



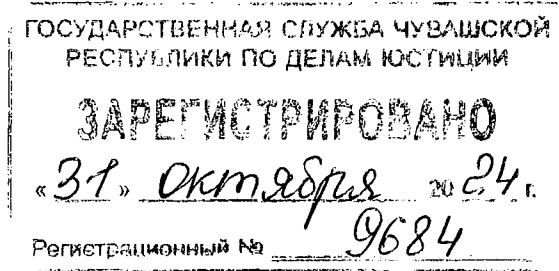
ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ВĚРЕНӰ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
17.10.2024 № 1283
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
17.10.2024 № 1283
г. Чебоксары

Об утверждении Положения
об аккредитационной
комиссии Министерства
образования Чувашской
Республики



В соответствии с пунктом 3 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 июля 2023 г. № 1470 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 августа 2023 г., регистрационный № 75017), Положением о Министерстве образования Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 декабря 2013 г. № 483, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитационной комиссии Министерства образования Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 7 июля 2022 г. № 985 «Об утверждении Положения об аккредитационной комиссии Министерства образования Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 11 августа 2022 г., регистрационный № 7922);

приказ Министерства образования Чувашской Республики от 2 июня 2023 г. № 1357 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 7 июля 2022 г. № 985» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 27 июня 2023 г., регистрационный № 8646).

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 г.

Министр

Д.А. Захаров

**Положение
об аккредитационной комиссии
Министерства образования Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 июля 2023 г. № 1470 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 августа 2023 г., регистрационный № 75017) (далее – Порядок).

1.2. Аккредитационная комиссия Министерства образования Чувашской Республики (далее – комиссия) создается в целях проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (далее – аккредитация).

1.3. Максимальный срок аккредитации составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении полномочий эксперта или полномочий экспертной организации и документов и (или) информации, необходимых для аккредитации (далее - заявление и документы).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком и настоящим Положением.

1.5. Комиссия действует на общественных началах.

1.6. Основными принципами деятельности комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, а также хранение документов, связанных с проведением аккредитации, осуществляет структурное подразделение Министерства образования Чувашской Республики, курирующее предоставление государственной услуги по аккредитации образовательной деятельности (далее – структурное подразделение).

II. Формирование состава и порядок работы комиссии

2.1. Комиссия создается на основании приказа Министерства образования Чувашской Республики (далее – Министерство), которым определяется персональный состав комиссии.

2.2. Комиссия формируется из государственных гражданских служащих Министерства, сотрудников подведомственных организаций в составе не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, назначает дату заседания комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) организует работу комиссии, несет ответственность за организацию деятельности комиссии;

4) подписывает протоколы заседания комиссии (далее – протокол);

5) участвует в голосовании.

2.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.5. Заместитель председателя и члены комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях комиссии;
- 2) участвуют в голосовании;
- 3) вносят предложения об изменении состава комиссии;
- 4) вносят предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.6. Секретарь комиссии:

1) осуществляет прием и регистрацию заявления и документов;

2) готовит к рассмотрению заявления и документы на предмет полноты и достоверности, содержащихся в них сведений, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия;

3) организует работу по обеспечению деятельности комиссии, готовит материалы к заседанию комиссии;

4) уведомляет о месте, дате и времени заседания комиссии ее членов средствами телефонной связи и (или) электронной почты;

5) оформляет и подписывает протоколы;

6) ведет реестр экспертов и экспертных организаций;

7) обеспечивает хранение документов, формируемых в процессе аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле;

8) возвращает претенденту (организации), не принимавшему (не принимавшей) участие в аккредитации, представленные заявление и прилагаемые документы.

2.7. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления документов.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей состава комиссии. Решение принимается комиссией по каждому претенденту (организации) большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.9. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в день заседания.

2.10. В протоколе указываются:

номер протокола;

дата проведения заседания;

фамилии, инициалы присутствовавших членов комиссии;

фамилии, инициалы претендентов;

результаты голосования членов комиссии;

принятые решения;

иные сведения (при необходимости).

2.11. Комиссия вправе:

взаимодействовать с должностными лицами структурного подразделения по вопросам аккредитации;

консультировать претендентов по вопросам оформления документов, порядка проведения квалификационного экзамена.