УТВЕРЖДЕНО

приказом автономного учреждения Чувашской Республики «Центр информационных технологий» Министерства цифрового развития, информационной политики

Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение № 2)

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в автономном учреждении Чувашской Республики «Центр информационных технологий» Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики**

**на 2023-2025 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения (реализации мероприятия)** | **Ответственный**  **за реализацию мероприятия** |
|  | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
|  | Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
|  | Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | не реже 1 раза в год | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
|  | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | 1 раз в квартал | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
|  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения | не реже 1 раз в год | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
|  | Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения  (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции) | по мере необходимости | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
|  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | по мере необходимости | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед | не реже 1 раза в полугодие | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
|  | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении | до 1 февраля года, следующего за отчетным | лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |