

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра здравоохранения
Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО
И.о. главного врача
БУ «Президентский перинатальный
центр» Минздрава Чувашии

Трубина Е.В.

(подпись)

«01» февраля 2023 г.



**ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
БУ «Президентский перинатальный центр» Минздрава Чувашии на 2023 год**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества услуг оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

I. Открытость и доступность информации об организации

| Размещение информации на официальном сайте | Разместить информацию на официальном сайте | В течение года | Николаева Анастольевна, начальник отдела кадров | Ольга | Информация размещена | на сайте | В течение года |
|--|--|----------------|---|-------|----------------------|----------|----------------|
| - | 0 | 0 | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|---|---|---|---|
| | <p>Медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации: фамилия, имя, отчество (При наличии) медицинского работника, занимаемая должность; сведения из документа об образовании; уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация; сведения сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности,</p> | | | | |

| | | | | | |
|--|--|----------------|---|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| срок действия); график работы. | | | | | |
| Форма поиска на официальном сайте | Обеспечить работоспособность формы поиска на сайте | В течение года | Митрофанов Андрей Вениаминович, ведущий инженер-программист | Форма поиска на официальном сайте работает | В течение года |
| Поддержка актуальном состоянии информации на официальном сайте | Поддерживать актуальном состоянии информацио, установленную приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н | В течение года | Андреева Евгения Владиславовна, заместитель главного врача по клинико-экспертной работе Волык Вероника Валерьевна, специалист по связям с общественностью | Информация, установленная приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н поддерживается в актуальном состоянии | В течение года |

II. Комфортность условий предоставления услуг

| | | | | | |
|--|---|----------------|--|---|----------------|
| Контроль за сокращением очередей в поликлинике | Обеспечивать контроль за сокращением очередей в поликлинике и предоставлением услуги «Электронная запись к врачу» | В течение года | Андреева Евгения Владиславовна, заместитель главного врача по клинико-экспертной работе Ларионова Аллина Михайловна, заведующий консультативно-диагностическим | Контроль за сокращением очередей в поликлинике осуществляется постоянно | В течение года |
|--|---|----------------|--|---|----------------|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | <p>отделением Мардоян Маргарита Агвановна, заведующий отделением охраны репродуктивного здоровья - врач-акушер- гинеколог</p> <p>Галкина Наталия Геннадьевна, заведующий отделением вспомогательных репродуктивных технологий - врач- акушер-гинеколог</p> <p>Абрукова Анна Викторовна, заведующий медико- генетической консультацией – врач- генетик</p> <p>Майкова Людмила Петровна, заведующий отделением функциональной диагностики - врач ультразвуковой диагностики</p> | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|--|-----------------------|--|--|-----------------------|
| <p>Организация приема пациентов в соответствии с предварительной записью</p> | <p>Организовывать прием пациентов в соответствии с предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий</p> | <p>В течение года</p> | <p>Ларионова Михайловна, заведующий консультативно-диагностическим отделением Мардоян Маргарита Агвановна, заведующий отделением охраны репродуктивного здоровья - врач-акушер-гинеколог Галкина Наталья Геннадьевна, заведующий отделением вспомогательных репродуктивных технологий - врач-акушер-гинеколог Абрукова Анна Викторовна, заведующий медико-генетической консультацией — врач-генетик Майкова Людмила Петровна, заведующий</p> | <p>Организуется прием пациентов в соответствии с предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий</p> | <p>В течение года</p> |

| | | | | | |
|---|---|-----------|--|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ежедневный мониторинг соблюдения врачами, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно предварительной записи | Проводить ежедневный мониторинг соблюдения врачами, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно предварительной записи | Ежедневно | отделением функциональной диагностики - врач ультразвуковой диагностики | Ежедневный мониторинг врачами, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно предварительной записи | Ежедневно |
| | | | Ларионова Михайловна, заведующий консультативно-диагностическим отделением Мардоян Маргарита Айвановна, заведующий отделением охраны репродуктивного здоровья - врач-акушер-гинеколог Галкина Наталья Геннадьевна, заведующий отделением вспомогательных репродуктивных технологий - врач- | Алина | |

| | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Своевременное информирование пациентов о задержке времени приема | Своевременно информировать пациентов о задержке времени приема | По необходимости | <p>Дарионова Алина Михайлова, заведующий консультативно-диагностическим отделением Мардоян Маргарита Агвановна, заведующий отделением охраны репродуктивного здоровья - врач-акушер-гинеколог Галкина Наталья Геннадьевна, заведующий отделением вспомогательных репродуктивных технологий - врач-акушер-гинеколог Абрукова Анна Викторовна, заведующий медико-генетической консультацией - врач-генетик Майкова Людмила</p> | <p>Осуществление своевременного информирования пациентов о задержке времени приема</p> | По необходимости |

| | | | | | |
|---|--|------------------|---|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Предусмотреть возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчик а) | По необходимости | Петрова, заведующий отделением функциональной диагностики - врач ультразвуковой диагностики | | По необходимости |
| | | | Андреева Евгения Владимировна, заместитель главного врача по клинико-экспертной работе Сорокина Светлана Петровна, ведущий юристконсульт | | |

III. Доступность услуг для инвалидов

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

IV. Добросовестность, вежливость работников организации

| | | | | | |
|--|--|----------------|---|--|----------------|
| Проведение семинаров по вопросам соблюдения норм медицинской этики | Проводить семинары по вопросам соблюдения норм медицинской этики | В течение года | Николаева Ольга Анатольевна, начальник отдела кадров Заведующие структурными подразделениями | Семинары по вопросам соблюдения норм медицинской этики проведены на еженедельных планерках | В течение года |
|--|--|----------------|---|--|----------------|

| | | | | | |
|--|--|----------------|--|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Проведение обучающих семинаров и тренингов с работниками регистратуры и колл-центра | Проводить обучающие семинары и тренинги с работниками регистратуры и колл-центра | В течение года | Ларионова Алина Михайловна, заведующий консультативно-диагностическим отделением | Обучающие семинары и тренинги с работниками регистратуры и колл-центра проведены | В течение года |
| Соблюдение Кодекса этики медицинских работников | Соблюдать Кодекс этики медицинских работников | В течение года | Николаева Ольга Анатольевна, начальник отдела кадров Сорокина Светлана Петровна, ведущий юрист-консульт | Соблюдение Кодекса этики медицинских работников в соответствии с Коллективным договором | В течение года |
| Профилактическая работа с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми, по вопросам соблюдения этики и деонтологии | Проводить профилактическую работу с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми, по вопросам соблюдения этики и деонтологии | В течение года | Николаева Ольга Анатольевна, начальник отдела кадров | Профилактическая работа с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми, по вопросам соблюдения этики и деонтологии проводилась на еженедельных планерках | В течение года |

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

| | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------|
| Служебные расследования | Проводить оперативные служебные | В течение года | Трубина Елена Вячеславовна, | Служебные расследования возникновения | В течение года |
|-------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------|