****

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛАТЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ**

**УЛАТӐР МУНИЦИПАЛИТЕТ ОКРУГӖН ПӖРРЕМӖШ СОЗЫВ ДЕПУТАЧӖСЕН ПУХӐВӖ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «17» декабря 2024 года | г. Алатырь | № 7/67 |

**Об учреждении Управления по строительству, архитектуре, благоустройству территорий и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и утверждения Положения об Управлении по строительству, архитектуре, благоустройству территорий и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 17.05.2024 № 28 «О преобразовании муниципальных образований города Алатыря Чувашской Республики и Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом муниципального округа и городского округа», Уставом Алатырского муниципального округа, Уставом Алатырского муниципального округа, Собрание депутатов Алатырского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Учредить Управление по строительству, архитектуре, благоустройству территорий и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики с правами юридического лица.
2. Определить:
   1. Организационно–правовая форма юридического лица – муниципальное казенное учреждение;
   2. Полное наименование юридического лица – Управление по строительству, архитектуре, благоустройству территорий и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;
   3. Краткое наименование юридического лица – УпрСтрой Алатырского МО;
   4. Место нахождения юридического лица – 429820, Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87.
3. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по строительству, архитектуре, благоустройству территорий и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Управлению по строительству, архитектуре, благоустройству территорий и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики приступить к исполнению исполнительно–распорядительных полномочий на территории Алатырского муниципального округа Чувашской Республики с 28 декабря 2024 года.
5. Уполномочить председателя Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Степанова Владимира Ивановича осуществить действия по государственной регистрации Управления по строительству, архитектуре, благоустройству территорий и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики как юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике.
6. Финансирование расходов, связанных с регистрацией Управления по строительству, архитектуре, благоустройству территорий и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, осуществлять за счет сметы расходов администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.
7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Алатырского муниципального округа

Чувашской Республики В.И. Степанов

Исполняющий полномочия главы

Алатырского муниципального округа

Чувашской Республики Е.А. Ермолаева

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Алатырского муниципального округа

от 17.12.2024 № 7/67

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении по строительству, архитектуре, благоустройству территорий и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Управление по строительству, архитектуре, благоустройству территорий и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Управление) учреждено в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Управление является органом местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики входящим в структуру администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – администрация округа), осуществляющий исполнительно-распорядительные полномочия по решению вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Чувашской Республики.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Полное официальное наименование юридического лица – Управление по строительству, архитектуре, благоустройству территорий и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

Краткое наименование юридического лица – УпрСтрой Алатырского МО.

1.5. Юридический адрес: 429820, Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87.

Фактический адрес: 429820, Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87.

1.6. Организационно–правовая форма Управления – муниципальное казенное учреждение.

1.7. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации округа, наделенным правами юридического лица.

1.8. Управление имеет печать с изображением герба Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.9. Управление по своей деятельности подконтрольно администрации округа.

1.10. Управление имеет счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

1.11. Управление имеет обособленное имущество, относящееся к муниципальной собственности округа и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.12. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.13. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

1.14. В структуру Управления входят структурные подразделения:

– Отдел строительства, архитектуры и дорожного хозяйства;

– Сектор по архитектуре;

– Отдел жилищно-коммунального хозяйства и муниципального контроля;

– Алатырский городской территориальный отдел;

– Алтышевский территориальный отдел;

– Атратский территориальный отдел;

– Ахматовский территориальный отдел;

– Восходский территориальный отдел;

– Иваньково-Ленинский территориальный отдел;

– Кирский территориальный отдел;

– Кувакинский территориальный отдел;

– Междуреченский территориальный отдел;

– Миренский территориальный отдел;

– Новоайбесинский территориальный отдел;

– Октябрьский территориальный отдел;

– Первомайский территориальный отдел;

– Сойгинский территориальный отдел;

– Староайбесинский территориальный отдел;

– Стемасский территориальный отдел;

– Чуварлейский территориальный отдел.

1.14.1. Структурные подразделения не обладают правами юридического лица, осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых муниципальным правовым актом администрации округа.

1.15. Управление является правопреемником Отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики, Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

**II. Основные задачи деятельности Управление**

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Организация работы в сфере благоустройства, строительства, архитектуры, дорожного хозяйства, жилищно–коммунального хозяйства и муниципального контроля.

2.1.2. Обеспечение взаимодействия администрации округа и жителей, проживающих на территории Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный округ).

2.1.3. Реализация полномочий и осуществление необходимых действий по решению вопросов местного значения муниципального округа и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Чувашской Республики в рамках компетенции Управления.

2.1.4. Обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения муниципального округа и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Чувашской Республики.

**III. Функции Управления**

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории муниципального округа следующие функции:

3.1.1. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.1.2. Вносит предложения в администрацию округа по проекту стратегии социально-экономического развития;

3.1.3. Осуществляет функции при решении вопросов местного значения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.1.4. Выступает главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа, для выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, а также денежных средств, поступающих из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию государственных, ведомственных, муниципальных программ;

3.1.5. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа и главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств в пределах предоставленных полномочий;

3.1.6. Осуществляет учет поступления денежных средств, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках реализации государственных, ведомственных, муниципальных программ;

3.1.7. Подготавливает и своевременно размещает в СМИ, в том числе на сайте муниципального округа, информацию по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

3.1.8. Проводит приемы граждан по вопросам, входящих в компетенцию Управления, рассмотрение обращений граждан, в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением срока рассмотрения обращений граждан, принятие мер по своевременному выявлению и устранению причин, способствующих нарушению прав, свобод и законных интересов граждан;

3.1.9. Организует ведение похозяйственных книг;

3.1.10. Организует взаимодействие структурных подразделений администрации округа с населением;

3.1.11. Организует деятельность подведомственных учреждений и предприятий;

3.1.12. Оказывает содействие в сохранении местных традиций и обычаев;

3.1.13. Выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, и принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений;

3.1.14. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

3.1.15. Выполняет мероприятия по защите информации и обеспечению безопасности информации ограниченного доступа;

3.1.16. Участвует, разрабатывает и обеспечивает выполнение муниципальных программ муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.1.17. Вносит предложения по формированию муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, разрабатывает условия конкурсов, готовит технические задания, заявки и проекты контрактов на определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

3.1.18. Реализует мероприятия, направленные на комплексное развитие территории;

3.1.19. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления по созданию территориального общественного самоуправления (ТОС) и назначению старост в сельских населенных пунктах;

3.1.20. Осуществляет деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;

3.2. Реализует полномочия и осуществление необходимых действий по:

3.2.1. дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организации дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.2. обеспечении проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создании условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

3.2.3. созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах населенных пунктов муниципального округа;

3.2.4. участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа в рамках компетенции Управления;

3.2.5. участию в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.2.6. участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

3.2.7. участию в организации охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

3.2.8. участию в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

3.2.9. организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

3.2.10. созданию условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организации обустройства мест массового отдыха населения;

3.2.11. организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

3.2.12. участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

3.2.13. подготовке проекта правил благоустройства территории муниципального округа, организации благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа, осуществлению контроля за соблюдением правил благоустройства округа; организации производства земляных работ; организации работы по функционированию уличного освещения населенных пунктов; организации общественных обсуждений по вопросам благоустройства;

3.2.14. подготовке проекта генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генерального плана муниципального округа документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выдаче уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выдаче уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципального округа, подготовке в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществлению сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.2.15. присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично–дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменению, аннулированию таких наименований, размещению информации в государственном адресном реестре;

3.2.16. осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.2.17. участию в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

3.2.18. участию в мероприятиях по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

3.2.19. созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

3.2.20. организации установки дополнительных контейнерных площадок и контейнеров для сбора ТКО, проведению разъяснительной работы с населением, организациями по профилактике и пресечению нарушений в области обращения с отходами производства и потребления;

3.2.21. организации работ по содержанию и ремонту уличного освещения населенных пунктов муниципального округа;

3.2.22. участию в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов администрации округа по осуществлению контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества, находящегося на территории муниципального округа, составляющего муниципальную казну;

3.2.23. подготовке предложения о присвоении наименований (переименовании) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на территории муниципального округа;

3.2.24. организации работ по установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

3.2.25. осуществлению обеспечения деятельности администрации округа по координации деятельности организаций коммунального комплекса в целях создания условий для обеспечения потребителей услугами надлежащего качества и необходимого объема;

3.2.26. осуществлению подготовки обращений и запросов в вышестоящие органы власти и органы надзора (контроля) по отдельным вопросам функционирования отрасли ЖКХ, требующим решения на региональном, федеральном уровне;

3.2.27. представлению в исполнительные органы Чувашской Республики, территориальные органы федеральных органов государственной власти статистическую, а также иную оперативную отчетность в сфере ЖКХ;

3.2.28. проведению сходов граждан по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг и общих собраний собственников жилых помещений по вопросам управления многоквартирными домами;

3.2.29. осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа;

3.2.30. осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа;

3.2.31. осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа;

3.2.32. участию в реализации задач в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2.33. содействию организации электро–, тепло–, газо–, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального округа;

3.2.34. участию в организации обязательных и исправительных работ;

3.2.35. ведению похозяйственного учета в соответствии с требованиями действующего законодательства и проведению подворового обхода в целях учета личных подсобных хозяйств;

3.3. Контролирует исполнение судебных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.4. Рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.5. Разрабатывает предложения для главы Алатырского муниципального округа по награждению сотрудников Управления государственными наградами Российской Федерации, наградами Чувашской Республики и Алатырского муниципального округа.

3.6. Планирует свою деятельность и ведет отчетность в установленном для Управления порядке.

3.7. Принимает меры по формированию высококвалифицированного кадрового состава Управления.

3.8. Осуществляет иные функции, определенные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

3.9. Обеспечивает соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управлении.

3.10. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

3.11. Оказывает консультативную помощь муниципальным служащим в Управление, по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.12. Обеспечивает соблюдение в Управление законных прав и интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Управление, сообщивших о ставших им известных фактах коррупции.

3.13. Обеспечивает реализацию муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управление, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких–либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.14. Анализирует сведения:

3.14.1. о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Управление;

3.14.2. о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управление;

3.14.3. о соблюдении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управление запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

3.14.4. о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Управление, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско–правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.15. Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Управление.

3.16. Осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

**IV. Права Управления**

4.1. Управлению для осуществления его функций предоставляется право:

4.1.1. Запрашивать у отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации округа, Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных учреждений и предприятий информацию для осуществления возложенных на Управление функций.

4.1.2. Вносить на рассмотрение главы Алатырского муниципального округа Чувашской Республики вопросы, относящиеся к компетенции Управления.

4.1.3. Участвовать в совещаниях, проводимых главой Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и заместителями главы администрации по вопросам, относящимся к компетенции Управления. Давать пояснения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Управление осуществляет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

**V. Организация деятельности Управления**

5.1. Управление возглавляет Первый заместитель главы администрации – начальник Управления по строительству, архитектуре, благоустройству территорий и жилищно–коммунальному хозяйству администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Начальник), который назначается на должность и освобождается от должности главой Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – глава округа).

Начальник осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.2. Сотрудники Управления являются лицами, замещающие должности муниципальной службы.

Нанимателем для муниципальных служащих Управления является глава округа.

5.3. Положение об Управлении утверждается решением Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

5.4. Начальник управления:

5.4.1. Распределяет обязанности между работниками Управления.

5.4.2. Представляет без доверенности Управление в различных органах, судах, правоохранительных структурах, организациях и учреждениях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.4.3. Заключает договоры и соглашения от имени Управления для решения задач, возложенных на Управление, в пределах своей компетенции либо на основании муниципального правового акта администрации округа.

5.4.4. Издает в переделах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа приказы по вопросам деятельности Управления.

5.4.5. Вносит предложения главе округа о приеме на работу в Управление муниципальных служащих.

5.4.7. Утверждает должностные инструкции муниципальных служащих являющихся сотрудниками Управления.

5.4.8. Осуществляет контроль за действиями подчиненных ему сотрудников, обеспечивает контроль за соблюдением трудовой дисциплины.

5.4.9. Вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов округа по вопросам деятельности Управления.

5.4.10. Распоряжается в установленном порядке материальными средствами, финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности Управления, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины.

5.4.11. Открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.4.12. Ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы.

5.4.13. Осуществляет иные права и обязанности, в соответствии с функциями Управления и поручениями главы округа.

5.5. Во время отсутствия Начальника его обязанности исполняет начальник отдела строительства, архитектуры и дорожного хозяйства.

5.6. Штатное расписание Управления утверждается Начальником по согласованию с главой округа.

**VI. Взаимоотношения**

6.1. Управление в своей деятельности взаимодействует с исполнительными органами Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления, другими структурными подразделениями администрации округа (отраслевыми органами), и иными юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

**VII. Реорганизация и ликвидация Управления**

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_