2. Ознакомление и выдача подлинников договоров, контрактов, соглашений третьим лицам производится в установленном законом порядке.

**9. Ответственность за неисполнение требований настоящего положения**

9.1. За неисполнение структурными подразделениями, специалистами структурных подразделений, специалистами администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики требований настоящего положения ответственность несет их непосредственный руководитель.

9.2. Инициатор заключения договора, контракта, соглашения несет ответственность:

9.2.1. За надлежащее исполнение договоров, контрактов, соглашений;

9.2.2. За формирование цены договора, начальной (максимальной) цены контракта (в случае если указанный расчет был произведен инициатором заключения договора).

9.2.3. За надлежащий контроль исполнения договора, контракта, соглашения.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения виновные лица несут дисциплинарную ответственности.

**10. Заключительные положения**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками и реестра содержащего сведения, составляющие государственную тайну», другими действующими нормативными правовыми актами.

Приложение 1  
к Порядку заключения, регистрации, хранения и контроля за исполнением договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

**КОНТРОЛЬ**  
за исполнением:

(должность или наименование структурного подразделения) Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Подпись \_\_\_\_\_  
Должность, ФИО \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку заключения, регистрации, хранения и контроля за исполнением договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**  
(требования к содержанию служебной записки)

Записка должна содержать следующую информацию:

- 1) Краткое обоснование целесообразности заключения договора, контракта, соглашения: \_\_\_\_\_;
  - 2) Основание (ссылка на соответствующую ст. Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) для заключения договора, контракта, соглашения: \_\_\_\_\_;
  - 3) Сведения о Поставщике (Исполнителе, Подрядчике) (наименование, ИНН/КПП, адрес места регистрации, контактные данные): \_\_\_\_\_;
  - 4) Полное наименование закупки по договору, контракту, соглашению: \_\_\_\_\_;
  - 5) Цена договора, контракта, соглашения: \_\_\_\_\_;
  - 6) Основные условия осуществления закупки и ее оплаты (наличие предоплаты и т.д.): \_\_\_\_\_;
  - 7) Срок действия договора, контракта, соглашения: \_\_\_\_\_;
  - 8) Сведения о документах и мероприятиях, которыми предусмотрена закупка (Целевая программа, титульный список, бюджет и т.д.): \_\_\_\_\_;
  - 9) Иные условия (указываются условия необходимые для включения в содержание договора с точки зрения инициатора заключения договора, контракта, соглашения): \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность инициатора заключения договора, контракта, соглашения) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность начальника финансового отдела)

Приложение 4  
к Порядку заключения, регистрации, хранения и контроля за исполнением договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

**Заявка (информация)**  
для заключения договора, контракта, соглашения

Прошу заключить \_\_\_\_\_ договор \_\_\_\_\_ (контракт)  
с \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_

**Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

**ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ**  
к договору, контракту, соглашению

Обоснование необходимости заключения договора, контракта, соглашения: \_\_\_\_\_

Цель заключения договора, контракта, соглашения \_\_\_\_\_

Срок для заключения договора, контракта, соглашения \_\_\_\_\_

Дата	Должность Ф.И.О.	Текст замечаний

Приложение 2  
к Порядку заключения, регистрации, хранения и контроля за исполнением договоров, муниципальных контрактов, соглашений, заключаемых администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

№.№	Наименование	Наименование договора (контракта)
1	На выполнение работ Оказание услуг Купли-продажи Подряда Поставки	
2	Предмет договора	
3	Дата заключения договора	
4	Срок договора	
5	Сроки выполнения работ (оказания услуг)	
6	Цена договора (цифрами и прописью)	
7	НДС	
8	Источники финансирования	



2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по шкале присвоения баллов, установленной в конкурсной документации или следующей формуле:

$$ПБ_i = \frac{P_i}{P_{\max}} \times 3П,$$

где ПБ<sub>i</sub> - количество баллов по показателю;

P<sub>i</sub> - предложение участника, которое оценивается;

P<sub>max</sub> - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов.»;

В пункте 2.5.3 подраздела 2.5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.5.3 Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов в заявке на участие в конкурсе.»;

Дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.»;

В подразделе 2.6:

подпункты 5, 6 пункта 2.6.3 признать утратившими силу;

пункт 2.6.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если на участие в конкурсе не подано заявок, последующие этапы закупки не проводятся, протоколы по таким этапам не составляются.»;

в пункте 2.7.7 подраздела 2.7:

абзац первый после слов «на участие в конкурсе» дополнить словами «, последующие этапы закупки не проводятся, протоколы по таким этапам не составляются»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если до участия в закупке допущен один участник или подана единственная заявка и она признана соответствующей, договор заключается с таким участником.»;

пункт 2.9.7 подраздела 2.9 после слов «сниженной на пятнадцать процентов» дополнить словами «, в случае, предусмотренном пунктом 2 Постановления N 925, или на тридцать процентов, в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Постановления N 925»;

в разделе 3:

в пункте 3.4.3 подраздела 3.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4.3 Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов в заявке на участие в аукционе.»;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.»;

в подразделе 3.5:

подпункт 4 пункта 3.5.6 признать утратившим силу;

пункт 3.5.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки либо принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника, последующие этапы закупки не проводятся, протоколы по таким этапам не составляются.»

В случае если до участия в закупке допущен один участник или подана единственная заявка и она признана соответствующей, договор заключается с таким участником.»;

В подразделе 3.6:

Пункт 3.6.3 после слов «(цены лота)» дополнить словами «или суммы цен единиц товара, работы или услуги»;

Пункты 3.6.5, 3.6.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.5 При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги на величину в пределах "шага аукциона".

Участники подают предложения о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги, равное ранее поданному им предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги ниже текущего минимального предложения о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

3.6.6. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги, составляющее десять минут от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора(сумме цен единиц товара, работы или услуги), а также десять минут после поступления последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (сумме цен единиц товара, работы или услуги), обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора(суммы цен единиц товара, работы или услуги) или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора или сумме цен единиц товара, работы или услуги не поступило, аукцион завершается автоматически.»;

пункт 3.6.7.1 после слова "сниженной на пятнадцать процентов" дополнить словами", в случае, предусмотренном пунктом 3 Постановления N 925, или на тридцать процентов, в случае, предусмотренном пунктом 3(1) Постановления N 925";

пункт 3.6.8 после слов "увеличенной на пятнадцать процентов" дополнить словами", в случае, предусмотренном пунктом 4 Постановления N 925, или на тридцать процентов, в случае, предусмотренном пунктом 4(1) Постановления N 925";

в разделе 4:

в подразделе 4.3:

в пункте 4.3.1 слова "установленные пункте" заменить словами "установленные в пункте»;

подпункт 1 пункта 4.3.3 дополнить словами", сумма цен единиц товара, работы, услуги»;

в пункте 4.4.2 подраздела 4.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"4.4.2. Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов в заявке на участие в запросе предложений.»;

дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

"15) наименование страны происхождения поставляемого товара(при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.»;

в подразделе 4.5:

подпункты 5, 6 пункта 4.5.2 признать утратившими силу;

пункт 4.5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"Если на участие в запросе предложений не подано заявок, последующие этапы закупки не проводятся, протоколы по таким этапам не составляются.»;

в подразделе 4.6:

в пункте 4.6.3 слова "установленных пункте" заменить словами "установленных в пункте»;

пункт 4.6.11 после слов "с победителем" дополнить словами "(единственным участником)»;

пункт 4.6.13 после слов "сниженной на пятнадцать процентов" дополнить словами", в случае, предусмотренном пунктом 2 Постановления N 925, или на тридцать процентов, в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Постановления N 925";

в разделе 5:

пункт 5.1.2 подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей.»;

пункт 5.3.1 изложить в следующей редакции:

"5.3.1. Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов в заявке на участие в запросе котировок:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) другие документы в соответствии с требованиями Положения и извещения о проведении запроса котировок;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

14) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупок работ, оказании закупок услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц."

в подразделе 5.4:

подпункт 4 пункта 5.4.2 изложить в следующей редакции:

«4) адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица или адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении каждого участника закупки;»;

подпункт 5 пункта 5.4.2 признать утратившим силу;

пункт 5.4.4 после слов «наименьшую цену договора» дополнить словами «или наименьшую сумму цен единиц товаров, работ или услуги»;

пункт 5.4.6 после слов «с победителем» дополнить словами «(единственным участником)»;

пункт 5.4.9 после слов «сниженной на пятнадцать процентов» дополнить словами «, в случае, предусмотренном пунктом 2 Постановления № 925, или на тринадцать процентов, в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Постановления № 925»;

в пункте 6.2 раздела 6:

«23.1) заключение договора в случае признания несостоявшейся закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 6.11 раздела 6 и подразделом 7.2 раздела 7 Положения.»;

подпункт 32 изложить в следующей редакции:

«32) заключение договора на оказание услуг по организации и проведению спортивно-массовых, образовательных, культурно-массовых мероприятий, выездных спектаклей, праздников, юбилеев, памятных дат, форумов, конференций, выставок, семинаров, совещаний (приглашение сторонних лиц для постановки спектакля, гостиничное, аренда и эксплуатация оборудования, обеспечение питанием, аренда площадок и иных сопутствующих расходов в рамках организации и проведения заказчиком названных мероприятий);

дополнить подпунктами 39-43 следующего содержания:

«39) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

40) заключение договора на поставку древесины в рамках выполнения государственного задания;

41) осуществление закупки услуг по организации питания в образовательных, медицинских организациях, организациях социального обслуживания граждан, подведомственных исполнительным органам Чувашской Республики;

42) заключение договора на оказание услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев, услуг по банковскому сопровождению и иных договоров об оказании финансовых услуг;

43) заключение договора аренды имущества с правом выкупа.»;

в подразделе 7.2 раздела 7:

в абзаце первом пункта 7.2.2 слова «согласно статье» заменить словами «согласно статье»;

в пункте 7.2.12 слово «пунктами» заменить словом «пунктом»;

раздел 11 дополнить пунктами 11.10 – 11.12 следующего содержания:

«11.10. Перечень товаров, работ, услуг со сроком оплаты, отличным от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, и (или) порядок определения таких сроков:

ОКПД 2	Порядок определения срока оплаты	Срок оплаты (рабочие/календарные дни)
41.20.20.710	со дня перехода права собственности Заказчику	не более 730 календарных дней
42.21	с даты подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3	не более 180 календарных дней

11.11. Государственные унитарные предприятия Чувашской Республики, на которые законодательными актами Чувашской Республики возложены полномочия по поставке лекарственных средств, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, расходных материалов, средств для дезинфекции, а также услуг по хранению и доставке соответствующих товаров, работ по ремонту и техническому обслуживанию медицинских изделий, осуществляют закупки для целей исполнения обязательств по контрактам, заключенным на основании части 76 статьи 112 Закона о контрактной системе, руководствуясь положениями нормативных правовых актов, принятых Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 14, частью 6 статьи 23, пунктом 6 части 1 и частью 5 статьи 33, пунктом 2 части 29 статьи 34 Закона о контрактной системе.

11.12. Заказчик вправе осуществлять закупки лекарственных средств, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, расходных материалов, средств для дезинфекции, а также услуг по хранению и доставке соответствующих товаров, работ по ремонту и техническому обслуживанию медицинских изделий у государственного унитарного предприятия Чувашской Республики, если законодательным актом Чувашской Республики на такое предприятие возложены полномочия по поставке таких товаров, оказанию таких услуг, выполнению таких работ в соответствии с положениями Закона о контрактной системе. При осуществлении такой закупки заказчик определяет и обосновывает цену договора в соответствии с настоящим Положением и включает в договор обоснование цены договора.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Урмарского муниципального округа - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Павлова В.В.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы Урмарского  
муниципального округа

Н.А. Павлов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1107

пос. Урмары

16 июля 2024 года

**Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", решением Собрании депутатов Урмарского муниципального округа от 02.02.2024 года № 19/2 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа на 2024 год» (в редакции изменений от 30.05.2024 года), Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Осуществить приватизацию следующего имущества, являющегося муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики посредством аукциона в

электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене:

1.1. Лот № 1:

Мини-котельная №11, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 18,4 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:2122 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: ведение садоводства, площадь 86 кв.м., кадастровый номер 21:19:170102:2304, расположенные по адресу: Чувашская Республика, муниципальный округ Урмарский, пгт. Урмары, ул. Заводская, д.8а.

Начальная цена продажи 120 125 (сто двадцать тысяч сто двадцать пять) руб. 60 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 100 689 (сто тысяч шестьсот восемьдесят девять) руб. 60 коп., земельный участок – 19 436 (девятнадцать тысяч четыреста тридцать шесть) руб. 00 коп. (Отчет об оценке, порядковый №24/03-07.1 от 27.06.2024 года).

Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего постановления:

1) способ приватизации – торги посредством аукциона в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене;

2) размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 12 012 (двенадцать тысяч двенадцать) руб. 56 коп.;

3) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной стоимости и составляет 6 006 (шесть тысяч шесть) руб. 28 коп.

4) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов;

5) форма платежа и срок оплаты – одновременно, **не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.**

1.2. Лот № 2:

Гараж кирпичный, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 107,8 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:240 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения производственной базы, площадью 739 кв.м., кадастровый номер 21:19:170101:1139, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, пгт. Урмары, ул. Колхозная, д.23.

Начальная цена продажи 198 218 (сто девяносто восемь тысяч двести восемнадцать) руб. 20 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 117 541 (сто семнадцать тысяч пятьсот сорок один) руб. 20 коп., земельный участок – 80 677 (восемьдесят тысяч шестьсот семьдесят семь) руб. 00 коп. (Отчет об оценке, порядковый №24/03-07.2 от 27.06.2024 года).

Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего постановления:

1) способ приватизации – торги посредством аукциона в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене;

2) размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 19 821 (девятнадцать тысяч восемьсот двадцать один) руб. 82 коп.;

3) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной стоимости и составляет 9 910 (девять тысяч девятьсот десять) руб. 91 коп.

4) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов;

5) форма платежа и срок оплаты – одновременно, **не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.**

1.3. Лот № 3:

Здание, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 55,3 кв.м., с кадастровым номером 21:19:140201:542 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: обеспечение сельскохозяйственного производства, площадью 2000 кв.м., кадастровый номер 21:19:140201:537, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, д. Большие Чаки, ул. Школьная, д.20.

Начальная цена продажи 97 334 (девяносто семь тысяч триста тридцать четыре) руб. 80 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 63 514 (шестьдесят три тысячи пятьсот сорок четыре) руб. 80 коп., земельный участок – 33 820 (тридцать три тысячи восемьсот двадцать) руб. 00 коп. (Отчет об оценке, порядковый №24/03-07.3 от 27.06.2024 года).

Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1.3 настоящего постановления:

1) способ приватизации – торги посредством аукциона в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене;

2) размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 9 733 (девять тысяч семьсот тридцать три) руб. 48 коп.;

3) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной стоимости и составляет 4 866 (четыре тысячи восемьсот шестьдесят шесть) руб. 74 коп.

4) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов;

5) форма платежа и срок оплаты – одновременно, **не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.**

1.4. Лот № 4:

Школа №1, назначение: нежилое, количество этажей – 2, площадь – 1834,3 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:1072, Двухэтажное кирпичное здание старой школы, количество этажей – 2, площадью 311 кв.м.; Гараж, количество этажей – 1, площадью 110 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, д. Арабоси, ул. Школьная, д.11 (под демонтаж с рекультивацией земельного участка).

Начальная цена продажи 737 587 (семьсот тридцать семь тысяч пятьсот восемьдесят семь) руб. 81 коп. с учетом НДС, в т.ч.: здание школы №1 – 582 724 (пятьсот восемьдесят две тысячи) руб. 18 коп., здание старой школы – 213 (двести тринадцать) руб. 18 коп., здание гаража – 136 772 (сто тридцать шесть тысяч семьсот семьдесят два) руб. 35 коп. (Отчет об оценке, порядковый №24/03-14 от 01.07.2024 года).

Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1.4 настоящего постановления:

1) способ приватизации – торги посредством аукциона в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене;

2) размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 73 758 (семьдесят три тысячи семьсот пятьдесят восемь) руб. 78 коп.;

3) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной стоимости и составляет 36 879 (тридцать шесть тысяч восемьсот семьдесят девять) руб. 39 коп.

4) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов;

5) форма платежа и срок оплаты – одновременно, **не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.**

2. Назначить проведение торгов в форме аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене на 10:00 часов 10 августа 2024 года.

4. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский вестник», разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

5. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа разместить на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и организовать в установленном порядке продажу муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

Врио главы Урмарского  
муниципального округа

Н.А. Павлов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

пос. Урмары

16 июля 2024 года

**Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 02.02.2024 года № 19/2 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа на 2024 год» (в редакции изменений от 30.05.2024 года), Администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Осуществить приватизацию следующего имущества, являющегося муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа Чувашской Республики посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене:

1.1. Лот № 1:

Мини-котельная №11, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 18,4 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:2122 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: ведение садоводства, площадь 86 кв.м., кадастровый номер 21:19:170102:2304, расположенные по адресу: Чувашская Республика, муниципальный округ Урмарский, пгт. Урмары, ул. Заводская, д.8а.

Начальная цена продажи 120 125 (сто двадцать тысяч сто двадцать пять) руб. 60 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 100 689 (сто тысяч шестьсот восемьдесят девять) руб. 60 коп., земельный участок – 19 436 (девятнадцать тысяч четыреста тридцать шесть) руб. 00 коп. (Отчет об оценке, порядковый №24/03-07.1 от 27.06.2024 года).

Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего постановления:

1) способ приватизации – торги посредством аукциона в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене;

2) размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 12 012 (двенадцать тысяч двенадцать) руб. 56 коп.;

3) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной стоимости и составляет 6 006 (шесть тысяч шесть) руб. 28 коп.

4) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов;

5) форма платежа и срок оплаты – единовременно, **не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.**

1.2. Лот № 2:

Гараж кирпичный, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 107,8 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:240 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения производственной базы, площадью 739 кв.м., кадастровый номер 21:19:170101:1139, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, пгт. Урмары, ул. Колхозная, д.23.

Начальная цена продажи 198 218 (сто девяносто восемь тысяч двести восемнадцать) руб. 20 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 117 541 (сто семнадцать тысяч пятьсот сорок один) руб. 20 коп., земельный участок – 80 677 (восемьдесят тысяч шестьсот семьдесят семь) руб. 00 коп. (Отчет об оценке, порядковый №24/03-07.2 от 27.06.2024 года).

Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1.2 настоящего постановления:

1) способ приватизации – торги посредством аукциона в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене;

2) размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 19 821 (девятнадцать тысяч восемьсот двадцать один) руб. 82 коп.;

3) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной стоимости и составляет 9 910 (девять тысяч девятьсот десять) руб. 91 коп.

4) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов;

5) форма платежа и срок оплаты – единовременно, **не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.**

1.3. Лот № 3:

Здание, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 55,3 кв.м., с кадастровым номером 21:19:140201:542 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: обеспечение сельскохозяйственного производства, площадью 2000 кв.м., кадастровый номер 21:19:140201:537, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, д. Большие Чаки, ул. Школьная, д.20.

Начальная цена продажи 97 334 (девяносто семь тысяч триста тридцать четыре) руб. 80 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 63 514 (шестьдесят три тысячи пятьсот сорок один) руб. 80 коп., земельный участок – 33 820 (тридцать три тысячи восемьсот двадцать) руб. 00 коп. (Отчет об оценке, порядковый №24/03-07.3 от 27.06.2024 года).

Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1.3 настоящего постановления:

1) способ приватизации – торги посредством аукциона в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене;

2) размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 9 733 (девять тысяч семьсот тридцать три) руб. 48 коп.;

3) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной стоимости и составляет 4 866 (четыре тысячи восемьсот шестьдесят шесть) руб. 74 коп.

4) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов;

5) форма платежа и срок оплаты – единовременно, **не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.**

1.4. Лот № 4:

Школа №1, назначение: нежилое, количество этажей – 2, площадь – 1834,3 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:1072, Двухэтажное кирпичное здание старой школы, количество этажей – 2, площадью 311 кв.м.; Гараж, количество этажей – 1, площадью 110 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, д. Арабоси, ул. Школьная, д.11 (под демонтаж с рекультивацией земельного участка).

Начальная цена продажи 737 587 (семьсот тридцать семь тысяч пятьсот восемьдесят семь) руб. 81 коп. с учетом НДС, в т.ч.: здание школы №1 – 582 724 (пятьсот восемьдесят две тысячи) руб. 18 коп., здание старой школы – 213 (двести тринадцать) руб. 18 коп., здание гаража – 136 772 (сто тридцать шесть тысяч семьсот семьдесят два) руб. 35 коп. (Отчет об оценке, порядковый №24/03-14 от 01.07.2024 года).

Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1.4 настоящего постановления:

1) способ приватизации – торги посредством аукциона в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене;

2) размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 73 758 (семьдесят три тысячи семьсот пятьдесят восемь) руб. 78 коп.;

3) величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной стоимости и составляет 36 879 (тридцать шесть тысяч восемьсот семьдесят девять) руб. 39 коп.

4) срок заключения договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов торгов;

5) форма платежа и срок оплаты – единовременно, **не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.**

2. Назначить проведение торгов в форме аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене на 10:00 часов 10 августа 2024 года.

4. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опублико-

вать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский вестник», разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

5. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа разместить на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и организовать в установленном порядке продажу муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

Врио главы Урмарского  
муниципального округа

Н.А. Павлов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

пос. Урмары

16 июля 2024 года

**Об организации и проведении торгов по приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 02.02.2024 года № 19/2 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа на 2024 год» (в редакции изменений от 30.05.2024 года), постановлением администрации Урмарского муниципального округа от 16.07.2024 года № 1107 «Об условиях приватизации муниципального имущества», Администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Объявить о проведении торгов посредством аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и подаче предложений о цене по продаже следующих объектов муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, находящихся в собственности Урмарского муниципального округа:

**Лот №1:**

Мини-котельная №11, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 18,4 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:2122 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: ведение садоводства, площадь 86 кв.м., кадастровый номер 21:19:170102:2304, расположенные по адресу: Чувашская Республика, муниципальный округ Урмарский, пгт. Урмары, ул. Заводская, д.8а.

Начальная цена продажи 120 125 (сто двадцать тысяч сто двадцать пять) руб. 60 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 100 689 (сто тысяч шестьсот восемьдесят девять) руб. 60 коп., земельный участок – 19 436 (девятнадцать тысяч четыреста тридцать шесть) руб. 00 коп.

**Лот №2:**

Гараж кирпичный, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 107,8 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:240 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения производственной базы, площадью 739 кв.м., кадастровый номер 21:19:170101:1139, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, пгт. Урмары, ул. Колхозная, д.23.

Начальная цена продажи 198 218 (сто девяносто восемь тысяч двести восемнадцать) руб. 20 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 117 541 (сто семнадцать тысяч пятьсот сорок один) руб. 20 коп., земельный участок – 80 677 (восемьдесят тысяч шестьсот семьдесят семь) руб. 00 коп.

**Лот №3:**

Здание, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 55,3 кв.м., с кадастровым номером 21:19:140201:542 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: обеспечение сельскохозяйственного производства, площадью 2000 кв.м., кадастровый номер 21:19:140201:537, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, д. Большие Чаки, ул. Школьная, д.20.

Начальная цена продажи 97 334 (девяносто семь тысяч триста тридцать четыре) руб. 80 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 63 514 (шестьдесят три тысячи пятьсот сорок один) руб. 80 коп., земельный участок – 33 820 (тридцать три тысячи восемьсот двадцать) руб. 00 коп.

**Лот №4:**

Школа №1, назначение: нежилое, количество этажей – 2, площадь – 1834,3 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:1072, Двухэтажное кирпичное здание старой школы, количество этажей – 2, площадью 311 кв.м.; Гараж, количество этажей – 1, площадью 110 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, д. Арабоси, ул. Школьная, д.11 (под демонтаж с рекультивацией земельного участка).

Начальная цена продажи 737 587 (семьсот тридцать семь тысяч пятьсот восемьдесят семь) руб. 81 коп. с учетом НДС, в т.ч.: здание школы №1 – 582 724 (пятьсот восемьдесят две тысячи) руб. 18 коп., здание старой школы – 213 (двести тринадцать) руб. 18 коп., здание гаража – 136 772 (сто тридцать шесть тысяч семьсот семьдесят два) руб. 35 коп.

2. Утвердить документацию для проведения торгов по продаже муниципального имущества муниципального образования – Урмарский муниципального округа Чувашской Республики посредством аукциона, открытого по составу участников и подаче предложений о цене (Приложение № 1).

3. Сроки подачи заявок, дата, время проведения торгов:

5.1. Начало регистрации заявок на электронной площадке – 19 июля 2024 г. в 08:00 часов.

3.2. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – 15 августа 2024 г. в 17.00 часов.

3.3. Дата определения участников торгов – 16 августа 2024 г.

3.4. Дата, время начала приема предложений по цене от участников торгов – 17 августа 2024 г. в 10:00 часов.

\* Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

4. Информационному отделу администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Урмарский вестник», разместить на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

5. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа разместить настоящее постановление на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

6. Комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав собственности, владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Урмарского муниципального округа организовать в установленном порядке продажу объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа.

Врио главы Урмарского  
муниципального округа

Н.А. Павлов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Урмарского муниципального округа  
Чувашской Республики

от 16.07.2024 № 1108

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ  
УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Лот №1:**

Мини-котельная №11, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 18,4 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:2122 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: ведение садоводства, площадь 86 кв.м., кадастровый номер 21:19:170103:2304, расположенные по адресу: Чувашская Республика, муниципальный округ Урмарский, пгт. Урмары, ул. Заводская, д.8а.

Начальная цена продажи 120 125 (сто двадцать тысяч сто двадцать пять) руб. 60 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 100 689 (сто тысяч шестьсот восемьдесят девять) руб. 60 коп., земельный участок – 19 436 (девятнадцать тысяч четыреста тридцать шесть) руб. 00 коп. (Отчет об оценке, порядковый №24/03-07.1 от 27.06.2024 года).

**Лот №2:**

Гараж кирпичный, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 107,8 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:240 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения производственной базы, площадью 739 кв.м., кадастровый номер 21:19:170101:1139, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, пгт. Урмары, ул. Колхозная, д.23.

Начальная цена продажи 198 218 (сто девяносто восемь тысяч двести восемнадцать) руб. 20 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 117 541 (сто семнадцать тысяч пятьсот сорок один) руб. 20 коп., земельный участок – 80 677 (восемьдесят тысяч шестьсот семьдесят семь) руб. 00 коп. (Отчет об оценке, порядковый №24/03-07.2 от 27.06.2024 года).

**Лот №3:**

Здание, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 55,3 кв.м., с кадастровым номером 21:19:140201:542 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: обеспечение сельскохозяйственного производства, площадью 2000 кв.м., кадастровый номер 21:19:140201:537, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, д. Большие Чаки, ул. Школьная, д.20.

Начальная цена продажи 97 334 (девяносто семь тысяч триста тридцать четыре) руб. 80 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 63 514 (шестьдесят три тысячи пятьсот четырнадцать) руб. 80 коп., земельный участок – 33 820 (тридцать три тысячи восемьсот двадцать) руб. 00 коп. (Отчет об оценке, порядковый №24/03-07.3 от 27.06.2024 года).

**Лот №4:**

Школа №1, назначение: нежилое, количество этажей – 2, площадь – 1834,3 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:1072, Двухэтажное кирпичное здание старой школы, количество этажей – 2, площадью 311 кв.м.; Гараж, количество этажей – 1, площадью 110 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, д. Арабоси, ул. Школьная, д.11

(под демонтаж с рекультивацией земельного участка).

Начальная цена продажи 737 587 (семьсот тридцать семь тысяч пятьсот восемьдесят семь) руб. 81 коп. с учетом НДС, в т.ч.: здание школы №1 – 582 724 (пятьсот восемьдесят две тысячи) руб. 18 коп., здание старой школы – 213 (двести тринадцать) руб. 18 коп., здание гаража – 136 772 (сто тридцать шесть тысяч семьсот семьдесят два) руб. 35 коп. (Отчет об оценке, порядковый №24/03-14 от 01.07.2024 года).

С настоящей аукционной документацией можно ознакомиться у продавца аукциона по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5 или на официальных сайтах в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), [http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\\_id=73](http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73)

**I. Законодательное регулирование,  
основные термины и определения**

Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (торги), проводится в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Предмет аукциона – недвижимое имущество, составляющее казну Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Продавец – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Организатор – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – АО «Единая электронная торговая площадка» <https://www.roseltorg.ru/>, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр.5.

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже государственного (муниципального) имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронного аукциона).

Претендент – зарегистрированное на электронной площадке физическое или юридическое лицо, желающее принять участие в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

Участник электронного аукциона – претендент, допущенный к участию в электронном аукционе.

Электронная подпись информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» – установленная продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Контакты:  
Организатор торгов – АО «Единая электронная торговая площадка» 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр.5, телефон: 8 495 120 20 20

Адрес электронной почты E-mail: [info@roseltorg.ru](mailto:info@roseltorg.ru)

Продавец – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5.

График работы с 8.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес электронной почты e-mail: [urmary\\_zem@cap.ru](mailto:urmary_zem@cap.ru)

Номер контактного телефона 8(835-44) 2-10-20, 2-10-74

Ответственное должностное лицо (представитель Продавца):

Начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Степанов Леонид Владимирович

**II. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ 17 АВГУСТА 2024 ГОДА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
ПО ПРОДАЖЕ НАХОДЯЩЕГОСЯ В КАЗНЕ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ИМУЩЕСТВА НА ЭЛЕКТРОННОЙ  
ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ <https://www.roseltorg.ru/>**

**Общие положения**

1. Основания проведения торгов: постановление «Об условиях приватизации муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» от 16.07.2024 г. № 1107.

2. Собственник выставляемого на торги имущества – муниципальное образование Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики.

3. Продавец – Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Форма торгов (способ приватизации) – аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

**Сведения о выставляемом на аукцион имуществе**

**Лот № 1:**

Мини-котельная №11, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 18,4 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:2122 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: ведение садоводства, площадь 86 кв.м., кадастровый номер 21:19:170103:2304, расположенные по адресу: Чувашская Республика, муниципальный округ Урмарский, пгт. Урмары, ул. Заводская, д.8а.

Начальная цена продажи 120 125 (сто двадцать тысяч сто двадцать пять) руб. 60 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 100 689 (сто тысяч шестьсот восемьдесят девять) руб. 60 коп., земельный участок – 19 436 (девятнадцать тысяч четыреста тридцать шесть) руб. 00 коп.

Размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 12 012 (двенадцать тысяч двенадцать) руб. 56 коп.;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной стоимости и составляет 6 006 (шесть тысяч шесть) руб. 28 коп.

Обременения объектов продажи: не зарегистрированы, через участок пролегает сооружение электроэнергетики с кадастровым номером 21:19:000000:245 - Воздушная высоковольтная линия электропередачи (ВЛ-10кВ) "Поселок" от ПС-110/35/10кВ "Урмары".

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Сведения о предыдущих торгах: не проводились.

**Лот № 2:**

Гараж кирпичный, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 107,8 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:240 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения производственной базы, площадью 739 кв.м., кадастровый номер 21:19:170101:1139, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, пгт. Урмары, ул. Колхозная, д.23.

Начальная цена продажи 198 218 (сто девяносто восемь тысяч двести восемнадцать) руб. 20 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 117 541 (сто семнадцать тысяч пятьсот сорок один) руб. 20 коп., земельный участок – 80 677 (восемьдесят тысяч шестьсот семьдесят семь) руб. 00 коп.

размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 19 821 (девятнадцать тысяч восемьсот двадцать один) руб. 82 коп.;

величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной стоимости и составляет 9 910 (девять тысяч девятьсот десять) руб. 91 коп.

Обременения объектов продажи: не зарегистрированы.

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Сведения о предыдущих торгах: не проводились.

**Лот № 3:**

Здание, назначение: нежилое, 1 -этажный, площадь 55,3 кв.м., с кадастровым номером 21:19:140201:542 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: обеспечение сельскохозяйственного производства, площадью 2000 кв.м., кадастровый номер 21:19:140201:537, расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, д. Большие Чаки, ул. Школьная, д.20.

Начальная цена продажи 97 334 (девяносто семь тысяч триста тридцать четыре) руб. 80 коп. с учетом НДС, в т.ч.: нежилое здание – 63 514 (шестьдесят три тысячи пятьсот четырнадцать) руб. 80 коп., земельный участок – 33 820 (тридцать три тысячи восемьсот двадцать) руб. 00 коп.

размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 9 733 (девять тысяч семьсот тридцать три) руб. 48 коп.;

величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной стоимости и составляет 4 866 (четыре тысячи восемьсот шестьдесят шесть) руб. 74 коп.

Обременения объектов продажи: Зона с особыми условиями использования территории: Охранная зона воздушная и кабельная высоковольтные линии электропередач (ВЛ-0,4 кВ), (КЛ-0,4 кВ) от ЗТП №14 "Б.Чакинская" (реестровый номер границы 21:19-6.161).

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Сведения о предыдущих торгах: не проводились.

**Лот № 4:**

Школа №1, назначение: нежилое, количество этажей – 2, площадь – 1834,3 кв.м., кадастровым номером 21:19:000000:1072, Двухэтажное кирпичное здание старой школы, количество этажей – 2, площадью 311 кв.м.; Гараж, количество этажей – 1, площадью 110 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, д. Арабоси, ул. Школьная, д.11

(под демонтаж с рекультивацией земельного участка).

Начальная цена продажи 737 587 (семьсот тридцать семь тысяч пятьсот восемьдесят семь) руб. 81 коп. с учетом НДС, в т.ч.: здание школы №1 – 582 724 (пятьсот восемьдесят две тысячи) руб. 18 коп., здание старой школы – 213 (двести тринадцать) руб. 18 коп., здание гаража – 136 772 (сто тридцать шесть тысяч семьсот семьдесят два) руб. 35 коп.

размер задатка составляет 10% начальной цены продажи – 73 758 (семьдесят три тысячи семьсот пятьдесят восемь) руб. 78 коп.;

величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5% от начальной стоимости и составляет 36 879 (тридцать шесть тысяч восемьсот семьдесят девять) руб. 39 коп.

Обременения объектов продажи: не зарегистрированы.

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Сведения о предыдущих торгах: не проводились.

#### Сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона

1. Начало регистрации заявок на электронной площадке – 19 июля 2024 г. в 08:00 часов.
2. Окончание регистрации заявок на электронной площадке – 15 августа 2024 г. в 17:00 часов.
3. Дата окончания определения участников аукциона – 16 августа 2024 г.
4. Дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона – 17 августа 2024 г. в 10:00 часов.

\* Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

#### Условия участия в аукционе

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставленное на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;
- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов,

кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»,

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

#### Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

#### Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте Продавца – Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики [http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\\_id=73](http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73), на электронной площадке <https://www.roseltorg.ru/>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца [urmary\\_zem@cap.ru](mailto:urmary_zem@cap.ru), не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени организатора торгов).

#### Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), подписанная личной подписью, с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации (приложения 1 и 2 к информационному сообщению):

- физические лица и индивидуальные предприниматели – копию всех листов документа, удостоверяющего личность, индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют копии документов, подтверждающих статус предпринимателя;

- юридические лица – копии учредительных документов; документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта

Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (при ее наличии) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, подтверждающий внесение суммы задатка.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке на осуществление действий от имени Претендента, подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты и времени начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

3. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

4. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

5. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

#### Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

1. К участию в процедуре продажи имущества допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации и аукционной документации.

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

#### Отмена и приостановление аукциона

1. Продавец вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

2. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Продавца – Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики [http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\\_id=73](http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73) и в открытой части электронной площадки <https://www.roseltorg.ru/> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

4. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на один сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества.

#### Порядок внесения и возврата задатка

Для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере 10% от начальной цены продажи объектов единым платежом в рублях Российской Федерации.

Оплата задатка производится по следующим реквизитам:

АО "Единая электронная торговая площадка" ИНН 7707704692, КПП 772501001

Наименование банка получателя: Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва, Расчетный счет (казначейский счет) 40702810510050001273, БИК 044525411, Корреспондентский счет (ЕКС) 30101810145250000411.

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Перечисление денежных средств оператору электронной торговой площадки для проведения операций по организации процедур и обеспечению участия в них, лицевой счет № \_\_\_\_\_»

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 15 августа 2024 года.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Порядок возвращения задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

**Рассмотрение заявок**

1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемых объектов и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже имущества в электронной форме, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

5. Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), <https://www.roseltorg.ru> и на официальном сайте Продавца – [http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\\_id=73](http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73).

6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

**Порядок проведения аукциона**

1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

- в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене объекта, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене объекта продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене объекта следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене объекта, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене объекта является время завершения аукциона.

4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене объекта не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

7. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (единственному участнику аукциона) направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки приватизации;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя (единственного участника) торгов.

**Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона**

1. Договор купли-продажи (приложение 3), заключается между Продавцом и победителем (единственным участником) аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя (единственного участника) аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцами, победитель (единственный участник) утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Оплата приобретенного на аукционе имущества производится победителем (единственным участником) аукциона одновременно с договором купли-продажи имущества.

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 0310064300000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

Оплата по договору купли-продажи осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня подписания договора.

3. Задаток, внесенный победителем (единственным участником) аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного объекта и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи объекта.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи объекта.

5. При уклонении или отказе победителя (единственного участника) аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи объекта, результаты аукциона аннулируются Про-

давцом, победитель (единственный участник) утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем (единственным участником) обязанности по оплате, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к аукционной документации) с данного участника (покупателя) взымается штраф в размере задатка (10% от начальной цены имущества).

6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после оплаты имущества.

С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения продажи на аукционе, покупатели могут ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, на сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики [http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\\_id=73](http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73), официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайте организатора торгов <https://www.roseltorg.ru>.

Тел. для справок: 8(83544) 2-10-20, 2-10-74.

ПРИЛОЖЕНИЯ  
Приложение №1  
к информационному сообщению

АО «Единая электронная торговая площадка»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(для физических лиц)

(все графы заполняются в электронном виде)

Заявка подана:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, удостоверение личности

(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

адрес электронной почты Претендента

контактный телефон Претендента  
адрес Претендента, банковские реквизиты,

Доверенное лицо Претендента (ФИО)  
действует на основании  
удостоверение личности доверенного лица  
(наименование документа, серия, дата и место выдачи)

принимая решение об участии в торгах по продаже

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, № \_\_\_\_\_ (указывается код лота с электронной торговой площадки <https://www.roseltorg.ru/>), размещенном на сайте <https://www.roseltorg.ru/>, а также официальных сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и [http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\\_id=73](http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73).

2. В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены Имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взымается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладая правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Я подтверждаю, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Я подтверждаю, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что мне была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра,

в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имею.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение № 2  
к информационному сообщению

АО «Единая электронная торговая площадка»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(для юридических лиц)  
(все графы заполняются в электронном виде)  
Заявка подана:

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, ИНН, подающего заявку)  
\_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент, в  
лице \_\_\_\_\_, (Фамилия, имя, отчество, должность)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

адрес электронной почты Претендента \_\_\_\_\_  
банковские реквизиты Претендента \_\_\_\_\_

юридический адрес Претендента \_\_\_\_\_  
фактический адрес Претендента, \_\_\_\_\_  
контактный телефон Претендента \_\_\_\_\_  
принимая решение об участии в торгах по продаже

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение, код лота)

(далее – Имущество)

обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, № \_\_\_\_\_ (указывается код лота с электронной торговой площадки <https://www.roseltorg.ru/>), размещенном на сайте <https://www.roseltorg.ru/>, а также официальных сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и [http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\\_id=73](http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73).

В случае признания победителем торгов:

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счёт, определяемые договором купли-продажи.

- в установленных законодательством случаях получить согласие антимонопольного органа.

Мне известно, что:

1. Задаток подлежит перечислению Претендентом на счет Организатора торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Претендентом.

Информационное сообщение об аукционе является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

2. В случае отказа (уклонения) победителя торгов от подписания договора, заключаемого по итогам торгов, отказа от оплаты цены имущества, определенной по итогам торгов, за вычетом ранее внесенного задатка, сумма внесенного им задатка ему не возвращается.

Кроме того, в случае неисполнения покупателем обязанности по оплате Имущества, а также в случае уклонения участником, признанным победителем аукциона от заключения Договора купли-продажи (Приложение 3 к информационному сообщению) с данного участника (покупателя) взимается штраф в размере задатка (10% от начальной цены объекта).

3. Передача Имущества в собственность покупателя производится в срок не более 30 дней после выполнения условий Договора купли-продажи.

4. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с информацией о приватизируемом Имуществе. Претензий по объему и качеству документации не имею.

5. Вышеуказанный объект продажи осмотрен и претензий к Продавцу по поводу технического состояния объекта не имеется.

6. Настоящей заявкой подтверждаю согласие (обладаю правом давать письменное согласие от имени Претендента) на использование предоставленных мною персональных данных в связи с участием в торгах.

Мы гарантируем достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы подтверждаем, что располагаем данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с Регламентом электронной площадки в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что нам была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем.

Мы ознакомлены с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных нам разъяснены.

Мы согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Приложение № 3  
к информационному сообщению

Договор купли-продажи № \_\_\_\_\_

пос. Урмары " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об

организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением администрации Урмарского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, положениями информационного сообщения о продаже, размещенного на официальных сайтах в сети Интернет по адресу: [http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\\_id=73](http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=73) и [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте организатора торгов <https://www.roseltorg.ru/> и на основании Протокола № \_\_\_\_\_ об итогах аукциона от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г., (далее – Аукцион) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора (далее – Имущество).

1.2. Сведения об Имуществе, являющемся предметом купли-продажи:

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель: произвести оплату за Имущество по цене и в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора;

принять указанное Имущество в собственность по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня полной оплаты стоимости Имущества;

Продавец:

осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

Оплата Имущества

Для покупателя - физического лица

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_ рублей, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2 настоящего Договора, денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей на счет:

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

В платежном поручении, оформляющем оплату, должно быть указано:

Средства от продажи имущества \_\_\_\_\_ согласно договору купли-продажи № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ года.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 3.3 настоящего Договора.

Для покупателя - юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.1. Установленная по итогам Аукциона цена продажи Имущества, указанного в разделе 1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей с учетом НДС.

3.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, внесенный Покупателем на лицевой счет Продавца для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.

3.3. Покупатель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г., обязан перечислить за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 3.2, и НДС (20 %), денежные средства в счет оплаты стоимости Имущества в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей по следующим реквизитам:

УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики), л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны:

Средства от продажи имущества \_\_\_\_\_, согласно договору купли-продажи № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Покупатель самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость и уплачивает его в федеральный бюджет.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате за Имущество является выполнение пункта 3.3 настоящего Договора.

3.5. Моментом надлежащего исполнения обязательства Покупателя по оплате стоимости Имущества является дата поступления денежных средств на счет, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора.

4. Переход права собственности на имущество

4.1. Переход права собственности на имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Факт оплаты подтверждается выпиской из Сводного реестра поступлений и выбытий Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике.

4.2. После подписания акта приема-передачи Имущества риск случайной гибели и случайного повреждения Имущества переходит на Покупателя.

4.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты имущества в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Договора, Покупатель уплачивает пени в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности в безналичном порядке на счет: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики) л/с 04153Q47510, р/с 03100643000000011500 в Отделение - НБ Чувашская Республика // УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ИНН 2100002742, КПП 210001001, Код ОКТМО 97538000, БИК 019706900, КБК 90311402043140000410 «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов», КБК 90311406024140000430 «Доходы от реализации земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов».

уплата пени за просрочку платежа согласно договору купли-продажи № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты за Имущество в сумме и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – допустимая просрочка). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате за Имущество, установленных разделом 3 настоящего Договора. При этом внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, настоящий Договор считается расторгнутым с момента отказа покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

При расторжении настоящего Договора Имущество остается в собственности Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.3. В случае неисполнения Покупателем обязанности по оплате стоимости имущества в соответствии с договором купли-продажи, задаток ему не возвращается.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

надлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору; в предусмотренных настоящим Договором случаях;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

#### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ПРОДАВЕЦ:**  
Администрация Урмарского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

429400, Чувашская Республика, Урмарский район,  
пос. Урмары, ул. Мира, д.5

Глава Урмарского муниципального округа

Покупатель

М.П.

М.П.

#### АКТ приема-передачи муниципального имущества

Чувашская Республика  
пос. Урмары

\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, в лице главы \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики передала, а \_\_\_\_\_ принял в собственность за плату:

в соответствии с Договором купли – продажи муниципального имущества \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, заключенным между Администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и \_\_\_\_\_.

Оплата денежных средств «Продавцу» «Покупателем» в соответствии с Договором купли – продажи муниципального имущества \_\_\_\_\_ 202\_\_ года произведена полностью. Стороны по оплате претензий друг к другу не имеют.

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Глава Урмарского муниципального округа

М.П.

#### Протокол № 4 публичных слушаний Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

15.07.2024

пос. Урмары

**Председатель** – Шигильдеев В.В. – глава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, председатель публичных слушаний.

**Секретарь** – Хованская С.Д. – главный специалист – эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского муниципального округа.

В публичных слушаниях принимали участие: заместители главы администрации Урмарского муниципального округа, руководители структурных подразделений администрации Урмарского муниципального округа, федеральных и республиканских служб, предприятий и организаций района (30 чел.).

#### Повестка дня:

1. Рассмотрение проекта постановления администрации Урмарского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 21:19:110301:675».

1. **СЛУШАЛИ:** Степанова Леонида Владимировича - начальника отдела экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа, который в своем выступлении ознакомил присутствующих с проектом постановления администрации Урмарского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 21:19:110301:675», обнародованным (опубликованным) в периодическом печатном издании «Урмарский вестник» 14 июня 2024 года № 19 (579).

#### РЕШИЛИ:

1. Одобрить прилагаемый проект постановления администрации Урмарского муниципального округа «Об установлении публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 21:19:110301:675» и рекомендовать внести его на рассмотрение главе Урмарского

муниципального округа.

Решение принято:

«за» - 30 чел;

«против» - нет;

«воздержавшихся» - нет.

Согласно положению о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденному решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 29.09.2022 № С-1/18 настоящий протокол опубликовать в средствах массовой информации.

Председатель

В.В.Шигильдеев

Секретарь

С.Д. Хованская

Проект постановления  
администрации Урмарского муниципального округа

Об установлении публичного сервитута  
на часть земельного участка с  
кадастровым номером 21:19:110301:675

Согласно статьи 23, главы V.7 Земельного Кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и на основании Ходатайства ПАО «Ростелеком» об установлении публичного сервитута №М-31/3385 от 16.04.2024, Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Установить публичный сервитут в интересах Публичного акционерного общества «Ростелеком» (ОГРН 1027700198767, ИНН 7707049388) (далее – обладатель публичного сервитута) сроком на 5 лет в целях размещения антенно-мачтового сооружения связи объекта «Установка АМС БС в Чувашской Республике Российской Федерации по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН 2.0)» в отношении земельного участка находящегося в муниципальной собственности, площадью 25 кв.м., кадастровый квартал 21:19:110301, имеющего местоположение: Чувашская республика-Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большеяниковское, д. Саруй (далее публичный сервитут), согласно сведениям о границах публичного сервитута.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Обладателю публичного сервитута в установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земли муниципальной собственности, обремененные публичным сервитутом, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок, предусмотренной пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Установить плату за публичный сервитут на землях муниципальной собственности на площади 25 кв.м. в виде единовременного платежа в размере 311 (Триста одиннадцать) руб. 71 коп. за весь срок сервитута (0,1 процента от кадастровой стоимости земельного участка), которая должна быть внесена ПАО «Ростелеком» (ОГРН 1027700198767, ИНН 7707049388) на счет администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики; УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, л/с 04153Q47510, ИНН 2100002742, КПП 210001001, ОГРН 1222100009207, ОКТМО 97538000, БИК 019706900, единый казначейский счет 40102810945370000084, КБК 903 1 11 05012 14 0000 120, р/с 03100643000000011500, в Отделение - НБ Чувашская Республика// УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, в срок не позднее шести месяцев со дня принятия настоящего постановления.

5. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить в установленном порядке выполнение мероприятий, необходимых для установления публичного сервитута.

6. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Урмарского  
муниципального округа

В.В. Шигильдеев