

**Выпуск № 8**

**2023 г.**

**Информационный  
вестник  
местного  
самоуправления  
города Новочебоксарск**

**Официальное издание  
Местного самоуправления  
города  
Новочебоксарск**

**Выпускается с 2018 года**

**Выпущен в свет 17.03.2023 года**

**Главный редактор  
Апаназова К.А.**

**Адрес: г. Новочебоксарск  
ул. Винокурова, 14  
Тел./факс 8 (8352) 73-08-22, 74-11-58  
nowch-glava1@cap.ru**

**Ответственные за выпуск:  
Махминова Л.Е.  
Шмыков А.С.**

**Информационный вестник  
местного самоуправления  
города Новочебоксарск, издается  
в соответствии с решением  
Новочебоксарского городского  
Собрания депутатов  
от 25 января 2018г. № С 40-4  
«О периодическом печатном  
издании «Информационный  
вестник местного  
самоуправления города  
Новочебоксарска»**

## Содержание

- Постановление главы администрации города Новочебоксарска ЧР от 10.03.2023 № 308** 3  
О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории, ограниченной ул. 10 Пятилетки, ул. Восточная и пр. Ельниковский, в городе Новочебоксарске Чувашской Республики
- Постановление главы администрации города Новочебоксарска ЧР от 10.03.2023 № 316** 4  
О муниципальной программе города Новочебоксарска «Обеспечение граждан в городе Новочебоксарске доступным и комфортным жильем» и признании утратившим силу нормативно - правового акта.
- Постановление главы администрации города Новочебоксарска ЧР от 10.03.2023 № 317** 47  
Об утверждении Бюджетного прогноза города Новочебоксарска на период до 2028 года
- Постановление главы администрации города Новочебоксарска ЧР от 15.03.2023 № 322** 60  
О передаче полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Постановление главы администрации города Новочебоксарска ЧР от 15.03.2023 № 324** 64  
О внесении изменения в постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 11.03.2019 № 387
- Постановление главы администрации города Новочебоксарска ЧР от 15.03.2023 № 325** 65  
Об утверждении административного регламента администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»
- Решение Новочебоксарского городского Собрания депутатов ЧР от 16.03.2023 № С 41-1** 68  
Об итогах социально-экономического развития города Новочебоксарска в 2022 году и задачах на 2023 год

Чăваш Республикин  
Сĕнĕ Шупашкар хула  
администрацие

ЙЫЩĂНУ



Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2023 № 308

**О подготовке проекта внесения  
изменений в проект планировки  
территории, ограниченной ул. 10  
Пятилетки, ул. Восточная и пр.  
Ельниковский, в городе  
Новочебоксарске Чувашской  
Республики**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, Правилами землепользования и застройки в городском округе Новочебоксарск Чувашской Республики, утвержденными решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 18.12.2006 № С 18-3, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Строительная компания «СМУ 177» от 16.02.2023, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Строительная компания «СМУ 177» обеспечить подготовку проекта внесения изменений в проект планировки территории, ограниченной ул. 10 Пятилетки, ул. Восточная и пр. Ельниковский, в городе Новочебоксарске Чувашской Республики.

2. Со дня опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по следующему адресу: г. Новочебоксарск, ул. Комсомольская, д.4 А, каб. 21.

3. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление довести до лиц, указанных в постановлении.

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

Д.А. Пулатов

Чăваш Республикин  
Сĕнĕ Шупашкар хула  
администрацие

ЙЫЩАӢНУ



Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2023 № 316

**О муниципальной программе города  
Новочебоксарска «Обеспечение граждан  
в городе Новочебоксарске доступным и  
комфортным жильем»  
и признании утратившим силу  
нормативно - правового акта**

Руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемую муниципальную программу города Новочебоксарска «Обеспечение граждан в городе Новочебоксарске доступным и комфортным жильем» (далее – Муниципальная программа).

2. Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы: администрацию города Новочебоксарска Чувашской Республики.

3. Финансовому отделу администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики при формировании проекта бюджета города Новочебоксарска на очередной финансовый год и плановый период предусмотреть бюджетные ассигнования на реализацию Муниципальной программы.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 13 ноября 2018 года № 1606 «О муниципальной программе города Новочебоксарска «Обеспечение граждан в городе Новочебоксарске доступным и комфортным жильем».

5. Сектору пресс – службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить на официальном сайте города Новочебоксарска настоящее постановление.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

Д.А. Пулатов

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН В ГОРОДЕ  
НОВОЧЕБОКСАРСКЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ»**

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	- Администрация города Новочебоксарска;
Соисполнители Муниципальной программы	- Отраслевые структурные подразделения администрации города Новочебоксарска, муниципальное бюджетное учреждение «Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска
Участники Муниципальной программы	- Отдел опеки и попечительства, сектор жилищных отношений, муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления города Новочебоксарска ЧР»
Подпрограммы Муниципальной программы	- "Поддержка строительства жилья в городе Новочебоксарске"; -"Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
Цели Муниципальной программы	- поддержка молодых семей в решении жилищных проблем, признанных в установленном законом порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; - поддержка в решении жилищной проблемы многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей, проживающих на территории города Новочебоксарска, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; - поддержка в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилых помещений; - обеспечение государственных гарантий в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных нуждающимися в жилых помещениях и проживающих в городе Новочебоксарске.
Задачи	- предоставление многодетным семьям, имеющим пять и более

Муниципальной программы

несовершеннолетних детей, жилых помещений по договорам социального найма либо единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилья;

- уменьшение основной очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- снижение социальной напряженности среди многодетных семей, имеющих 5 и более несовершеннолетних детей, проживающих в городе Новочебоксарске;

– предоставление молодым семьям - участникам мероприятия социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья;

-предоставление благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – специализированные жилые помещения) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным;

- проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет.

Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество многодетных семей, обеспеченных жилыми помещениями, объем средств, направленных на приобретение (строительство) жилых помещений для многодетных семей, имеющих 5 и более несовершеннолетних детей, - 1 семья;</li> <li>- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики, бюджета города Новочебоксарска, - 20 семей;</li> <li>- численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных специализированными жилыми помещениями, – 3 человек ежегодно;</li> <li>- проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет, – 2 жилых помещения;</li> <li>- снижение задолженности по обеспечению специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение специализированными жилыми помещениями, на 5 процентов ежегодно.</li> </ul>
Срок реализации Муниципальной программы	<p>2022-2035 годы,  I этап – 2022-2025 годы,  II этап – 2026-2035 годы;</p>
Объем финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации	<p>- прогнозируемый объем финансирования подпрограмм Муниципальной программы составляет - 559 661,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2022 году - 85 614,0 тыс. рублей;  в 2023 году – 101 352,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 46 957,9 тыс. рублей;  в 2025 году – 49 513,0 тыс. рублей;  в 2026 – 2030 годах – 141 055,9 тыс.рублей;  в 2031 – 2035 годах - 135 168,5 тыс.рублей,</p> <p>из них средства:  федерального бюджета – 204 312,7 тыс. рублей,  том числе:</p> <p>в 2022 году - 47 083,4 тыс. рублей;  в 2023 году - 28 502,3 тыс. рублей;  в 2024 году - 30 164,3 тыс. рублей;  в 2025 году - 29 959,7 тыс. рублей;  в 2026-2030 годах – 34 301,5 тыс.рублей;  в 2031-2035 годах – 34 301,5 тыс.рублей;</p>

республиканского бюджета Чувашской Республики – 282 317,9 тыс. рублей,

в том числе:

в 2022 году - 33 260,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 67 789,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 11 793,6 тыс. рублей;

в 2025 году – 14 553,3 тыс. рублей;

в 2026 – 2030 годах –80 404,4 тыс.рублей;

в 2031 – 2035 годах –74 517,0 тыс.рублей;

бюджета города Новочебоксарска – 73 030,7 тыс. рублей,

в том числе:

в 2022 году - 5 270,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 5 060,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 5 000,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 5 000,0 тыс. рублей;

в 2026 – 2030 годах – 26 350,0 тыс.рублей;

в 2031 – 2035 годах – 26 350,0тыс.рублей;

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат уточнению при формировании бюджета города Новочебоксарска на очередной финансовый год и плановый период.

## **Раздел I. Характеристика сферы реализации Программы, приоритеты, цели и задачи Программы, индикаторы достижения целей и задач.**

Город Новочебоксарск - самый молодой город Чувашии. Население города составляет более 127 тыс. человек.

По состоянию на 01.01.2023 г. число семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных и состоящих в списке очередности в администрации города Новочебоксарска, составляет более 11 тыс. семей (около 35% общего числа домохозяйств).

Необходимость обеспечения жильем молодых семей, многодетных семей, сирот определена задачами, поставленными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации по реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы определены указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг", от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", от 21 июля 2020 г. N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение

доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", Законом Чувашской Республики "О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года", Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 года № 42 "О регулировании жилищных отношений", Законом Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. № 48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

Приоритетом в сфере реализации Программы является повышение эффективности деятельности администрации города Новочебоксарска по обеспечению жилыми помещениями многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список администрации города Новочебоксарска и которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по договорам социального найма и по договорам найма специализированных жилых помещений (далее-Список) и молодых семей. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создает для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Целями Программы являются:

- поддержка молодых семей в решении жилищных проблем, признанных в установленном законом порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- поддержка в решении жилищной проблемы многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей, проживающих на территории города Новочебоксарска, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- государственная поддержка решения жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилых помещений.

Планируется, что в результате реализации настоящей Программы будут обеспечены ежегодно жилыми помещениями многодетные семьи, имеющих 5 и более несовершеннолетних детей, признанные нуждающимися в жилых помещениях, - 1 семья; не менее 20 молодых семей и и более 3 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи обеспечения жильем нуждающихся граждан будут решаться в рамках мероприятий настоящей программы.

Целевое финансирование для решения указанных проблем является своевременным и актуальным для города, поскольку позволит сократить сроки ожидания получения жилья, уменьшить количество граждан, нуждающихся в жилых помещениях, а также улучшить семейные отношения и снизить уровень социальной напряженности в городе.

## **Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий**

## подпрограмм Муниципальной программы.

Достижение цели и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в городе Новочебоксарске» муниципальной программы «Обеспечение граждан в городе Новочебоксарске доступным и комфортным жильем" осуществляется со следующими основными мероприятиями:

Основное мероприятие 1: «Обеспечение граждан доступным жильем».

В рамках данного основного мероприятия государственная жилищная политика в отношении различных групп населения состоит в следующем:

Мероприятие 1:

«Обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма многодетных семей, указанных в п. 3 ч. 1 ст. 11 Закона ЧР "О регулировании жилищных отношений" и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях":

- формирование очереди многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;

- определение ежегодного объема средств, выделяемых из республиканского бюджета на реализацию мероприятия;

- проведение процедур по приобретению жилых помещений или отбора подрядчиков для строительства жилых помещений многодетным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей;

- предоставление жилищных сертификатов на приобретение (строительство) жилых помещений многодетным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей (с согласия);

- заключение договоров социального найма жилых помещений с многодетными семьями, имеющих пять и более детей.

Мероприятие 2:

«Осуществление государственных полномочий ЧР по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений».

Мероприятие 3:

«Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей»:

- признание молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

- формирование списков молодых семей для участия в мероприятии;

- определение ежегодного объема средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы;

- выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели из федерального бюджета, из бюджета Чувашской Республики и бюджета города Новочебоксарска.

Основное мероприятие 2. «Реализация мероприятий регионального проекта «Жилье».

Мероприятие 1:

«Строительство (реконструкция) объектов капитального строительства в рамках реализации мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации».

2. Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Обеспечение граждан в городе Новочебоксарске доступным и комфортным жильем»:

Основное мероприятие. «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

Мероприятие 1: «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

- формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями;

- предоставление благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – специализированные жилые помещения) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- предоставление социальной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения, в том числе на условиях участия в долевом строительстве многоквартирных домов, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в Список, достигшим возраста 23 лет.

Мероприятие 2.

- проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся на попечении родителей, а также лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 14 до 23 лет".

### **Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы.**

Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Новочебоксарска.

Финансирование Программы путем предоставления субвенций бюджету города Новочебоксарска на приобретение жилья на первичном или вторичном рынке в муниципальную собственность для предоставления жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма специализированного жилого помещения, предоставление единовременных денежных выплат на приобретение (строительство) жилья, на осуществление ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку.

Объем финансирования Программы подлежит ежегодной корректировке.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022–2035 годах составляет 559 661,3

тыс.рублей, в том числе средства

федерального бюджета – 204 312, 7 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 282 317,9 тыс. рублей;

бюджета города Новочебоксарска – 73 030,7 тыс.рублей.

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации  
представлены в паспорте Программы.

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Обеспечение граждан в городе  
Новочебоксарске доступным и  
комфортным жильем»

**СВЕДЕНИЯ  
О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН В ГОРОДЕ  
НОВОЧЕБОКСАРСКЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ**

	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единиц а измерен ия	Значение целевого индикатора (показателя)					
			Годы					
			2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1, Подпрограмма «Поддержка строительства жилья в городе Новочебоксарске»								
1.	Количество многодетных семей, обеспеченных жилыми помещениями, указанных в п. 3 ч. 1 ст. 11 Закона ЧР "О регулировании жилищных отношений"	семей	1	5	0	1	5	5

2.	Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений за счет средств республиканского бюджета ЧР.	семей	260	220	220	220	570	540
3.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	количество	57	23	23	23	150	150
<p>2. Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц</p> <p>из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».</p>								
1.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	количество	13	17	3	3	20	20
2.	Проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся на попечении родителей, а также лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 14 до 23 лет"	шт.	0	0	0	0	0	0

3.	Снижение задолженности по обеспечению специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение специализированными жилыми помещениями:	процент ов	5	5	5	5	5	5
----	--	---------------	---	---	---	---	---	---

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Обеспечение граждан в городе  
Новочебоксарске доступным и  
комфортным жильем»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН В ГОРОДЕ НОВОЧЕБОКСАРСКЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ»**

1	2	3	4	5	Объем средств, подлежащих выделению на реализацию программы (тыс. рублей)					
					6	7	8	9	10	11
	Наименование муниципальной программы и подпрограмм	Целевая статья (муниципальной программы)	Ответственные	Уровень бюджета	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	Муниципальная программа «Обеспечение граждан в городе Новочебоксарске доступным и комфортным жильем»	A200000000	Администрация города Новочебоксарска	всего	85 614,0	101 352,0	46 957,9	49 513,0	141 055,9	135 168,5
				федеральный бюджет	47 083,4	28 502,3	30 164,3	29 959,7	34 301,5	34 301,5
				республиканский	33 260,6	67 789,0	11 793,6	14 553,3	80 404,4	74 517,5

				бюджет						0
				бюджет города Новочебоксарска	5 270,0	5 060,7	5 000,0	5 000,0	26 350,0	26 350,0
1..	Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в городе Новочебоксарске"	A21000000	Администрация города Новочебоксарска	всего	61 028,1	65 445,2	40 305,6	42 527,0	104 564,9	98 677,5
				федеральный бюджет	35 710,0	22 229,2	23 578,5	23 043,6	0	0
				республиканский бюджет	20 048,1	38 155,3	11 727,1	14 483,4	78 214,9	72 327,5
				бюджет города Новочебоксарска	5 270,0	5 060,7	5 000,0	5 000,0	26 350,0	26 350,0
1.1	Основное мероприятие «Обеспечение граждан доступным жильем»	A21030000	Администрация города Новочебоксарска	всего	61 028,1	64 686,3	40 305,6	42 527,0	104 564,9	98 677,5
				федеральный бюджет	35 710,0	22 229,2	23 578,5	23 043,6	0	0
				республиканский бюджет	20 048,1	37 457,1	11 727,1	14 483,4	78 214,9	72 327,5

			бюджет города Новочебоксарска	5 270,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	26 350,0	26 350,0
Мероприятие 1: «Обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»	A21031294 0	Администрация города Новочебоксарска	Всего:	5 653,6	25 730,0	0	2 756,3	15 960,9	10 073,5
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			республиканский бюджет	5 653,6	25 730,0	0	2 756,3	15 960,9	10 073,5
			бюджет города Новочебоксарска	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 2: «Осуществление государственных полномочий ЧР по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений»	A21031298 0	Администрация города Новочебоксарск	всего	15,2	14,6	14,6	14,6	64,0	64,0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
			республиканский бюджет	15,2	14,6	14,6	14,6	64,0	64,0
			бюджет города Новочебоксарска	0	0	0	0	0	0

	Мероприятие 3: «Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство(приобретение) жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей»	A2103L4970	Администрация города Новочебоксарска	всего	55 359,3	38 941,7	40 291,0	39 756,1	88 540,0	88 540,0
				федеральный бюджет	35 710,0	22 229,2	23 578,5	23 043,6	0	0
				республиканский бюджет	14 379,3	11 712,5	11 712,5	11 712,5	62 190,0	62 190,0
				бюджет города Новочебоксарска	5 270,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	26 350,0	26 350,0
1.2	Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Жилье»	A21F100000	Администрация города Новочебоксарск	всего	0	758,9	0	0	0	0
				Мероприятие 1: «Строительство (реконструкция) объектов капитального строительства в рамках	A21F15021D	Администрация города Новочебоксарск	всего	0	758,9	0
			республиканский бюджет	0	698,2		0	0	0	0

	реализации мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов РФ»			бюджет города Новочебоксарска	0	60,7	0	0	0	0
2.	Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	A22000000	Администрация города Новочебоксарска	всего	24 585,9	35 906,8	6 652,3	6 986,0	36 491,0	36 491,0
2.1	Основное мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	A22010000	Администрация города Новочебоксарска	всего	24 585,9	35 906,8	6 652,3	6 986,0	36 491,0	36 491,0
	Мероприятие1: «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и	A22011A82	Администрация города Новочебоксарска	всего	24 585,9	35 906,8	6 652,3	6 986,0	36 491,0	36 491,0
		A2201R082		федеральный бюджет	11 373,4	6 273,1	6 585,8	6 916,1	34 301,5	34 301,5

	лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»			республика нский бюджет	13 212,5	29 633,7	66,5	69,9	2 189,5	2 189,5	
				бюджет города Новочебокс арска	0	0	0	0	0	0	
	Мероприятие 2. «Проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		Администраци я города Новочебоксар ска	всего	0	0	0	0	0	0	
				федеральны й бюджет	0	0	0	0	0	0	0
				республика нский бюджет	0	0	0	0	0	0	0
				бюджет города Новочебокс арска	0	0	0	0	0	0	0

**ПОДПРОГРАММА**  
**"ПОДДЕРЖКА СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛЬЯ В ГОРОДЕ НОВОЧЕБОКСАРСКЕ"**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА**  
**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН В ГОРОДЕ НОВОЧЕБОКСАРСКЕ ДОСТУПНЫМ И**  
**КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ»**

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация города Новочебоксарска
Соисполнители Подпрограммы	Отраслевые структурные подразделения администрации города Новочебоксарска, муниципальное бюджетное учреждение «Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска
Участники Подпрограммы	Сектор жилищных отношений, управление имущественных и земельных отношений, муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» города Новочебоксарска ЧР
Цели Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"><li>- поддержка молодых семей в решении жилищных проблем, признанных в установленном законом порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;</li><li>- поддержка в решении жилищной проблемы многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей, проживающих на территории города Новочебоксарска, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.</li></ul>

Задачи Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление многодетным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей, жилых помещений по договорам социального найма либо единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилья;</li> <li>- уменьшение основной очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий;</li> <li>- снижение социальной напряженности среди многодетных семей, имеющих 5 и более несовершеннолетних детей, проживающих в городе Новочебоксарске;</li> <li>– предоставление молодым семьям - участникам мероприятия социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья;</li> </ul>
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество многодетных семей, обеспеченных жилыми помещениями, объем средств, направленных на приобретение (строительство) жилых помещений для многодетных семей, имеющих 5 и более несовершеннолетних детей, - 1 семья;</li> <li>- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики, бюджета города Новочебоксарска, - 20 семей.</li> </ul>
Сроки реализации Подпрограммы	<p>2022–2035 годы:</p> <p>I этап – 2022–2025 годы;</p> <p>II этап – 2026–2035 годы</p>
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	<p>прогнозируемый общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составляет – 412 548,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в 2022 году - 61 028,1 тыс. рублей;</li> <li>в 2023 году – 65 445,2 тыс. рублей;</li> <li>в 2024 году – 40 305,6 тыс. рублей;</li> <li>в 2025 году – 45 527,0 тыс. рублей;</li> <li>в 2026 – 2030 годах - 104 564,9 тыс.рублей;</li> <li>в 2031 – 2035 годах - 98 677,5 тыс.рублей,</li> </ul> <p>из них средства:</p> <p>федерального бюджета Чувашской Республики – 104 561,3 тыс. рублей., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в 2022 году - 35 710,0 тыс. рублей;</li> <li>в 2023 году - 22 229,2 тыс. рублей;</li> <li>в 2024 году - 23 578,5 тыс. рублей;</li> <li>в 2025 году - 23 043,6 тыс. рублей;</li> <li>в 2026-2030 годах – 0,0 тыс.рублей;</li> </ul>

в 2031-2035 годах – 0,0 тыс.рублей.

республиканского бюджета города Новочебоксарска – 234 956,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 20 048,1 тыс. рублей;

в 2023 году – 38 155,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 11 727,1 тыс. рублей;

в 2025 году – 14 483,4 тыс. рублей;

в 2026 – 2030 годах –78 214,9 тыс.рублей;

в 2031 – 2035 годах –72 327,5 тыс.рублей;

бюджета города Новочебоксарска – 73 030,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 5 270,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 5 060,7 тыс. рублей;

в 2024 году - 5 000,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 5 000,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 26 350,0 тыс.рублей;

в 2031-2035 годах – 26 350,0 тыс.рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат уточнению при формировании бюджета города Новочебоксарска на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые  
результаты  
реализации  
подпрограммы

Успешное выполнение подпрограммы позволит:

улучшить жилищные условия многодетных семей, имеющих пять и более детей, состоящих на учете на улучшение жилищных условий в городе Новочебоксарске;

обеспечить жильем 20 молодых семей ежегодно; привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан;

улучшению семейных отношений и снижению уровня социальной напряженности в обществе и улучшению демографической ситуации в стране.

### **Раздел I. Характеристика сферы реализации Подпрограммы, приоритеты, цели и задачи Подпрограммы, индикаторы достижения целей и задач.**

Приоритетом в сфере реализации Подпрограммы является повышение эффективности деятельности администрации города Новочебоксарска по обеспечению жилыми помещениями многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей и поддержка молодых семей при строительстве (приобретении) жилья. В настоящее время появление ребенка в семье, как правило, существенно снижает уровень ее жизни, а наличие пятерых и более детей делает семью в подавляющем числе случаев малоимущей. Особая проблема многодетных семей – улучшение жилищных условий. Уровень благоустройства

жилья многодетных семей является крайне низким, не приспособленным для проживания семей с большим количеством детей.

Проблема обеспечения жилыми помещениями многодетных семей - один из факторов, оказывающих сдерживающее влияние на рост рождаемости - как в целом по Российской Федерации, так и на территории Новочебоксарска.

Целями Подпрограммы являются:

- поддержка молодых семей в решении жилищных проблем, признанных в установленном законом порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- поддержка в решении жилищной проблемы многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей, проживающих на территории города Новочебоксарска, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Из-за большого количества членов семьи, многодетная семья не соответствует нормативам дохода на одного члена семьи, при котором возможно предоставление ипотечного кредита. В сложившейся ситуации возможным механизмом снижения социальной напряженности среди многодетных семей, имеющих 5 и более детей и уменьшения основной очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий является приобретение (строительство) жилого помещения за счет средств республиканского бюджета, для чего и принимается настоящая долгосрочная муниципальная программа.

Мероприятие "Предоставление социальных выплат молодым семьям строительство (приобретение) жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей» разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также на основе изучения жилищной проблемы молодежи и молодых семей.

Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, молодые семьи не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако эта категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере роста квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Задачи обеспечения жильем нуждающихся граждан будут решаться в рамках мероприятий настоящей Подпрограммы.

Поддержка многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей, и молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городе.

## **Раздел II. Приоритеты, цели и задачи Подпрограммы, индикаторы достижения целей и задач, срок реализации Подпрограммы**

Подпрограмма направлена на реализацию муниципальной программы "Обеспечение граждан в городе Новочебоксарске доступным и комфортным жильем». Подпрограмма предполагает оказание государственной поддержки многодетным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей, и молодым семьям, проживающим на территории города Новочебоксарска, в приобретении (строительства) жилья.

Целью Подпрограммы является муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы многодетных семей, имеющих пять и более детей, и молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Достижение указанной цели должно осуществляться путем усиления муниципальной поддержки многодетных семей, имеющих пять и более детей, и молодых семей. Для достижения данной цели в реализации мероприятий Подпрограммы будут принимать участие отделы и управления администрации города Новочебоксарска.

Возможностью проверки достижения цели будет являться заключение договоров социального найма и фактическое вселение в жилые помещения многодетных семей, имеющих 5 и более несовершеннолетних детей, и предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, а также снятие их с очереди на улучшение жилищных условий.

Данная Подпрограмма будет реализовываться в течение 2019 - 2035 годов.

Планируется, что в результате реализации настоящей Подпрограммы будут обеспечены жилыми помещениями по договорам социального найма не менее 1 многодетной семьи, имеющей 5 и более несовершеннолетних детей и по 20 молодых семей ежегодно.

Реализация данной Подпрограммы позволит улучшить жилищные условия многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей, и молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в городе Новочебоксарске, а также улучшить семейные отношения и снизить уровень социальной напряженности в городе.

## **Раздел III. Обобщенная характеристика основных мероприятий Подпрограммы**

Достижение цели и решение задач Подпрограммы "Поддержка строительства жилья в городе Новочебоксарске» будут осуществляться в рамках реализации следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. «Обеспечение граждан доступным жильем».

В рамках данного основного мероприятия государственная жилищная политика в отношении различных групп населения состоит в следующем:

Мероприятие 1:

«Обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма многодетных семей, указанных в п. 3 ч. 1 ст. 11 Закона ЧР "О регулировании жилищных отношений" и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях":

- формирование очереди многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;

- определение ежегодного объема средств, выделяемых из республиканского бюджета на реализацию мероприятия;

- проведение процедур по приобретению жилых помещений или отбора подрядчиков для строительства жилых помещений многодетным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей;

- предоставление жилищных сертификатов на приобретение (строительство) жилых помещений многодетным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей (с согласия);

- заключение договоров социального найма жилых помещений с многодетными семьями, имеющих пять и более детей.

Мероприятие 2:

«Осуществление государственных полномочий ЧР по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещениях».

Мероприятие 3:

«Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей»:

- признание молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- формирование списков молодых семей для участия в мероприятии;

- определение ежегодного объема средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятия;

- выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели из федерального бюджета, из бюджета Чувашской Республики и бюджета города Новочебоксарска.

Основное мероприятие 2. «Реализация мероприятий регионального проекта «Жилье».

Мероприятие 1:

«Строительство (реконструкция) объектов капитального строительства в рамках реализации мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации».

#### **Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы**

Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Новочебоксарска.

Финансирование Подпрограммы путем предоставления субвенций бюджету города Новочебоксарска на приобретение жилья на первичном или вторичном рынке в муниципальную собственность для предоставления жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма специализированного жилого помещения, предоставление единовременных денежных выплат на приобретение (строительство) жилья,

на осуществление ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку.

Объем финансирования Подпрограммы подлежит ежегодной корректировке.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022–2035 годах составляет 412 548,3 тыс.рублей, в том числе средства

федерального бюджета – 104 561,3 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 234 856,3 тыс. рублей;

бюджета города Новочебоксарска – 73 030,7 тыс.рублей.

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации представлены в паспорте Подпрограммы.

Приложение № 1  
к подпрограмме «Поддержка строительства жилья муниципальной программы города Новочебоксарска «Обеспечение граждан в городе Новочебоксарске доступным и комфортным жильем»

**Сведения  
о показателях (индикаторах) подпрограммы  
"Поддержка строительства жилья» муниципальной программы города Новочебоксарска  
«Обеспечение граждан в городе Новочебоксарске доступным и комфортным жильем»**

Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя)						
		Годы						
		2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035	
1, Подпрограмма «Поддержка строительства жилья в городе Новочебоксарске»								
1. Количество многодетных семей, обеспеченных жилыми помещениями, указанных в п. 3 ч. 1 ст. 11 Закона ЧР "О регулировании жилищных отношений"	семей	1	5	0	1	5	5	

2.	Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений за счет средств республиканского бюджета ЧР.	семе й	260	220	220	220	570	540
3.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	коли честв о	57	23	23	23	150	150

Приложение № 2  
к подпрограмме «Поддержка строительства жилья муниципальной программы города Новочебоксарска «Обеспечение граждан в городе Новочебоксарске доступным и комфортным жильем»

**Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы "Поддержка строительства жилья в городе Новочебоксарске" муниципальной программы города Новочебоксарска «Обеспечение граждан в городе Новочебоксарске доступным и комфортным жильем»**

	Наименование муниципальной программы	Целевая статья (муниципальной программы города Новочебоксарска)	Ответственный исполнитель	Уровень бюджета <*>	Объем средств, подлежащих выделению на реализацию программы (тыс. рублей)					
					2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма «Поддержка строительства жилья в городе Новочебоксарске»	А21000000	Администрация города Новочебоксарска	всего	61 028,1	65 445,2	40 305,6	42 527,0	104 564,9	98 677,5
федеральный бюджет				35 710,0	22 229,2	23 578,5	23 043,6	0	0	
республиканский бюджет				20 048,1	38 155,3	11 727,1	14 483,4	78 214,9	72 327,5	
бюджет города				5 270,0	5 060,7	5 000,0	5 000,0	26 350,0	26 350,0	

				Новочебоксарска						
	в том числе:									
1.	Основное мероприятие 1: «Обеспечение граждан доступным жильем»	A21030000	Администрация города Новочебоксарск	всего	61 028,1	64 686,3	40 305,6	42 527,0	104 564,9	98 677,5
				федеральный бюджет	35 710,0	22 229,2	23 578,5	23 043,6	0	0
				республиканский бюджет	20 048,1	37 457,1	11 727,1	14 483,4	78 214,9	72 327,5
				бюджет города Новочебоксарска	5 270,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	26 350,0	26 350,0
	Мероприятие 1: Обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, указанных в пункте 3 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики "О регулировании жилищных отношений" и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	A21031294	Администрация города Новочебоксарска	всего	5 653,6	25 730,0	0	2 756,3	15 960,9	10 073,5
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет	5 653,6	25 730,0	0	2 756,3	15 960,9	10 073,5
				бюджет города	0	0	0	0	0	0

				Новочебоксарска						
<p>Мероприятие 2: Осуществление государственных полномочий ЧР по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещениях</p>	A210312980	Администрация города Новочебоксарска	Новочебоксарска	всего	15,2	1 4,6	14,6	14,6	64,0	64,0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	
			республиканский бюджет	15,2	14,6	14,6	14,6	64,0	64,0	
			бюджет города Новочебоксарска	0	0	0	0	0	0	
<p>Мероприятие 3: Предоставление социальных выплат молодым семьям на строительство(приобретение) жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей</p>	A2103L4970	Администрация города Новочебоксарска	Новочебоксарска	всего	55 359,3	38 941,7	40 291,0	39 756,1	88 540,0	88 540,0
			федеральный бюджет	35 710,0	22 229,2	23 578,5	23 043,6	0	0	
			республиканский бюджет	14 379,3	11712,5	11712,5	11712,5	62 190,0	62 190,0	
			бюджет города Новочебоксарска	5 270,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	26 350,0	26 350,0	

.2.	Основное мероприятие 2. Реализация мероприятий регионального проекта «Жилье»	A21F10000 0	Администрация города Новочебоксарска	всего	0	758,9	0	0	0	0
	Мероприятие 1: Строительство (реконструкция) объектов капитального строительства в рамках реализации мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов РФ	A21F15021 D	Администрация города Новочебоксарска	всего	0	758,9	0	0	0	0
республиканский бюджет				0	698,2	0	0	0	0	
бюджет города Новочебоксарска				0	60,7	0	0	0	0	

**ПО Д П Р О Г Р А М М А**  
**«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы**  
**города Новочебоксарска «Обеспечение граждан в городе Новочебоксарске**  
**доступным и комфортным жильем»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

- Ответственный исполнитель – Администрация города Новочебоксарска  
Подпрограммы
- Соисполнитель – Отраслевые структурные подразделения администрации  
Подпрограммы города Новочебоксарска, муниципальное бюджетное  
учреждение «Архитектурное-градостроительное  
управление» города Новочебоксарска
- Участники Подпрограммы – Отдел опеки и попечительства, управление  
имущественных и земельных отношений администрации  
города Новочебоксарска, муниципальное бюджетное  
учреждение «Централизованная бухгалтерия органов  
местного самоуправления; города Новочебоксарска ЧР
- Цель Подпрограммы – обеспечение государственных гарантий в решении  
жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, проживающих в  
городе Новочебоксарске
- Задачи Подпрограммы – -предоставление благоустроенных жилых помещений  
специализированного жилищного фонда по договорам  
найма специализированных жилых помещений (далее –  
специализированные жилые помещения) детям-сиротам и  
детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из  
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, которые не являются нанимателями жилых  
помещений по договорам социального найма или членами  
семьи нанимателя жилого помещения по договору  
социального найма либо собственниками жилых  
помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся  
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения родителей, которые  
являются нанимателями жилых помещений по договорам  
социального найма или членами семьи нанимателя жилого  
помещения по договору социального найма либо  
собственниками жилых помещений, в случае, если их

проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным;  
-проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет;  
-формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями

Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы – к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели:  
-численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных специализированными жилыми помещениями, – 3 человек ежегодно;  
-проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет, – 2 жилых помещения;  
-снижение задолженности по обеспечению специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение специализированными жилыми помещениями, на 5 процентов ежегодно.

Срок реализации Подпрограммы – 2022–2035 годы

Объемы финансирования Подпрограммы с разбивкой по годам реализации Подпрограммы – общий объем финансирования подпрограммы в 2022–2035 годах составляет 147 113,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2022 году – 24 585,9 тыс. рублей;  
в 2023 году – 35 906,8 тыс. рублей;  
в 2024 году – 6 652,3 тыс. рублей;  
в 2025 году – 6 986,0 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 36 491,0 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 36 491,0 тыс. рублей;

из них средства:  
федерального бюджета – 99 751,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 11 373,4 тыс. рублей;  
в 2023 году – 6 273,1 тыс. рублей;  
в 2024 году – 6 585,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 6 916,1 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 34 301,5 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 34 301,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 47 361,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 13 212,5 тыс. рублей;  
в 2023 году – 29 633,7 тыс. рублей;  
в 2024 году – 66,5 тыс. рублей;  
в 2025 году – 69,9 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 2 189,5 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 2 189,5 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета города Новочебоксарска на очередной финансовый год и плановый период

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы – обеспечение специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  
проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет;  
учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями.

## **Раздел I. Приоритеты и цель Подпрограммы, общая характеристика участия города Новочебоксарска в реализации Подпрограммы**

Приоритетом государственной политики в сфере реализации подпрограммы является повышение эффективности деятельности администрации города Новочебоксарска по обеспечению жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список администрации города Новочебоксарска и которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее- список).

Основной целью подпрограммы является обеспечение государственных гарантий в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список администрации города Новочебоксарска.

Мероприятия Подпрограммы, направленные на решение задач по предоставлению специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые

не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, проведению ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет, и формированию списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями, носят комплексный межведомственный характер.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 года № 42 «О регулировании жилищных отношений», специализированные жилые помещения предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленным на территории муниципального образования по месту предоставления жилого помещения.

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. № 48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике» детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет однократно по их заявлению производится ремонт жилых помещений. Ремонт производится с целью приведения жилого помещения в состояние, пригодное для проживания, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

Законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 г. № 42 «О регулировании жилищных отношений» определен порядок формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями.

## **Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

В Подпрограмме предусмотрены следующие целевые индикаторы и показатели достижения цели и решения задач подпрограммы:

численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных специализированными жилыми помещениями;

проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет;

снижение задолженности по обеспечению специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение специализированными жилыми помещениями.

В результате реализации мероприятий Подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:

численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных специализированными жилыми помещениями:

- в 2022 году - 13 человек;
- в 2023 году - 17 человек;
- в 2024 году - 3 человека;
- в 2025 году - 3 человека,
- в 2026 - 2030 годах - 20 человек;
- в 2031 - 2035 годах - 20 человек;

проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет:

- в 2022 году – 0 жилых помещений;
- в 2023 году – 0 жилых помещений;
- в 2024 году – 0 жилых помещений;
- в 2025 году – 0 жилых помещений;
- в 2026 – 2030 годах – 0 жилых помещений;
- в 2031-2035 годах – 0 жилых помещений;

снижение задолженности по обеспечению специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение специализированными жилыми помещениями:

- в 2022 году – 5 процентов;
- в 2023 году – 5 процентов;
- в 2024 году – 5 процентов;
- в 2025 году – 5 процентов;
- в 2026 – 2030 годах – 25 процентов;
- в 2031 – 2035 годах – 25 процентов;

Сведения о целевых индикаторах и показателях Подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приведены в приложении к подпрограмме.

### **Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Достижение цели и решение задач Подпрограммы осуществляются путем выполнения основных мероприятий подпрограммы:

Основное мероприятие. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Мероприятие 1. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В рамках выполнения данного основного мероприятия предполагается использовать в полном объеме предоставленные из республиканского бюджета бюджету города Новочебоксарска субвенции на обеспечение специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также на приведение жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет, в пригодное для проживания состояние, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

Мероприятие 2. Формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями.

В рамках выполнения данного основного мероприятия предполагается включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями.

Мероприятия подпрограммы рассчитаны на период 2022–2035 годов. Реализация подпрограммы не предусматривает выделения отдельных этапов.

### **Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы**

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики.

При софинансировании мероприятий подпрограммы из внебюджетных источников могут использоваться в том числе различные инструменты государственно-частного партнерства.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2022–2035 годах составляет 147 113,0 тыс. рублей, в том числе средства:

федерального бюджета – 99 751,4 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 47 361,6 тыс. рублей.

Приложение 1

к подпрограмме «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы города Новочебоксарска «Обеспечение граждан в городе Новочебоксарске доступным и комфортным жильем»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы города Новочебоксарска «Обеспечение граждан в городе Новочебоксарске доступным и комфортным жильем»**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы города Новочебоксарска, основного мероприятия	Задача подпрограммы муниципальной программы города Новочебоксарска	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный расходный бюджетный фонд	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) видов расходов		2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	«Обеспечение жилыми помещениями»		Администрация	х	х	Х	х	Всего	24 585,9	35 906,8	6 652,3	6 986,0	36 491,0	36 491,0
				903	10 04	A2201 R0820	400	федеральный	11 373,4	6 273,1	6 585,8	6 916,1	34 301,5	34 301,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		города Новочебоксарска					бюджет						
				903	1004	A22011A820A2201R0820	400	республиканский бюджет Чувашской Республики	13 212,5	29 633,7	66,5	69,9	2 189,5	2 189,5
				х	х	Х	х	бюджет города Новочебоксарска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	Х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Цель «Обеспечение государственных гарантий в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории города Новочебоксарска»**

Основное мероприятие 1	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот	предоставление благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализир	ответственный исполнитель – Администрация города Новочебоксарска	х	х	Х	х	Всего	24 585,9	35 906,8	6 652,3	6 986,0	36 491,0	36 491,0
				903	1004	A2201R0820	410	федеральный бюджет	11 373,4	6 273,1	6 585,8	6 916,1	34 301,5	34 301,5
				903	1004	A22011A820A2201R0820	410	республиканский бюджет Чувашской Республики	13 212,5	29 633,7	66,5	69,9	2 189,5	2 189,5
				х	х	х	х	бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	и детей, оставшихся без попечения родителей	ованных жилых помещений (далее – специализированные жилые помещения) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателям и жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого	рска					города Новочебоксарска						
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным												
Целевые индикаторы и показатели программы, увязанные с основными	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных специализированными жилыми помещениями, человек							X	13	17	3	3	20	20
	Проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет, ед.							X	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
мероприятием 1														
Мероприятие 1	Предоставление специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа		ответственный исполнитель – Администрация города Новочебоксарска	x	x	x	x	Всего	24 585,9	35 906,8	6 652,3	6 986,0	36 491,0	36 491,0
				903	1004	A2201 R0820	412	федеральный бюджет	11 373,4	6 273,1	6 585,8	6 916,1	34 301,5	34 301,5
				903	1004	A2201 R0820 A22011 A820	412	республиканский бюджет Чувашской Республики	13 212,5	29 633,7	66,5	69,9	2 189,5	2 189,5
				x	x	x	x	бюджет города Новочебоксарска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2	Проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети,		ответственный исполнитель – Администрация	x	x	x	x	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет		города Новочебоксарска					и						
				x	x	x	x	бюджет города Новочебоксарска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3	Формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализир	формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализир	ответственный исполнитель – Администрация города Новочебоксарска	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет города Новочебоксарска	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ованными жилыми помещениями и	ованными жилыми помещениями и												
Целевой индикатор и программа, увязанные с основными мероприятием 4	Снижение задолженности по обеспечению специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение специализированными жилыми помещениями, процентов							х	5	5	5	5	25	25

Чăваш Республикин  
Сĕнĕ Шупашкар хула  
администрацие

ЙЫШĂНУ



Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2023 № 317

**Об утверждении Бюджетного  
прогноза города Новочебоксарска на  
период до 2028 года**

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 30.11.2022 № 1510 «О прогнозе социально-экономического развития города Новочебоксарска Чувашской Республики на период до 2028 года», постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 11.11.2022 № 1413 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза города Новочебоксарска на долгосрочный период», администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Бюджетный прогноз города Новочебоксарска на период до 2028 года, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по экономике и финансам.

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

Д.А. Пулатов

Утвержден  
постановлением администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики  
от 10.03.2023 № 317

## **Бюджетный прогноз города Новочебоксарска на период до 2028 года**

Бюджетный прогноз города Новочебоксарска на долгосрочный период разработан на 6 лет (на 2023 - 2028 годы) (далее - Бюджетный прогноз) в соответствии с требованиями статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 11.11.2022 № 1413 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза города Новочебоксарска на долгосрочный период».

В 2020 - 2021 годах социально-экономическое развитие города Новочебоксарска Чувашской Республики проходило в условиях преодоления последствий пандемии коронавирусной инфекции COVID-19, концентрации финансовых ресурсов на приоритетных направлениях расходов, выполнения принятых социально значимых обязательств. Итоги исполнения бюджета города Новочебоксарска в целом свидетельствуют о том, что благодаря взвешенным решениям, принятым на муниципальном уровне, удалось поддержать экономику города и снизить негативные последствия пандемии.

2021 год стал годом восстановления экономики города. Благодаря значительной федеральной и региональной поддержке, оказываемой предприятиям и организациям, малому бизнесу и населению, городу удалось вернуться на положительную траекторию экономического роста.

Социально-экономическое развитие города Новочебоксарска в 2022 году проходило в условиях сложной геополитической ситуации, беспрецедентного внешнего санкционного давления, что оказывает сдерживающий эффект на развитие города.

Экономика города будет развиваться в условиях сохранения рисков, возникших вследствие внешнего санкционного давления. Внешнеэкономическая и геополитическая нестабильность остается ключевым источником риска для параметров прогноза.

Главной задачей экономической политики города Новочебоксарска Чувашской Республики остается обеспечение устойчивого экономического развития.

Долгосрочное бюджетное прогнозирование является естественным продолжением работы по повышению качества муниципального управления в городе Новочебоксарске Чувашской Республики.

Долгосрочное бюджетное прогнозирование является естественным продолжением работы по повышению качества муниципального управления. Реализованный в предшествующие годы переход на формирование бюджета города Новочебоксарска на трехлетний период, разработка системы муниципальных программ города Новочебоксарска предполагали дальнейшее расширение горизонтов планирования. Тем самым выстраивается взаимоувязанная система документов бюджетного планирования, обеспечивающая сбалансированность мер, реализуемых в текущем, среднесрочном и долгосрочном периодах.

Ключевой целью разработки бюджетного прогноза города Новочебоксарска на долгосрочный период является оценка на вариативной основе наиболее вероятных тенденций развития бюджета города Новочебоксарска, позволяющая путем выработки и реализации соответствующих решений в сфере налоговой, бюджетной, долговой политики обеспечить стабильные экономические условия и достижение стратегических целей социально-экономического развития города Новочебоксарска Чувашской Республики.

## Основные итоги исполнения бюджета города Новочебоксарска, условия формирования бюджетного прогноза города Новочебоксарска в текущем периоде

В рамках реализации **Плана мероприятий («дорожной карты»)** по росту доходного потенциала и по оптимизации расходов бюджета города Новочебоксарска, утвержденного постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 27.02.2020 № 219, в городе Новочебоксарске в 2022 году проводилась работа по реализации комплекса мер, направленных на увеличение собственных доходов, повышение качества бюджетного планирования и исполнения бюджета.

Бюджет города Новочебоксарска по доходам за 2022 год исполнен в общей сумме 3 066 532,1 тыс. рублей, что составляет 99,4% к утвержденным годовым назначениям. По сравнению с соответствующим периодом прошлого года доходы бюджета города увеличились на 7,5% или на 214 323,5 тыс. рублей, в том числе:

собственные (налоговые и неналоговые) доходы бюджета города Новочебоксарска исполнены в сумме 763 034,4 тыс. рублей или 102,1% к утвержденным годовым назначениям. По сравнению с соответствующим периодом прошлого года налоговые и неналоговые доходы увеличились на 6,7% или на 47 770,8 тыс. рублей;

безвозмездные поступления исполнены в сумме 2 303 497,7 тыс. рублей или 98,6% к утвержденным годовым назначениям, что больше соответствующего периода прошлого года на 7,8% или на 166 552,7 тыс. рублей.

Наибольший удельный вес в доходах бюджета города Новочебоксарска составляют безвозмездные поступления – 75,1%, налог на доходы физических лиц – 10,7%, налоги на имущество – 4,9%, налоги на совокупный доход – 3,1%, доходы от использования имущества – 4,3%.

Муниципальный долг города Новочебоксарска по состоянию на 1 января 2023 года отсутствует. Бюджет города Новочебоксарска за 2022 год исполнен с дефицитом в сумме 33 562,2 тыс. рублей при плановом дефиците 182 030,6 тыс. рублей.

Бюджет города Новочебоксарска по расходам за 2022 год исполнен в сумме 3 100 094,3 тыс. рублей (94,9% к уточненным годовым назначениям).

Инвестиционные расходы города Новочебоксарска (из бюджетов всех уровней) за 2022 год исполнены в общей сумме 133 944,4 тыс. рублей, при уточненном годовом плане 142 969,7 тыс. рублей, что составило 93,7% к годовому плану, в том числе за счет средств:

- федерального бюджета – 37 795,4 тыс. рублей;
- республиканского бюджета Чувашской Республики – 78 983,0 тыс. рублей;
- бюджета города Новочебоксарска – 17 166,0 тыс. рублей.

Основную долю в структуре расходной части бюджета города Новочебоксарска составили расходы на:

- финансирование отраслей социально - культурной сферы – 71,6% от общего объема расходов бюджета (2 219 960,3 тыс. рублей), что на 138 047,0 тыс. рублей больше расходов за аналогичный период прошлого года;

- жилищно-коммунальное хозяйство – 13,5% (418 440,2 тыс. рублей);
- национальную экономику – 8,3% (256 538,3 тыс. рублей).

Наибольшую долю в расходах на социально-культурную сферу занимают расходы на образование – 86,2% или 1 913 959,5 тыс. рублей, что составляет 98,1% к уточненным годовым плановым назначениям. По сравнению с данными за 2021 год расходы по **разделу** «Образование» увеличились на 4,9% или 89 217,0 тыс. рублей.

Расходы по **разделу** «Культура, кинематография» составили 135 482,9 тыс. рублей или 100,0% к годовым плановым назначениям.

Расходы по **разделу** «Физическая культура и спорт» составили 73 951,1 тыс. рублей или 100,0% к годовым плановым назначениям.

Расходы по **отрасли** «Социальная политика» составили 96 566,8 тыс. рублей или 98,6% к годовым плановым назначениям.

Расходы на реализацию мероприятий национальных проектов за 2022 год составили 204 141,1 тыс. рублей, или 99,4% от запланированного объема средств на 2022 год (205 337,1 тыс. рублей), в том числе за счет средств:

- федерального бюджета – 43 826,5 тыс. рублей (100,0% от плана);
- республиканского бюджета Чувашской Республики – 140 294,0 тыс. рублей (100,0% от плана);
- бюджета города Новочебоксарска 20 020,6 тыс. рублей (94,4% от плана).

## **II. Цели, задачи и основные направления налоговой, бюджетной и долговой политики на долгосрочный период**

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики главный стратегический приоритет как Чувашской Республики, так и города Новочебоксарска - стабильное повышение качества жизни населения на основе формирования наукоемкой модели развития экономики, ключевой движущей силой которой станет человеческий капитал, в экологически чистом, ухоженном, сильном регионе.

Одним из основных инструментов реализации приоритетов развития города Новочебоксарска является налоговая, бюджетная и долговая политика города, основные направления которой определяются в долгосрочном бюджетном прогнозе.

Основной целью Бюджетного прогноза до 2028 года является оценка на вариативной основе наиболее вероятных тенденций развития бюджета города Новочебоксарска, позволяющая путем выработки и реализации соответствующих решений в сфере налоговой, бюджетной и долговой политики обеспечить необходимый уровень сбалансированности бюджета города Новочебоксарска и достижение стратегических целей социально-экономического развития Чувашской Республики и города Новочебоксарска.

К задачам Бюджетного прогноза до 2028 года, способствующим достижению указанной цели, относятся:

осуществление бюджетного прогнозирования, позволяющего оценить основные изменения и тенденции социально-экономических явлений, оказывающих наибольшее воздействие на состояние бюджета города Новочебоксарска;

разработка достоверного прогноза основных характеристик бюджета города Новочебоксарска и иных показателей, характеризующих состояние, основные риски и угрозы сбалансированности бюджета города Новочебоксарска;

выработка решений по принятию дополнительных мер по совершенствованию налоговой, бюджетной и долговой политики, включая повышение эффективности бюджетных расходов, способствующих достижению сбалансированности бюджета города Новочебоксарска и решению ключевых задач социально-экономического развития города в долгосрочном периоде;

профилактика бюджетных рисков для бюджета города Новочебоксарска, обеспечиваемая в том числе заблаговременным обнаружением и принятием мер по минимизации негативных последствий реализации соответствующих рисков;

определение объемов долгосрочных финансовых обязательств, включая показатели финансового обеспечения муниципальных программ города Новочебоксарска на период их действия.

Решение указанных задач планируется обеспечивать в рамках реализации комплексных мер, включающих:

обеспечение взаимного соответствия и координации Бюджетного прогноза до 2028 года с прогнозом долгосрочного социально-экономического развития города Новочебоксарска и муниципальных программ города Новочебоксарска;

систематизацию и регулярный учет основных бюджетных и макроэкономических

рисков;

использование в целях долгосрочного бюджетного прогнозирования и планирования инициативных мер и решений, позволяющих достичь требуемых результатов и уровня сбалансированности бюджета города Новочебоксарска;

обеспечение учета Бюджетного прогноза до 2028 года в бюджетном процессе.

Основными целями налоговой, бюджетной и долговой политики в долгосрочном периоде являются обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджета города Новочебоксарска, создание условий для ускорения темпов экономического роста, укрепление финансовой стабильности в городе.

Приоритетной задачей налоговой политики города Новочебоксарска на период до 2028 года является обеспечение устойчивого роста доходной базы бюджета города Новочебоксарска за счет наращивания собственного налогового потенциала.

Для решения задачи бюджетной политики города Новочебоксарска - повышения эффективности управления бюджетными расходами предусматриваются:

обеспечением долгосрочной сбалансированности бюджета города Новочебоксарска как базового принципа проведения ответственной бюджетной политики;

обеспечение реализации мероприятий, направленных на улучшение качества жизни и благосостояния населения;

сохранение социальной направленности бюджета города Новочебоксарска;

приоритизация и повышение эффективности бюджетных расходов;

совершенствование муниципального финансового контроля с целью его ориентации на оценку эффективности бюджетных расходов;

снижение рисков возникновения просроченной кредиторской задолженности;

недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными доходными источниками;

обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса.

### **III. Прогноз основных характеристик бюджета города Новочебоксарска**

Бюджетный прогноз города Новочебоксарска до 2028 года разработан на основании прогноза социально-экономического развития города Новочебоксарска Чувашской Республики на период до 2028 года, утвержденного постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 30.11.2022 № 1510, предусматривающего два основных варианта развития экономики:

первый (консервативный) вариант, который исходит из менее благоприятного сценария развития экономики и характеризуется сохранением рисков невысокого инвестиционного и потребительского спроса;

второй (базовый) вариант, который исходит из более благоприятного сочетания внешних и внутренних условий развития экономики и предполагает улучшение делового климата, наращивание инвестиций в основной капитал, реализацию перспективных инвестиционных проектов в ключевых секторах экономики, последовательное увеличение несырьевого экспорта.

Основными принципами долгосрочной бюджетной политики являются надежность и достоверность оценок и прогнозов, в связи с чем в основу долгосрочного бюджетного прогноза закладывается базовый сценарий социально-экономического развития города Новочебоксарска на период до 2028 года.

Устойчивые темпы роста промышленного производства планируется обеспечить за счет реализации комплекса мер, направленных на достижение национальных целей развития, определенных **Указом** Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Несмотря на достигнутый рост (стабилизацию) рождаемости, в долгосрочном периоде ожидается тенденция сокращения доли населения в трудоспособном возрасте.

В условиях сокращения численности населения в трудоспособном возрасте

достижение ожидаемых темпов экономического роста и, как следствие, рост заработной платы в реальном выражении могут быть обеспечены только при условии повышения производительности труда, в том числе в социальной сфере, за счет создания новых высококвалифицированных рабочих мест и опережающего роста инновационного развития экономики, что в свою очередь предъявляет высокие требования к улучшению инвестиционного климата, обеспечению макроэкономической стабильности, снижению инфляции и процентных ставок по кредитам, качеству человеческого капитала, эффективности и прозрачности государственного управления.

Прогноз основных характеристик бюджета города Новочебоксарска на период до 2028 года приведен в приложении № 1 к Бюджетному прогнозу до 2028 года.

### **3.1. Основные подходы к формированию доходов бюджета города Новочебоксарска на период до 2028 года**

Расчет доходов бюджета города Новочебоксарска в рамках разработки Бюджетного прогноза до 2028 года осуществлен с учетом двух вариантов прогноза долгосрочного социально-экономического развития города Новочебоксарска Чувашской Республики на период до 2028 года (консервативного и базового).

Налоговая политика будет выстраиваться с учетом реализации изменений федерального законодательства, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Новочебоксарска, с учетом обеспечения преемственности целей и задач налоговой политики предыдущего периода.

На долгосрочную перспективу налоговая политика города Новочебоксарска будет направлена на развитие налогового потенциала, в том числе за счет улучшения качества налогового администрирования, сокращения теневой экономики, реализации комплекса мер бюджетного и налогового стимулирования в целях привлечения инвестиций для реализации приоритетных направлений и проектов, способных увеличить поступление доходов в бюджет города Новочебоксарска.

Формирование доходов бюджета города Новочебоксарска на период до 2028 года осуществлено с учетом следующих подходов:

- упорядочение системы налоговых льгот, повышение их адресности;

- совершенствование законодательства о налогах и сборах в целях недопущения снижения доходов бюджета;

- сокращение возможностей уклонения от уплаты налогов и сборов за счет увеличения объемов безналичных расчетов, формирования максимально благоприятных условий для добросовестных налогоплательщиков;

- повышение доходов от эффективного использования муниципального имущества.

Налоговая система, а также доходы от управления имуществом должны обеспечить достижение основной цели по формированию бюджетных доходов, необходимых для исполнения расходных обязательств города Новочебоксарска, а также поддерживать благоприятные условия для экономического роста и притока инвестиций.

Структура доходов бюджета города Новочебоксарска в условиях действующего налогового законодательства в долгосрочном периоде не предполагает существенных изменений.

В целом в период до 2028 года основными источниками доходов бюджета города Новочебоксарска будут оставаться налоговые доходы и доходы от аренды и продажи имущества.

### **3.2. Основные подходы к формированию расходов бюджета города Новочебоксарска на период до 2028 года**

Прогноз расходов бюджета города Новочебоксарска на период до 2028 года

сформирован в соответствии с расходными обязательствами, отнесенными Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами к полномочиям органов местного самоуправления, и предполагает относительную стабильность структуры расходов в долгосрочной перспективе.

Будет продолжено развитие образования, культуры и спорта, обеспечена социальная поддержка населения. В числе приоритетных направлений так же, как и сегодня, будут сохранены расходы на развитие производственной инфраструктуры, в том числе жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства.

При формировании бюджета города Новочебоксарска в приоритетном порядке будут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию региональных проектов, направленных на реализацию национальных проектов (программ) и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ).

С учетом того, что обеспечение расходных обязательств источниками финансирования является необходимым условием реализации муниципальной политики, при формировании прогноза расходов подтвержден безусловный приоритет исполнения действующих обязательств. Инициативы и предложения по принятию новых расходных обязательств будут ограничиваться (их рассмотрение будет возможно исключительно после соответствующей оценки их эффективности, пересмотра нормативных правовых актов, устанавливающих действующие расходные обязательства) и учитываться только при условии адекватной оптимизации расходов в заданных бюджетных ограничениях.

Предельный объем расходов бюджета города Новочебоксарска спрогнозирован с учетом ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В долгосрочном периоде будет продолжена работа по повышению эффективности оказания муниципальных услуг, в рамках которой необходимо обеспечить создание стимулов для более рационального и экономного использования бюджетных средств (в том числе при размещении заказов и исполнении обязательств), сокращение доли неэффективных бюджетных расходов.

Будет продолжен мониторинг деятельности муниципальных учреждений города Новочебоксарска с целью проверки эффективности использования ими финансовых ресурсов, выполнения установленных муниципальных заданий, эффективности использования муниципального имущества города Новочебоксарска.

Исполнение публичных нормативных обязательств будет обеспечиваться в полном объеме. При этом в целях формирования эффективной системы социальной защиты граждан будет продолжено применение принципа нуждаемости и адресности.

### **3.3. Основные подходы к формированию долговой политики, дефицита (профицита) бюджета города Новочебоксарска на период до 2028 года**

Дефицит (профицит) бюджета города Новочебоксарска спрогнозирован с учетом изменения доходов бюджета города Новочебоксарска при различных сценариях социально-экономического развития города Новочебоксарска.

## **IV. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ города Новочебоксарска на период их действия**

Интеграция стратегического и бюджетного планирования в городе Новочебоксарске Чувашской Республике осуществляется в рамках муниципальных программ города Новочебоксарска Чувашской Республики, объединяющих регулятивные (нормативно-правовые) инструменты, контрольные функции, финансовые и нефинансовые активы, бюджетные ассигнования бюджета города Новочебоксарска для достижения целей муниципальной политики в соответствующих сферах (отраслях), включая финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг

(работ).

Постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 08.11.2018 № 1599 утвержден перечень муниципальных программ города Новочебоксарска Чувашской Республики, включающий в себя 22 муниципальных программы города Новочебоксарска.

Бюджетным прогнозом до 2028 года устанавливаются предельные объемы расходов бюджета города Новочебоксарска на реализацию каждой муниципальной программы города Новочебоксарска. Это позволит определить цели и ожидаемые результаты реализации муниципальных программ города Новочебоксарска, индикаторы их достижения, обеспечивающие реализацию долгосрочных приоритетов социально-экономического развития города Новочебоксарска, сформировать систему мероприятий, установить сроки и содержание этапов их реализации.

Предельные объемы расходов вне зависимости от статуса утвердившего их документа не предопределяют объем и структуру расходных обязательств города Новочебоксарска, подлежащих финансированию из бюджета города Новочебоксарска. Это индикативная оценка объема расходов, который, в случае подтверждения долгосрочного экономического и бюджетного прогноза, может быть включен в состав ассигнований бюджета города Новочебоксарска по соответствующей муниципальной программе города Новочебоксарска на очередной финансовый год и плановый период.

В то же время, несмотря на индикативный характер, данные показатели позволяют определить среднесрочные приоритеты в распределении бюджетных расходов, сформировать полноценные, финансово обеспеченные муниципальные программы города Новочебоксарска, создать стимулы, прежде всего для их ответственных исполнителей, для выявления и использования резервов в целях перераспределения расходов и, следовательно, повышения эффективности использования бюджетных средств.

В случае разработки и принятия новых муниципальных программ города Новочебоксарска бюджетные ассигнования на их финансовое обеспечение могут быть установлены только за счет перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных по другим муниципальным программам города Новочебоксарска.

В целях обеспечения сбалансированности бюджета города Новочебоксарска ввиду возможных рисков сокращения расходов при формировании расходной части бюджета города Новочебоксарска до 2028 года ежегодно предусмотрены условные расходы, не распределяемые по муниципальным программам города Новочебоксарска.

В случае подтверждения долгосрочного прогноза предельные объемы расходов могут ежегодно увеличиваться за счет распределения указанных средств с соответствующей корректировкой целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ города Новочебоксарска.

Финансовое обеспечение непрограммных направлений деятельности в долгосрочном периоде не предусматривается.

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ города Новочебоксарска до 2028 года представлены в **приложении № 2** к настоящему Бюджетному прогнозу до 2028 года.

## **V. Оценка и минимизация бюджетных рисков**

Одной из ключевых задач Бюджетного прогноза до 2028 года является возможность оценки и создания условий для минимизации рисков несбалансированности бюджета города Новочебоксарска.

Общий подход к минимизации возможных угроз ухудшения сбалансированности бюджета города Новочебоксарска заключается в возможности обеспечения действующих расходных обязательств города без сокращения расходов на реализацию принятых решений.

В целях обеспечения бюджетной сбалансированности в случае сокращения доходов

бюджета города Новочебоксарска в первую очередь будут сокращены условно утверждаемые объемы бюджетных ассигнований.

Долгосрочные бюджетные риски, действие которых будет выходить за пределы планового периода (более трех лет), потребуют введения дополнительных ограничений при формировании бюджетов будущих периодов.

К числу основных внешних рисков относятся следующие виды рисков:

1) снижение темпов социально-экономического развития Российской Федерации, Чувашской Республики и города Новочебоксарска, приводящее к сокращению поступлений доходов в бюджет города Новочебоксарска, повышение прогнозируемого уровня инфляции, сокращение доступности и увеличение стоимости кредитных ресурсов;

2) изменение федерального и регионального законодательства, влияющее на параметры бюджета города Новочебоксарска (снижение нормативов отчислений от налогов и сборов, установление новых расходных обязательств, сокращение межбюджетных трансфертов из федерального и регионального бюджета и т.д.).

Влияние внешних рисков потребует регулярного уточнения прогноза доходов и в случае необходимости разработки дополнительных мер, направленных на ограничение роста расходных обязательств, сокращение избыточных и неэффективных расходов будущих периодов.

К числу основных внутренних рисков относятся следующие виды рисков:

1) снижение конкурентоспособности экономики и производительности труда.

Влияние данного фактора носит системный характер. Его результатом являются сокращение инвестиций, снижение рентабельности соответствующих видов экономической деятельности и в конечном счете дальнейшее замедление темпов экономического роста.

Минимизация указанных рисков возможна за счет реализации системных мер, направленных на развитие производства, повышение производительности труда. В качестве основных мер в долгосрочном периоде сохранятся налоговые льготы, субсидирование затрат производителей;

2) сокращение (отсутствие интенсивного роста) инвестиций в основной капитал.

В среднесрочной перспективе инвестиции остаются практически единственным источником для стимулирования экономического роста, поскольку потенциал стимулирования внутреннего спроса и роста экспорта в настоящее время ограничен.

Дефицит инвестиций в основной капитал сдерживает темпы экономического роста, а также формирует условия для сдерживания роста промышленного производства в республике по сравнению с другими субъектами Российской Федерации.

Основными мерами, направленными на минимизацию указанных рисков, будут являться сохранение налоговых льгот, нацеленных на развитие производства и рост инвестиций, реализация проектов, направленных на развитие инфраструктуры;

3) демографические риски.

Снижение численности населения в трудоспособном возрасте становится основным сдерживающим фактором демографического развития, серьезно ограничивает потенциальные темпы роста экономики, а также повышает нагрузку на бюджет города Новочебоксарска за счет увеличения расходов на социальное обеспечение.

В целях минимизации указанных рисков должна проводиться систематическая работа по выявлению и исключению из числа неработающего населения граждан трудоспособного возраста, фактически осуществляющих трудовую деятельность, но не уплачивающих взносы на обязательное медицинское страхование. Должна быть продолжена также работа по обеспечению мер социальной поддержки граждан с учетом критериев адресности и нуждаемости.

Реализация мер, направленных на минимизацию перечисленных рисков, позволит обеспечить ускорение темпов роста экономики и, соответственно, рост доходного потенциала бюджета города Новочебоксарска.

**Прогноз  
основных характеристик бюджета города Новочебоксарска на период до 2028 года**

№ п/п	Наименование	2022 год (отчет)	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
I	Доходы бюджета города Новочебоксарска, тыс. рублей	3 066 532,1	2 734 665,0	2 644 089,0	2 634 739,1	2 656 418,7	2 680 418,0	2 706 890,9
	в том числе:							
	налоговые и неналоговые доходы, тыс. рублей	763 034,4	783 337,5	850 496,5	867 182,5	888 862,1	912 861,4	939 334,3
	безвозмездные перечисления, тыс. рублей	2 303 497,7	1 951 327,5	1 793 592,5	1 767 556,6	1 767 556,6	1 767 556,6	1 767 556,6
	Отклонение налоговых и неналоговых доходов бюджета города Новочебоксарска от предыдущего года, тыс. рублей	47 770,8	20 303,1	67 159,0	16 686,0	21 679,6	23 999,3	26 472,9
	процентов	106,7	102,7	108,6	102,0	102,5	102,7	102,9
II	Расходы бюджета города Новочебоксарска, тыс. рублей	3 100 094,3	2 853 317,9	2 644 089,0	2 634 739,1	2 656 418,7	2 680 418,0	2 706 890,9
	из них условно-утвержденные расходы, тыс. рублей	x	x	22 240,1	44 855,7	45 977,1	47 218,5	48 587,8
III	Дефицит/профицит, тыс. рублей	-33 562,2	-118 652,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Дефицит (без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений), процентов	5,1	7,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Муниципальный долг города Новочебоксарска, тыс. рублей	0,0	40 000,0	40 000,0	40 000,0	40 000,0	40 000,0	40000
	Отношение муниципального долга города Новочебоксарска к налоговым и неналоговым доходам (без учёта поступлений по дополнительным нормативам), процентов	0,0	5,7	5,6	5,4	5,3	5,1	5,0

**Показатели  
финансового обеспечения муниципальных программ города Новочебоксарска на период до 2028 года**

№ п/п	Наименование муниципальной программы города Новочебоксарска Чувашской республики	2022 год (отчет)	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	Социальная поддержка граждан города Новочебоксарска (Ц300000000)	17 029,8	21 389,7	20 917,1	20 917,1	21 750,6	22 298,3	22 902,5
	в том числе за счет:							
	безвозмездных перечислений	408,8	387,9	404,9	404,9	404,9	404,9	404,9
	собственных средств	16 621,0	21 001,8	20 512,2	20 512,2	21 345,7	21 893,4	22 497,6
2	Развитие культуры города Новочебоксарска (Ц400000000)	189 121,9	179 754,5	129 844,8	128 521,2	133 742,4	137 173,6	140 958,5
	в том числе за счет:							
	безвозмездных перечислений	50 440,9	33 445,5	26,3	26,3	26,3	26,3	26,3
	собственных средств	138 681,0	146 309,0	129 818,5	128 494,9	133 716,1	137 147,3	140 932,2
3	Развитие физической культуры и спорта города Новочебоксарска (Ц500000000)	67 755,2	88 140,8	62 674,2	62 674,2	65 220,9	66 894,5	68 740,6
	в том числе за счет:							
	безвозмездных перечислений	0,0	19 333,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0
	собственных средств	67 755,2	68 807,7	62 674,2	62 674,2	65 220,9	66 894,5	68 740,6
4	Содействие занятости населения города Новочебоксарска (Ц600000000)	887,1	1 202,8	210,4	210,4	1 219,5	1 228,3	1 238,0
	в том числе за счет:							
	безвозмездных перечислений	49,8	201,6	210,4	210,4	210,4	210,4	210,4
	собственных средств	837,3	1 001,2	0,0	0,0	1 009,1	1 017,9	1 027,6
5	Развитие образования города Новочебоксарска (Ц700000000)	1 758 354,4	1 733 383,6	1 770 931,0	1 731 865,7	1 741 233,4	1 747 389,6	1 754 180,3
	в том числе за счет:							
	безвозмездных перечислений	1 542 529,4	1 506 616,9	1 535 391,3	1 501 324,9	1 501 324,9	1 501 324,9	1 501 324,9
	собственных средств	215 825,0	226 766,7	235 539,7	230 540,8	239 908,5	246 064,7	252 855,4
6	Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий города Новочебоксарска (Ц800000000)	15 530,3	19 643,2	14 337,3	14 337,3	14 919,9	15 302,7	15 725,1
	в том числе за счет:							

№ п/п	Наименование муниципальной программы города Новочебоксарска Чувашской республики	2022 год (отчет)	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
	безвозмездных перечислений	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	собственных средств	15 521,3	19 643,2	14 337,3	14 337,3	14 919,9	15 302,7	15 725,1
7	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия города Новочебоксарска (Ц900000000)	357,3	450,2	450,2	450,2	450,2	450,2	450,2
	в том числе за счет:							
	безвозмездных перечислений	357,3	450,2	450,2	450,2	450,2	450,2	450,2
	собственных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Развитие транспортной системы города Новочебоксарска (Ч200000000)	255 088,5	260 328,6	271 330,2	270 479,7	276 211,6	279 978,4	284 133,5
	в том числе за счет:							
	безвозмездных перечислений	124 857,1	134 122,7	129 416,7	129 416,7	129 416,7	129 416,7	129 416,7
	собственных средств	130 231,4	126 205,9	141 913,5	141 063,0	146 794,9	150 561,7	154 716,8
9	Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности города Новочебоксарска (Ч300000000)	11 800,3	11 688,3	9 345,3	9 345,3	9 419,5	9 501,6	9 592,2
	в том числе за счет:							
	безвозмездных перечислений	0,0	827,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0
	собственных средств	11 800,3	10 861,0	9 345,3	9 345,3	9 419,5	9 501,6	9 592,2
10	Управление общественными финансами и муниципальным долгом города Новочебоксарска (Ч400000000)	155 398,6	102 246,5	41 838,2	40 338,2	41 571,8	43 054,4	44 242,6
	в том числе за счет:							
	безвозмездных перечислений	96 870,0	40 726,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	собственных средств	58 528,6	61 520,0	41 838,2	40 338,2	41 571,8	43 054,4	44 242,6
11	Развитие потенциала муниципального управления города Новочебоксарска (Ч500000000)	107 289,7	112 564,1	107 584,6	106 238,2	110 392,9	113 123,2	116 135,0
	в том числе за счет:							
	безвозмездных перечислений	4 494,8	3 671,9	3 876,8	3 990,4	3 990,4	3 990,4	3 990,4
	собственных средств	102 794,9	108 892,2	103 707,8	102 247,8	106 402,5	109 132,8	112 144,6
12	Цифровое общество города Новочебоксарска (Ч600000000)	10 434,1	4 300,5	2 900,0	2 900,0	2 923,0	2 948,5	2 976,6
	в том числе за счет:							
	безвозмездных перечислений	6 998,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	собственных средств	3 435,5	4 300,5	2 900,0	2 900,0	2 923,0	2 948,5	2 976,6
13	Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства города Новочебоксарска (А100000000)	143 653,7	29 944,5	18 781,6	13 601,6	14 154,2	14 517,4	14 918,0
	в том числе за счет:							

№ п/п	Наименование муниципальной программы города Новочебоксарска Чувашской республики	2022 год (отчет)	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
	безвозмездных перечислений	116 778,4	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
	собственных средств	26 875,3	29 942,9	18 780,0	13 600,0	14 152,6	14 515,8	14 916,4
14	Обеспечение граждан в городе Новочебоксарске доступным и комфортным жильем (А2000000000)	85 352,4	101 352,0	46 957,9	49 513,0	49 513,0	49 513,0	49 513,0
	в том числе за счет:							
	безвозмездных перечислений	80 107,8	96 291,3	41 957,9	44 513,0	44 513,0	44 513,0	44 513,0
	собственных средств	5 244,6	5 060,7	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0
15	Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности города Новочебоксарска (А3000000000)	4 585,8	5 001,4	5 018,0	5 018,0	5 147,0	5 231,8	5 325,3
	в том числе за счет:							
	безвозмездных перечислений	1 366,7	1 766,6	1 843,2	1 843,2	1 843,2	1 843,2	1 843,2
	собственных средств	3 219,1	3 234,8	3 174,8	3 174,8	3 303,8	3 388,6	3 482,1
16	Развитие земельных и имущественных отношений города Новочебоксарска (А4000000000)	695,0	2 537,3	1 867,9	16 146,8	2 111,5	2 135,7	2 162,5
	в том числе за счет:							
	безвозмездных перечислений	543,8	1 690,3	1 166,5	15 238,7	1 166,5	1 166,5	1 166,5
	собственных средств	151,2	847,0	701,4	908,1	945,0	969,2	996,0
17	Формирование современной городской среды на территории города Новочебоксарска (А5000000000)	276 760,2	179 389,9	116 860,2	117 326,5	120 460,2	122 458,3	125 109,2
	в том числе за счет:							
	безвозмездных перечислений	171 365,3	104 508,2	39 740,6	40 205,5	40 205,5	40 205,5	40 205,5
	собственных средств		74 881,7	77 119,6	77 121,0	80 254,7	82 252,8	84 903,7
	<b>Итого по программам</b>	<b>3 100 094,3</b>	<b>2 853 317,9</b>	<b>2 621 848,9</b>	<b>2 589 883,4</b>	<b>2 610 441,6</b>	<b>2 633 199,5</b>	<b>2 658 303,1</b>
	в том числе за счет:							
	безвозмездных перечислений	2 197 177,7	1 944 041,6	1 754 486,4	1 737 625,8	1 723 553,6	1 723 553,6	1 723 553,6
	собственных средств	902 916,6	909 276,3	867 362,5	852 257,6	886 888,0	909 645,9	934 749,5
	Справочно:							
	Условно утверждаемые расходы, зарезервированные средства, распределение которых осуществляется по мере исполнения бюджета города Новочебоксарска	0,0	0,0	22 240,1	44 855,7	45 977,1	47 218,5	48 587,8
	<b>Всего расходы</b>	<b>3 100 094,3</b>	<b>2 853 317,9</b>	<b>2 644 089,0</b>	<b>2 634 739,1</b>	<b>2 656 418,7</b>	<b>2 680 418,0</b>	<b>2 706 890,9</b>

Чăваш Республикин  
Сĕнĕ Шупашкар хула  
администрацие

ЙЫШĂНУ



Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2023 № 322

**О передаче полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Передать Муниципальному бюджетному учреждению «Центр финансового и бухгалтерского обслуживания города Новочебоксарска Чувашской Республики» (далее – МБУ «ЦФБО», уполномоченная организация) полномочия Автономного учреждения «Дворец культуры «Химик» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – АУ ДК «Химик», субъект централизованного учета) по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – полномочия по ведению бухгалтерского учета).

2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по передаче МБУ «ЦФБО» полномочий АУ ДК «Химик» по ведению бухгалтерского учета, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что полномочия по ведению бухгалтерского учета осуществляются в соответствии с единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием Единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности Чувашской Республики (далее – ЕЦИС Чувашской Республики).

4. При осуществлении полномочий по ведению бухгалтерского учета уполномоченная организация осуществляет от имени субъекта централизованного учета взаимодействие с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной статистики и иными государственными

(муниципальными) органами.

В целях исполнения полномочий по ведению бухгалтерского учета уполномоченная организация осуществляет обработку персональных данных, которые доступны субъектам централизованного учета, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Уполномоченная организация, должностные лица уполномоченной организации обеспечивают исполнение полномочий по ведению бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Новочебоксарска с учетом следующих особенностей по разграничению ответственности:

а) должностные лица уполномоченной организации, на которых возложено выполнение полномочий по ведению бухгалтерского учета, не несут ответственности за искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если такое искажение допущено в результате несоответствия составленных субъектом централизованного учета первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) непередачи либо несвоевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета;

б) в случае возникновения разногласий в отношении ведения бюджетного учета:

данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) уполномоченной организацией к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя субъекта централизованного учета, который единолично несет ответственность за внесенную в результате этого информацию;

объект бюджетного учета отражается (не отражается) уполномоченной организацией в бюджетной отчетности на основании письменного распоряжения руководителя субъекта централизованного учета, который единолично несет ответственность за недостоверность представленной информации о финансовом положении субъекта централизованного учета на отчетную дату, о финансовом результате его деятельности и движении средств за отчетный период.

6. АУ ДК «Химик» обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета.

7. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-коммуникационной сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по экономике и финансам.

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

Д.А. Пулатов

Приложение  
к постановлению администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики  
от 15.03.2023 № 322

**ПЛАН  
мероприятий («дорожная карта») по передаче  
МБУ «ЦФБО» полномочий АУ ДК «Химик»  
по ведению бухгалтерского учета**

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый результат мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4	5
<b>1. Организационно-распорядительные мероприятия</b>				
1.1	Мероприятия по внесению изменений в штатное расписание АУ ДК «Химик», уведомление сотрудников бухгалтерской службы о предстоящем сокращении штата, уведомление Отдела КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии по городу Новочебоксарску	Внесение изменений в штатное расписание, уведомления о сокращении штатов	Март 2023	АУ ДК «Химик»
1.2	Разработка и согласование штатного расписания МБУ «ЦФБО» с учетом увеличения численности бухгалтерских работников	Утверждение нового штатного расписания МБУ «ЦФБО»	Апрель 2023	МБУ «ЦФБО»
<b>2. Перевод АУ ДК «Химик» на централизованное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности в МБУ «ЦФБО»</b>				
2.1	Составление и представление налоговой, бухгалтерской, статистической отчетности за прошедший период 2023 года в соответствующие органы работниками бухгалтерской службы АУ ДК «Химик»	Формирование и представление отчетности в соответствующие органы	Март 2023	АУ ДК «Химик»
2.2	Мероприятия по передаче МБУ «ЦФБО» полномочий АУ ДК «Химик» по ведению бухгалтерского учета: -проведение инвентаризации финансовых, нефинансовых активов на балансовых и забалансовых счетах бухгалтерского учета;	Составление протоколов инвентаризации, Актов приема-передачи и т.п.	Апрель 2023	МБУ «ЦФБО», АУ ДК «Химик»

	- составление Акта приема-передачи по регистрам бухгалтерского учета			
2.3	Анализ баз данных и организации ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, устранение недостатков, выявленных по результатам анализа, перенос копии учетных баз данных с учетом целевой конфигурации 1С	Обеспечение переноса копии учетных баз данных	Апрель 2023	АУ ДК «Химик», МБУ «ЦФБО»
2.4	Заключение договора по передаче МБУ «ЦФБО» полномочий АУ ДК «Химик» по ведению бухгалтерского учета	Договор о передаче полномочий	Апрель 2023	МБУ «ЦФБО», АУ ДК «Химик»
2.5	Обеспечение технических мер защиты информации средствами, не входящими в состав программного обеспечения	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства о защите персональных данных	Апрель 2023	АУ ДК «Химик», МБУ «ЦФБО»
2.6	Подписание дополнительного соглашения к договору по техподдержке функционирования ЕЦИС Чувашской Республики с АУ «ЦИТ» Минцифры Чувашии	Обеспечение бесперебойной работы информационных систем (ПО)	Апрель 2023	МБУ «ЦФБО», АУ «ЦИТ» Минцифры Чувашии
2.7	Переход АУ ДК «Химик» на централизованное ведение бухгалтерского учета в МБУ «ЦФБО»	Переход на централизованное ведение бухгалтерского учета	Апрель 2023	МБУ «ЦФБО»
2.8	Включение в карточки образцов подписей АУ ДК «Химик» представителей МБУ «ЦФБО»	Представители МБУ «ЦФБО» включены в карточки образцов подписей	Не позднее дня передачи полномочий	АУ ДК «Химик», МБУ «ЦФБО»
2.9	Передача АУ ДК «Химик» документов (копии учредительных документов, первичные учетные документы, регистры, отчетность и т.п.), необходимых МБУ «ЦФБО» для исполнения переданных полномочий	Документы переданы, акт приема-передачи	В течение 5 рабочих дней с даты подписания договора	АУ ДК «Химик», МБУ «ЦФБО»
2.10	Обеспечение АУ ДК «Химик» документирования фактов хозяйственной жизни и своевременной передачи первичных учетных документов МБУ «ЦФБО» с целью исполнения им переданных полномочий	Документирование фактов хозяйственной жизни, своевременная передача первичных учетных документов МБУ «ЦФБО»	С даты передачи полномочий, ежедневно	АУ ДК «Химик», МБУ «ЦФБО»

Чăваш Республикин  
Сĕнĕ Шупашкар хула  
администрацийĕ



Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2023 № 324

**О внесении изменения в  
постановление администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики от  
11.03.2019 № 387**

Руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей, и восстановления платежеспособности Новочебоксарского муниципального унитарного предприятия троллейбусного транспорта, утвержденных постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 11.03.2019 № 387 следующее изменение:

абзац 2 пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

2. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

Д.А. Пулатов

Чăваш Республикин  
Сĕнĕ Шупашкар хула  
администрацийĕ

ЙЫШĂНУ



Администрация  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2023 № 325

**Об утверждении административного регламента администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 21.08.2012 № 363 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка для строительства и реконструкции объектов» (с изменениями и дополнениями).

3. Сектору пресс - службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

Д.А. Пулатов

**Административный регламент  
администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»**

**Раздел I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

**Круг заявителей**

Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее заявитель).

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее представитель).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяется путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее услуга).

## **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики и осуществляется через Уполномоченный орган в лице муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска Чувашской Республики» (далее МБУ «АГУ г. Ново-чебоксарска»).

Многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) «вправе принять» в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром решение об отказе в приеме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов, в случае, если заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подано в многофункциональный центр.

## **Состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги**

2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный в соответствии с частью 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации орган местного самоуправления заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме» (далее ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой

электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами

использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

#### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.7.1. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

2.7.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее –

ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 2.7.2. настоящего Административного регламента.

2.7.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

2.7.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления муниципальных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания

для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

2.7.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей

процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка. В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

в) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной

нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

е) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

ж) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;

з) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.10. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более четырнадцати рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка уполномоченным органом.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка считается

полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка предусмотрены пунктом 2.19 настоящего Административного регламента.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в

уполномоченный орган.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.17. Определен результат предоставления муниципальной услуги:

- а) градостроительный план земельного участка;
- б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.19 настоящего Административного регламента;
- в) выдача дубликата градостроительного плана земельного участка;
- г) исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

2.18. Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.20. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.17 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.21. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.17 настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов.

## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.22. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.23. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.24. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в градостроительном плане земельного участка уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданный градостроительный план земельного участка. Дата и номер выданного градостроительного плана земельного участка не изменяются, а в соответствующей графе формы градостроительного плана земельного участка указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных

опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие печаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

2.26. Порядок выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее соответственно – заявление о выдаче дубликата, дубликат) по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 2.27 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка. В случае, если ранее заявителю был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.28. Порядок оставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за

получением услуги.

2.29. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашии, муниципальными правовыми актами администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении

муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.31. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной

парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
  - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
  - средствами оказания первой медицинской помощи;
  - туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным

для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для

обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.33. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги

являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.35. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе или многофункциональном центре;

2) по телефону уполномоченного органа или многофункционального центра;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>);

5) на региональном портале;

6) на официальном сайте уполномоченного органа (<https://www.gosuslugi.cap.ru/>);

7) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа или многофункционального центра.

2.36. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

адресов уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.37. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому

можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

2.38. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2.39. На официальном сайте уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет».

2.40. В залах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

2.41. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

2.42. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)**

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Вариант 1 - выдача градостроительного плана земельного участка.

3.1.2. Вариант 2 - выдача дубликата градостроительного плана земельного участка.

3.1.3. Вариант 3 - исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

**Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

**Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной (муниципальной) услуги**

**Вариант 1**

3.3. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте «а» пункта 2.17 настоящего Административного регламента.

**Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги**

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче градостроительного плана по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.

3.5. В целях установления личности физического лица представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.8 настоящего

Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче градостроительного плана и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.7. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.8. Заявление о выдаче градостроительного плана и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление о выдаче градостроительного плана и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление о выдаче градостроительного плана и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.9. Для приема заявления о выдаче градостроительного плана в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением о выдаче градостроительного плана и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления о выдаче градостроительного плана через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.10. Срок регистрации заявления о выдаче градостроительного плана, документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного

регламента, указан в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.11. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.12. После регистрации заявление о выдаче градостроительного плана и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления о выдаче градостроительного плана и прилагаемых документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.13. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче градостроительного плана и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.14. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.15 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.15. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике;

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Росреестра по Чувашской Республике;

3) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения;

4) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в муниципальное бюджетное учреждение «Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска Чувашской Республики»;

5) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;

6) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Росреестра по Чувашской

Республики;

7) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Росреестра по Чувашской Республике;

8) документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в муниципальное бюджетное учреждение «Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска Чувашской Республики».

Запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 – 8 пункта 3.15 настоящего Административного регламента, срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче градостроительного плана и приложенных к заявлению документов.

Для получения документов, указанных в подпункте 3 пункта 3.15 настоящего Административного регламента, направление запроса осуществляется в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.16. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» - «з» пункта 2.9 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.15 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом «в» пункта 2.9 настоящего Административного регламента, предоставляются правообладателями, указанными в пункте 3.15 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.17. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» - «з» пункта 2.9 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.15 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее двух рабочих дней со

дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом «в» пункта 2.9 настоящего Административного регламента, предоставляются правообладателями, указанными в пункте 3.15 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.18. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.19. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.20. В рамках рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 2.8, пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.21. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.22. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) наличие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

в) границы земельного участка установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.23. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.24. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г»

пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.25. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание градостроительного плана земельного участка или подписание решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.26. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.27. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.28. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, и не может превышать четырнадцать рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче градостроительного плана и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.29. При подаче заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

3.30. При подаче заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.31. При подаче заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка направляется в многофункциональный центр.

3.32. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.33. Основанием для начала выполнения административной процедуры является

подписание уполномоченным должностным лицом градостроительного плана земельного участка.

3.34. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.35. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного лица, ответственного за делопроизводство.

3.36. При подаче заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления градостроительный план земельного участка выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

3.37. При подаче заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю градостроительного плана земельного участка осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.38. При подаче заявления о выдаче градостроительного плана и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр градостроительный план земельного участка направляется в многофункциональный центр.

3.39. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания градостроительного плана земельного участка и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.40. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления муниципальной услуги**

3.41. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

#### **Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)**

3.42. Порядок оставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения (при необходимости) указан в пункте 2.28 настоящего Административного регламента.

#### **Вариант 2**

3.43. Результатом предоставления муниципальной услуги является дубликат документа, указанного в подпункте «а» пункта 2.17 настоящего Административного регламента.

#### **Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги**

##### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых**

## для предоставления муниципальной услуги

3.44. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.4. настоящего Административного регламента.

3.45. В целях установления личности физического лица представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

3.46. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

3.47. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.48. Заявление о выдаче дубликата и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление о выдаче дубликата и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление о выдаче дубликата и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.49. Для приема заявления о выдаче дубликата в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением о выдаче дубликата и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления о выдаче дубликата через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.50. Срок регистрации заявления о выдаче дубликата указан в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.51. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата.

3.52. После регистрации заявление о выдаче дубликата направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления о выдаче дубликата.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.53. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.54. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

3.55. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

3.56. По результатам проверки заявления о выдаче дубликата должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.57. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание дубликата или подписание решения об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

3.58. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.59. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.60. Критерием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

3.61. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

3.62. При подаче заявления о выдаче дубликата в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

3.63. При подаче заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.64. При подаче заявления о выдаче дубликата через многофункциональный центр решение об отказе в выдаче дубликата направляется в многофункциональный центр.

3.65. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги исчисляется со дня принятия такого решения и

составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.26 настоящего Административного регламента.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.66. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом дубликата.

3.67. Заявитель по его выбору вправе получить дубликат одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.68. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.69. При подаче заявления о выдаче дубликата в ходе личного приема, посредством почтового отправления дубликат выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

3.70. При подаче заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.71. При подаче заявления о выдаче дубликата через многофункциональный центр дубликат направляется в многофункциональный центр.

3.72. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.26 настоящего Административного регламента.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.73. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления муниципальной услуги**

3.74. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.26 настоящего Административного регламента.

### **Вариант 3**

3.75. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте «а» пункта 2.17 настоящего Административного регламента с исправленными опечатками и ошибками.

### **Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги**

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.76. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту и

документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.

3.77. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган предоставляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

3.78. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.79. Возможность получения государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.80. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.81. Для приема заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.82. Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, указан в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.83. Результатом административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

3.84. После регистрации заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документы, предусмотренные подпунктами «б» - «г» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.85. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.86. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.87. В рамках рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, осуществляется их проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

3.88. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;
- 2) наличие опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

3.89. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;
- 2) отсутствие опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

3.90. По результатам проверки документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.91. Результатом административной процедуры является градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками или решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка.

3.92. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.93. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.94. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации

заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.95. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

3.96. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю решения об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.97. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка направляется в многофункциональный центр.

### **Предоставление результата муниципальной услуги**

3.98. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание градостроительного плана земельного участка с исправленными опечатками и ошибками.

3.99. Заявитель по его выбору вправе получить градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения.

3.100. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.101. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления.

3.102. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление градостроительного плана земельного участка с исправленными опечатками и ошибками осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.103. При подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 2.8, пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками направляется в многофункциональный центр.

3.104. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.24 настоящего Административного регламента.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.105. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления муниципальной услуги**

3.106. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.24 настоящего Административного регламента.

#### **Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами**

3.107. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

#### **Информирование заявителей**

3.108. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальной услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное

консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее тридцати календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

### **Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.109. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.110. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных многофункциональным центром услуг.

## **Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашии и нормативных правовых актов органов

местного самоуправления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики; обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия  
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе  
предоставления муниципальной услуги**

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Чувашии и нормативных правовых актов органов местного самоуправления администрации города

Новочебоксарска Чувашской Республики осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением  
муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,  
их объединений и организаций**

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий  
(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,  
многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16  
Федерального закона «Об организации предоставления государственных и  
муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или  
муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

## **Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа;

в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала**

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых**  
**соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился за выдачей градостроительного плана земельного участка
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата градостроительного плана земельного участка
3	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче градостроительного плана земельного участка**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики**

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

Сведения о заявителе<sup>1</sup>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

<sup>1</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации

## 2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка <i>(указываются в случае, предусмотренном частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	
2.3	Цель использования земельного участка	
2.4	Адрес или описание местоположения земельного участка <i>(указываются в случае, предусмотренном частью 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

*Указывается один из перечисленных способов*

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>2</sup>,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование заявителя,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в приеме документов**

**Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики**

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.13	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	<i>Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт «б» пункта 2.13	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	<i>Указываются основания такого вывода</i>

<sup>2</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации

подпункт «в» пункта 2.13	непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.8 Административного регламента;	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i>
подпункт «г» пункта 2.13	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт «д» пункта 2.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i>
подпункт «е» пункта 2.13	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт «ж» пункта 2.13	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «з» пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>3</sup>,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование заявителя,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка**

**Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики**

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче

(дата и номер регистрации)

градостроительного плана земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка
подпункт «а» пункта 2.19	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 2.19	отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не	<i>Указывается конкретное обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка</i>

<sup>3</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации

	допускается при отсутствии такой документации	<i>документации по планировке территории является обязательной</i>
подпункт «в» пункта 2.19	границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**об исправлении допущенных опечаток и ошибок**  
**в градостроительном плане земельного участка**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики**

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе<sup>4</sup>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	

<sup>4</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

№	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, 107.	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

*Указывается один из перечисленных способов*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>5</sup>,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование заявителя,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об отказе во внесении исправлений**  
**в градостроительный план земельного участка**

**Администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики**

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных  
опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении  
(дата и номер регистрации)

исправлений в градостроительный план земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка
подпункт «а» пункта 2.25	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 2.25	отсутствие опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после устранения указанных

<sup>5</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации

нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики**

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе<sup>6</sup>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

<sup>6</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации

Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, 107.	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>7</sup>,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование заявителя,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

## РЕШЕНИЕ

### об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

#### Администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана  
земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка
пункт 2.27	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента.	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного  
плана земельного участка после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления  
жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата  
градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<sup>7</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные  
в части 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации

Дата

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без**  
**рассмотрения**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики**

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

1. Сведения о заявителе<sup>8</sup>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: \_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: Чувашская Республика , г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, 107.	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>9</sup>,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование заявителя,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты)

### РЕШЕНИЕ

#### об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об оставлении  
(дата и номер регистрации)  
заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

**администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики**

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного  
участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.  
(дата и номер регистрации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

<sup>9</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 1<sup>1</sup> статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН  
СĔНĔ ШУПАШКАР  
ХУЛА ДЕПУТАЧĔСЕН  
ПУХĂВĔ



НОВОЧЕБОКСАРСКОЕ  
ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

16 марта 2023 года № С 41-1

**Об итогах социально-экономического развития города Новочебоксарска в 2022 году и задачах на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, Новочебоксарское городское Собрание депутатов Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Принять к сведению отчет главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики «Об итогах социально-экономического развития города Новочебоксарска в 2022 году и задачах на 2023 год».

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы города Новочебоксарска  
Чувашской Республики

О.А. Матвеев

Подписано в печать 17.03.2023  
Выпущено в свет 17.03.2023

Тираж 100 экз. Заказ № 366  
Распространяется бесплатно

Отпечатано в типографии «Принт»

Адрес типографии:  
429950, г. Новочебоксарск, ул. Промышленная, 41/2  
тел. (8352) 74-08-88  
факс: (8352) 74-08-88  
e.mail: of-poligraf@mail.ru

[www.21-print.](http://www.21-print.)