|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Герб2 |  |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН  КОМСОМОЛЬСКИ  МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ    ЙЫШẰНУ  30.10.2024 ç. № 1211  Комсомольски ялĕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ  КОМСОМОЛЬСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ    ПОСТАНОВЛЕНИЕ  30.10.2024 г. № 1211  село Комсомольское |

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Комсомольском муниципальном округе Чувашской Республики на 2025-2029 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Комсомольском муниципальном округе Чувашской Республики на 2025-2029 годы.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Комсомольского муниципального округа обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Комсомольского муниципального округа:

от 09.01.2023г. № 28 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2024 годы»;

от 14.03.2024г. № 243 «О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского муниципального округа от 09.01.2023 № 28 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2024 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Комсомольского

муниципального округа Н.Н.Раськин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Комсомольского муниципального округа от 30.10.2024 № 1211

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Комсомольском муниципальном округе Чувашской Республики на 2025-2029 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат  реализации  мероприятия |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции в Комсомольском муниципальном округе Чувашской Республике (далее – Совет) | Соколова О.Р., начальник отдела правовой и кадровой работы, секретарь Совета | ежеквартально | протокол заседания Совета |
|  | Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) мер по предупреждению коррупции, в том числе о реализации антикоррупционного плана | Комиссарова Н.А., и.о.заместителя главы администрации по социальным вопросам-начальника отдела образования, председатель Комиссии | ежегодно на первом заседании Комиссии за предшествующий год | протокол заседания Комиссии |
|  | Анализ содержания нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции. При необходимости приведение их в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами | Соколова О.Р., начальник отдела правовой и кадровой работы | ежегодно  до 30 декабря | служебная записка о результатах анализа на имя главы Комсомольского муниципального округа |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Комсомольского муниципального округа | Соколова О.Р., начальник отдела правовой и кадровой работы | ежегодно  до 30 декабря | заключение об антикоррупционной экспертизе |
|  | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Комсомольском муниципальном округе | Лебедева Д.Ф., ведущий специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы | ежегодно  до 30 декабря | служебная записка о коррупционной ситуации на имя главы Комсомольского муниципального округа |
|  | Мониторинг деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Комсомольском муниципальном округе | Куданова А.А., главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы | ежеквартально | направление результатов мониторинга в Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (далее – Управление) посредством программного комплекса АИС «Мониторинг» |
|  | Размещение в подразделе официального сайта Комсомольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализация | Куданова А.А., главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы | ежеквартально | служебная записка о результатах анализа на имя главы Комсомольского муниципального округа |
| 1. п | Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения муниципальных служащих администрации Комсомольского муниципального округа(далее – муниципальный служащий)кодекса этики и служебного поведения, утвержденного органом местного самоуправления | Лебедева Д.Ф., ведущий специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы | ежегодно | Размещение на официальном сайте Комсомольского муниципального округа информации о проведенных мероприятиях (с указанием конкретных мероприятий и конкретных дат проведения) |
|  | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, а также муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Куданова А.А., главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы | ежегодно | обучение 100% муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, а также 100% муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу. Размещение информации на официальном сайте Комсомольского муниципального округа о проведенных мероприятиях (с указанием конкретных мероприятий и конкретных дат проведения) |
|  | Проведение обучения по дополнительным профессиональным программам, направленных на профессиональное развитие в области противодействия коррупции, на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или с использованием образовательных курсов, доступ к которым предоставляется в дотационной форме, в том числе с использованием информационных систем:  для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;  для муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;  для муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; | Соколова О.Р., начальник отдела правовой и кадровой работы | 1 раз в 3 года | обучение 100% муниципальных служащих |
|  | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинаров, совещаний, круглых столов, тренингов, иных мероприятий), среди муниципальных служащих | Соколова О.Р., начальник отдела правовой и кадровой работы | ежегодно | размещение на официальном сайте Комсомольского муниципального округа информации о проведенных мероприятиях (с указанием конкретных мероприятий и конкретных дат проведения) |
|  | Информирование муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечень, утвержденный постановлением администрации Комсомольского муниципального округа от 30.12.2022 №1 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:  о порядке и сроках представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  о типовых ошибках, допускаемых при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  о методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;  об использовании специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  о применении мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Куданова А.А., главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы | ежегодно в срок до 30  апреля | размещение на официальном сайте Комсомольского муниципального округа информации о проведенных мероприятиях (с указанием конкретных мероприятий и конкретных дат проведения) |
|  | Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень, утвержденный постановлением администрации Комсомольского муниципального округа от 30.12.2022 № 1 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» | Куданова А.А., главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы;  Лебедева Д.Ф., ведущий специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы | ежегодно до 30 апреля | служебная записка о результатах приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера имя главы Комсомольского муниципального округа |
|  | Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы Комсомольского муниципального округа, для их размещения на официальном сайте Комсомольского муниципального округав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации | Куданова А.А., главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы | ежегодно до 30 апреля | направление информации в Управление |
|  | Осуществление приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Комсомольского муниципального округа | Комиссарова Н.А., и.о.заместителя главы администрации по социальным вопросам-начальника отдела образования;  Куданова А.А., главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы | ежегодно до 30 апреля | служебная записка о результатах приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера имя главы Комсомольского муниципального округа |
|  | Размещение обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (без указания в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) | Куданова А.А., главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы | в течение семи рабочих дней со дня поступления информации из Управления | размещение на официальном сайте Комсомольского муниципального округа |
|  | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности главы Комсомольского муниципального округа, должности муниципальной службы их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Комсомольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Куданова А.А., главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи | размещение на официальном сайте Комсомольского муниципального округа |
|  | Размещение на официальном сайте Комсомольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Комсомольского муниципального округа, а также членов их семей | Комиссарова Н.А., и.о.заместителя главы администрации по социальным вопросам-начальника отдела образования;  Куданова А.А., главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи | размещение на официальном сайте Комсомольского муниципального округа |
|  | Направление информации в Управление о муниципальных служащих, совершивших в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | Куданова А.А., главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы | ежегодно до 15 июля | направление информации в Управление |
|  | Проведение сплошного анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подставленных в период декларационной кампании лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений | Куданова А.А., главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы;  Лебедева Д.Ф., ведущий специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы | ежегодно до 15 августа | служебная записка о результатах сплошного анализа на имя главы Комсомольского муниципального округа |
| 1. В | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения нужд Комсомольского муниципального округа близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Комсомольского муниципального округа | Чернов Н.С., главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы;  Архипов Д.Г., главный специалист по закупкам МКУ «ЦФХО» | ежегодно | служебная записка (информация) о принимаемых антикоррупционных мерах на имя главы Комсомольского муниципального округа |
|  | Организация работы по выявлению личной заинтересованности служащих при осуществлении прямых закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Чернов Н.С., главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы;  Архипов Д.Г., главный специалист по закупкам МКУ «ЦФХО» | ежегодно | заполнение организаторами закупок «декларации об отсутствия личной заинтересованности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» ко всем прямым договорам;  проведение аналитических мероприятий в отношении не менее 10% прямых закупок в год |
|  | Организация оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащимисвоих функций, внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Соколова О.Р., начальник отдела правовой и кадровой работы | ежегодно | служебная записка о результатах оценки на имя главы Комсомольского муниципального округа;  актуализация перечня коррупционно-опасных функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков |
|  | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | Соколова О.Р., начальник отдела правовой и кадровой работы | ежегодно  до 15 декабря | направление информации о проведенных мероприятиях в Управление |
|  | Принятие мер, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в организациях, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа | Куданова А.А., главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы | ежегодно | информация о принятых мерах  на имя главы Комсомольского муниципального округа |
|  | Обеспечение в соответствии с протокольным поручением Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике информирование Управления обо всех фактах обращения правоохранительных и контролирующих органов об устранении нарушений требований антикоррупционного законодательства с представлением копий таких обращений в течение трех дней со дня поступления | Соколова О.Р., начальник отдела правовой и кадровой работы | ежегодно до 20 декабря | направление  информации в Управление о количестве обращений |
|  | Обеспечение работы «горячей линии» на официальном сайте Комсомольского муниципального округав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения информации о фактах коррупции) | Куданова А.А., главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы | ежегодно  до 20 декабря | информация о функционировании «горячей линии» на имя главы Комсомольского муниципального округа |
|  | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Чернов Н.С., главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы;  Архипов Д.Г., главный специалист по закупкам МКУ «ЦФХО» | ежегодно  до 30 декабря | служебная записка (информация) о эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок на имя главы Комсомольского муниципального округа |
|  | Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа и для включения в кадровый резерв | Куданова А.А., главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы | ежегодно | размещение информации о проведении конкурса и итоги конкурса на сайте Комсомольского муниципального округа и печатном издании «Вестник Комсомольского муниципального округа». |
|  | Проведение работ по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Комсомольского муниципального округа и для включения в кадровый резерв администрации Комсомольского муниципального округа | Куданова А.А., главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы | ежегодно  до 30 декабря | служебная записка (информация) о проведенной работе по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на имя главы Комсомольского муниципального округа |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_