

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНАШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ХУШУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.09.2023 1075 №  
Канаш хули

12.09.2023 № 1075  
город Канаш

Об утверждении Положения об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Импульс» Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.12.2013 № 549 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Импульс» Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 03 апреля 2023 года № 314 «Об утверждении Положения об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа «Импульс» Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта».
3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Импульс» Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 августа 2023 года.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утверждено  
постановлением администрации  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от 12.09.2023 № 1075

## Положение

об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Импульс» Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Импульс» Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.12.2013 № 549 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Импульс» Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) не отнесенных к категории муниципальных служащих.
- 1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, установления размеров окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к окладам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 1.4. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В случае если месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то указанному работнику устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.
- 1.5. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, направляется на стимулирующие выплаты, премирование работников Учреждения, оказание отдельных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективным договором и нормативными правовыми актами Учреждения.
- 1.6. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников Учреждения самостоятельно, определяет размеры премий и других мер материального стимулирования. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения.
- 1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
- 1.8. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- б) государственных гарантий по оплате труда;
- в) перечня видов выплат компенсационного характера;
- г) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;
- д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- е) мнения представительного органа работников.

1.9. Штатное расписание Учреждения утверждается его руководителем по согласованию с главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики и финансовым отделом администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и включает в себя все должности работников данного учреждения.

1.10. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.11. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов) (далее - должностной оклад), ставок заработной платы (далее также - ставка) работников Учреждения производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми на основании нормативных правовых актов Чувашской Республики, органа местного самоуправления.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) работников Учреждений размеры окладов (должностных окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

В случае изменений оплаты труда работников в сторону увеличения руководитель знакомит с нормативным правовым актом о повышении заработной платы работников.

1.12. Введение в Учреждении новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством. Ответственность за своевременное и правильное установление работникам Учреждения соответствующего размера оклада (ставки) возлагается на руководителя Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.13. Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющая функции и полномочия учредителя учреждения (далее - учредитель), может установить предельную долю оплаты труда работников Учреждения административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения.

Основной персонал Учреждения - работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал Учреждения - работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

1.14. В случае оптимизации структуры и численности работников учреждения экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников, отраженных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.15. В целях принятия мер по предупреждению коррупции в Учреждениях в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» решение об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, имеющим родственные связи с руководителем Учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения в период его отсутствия), принимается с участием представителя отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.16. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Канашского муниципального округа Чувашской Республики, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждений (далее соответственно - муниципальные служащие и работники органа местного самоуправления, орган местного самоуправления).

Указанное в абзаце первом настоящего пункта условие применяется в отношении учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению муниципальных функций, возложенных на органы местного самоуправления, а также обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления, (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления на установленную численность муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится органом местного самоуправления до руководителей учреждений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, ежегодно не позднее 31 декабря.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

### II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя должностные оклады (ставки), повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов (ставок) работников учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Положения руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются: по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 марта 2012 г., регистрационный № 23559) (таблица 1);

по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный № 11731), в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 г. № 377 - для

работников профессиональных образовательных организаций (воспитатель, методист, педагог-библиотекарь, преподаватель); по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный № 11731), за исключением работников профессиональных образовательных организаций, рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов (ставок) которых устанавливаются в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта (таблица 2); должностные оклады работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность в учреждении по должностям медицинских работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 сентября 2007 г., регистрационный № 10190) (таблица 3); по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, а также общепрофессиональных профессий рабочих, на основе отнесения занимаемых ими должностей к **профессиональным квалификационным группам**, утвержденным **приказами** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858) и от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861) (**таблицы 4 и 5**).

Таблица 1

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта**

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей первого уровня	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень	3628 3959
Профессиональная квалификационная группа должностей второго уровня	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень	4752 5784 5916
Профессиональная квалификационная группа должностей третьего уровня	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень	6303 6493
Профессиональная квалификационная группа должностей четвертого уровня		6988

Таблица 2

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования**

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		4692
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень:	5784
	2 квалификационный уровень:	5784
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень:	5916
	2 квалификационный уровень:	5916
	3 квалификационный уровень:	5916
	4 квалификационный уровень:	6493
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень:	6364
	2 квалификационный уровень:	6988
	3 квалификационный уровень:	7616

Таблица 3

**Размеры окладов (должностных окладов) медицинских работников**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	медицинская сестра	4708
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врачи и провизоры	6119

Таблица 4

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих**

Профессиональные квалификационные группы должностей	Квалификационные уровни	Минимальный размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого	1 квалификационный уровень	4692

уровня		
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень 5 квалификационный уровень	5784 5784 5784 5784 6364
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень 5 квалификационный уровень	5223 5746 6303 7569 7737
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень	8063 8176 8403

Таблица 5

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих**

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск I, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	Размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд 2 квалификационный разряд 3 квалификационный разряд	3599 3959 4348
	2 квалификационный уровень		4785
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд 5 квалификационный разряд	5004 5315
	2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд 7 квалификационный разряд	5630 5941
	3 квалификационный уровень	8 квалификационный разряд	6303

2.3. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-10 процентов ниже оклада руководителя.

2.4. К размерам должностных окладов (ставок) предусматривается установление следующих повышающих коэффициентов:

коэффициент за квалификационную категорию;  
коэффициент за спортивное звание и (или) спортивный разряд (для спортсменов, спортсменов-инструкторов).

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки) работника Учреждения на повышающий коэффициент.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов (ставок) приведены в пунктах 2.5 и 2.6.1 настоящего Положения.

2.5. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается на основании документов, подтверждающих присвоение квалификационной категории (таблица 6).

Таблица 6

**Размеры повышающих коэффициентов за квалификационную категорию**

Квалификационная категория	Коэффициенты
Высшая	0,8
Первая	0,5
Вторая	0,3

К работникам, замещающим должность тренера-преподавателя, применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию, установленный по должности тренер, до проведения аттестации по должности тренера-преподавателя.

2.6. Повышающий коэффициент за спортивное звание и (или) спортивный разряд (для спортсменов, спортсменов-инструкторов) устанавливается на основании подтверждающих документов по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение (таблица 7).

Таблица 7

**Размеры повышающих коэффициентов за спортивное звание и (или) спортивный разряд (для спортсменов, спортсменов-инструкторов)**

Спортивное звание / спортивный разряд	Коэффициенты
Мастер спорта России международного класса	2,0
Мастер спорта России, гроссмейстер России	1,5
Кандидат в мастера спорта	1,0

2.7. Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам) не образует новый должностной оклад (ставку) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат. Установленные повышающие коэффициенты при применении между собой складываются.

Размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам) по профессиональным квалификационным группам для соответствующих квалификационных уровней устанавливаются в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Положения руководителем учреждения.

**III. Стимулирующие выплаты**

3.1. Работникам Учреждения (кроме тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, хореографов, концертмейстеров (далее - тренерский состав) устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Положения.

3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам Учреждения в зависимости от их фактического вклада в подготовку спортсменов высокого класса на протяжении не более 1 календарного года (с момента установления основания для выплаты либо с начала календарного или учебного года). В случае, если в указанный период спортсменом показан результат, дающий основание для более высокой выплаты работнику, то размер выплаты изменяется и начинается новый срок такой выплаты. Рекомендуемый размер выплаты - до 200 процентов от должностного оклада (ставки).

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя Учреждения. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты не ограничена.

Руководителю Учреждения и его заместителям доплаты и надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не устанавливаются.

3.4. Выплаты за качество выполняемых работ производятся:

- а) в соответствии с достигнутыми показателями эффективности деятельности Учреждения;
- за личное участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;

- за наличие положительных отзывов о работе;
- за реализацию экспериментальных и инновационных проектов в сфере физической культуры и спорта;
- за наличие у работника учреждения золотого знака отличия (соответствующей возрастной группы) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - комплекс ГТО);
- по итогам работы учреждения (за 1-6 места в республиканском смотре-конкурсе по итогам года среди Учреждений спортивной направленности);
- за организацию и проведение республиканских официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участие в реализации комплекса ГТО (более 10 мероприятий в год);
- выполнение Учреждением муниципального задания;

б) за наличие почетных званий (званий, почетных спортивных званий).  
 Работникам Учреждения, имеющим почетные звания (звания, почетные спортивные звания), устанавливается выплата в следующих размерах:

заслуженный тренер СССР, заслуженный тренер России, заслуженный работник физической культуры Российской Федерации, заслуженный мастер спорта СССР, заслуженный мастер спорта России иные почетные звания Российской Федерации по основному профилю профессиональной деятельности - 50 процентов от должностного оклада (ставки);  
 заслуженный тренер Чувашской Республики, заслуженный работник физической культуры и спорта Чувашской Республики, иные почетные звания Чувашской Республики по основному профилю профессиональной деятельности - 30 процентов от должностного оклада (ставки) - 30 процентов от должностного оклада (ставки).

Выплата работникам, имеющим несколько почетных званий (званий, почетных спортивных званий), устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.  
 Выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта, предельными размерами не ограничиваются.

Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта, не устанавливаются.

3.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производятся работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в Учреждении (в процентах от должностного оклада (ставки):  
 при стаже работы от 1 года до 3 лет - 10 процентов;  
 при стаже работы от 3 до 5 лет - 15 процентов;  
 при стаже работы свыше 5 лет - 20 процентов.

Руководителю Учреждения, его заместителям выплаты за стаж непрерывной работы не устанавливаются.

3.6. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются на основании настоящего Положения.  
 Размер премиальной выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере. Максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы не ограничен.

Порядок, размер и условия премирования работников Учреждения определяется приказом руководителя Учреждения. Порядок, размер и условия премирования руководителя Учреждения определяется на основании распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.  
 Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в Учреждении на текущий год.

**IV. Компенсационные выплаты**

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Положения к должностным окладам (ставкам) работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностным окладам (ставкам), если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

4.2. Работникам Учреждения устанавливается выплата компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.1. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов должностного оклада (ставки).

4.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) работников.

**V. Оплата труда тренерского состава**

5.1. Для расчета заработной платы тренерскому составу руководители Учреждения ежегодно на начало календарного (учебного) года или спортивного сезона по согласованию с органом исполнительной власти утверждают тарификационные списки согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2. Тренерский состав, не имеющий специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающий достаточным практическим опытом и выполняющий качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения назначается руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и тренерский состав, имеющий специальную подготовку и стаж работы.

5.3. В рабочее время тренерского состава, осуществляющего спортивную подготовку, включаются тренерская работа, индивидуальная работа со спортсменами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных и иных мероприятий, проводимых со спортсменами, участие в работе коллегиальных органов управления учреждением.

5.4. Оплата труда тренерского состава включает в себя должностные оклады (ставки) с учетом «почасовой» или «подушевой» оплаты труда по этапам подготовки (Оэ), повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

При «почасовой» оплате труда тренерского состава по этапам подготовки должностной оклад (ставка) за норму часов непосредственно учебно-тренировочной работы устанавливается в объеме 18 часа в неделю.

объем учебно-тренировочной работы по этапам подготовки

(часов в неделю)

$$Oэ = \frac{\text{количество занимающихся (чел.)}}{\text{норматив оплаты труда в процентном отношении от должностного оклада (ставки) за подготовку одного занимающегося по этапам подготовки.}} \times 100\%.$$

18 часов

При «подушевой» оплате труда по этапам подготовки:

$$Oэ = \frac{\text{количество занимающихся (чел.)}}{\text{норматив оплаты труда в процентном отношении от должностного оклада (ставки) за подготовку одного занимающегося по этапам подготовки.}}$$

Нормативы оплаты труда тренерского состава в процентном отношении от должностного оклада (ставки) за подготовку одного занимающегося по этапам подготовки и максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (часов в неделю) по этапам подготовки установлены в таблице 8 настоящего Положения.

Таблица 8

**Нормативы оплаты труда тренерского состава в процентном отношении за подготовку одного занимающегося и максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (часов в неделю) по этапам подготовки**

Этапы подготовки	Годы спортивной подготовки	Максимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (час/нед.)	Нормативы оплаты труда тренерского состава в процентном отношении от должностного оклада (ставки) за подготовку одного занимающегося		
				группы видов спорта*		
				I	II	III
1	2	3	4	5	6	7
Спортивно-оздоровитель-	все время	12-30	до 6	2,2	2,2	2,2

Этап начальной подготовки	Этап	д	30	в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	3	2,8	2,8
		о одного года			4	3,6	3,6
	Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	д	20		8	6	5
		о двух лет			14	12	10
		свыше двух лет	16				
	Этап совершенствования	д	10		20	17	10
		о года			28	23	14
	спортивного мастерства	свыше года	8				
	Этап высшего спортивного мастерства	все время	8		40	35	20

\* Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

- а) к первой группе видов спорта относятся базовые виды спорта, перечень которых утверждается Министерством спорта Российской Федерации, и приоритетные виды спорта в Чувашской Республике (керешу, конный спорт, плавание, тяжелая атлетика, хоккей);
- б) ко второй группе видов спорта относятся Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта и видов спорта первой группы;
- в) к третьей группе видов спорта относятся игровые виды спорта и виды спорта, не вошедшие в первую и вторую группу видов спорта.

Примечания. 1. Норматив оплаты труда тренерского состава в процентном отношении за подготовку одного занимающегося, работающего преимущественно со спортивно-оздоровительными группами и группами начальной подготовки, рекомендуется повышать ежегодно на 0,5 процента, но не более чем на 4,5 процента.

2. В отдельных видах спорта, кроме основного тренера-преподавателя, могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта (акробатике, хореографии, стрелковой подготовке и др.). Оплата их труда не должна суммарно превышать половины от размера норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера.

3. При «подушевой» оплате труда норматив оплаты труда устанавливается по фактически подтвержденному спортсменом в течение календарного года спортивному разряду.

4. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод в группу следующего этапа спортивной подготовки производятся по приказу руководителя учреждения на основании решения тренерского совета с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов и выполнения требований и норм Единой всероссийской спортивной классификации (для соответствующих этапов подготовки). На спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки рекомендуется зачислять лиц, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний. На учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) рекомендуется зачислять спортсменов, прошедших необходимую подготовку не менее одного года, при выполнении ими контрольно-переводных нормативов. На этап совершенствования спортивного мастерства рекомендуется зачислять спортсменов, выполнивших (подтвердивших) спортивный разряд кандидата в мастера спорта, по командным игровым видам спорта - первый юношеский спортивный разряд. Перевод по годам обучения осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей. На этап высшего спортивного мастерства рекомендуется зачислять спортсменов, имеющих звания мастера спорта России и мастера спорта России международного класса и стабильную динамику спортивных результатов, по командным игровым видам спорта - спортивный разряд кандидата в мастера спорта.

При объединении в одну группу спортсменов разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, их количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель.

5. Минимальная наполняемость групп по этапам спортивной подготовки устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки.

6. В командных игровых видах спорта максимальная наполняемость группы определяется на основании правил проведения спортивных соревнований.

5.5. Тренерскому составу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах от должностного оклада (ставки):

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся за: выполнение программ спортивной подготовки (доля спортсменов, успешно сдавших контрольно-переводные нормативы, не менее 80 процентов от числа занимающихся) - размер выплаты - 30 процентов от должностного оклада (ставки);

работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - рекомендуемый размер выплаты - 20 процентов от должностного оклада (ставки);

работу в учреждениях, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право использовать в своих наименованиях слово «олимпийский» или образованные на его основе слова и словосочетания, и (или) осуществление наставничества над тренером-преподавателем, являющимся молодым специалистом в возрасте до 35 лет, первично трудоустроившимся по профильной специальности в учреждение, и (или) работу в учреждениях, где тренер-преподаватель проходил спортивную подготовку в качестве спортсмена на этапах спортивной подготовки, и (или) реализацию экспериментальных и инновационных проектов в сфере физической культуры и спорта, и (или) наличие золотого знака отличия (соответствующей возрастной группы) комплекса ГТО, и (или) участие в реализации комплекса ГТО - рекомендуемый суммарный размер выплаты - не более 15 процентов от должностного оклада (ставки); подготовку спортсменов высокого класса в соответствии с критериями, указанными в таблице 9 настоящего Положения.

Таблица 9

**Критерии оценки работы тренерского состава**

**за подготовку спортсменов высокого класса по итогам выступления на спортивных соревнованиях**

N ПП /пп	Критерии оценки работы тренерского состава за подготовку спортсменов высокого класса по итогам выступления на спортивных соревнованиях	Размер выплаты в процентах от должностного оклада (ставки)
1.1.	Олимпийские игры, Сурдлимпийские игры, Паралимпийские игры	200
1.2.		120
1.3.		100
1.4.	Чемпионат мира	150
1.5.		80
1.6.	Чемпионат Европы, Кубок мира (финал), Всемирная универсиада, Кубок Европы (финал)	120
1.7.		60
1.8.	Официальные международные соревнования среди юношей, juniоров, молодежи в составе сборных команд России	60
11.9.		30
1.10.	Чемпионат России	80
		40

1.11.	Кубок России (финал)	1-3 места	50
1.12.	Спартакиада России	1-3 места	50
1.13.	Первенство России, Спартакиада учащихся России (финал)	1-3 места	30
1.14.	Чемпионат Приволжского федерального округа	1-3 места	30
1.15.	Первенство Приволжского федерального округа	1-3 места	20
1.16.	Чемпионат Чувашской Республики*	1-3 места	10
1.17.	Первенство Чувашской Республики*	1-3 места	5
<b>За подготовку спортсменов, установивших рекорд</b>			
1.18.	Рекорд мира		100
1.19.	Рекорд Европы		80
1.20.	Рекорд России		60
1.21.	Рекорд Чувашской Республики		5

Устанавливается только для тренерского состава в спортивных школах олимпийского резерва и спортивных школах, училищах олимпийского резерва, детско-юношеских спортивно-адаптивных школах при условии присвоения спортсменам спортивных разрядов не ниже уровня кандидата в мастера спорта - для взрослых; первого спортивного разряда - для молодежи, юниоров; второго спортивного разряда - для юношей, а также при участии в виде (дисциплине) не менее 8 спортсменов (в игровых видах - 10 команд).

Примечания. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы тренерскому составу за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается по наивысшему рекомендуемому размеру выплаты и действует с момента показанного спортсменом результата в течение одного года, а по международным соревнованиям - до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

По видам спорта (дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенным в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдолимпийских игр, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на 30 процентов ниже размера, установленного для видов спорта (дисциплин), включенных в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдолимпийских игр.

По игровым командным видам спорта рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в трехкратном размере.

5.7. Выплаты за качество выполняемых работ производятся:

а) за качество выполняемых работ в соответствии с критериями, указанными в табл. 10 настоящего Положения.

Таблица 10

**Критерии оценки работы тренерского состава за качество выполняемых работ**

N пп	Критерии оценки работы тренерского состава за качество выполняемых работ	Рекомендуемый размер выплаты, процентов от должностного оклада (ставки)
1	2	3
<b>1. Критерии оценки работы тренерского состава спортивных школ</b>		
<b>на этапе начальной подготовки</b>		
1.1.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий (не менее 70 процентов от числа занимающихся в группе)	10
1.2.	Динамика прироста индивидуальных показателей физической и специальной подготовленности занимающихся (не менее 80 процентов от числа занимающихся в группе)	10
1.3.	Подготовка спортсменов массовых разрядов (не менее 60 процентов от числа занимающихся в группе)	10
1.4.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	0,5
<b>на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)</b>		
1.5.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий (не менее 80 процентов от числа занимающихся в группе)	10
1.6.	Динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности занимающихся в группе в соответствии с индивидуальными особенностями (не менее 80 процентов от числа занимающихся в группе)	10
1.7.	Результаты участия в спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80 процентов от числа занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	20
1.8.	Зачисление спортсменов в училища олимпийского резерва (за каждого спортсмена)	20
1.9.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Чувашской Республики (за каждого спортсмена)	5
1.10.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
1.11.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	1
<b>на этапе совершенствования спортивного мастерства</b>		
1.12.	Выполнение спортсменами индивидуальных планов подготовки (не менее 80 процентов принятых обязательств)	10
1.13.	Динамика спортивных достижений, результаты выступлений на официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях (в сравнении с предыдущим периодом у 80 процентов от числа зачисленных на этап подготовки)	20
1.14.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Чувашской Республики (наличие)	20
1.15.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
1.16.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	2
<b>2. Критерии оценки работы тренерского состава спортивных школ олимпийского резерва</b>		
<b>на этапе начальной подготовки</b>		
2.1.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий (не менее 70 процентов от числа занимающихся в группе)	10
2.2.	Динамика прироста индивидуальных показателей физической и специальной подготовленности занимающихся (не менее 80 процентов от числа занимающихся в группе)	10
2.3.	Подготовка спортсменов массовых разрядов (не менее 60 процентов от числа занимающихся в группе)	10
2.4.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	0,5
<b>на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)</b>		
2.5.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий (не менее 70 процентов от числа занимающихся в группе)	10

2.6.	Динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности (не менее чем у 80 процентов от числа занимающихся в группе)	10
2.7.	Результаты участия в спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80 процентов от числа занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	20
2.8.	Зачисление спортсменов в училища олимпийского резерва (за каждого спортсмена)	20
2.9.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Чувашской Республики (наличие)	20
2.10.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
2.11.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	1
<b>на этапе совершенствования спортивного мастерства</b>		
2.12.	Выполнение спортсменами индивидуальных планов подготовки (не менее 80 процентов принятых обязательств)	10
2.13.	Динамика спортивных достижений, результаты выступлений на официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях (в сравнении с предыдущим периодом у 80 процентов от числа зачисленных на этап подготовки)	20
2.14.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
2.15.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	2
<b>на этапе высшего спортивного мастерства</b>		
2.16.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
2.17.	Стабильность выступлений спортсменов на официальных всероссийских и международных соревнованиях в составе сборных команд Чувашской Республики и Российской Федерации (в сравнении с предыдущим периодом не менее 80 процентов от числа зачисленных на этап подготовки)	30

**3. Критерии оценки работы тренерского состава училищ олимпийского резерва, центра спортивной подготовки**

<b>на этапе совершенствования спортивного мастерства</b>		
3.1.	Выполнение спортсменами индивидуальных планов подготовки (не менее 80 процентов принятых обязательств)	10
3.2.	Динамика спортивных достижений, результаты выступлений на официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях (в сравнении с предыдущим периодом у 80 процентов от числа зачисленных на этап подготовки)	20
3.3.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
3.4.	Переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки (за каждого спортсмена)	2
<b>на этапе высшего спортивного мастерства</b>		
3.5.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого спортсмена)	50
3.6.	Стабильность выступлений на официальных всероссийских и международных соревнованиях в составе сборных команд Чувашской Республики и Российской Федерации (в сравнении с предыдущим периодом 80 процентов от числа зачисленных на этап подготовки)	40;

б) за наличие почетных званий (званий, почетных спортивных званий), указанных в подпункте «б» пункта 3.4 настоящего Положения.

Тренерам-преподавателям, имеющим почетные звания (звания, почетные спортивные звания), указанные в подпункте «б» пункта 3.4 настоящего Положения, выплата устанавливается в размерах и порядке, которые предусмотрены подпунктом «б» пункта 3.4 настоящего Положения.

5.8. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в Учреждении:  
при стаже работы от 2 до 5 лет - 20 процентов;  
при стаже работы от 5 до 10 лет - 25 процентов;  
при стаже работы от 10 до 20 лет - 30 процентов;  
при стаже работы от 20 лет и более - 35 процентов.

Тренерам-преподавателям, являющимся молодыми специалистами в возрасте до 35 лет, осуществляющим спортивную подготовку на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), при первичном трудоустройстве по профильной специальности на основе места работы с нагрузкой не менее чем на одну ставку в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, в течение первых 4 лет рекомендуется устанавливать выплату в размере до 50 процентов от должностного оклада (ставки).

5.9. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются на основании нормативных правовых актов Учреждения и органа местного самоуправления.

Размер премиальной выплаты по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке), так и в абсолютном размере. Максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы не ограничен.

Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в учреждении на текущий год.

5.10. Расчет стимулирующих выплат тренерского состава производится в соответствии с расшифровкой к тарификационному списку стимулирующих выплат согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.11. В случаях изменения квалификационной категории, присвоения почетного звания (звания, почетного спортивного звания), указанного в подпункте «б» пункта 3.4 настоящего Положения, подготовки спортсменов высокого класса оплата труда тренерскому составу осуществляется с учетом произошедших изменений на основании приказа руководителя учреждения:

при увеличении стажа работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления в учреждение документа о стаже, дающего право на повышение оплаты труда;

при присвоении почетного звания (звания, почетного спортивного звания), указанного в подпункте «б» пункта 3.4 настоящего Положения - со дня представления в учреждение соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - с даты вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении соответствующей квалификационной категории;

за подготовку спортсменов высокого класса - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором спортсмен показал результат, соответственно сдвигается срок изменения размера оплаты труда и сохраняется до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня (например, до следующих Олимпийских игр или чемпионата мира), по всем остальным спортивным мероприятиям и установленным рекордам - в течение одного календарного года.

Если в период действия установленного размера оплаты труда тренерского состава спортсмен улучшил спортивный результат, рекомендуется размер стимулирующих выплат соответственно увеличить и установить новое исчисление срока его действия со дня представления в учреждение соответствующего документа.

**VI. Условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей**

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, предусмотренных абзацем пятым пункта 3.1 и подпунктом «б» пункта 3.4 настоящего Положения.

6.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором, заключенным между администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики и руководителем Учреждения, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

Размера должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

6.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей) устанавливается органом местного самоуправления в кратности от 1 до 4.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения его заместителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики;

6.4. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

6.5. Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера производятся на основании муниципальных - правовых актов органа местного самоуправления с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

Руководителю устанавливаются следующие показатели эффективности его работы

№ пп	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период
1	Эффективность реализации образовательной программы муниципального образовательного учреждения		
1.1.	Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации	Укомплектованность учреждения педагогами, их соответствие квалификационным требованиям: - 100% укомплектованность учреждения педагогами 3; - доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию 80% и более - 4; - доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование 80% и более - 4	1 год
1.2.	Разработка и публикация методических рекомендаций и авторских программ	муниципальный уровень - 3 балла республиканский уровень - 4 балла	1 год
1.3.	Участие обучающихся в смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня	муниципальный уровень - 2 республиканский уровень - 3 всероссийский уровень - 4	1 год
1.4.	Благоприятный психологический климат в коллективе (стабильный коллектив, отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся)	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся - (-3) балла за каждую.	1 год
1.5.	Многообразие системы дополнительного образования муниципального образовательного учреждения	За каждое направление по 2 балла (по лицензии), максимальное количество - 8 баллов	1 год
1.6.	Охват детей, состоящих на учете ВШК и в комиссии ПДН и КДН	За каждого ученика, охваченного дополнительным образованием - 0,5 баллов, максимальное количество - 7 баллов	1 год
1.7.	Охват обучающихся	Количество обучающихся в ОУ от 50- 100 - 1 балл; от 101 - 200 - 2 балла; от 201 - 300 - 3 балла; от 301 - 400- 4 балла; 401- 500 и выше - 5 баллов	1 год
1.8.	Продолжение обучения выпускников по профилю	Справка о поступлении по профилю действительна на 1 год - 10 баллов	
2	Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности муниципального образовательного учреждения		
2.1.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, научной деятельности и их результативность	На муниципальном уровне - 2 на республиканском уровне - 3 на федеральном уровне - 4	1 год
2.2.	Организация контроля и диагностики образовательной деятельности в учреждении	Учитываются посещения занятий педагогических работников с целью контроля и диагностики образовательной деятельности в учреждении - 2 балла	1 год
2.3.	Организация и проведение мероприятий, конкурсов, фестивалей и др.	Учитываются мероприятия, проведенные: на районном уровне - 2 на республиканском уровне - 3	1 год
2.4.	Проведение методической учебы, семинаров, конференций, др. мероприятий по проблемам развития дополнительного образования	На муниципальном уровне - 4	
3.	Эффективность реализации государственно-общественного характера управления муниципальным образовательным учреждением		1 год
3.1.	Наличие регулярно обновляемого сайта муниципального образовательного учреждения	Наличие сайта и его соответствие законодательству - до 5 баллов	1 год
4.	Эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности Выполнение мероприятий по энергосбережению	Положительная динамика расходования объемов потребления всех видов энергии - 5 баллов. Отрицательная динамика расходования объемов потребления всех видов энергии - (-5) баллов.	1 год
5.	Уровень исполнительской дисциплины руководителя муниципального образовательного учреждения (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	Своевременное предоставление качественной информации - до 10 баллов За каждое несвоевременное предоставление информации - (-1 балл)	3 года
	Итого	100 баллов	

6.6. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

6.7. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю Учреждения и его заместителям устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

6.8. Руководителю Учреждения в пределах средств фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретных размерах принимает орган местного самоуправления.

**VII. Порядок и условия предоставления материальной помощи**

7.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников по фонду оплаты труда и за счет экономии может быть оказана материальная помощь.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику Учреждения единовременной материальной помощи является его заявление на имя руководителя Учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения.

руководителю Учреждения устанавливается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Размер выплаты материальной помощи заместителям руководителя Учреждения устанавливается - руководителем Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

7.2. При наличии экономии фонда оплаты труда, работникам Учреждения, на основании его личного заявления оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с государственными праздниками - в размере до одного должностного оклада;

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) в размере до одного должностного оклада;

- рождение ребенка у работника Учреждения - в размере до одного должностного оклада;

- регистрация брака работника Учреждения - в размере до одного должностного оклада;

- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража, необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами - в размере до одного должностного оклада;

- смерти работника Учреждения - в размере до 3 (трех) должностных окладов;

- смерти близких родственников работника Учреждения (родителей, супругов, детей) - в размере до 2 (двух) должностных окладов.

7.3. При рождении ребенка и по случаю свадьбы материальная помощь выплачивается по заявлению работника Учреждения при предъявлении копии свидетельства о рождении или свидетельства о браке.

7.4. В случае смерти работника Учреждения материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, одному из детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

7.5. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей работника Учреждения материальная помощь может выплачиваться при представлении заявления работника, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

Указанная материальная помощь не зависит от фактов выплаты материальной помощи к ежегодно оплачиваемому отпуску.

**VIII. Единовременное поощрение**

8.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам Учреждения за безупречную и эффективную работу выплачивается единовременное поощрение в случаях:

1) при объявлении Благодарности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Главы Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, отраслевых министерств и ведомств с выплатой единовременного поощрения в размере 0,5 должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

2) награждения почетной грамотой администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Главы Чувашской Республики, Государственного Совета Чувашской Республики, отраслевых министерств и ведомств с выплатой единовременного поощрения в размере 0,75 должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью в соответствии с занимаемой должностью или с вручением ценного подарка;

3) награждение государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, ведомственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики с выплатой единовременного поощрения в размере одного должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью;

4) ко Дню профессионального праздника - в размере одного должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью.

5) - в связи с выходом на пенсию (при наличии стажа работы в данном учреждении 15 лет и более) - в размере одного должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью.

8.2. Единовременное поощрение выплачивается в соответствии с приказом руководителя Учреждения, а для руководителя соответствующим правовым актом органа местного самоуправления.

**IX. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

9.1. Основным Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) производится единовременная выплата к отпуску в размере двух должностных окладов, для заместителей руководителя Учреждения - до 50% от должностного оклада.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику Учреждения единовременной выплаты к отпуску является его заявление на имя руководителя Учреждения, выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения.

9.2. Руководителю Учреждения выплачивается единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере до 60% от должностного оклада на основании распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

9.3. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к отпуску может выплачиваться один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года. В случае если руководитель, работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании заявления работника по приказу руководителя Учреждения, для руководителя по распоряжению администрации Канашского муниципального округа.

9.4. Лицу, отработавшему менее 6 месяцев, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится в размере пропорционально отработанным месяцам/

**Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Импульс» Канашского муниципального округа Чувашской Республики, занятых в сфере физической культуры и спорта**

**СОГЛАСОВАНО**

(наименование должности учредителя автономного Учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Импульс» Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сфере физической культуры и спорта)

(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

(Руководитель автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Импульс» Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сфере физической культуры и спорта)

(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Тарификационный список тренерского состава в \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**(автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Импульс» Канашского муниципального округа Чувашской Республики в сфере физической культуры и спорта)**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Должностной оклад	Число занимающихся на этапах подготовки (человек) / норматив оплаты труда за одного занимающегося (в процентах от должностного оклада) или количество часов тренировочной нагрузки						Итого, процентов	Оплата труда по этапам подготовки, рублей	Выплаты с учетом коэффициентов квалификационной категории	Стимулирующие выплаты, рублей	Компенсационные выплаты, рублей	Итого, рублей
				До	С	Э	Т	Э	Э						
				О	Н	П	Э	С	М		гр. 4 *гр. 10	Кк	рублей		



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЬН О КРУГ ЁН  
АДМИНИСТРАЦИ Ё



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023 1077 №

14.09.2023 № 1077

Канаш хули

город Канаш

Об утверждении перечня  
муниципальных программ  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Закона Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. № 102 «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года», постановления администрации Канашского муниципального округа от 9 января 2023 г. №19 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09.01.2023 г. № 23 «Об утверждении муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Канашского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 14.09.2023 № 1077

Перечень  
муниципальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики

N п/п	Наименование программы	Подпрограммы	Ответственный исполнитель
1	«Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	«Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Канашского муниципального округа»; «Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод»; «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды»; «Газификация Канашского муниципального округа»	Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа
2	«Обеспечение граждан в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»	«Поддержка строительства жилья в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики»; «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Отдел строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
3	«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	«Профилактика правонарушений»; «Профилактика незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и новых потенциально опасных психоактивных веществ в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики»; «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; «Обеспечение реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
4	«Развитие земельных и имущественных отношений»	«Управление муниципальным имуществом Канашского муниципального округа Чувашской Республики»; «Формирование эффективного государственного сектора экономики»; «Обеспечение реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
5	«Формирование современной городской среды»	«Благоустройство дворовых и общественных территорий»	Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Канашского муниципального округа
6	«Социальная поддержка граждан»	«Социальная защита населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики»; «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»	Администрация Канашского муниципального округа

7	«Развитие культуры»	«Развитие культуры»	Чувашской Республики Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
8	«Развитие физической культуры и спорта Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2023-2035 годы»	«Развитие физической культуры и массового спорта»; «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
9	«Содействие занятости населения»	«Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»; «Безопасный труд»	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
10	«Развитие образования»	«Муниципальная поддержка развития образования»; «Молодежь Канашского муниципального округа Чувашской Республики»; «Региональный проект по модернизации школьных систем образования в Канашском муниципальном округе Чувашской Республике»; «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования»	Управление образования и молодежной политики Канашского муниципального округа Чувашской Республики
11	«Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики»	«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики»; «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики»; «Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики»; «Обеспечение реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики»	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
12	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	«Развитие ветеринарии»; «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»; «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
13	«Экономическое развитие Канашского муниципального округа Чувашской Республики»	«Совершенствование системы муниципального стратегического управления»; «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики»; «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»; «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»; «Инвестиционный климат»	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
14	«Развитие транспортной системы Канашского муниципального округа Чувашской Республики»	«Безопасные и качественные автомобильные дороги»; «Безопасность дорожного движения»	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
15	«Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности»	«Биологическое разнообразие Канашского муниципального округа Чувашской Республики»; «Развитие водохозяйственного комплекса Канашского муниципального округа Чувашской Республики»; «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики»; «Обеспечение экологической безопасности на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики»; «Использование и охрана земель Канашского муниципального округа Чувашской Республики»	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
16	«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Канашского муниципального округа Чувашской Республики»	«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Канашского муниципального округа»; «Повышение эффективности бюджетных расходов Канашского муниципального округа»; «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Канашского муниципального округа»	Финансовый отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
17	«Развитие потенциала муниципального управления»	«Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции»; «Развитие муниципальной службы в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики»; «Противодействие коррупции в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики»; «Обеспечение реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
18	«Цифровое общество Канашского муниципального округа»	«Развитие информационных технологий»; «Массовые коммуникации»	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
19	«Развитие строительного комплекса и архитектуры»	«Градостроительная деятельность в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики»; «Снятие административных барьеров в строительстве»	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики

20	«Комплексное развитие сельских территорий Канашского муниципального округа Чувашской Республики»	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»; «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»; «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях»	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
21	«Муниципальная программа цифровой трансформации Канашского муниципального округа Чувашской Республики»		Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
22	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики на 2023-2025 годы и на период до 2035 года»		Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
23	«Развитие туризма и индустрии гостеприимства»	«Развитие туристической инфраструктуры»	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИИ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНАШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2023 1078 №

18.09.2023 № 1078

Канаш хули

город Канаш

**О внесении изменений в административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение и подготовка ответов на поступившие в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики обращения граждан и организаций»**

В соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2003 года № 480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Вести в административный регламент администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение и подготовка ответов на поступившие в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики обращения граждан и организаций», утвержденный постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 02 февраля 2023 года № 103, следующие изменения:

- 1) в подразделе 1.3:
  - а) пункт 1.3.7 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания: «с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;
  - б) в пункте 1.3.17 слова «При консультировании по письменному обращению,» заменить словами «При консультировании по обращению в письменной форме,», слова «со дня регистрации письменного обращения,» заменить словами «со дня регистрации обращения в письменной форме,»;
  - в) пункт 1.3.18 изложить в следующей редакции: «1.3.18. Письменное информирование о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Администрации с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;
  - 2) в подразделе 2.3 после слов «электронного документа» добавить слова «или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;
  - 3) в подразделе 2.4:
    - а) пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции: «2.4.1. Обращения в письменной форме, поступившие в Администрацию или должностному лицу Администрации в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в письменной форме, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»»;
    - б) пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции: «2.4.3. Обращения заявителей, поступившие в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подлежат рассмотрению в сроки, установленными для рассмотрения обращений в письменной форме.»;
    - 4) пункты 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции: «2.6.1. Для получения муниципальной услуги в письменной форме заявитель направляет в адрес Администрации обращение в письменной форме. В обращении в письменной форме в обязательном порядке должны быть указаны либо наименование Администрации, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица Администрации, либо должность соответствующего лица Администрации, а также фамилия, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии) или наименование организации, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть предложения, заявления или жалобы, дата. Заявители в обращении ставят личную подпись. В случае необходимости в подтверждение своих доводов к обращению в письменной форме могут прилагаться документы и материалы, либо их копии.

2.6.2. В обращении, поступившем в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование организации, а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если ответ должен быть направлен в форме электронного документа или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при его использовании, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин или уполномоченный представитель организации вправе приложить к такому обращению необходимые

документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.»;

- 5) в подразделе 2.8:
  - а) в пункте 2.8.1:
    - в абзаце втором слова «письменном обращении» заменить словами «обращении в письменной форме»;
    - в абзаце третьем и четвертом слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме»;
    - б) в пункте 2.8.4 слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме»;
    - в) в пункте 2.8.5 слова «письменном обращении» заменить словами «обращении в письменной форме»;
    - г) в пункте 2.8.6 слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме»;
  - 6) пункт 2.11.1 подраздела 2.11 изложить в следующей редакции: «2.11.1. Обращения в письменной форме, в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Администрацию.»;
  - 7) подпункт второй пункта 2.14.2 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции: «2) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов.»;
  - 8) абзац четвертый пункта 3.1.1 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции: «- рассмотрение обращения в письменной форме, обращения в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;
  - 9) в подразделе 3.3:
    - а) в пункте 3.3.2 слова «управления делами» исключить;
    - б) в пункте 3.3.5 слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме»;
    - в) в пункте 3.3.6 слова «Письменное обращение» заменить словами «Обращение в письменной форме»;
    - г) в пункте 3.3.7 слова «если текст письменного обращения» заменить словами «если текст обращения в письменной форме», слова «либо текст письменного обращения» заменить словами «либо текст обращения в письменной форме»;
    - д) в пункте 3.3.9 слова «письменное обращение» заменить словами «обращение в письменной форме»;
    - е) в пункте 3.3.10 слова «управления делами» исключить;
    - 10) в подразделе 3.5:
      - а) наименование подраздела изложить в следующей редакции: «3.5 Рассмотрение обращения в письменной форме, обращения в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;
      - б) в пункте 3.5.2 слова «Письменные обращения» заменить словами «Обращения в письменной форме», после слов «в форме электронного документа» добавить слова «, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;
      - 11) в подразделе 3.7:
        - а) пункт 3.7.3 изложить в следующей редакции: «3.7.3. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.»;
        - б) в пункте 3.7.6 слова «управления делами» исключить;
        - 12) в пункте 4.5 слова «за прием письменных обращений» заменить словами «за прием обращений в письменной форме», слова «приема письменных обращений» заменить словами «приема обращений в письменной форме»;
        - 13) в абзаце втором подпункта второго пункта 5.3.3 слова «в письменном обращении» заменить словами «в обращении в письменной форме»;
        - 14) приложения № 1 и № 2 к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение и подготовка ответов на поступившие в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики обращения граждан и организаций» изложить в редакции приложений № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Канашского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от 18.09.2023 № 1078

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
администрации Канашского  
муниципального округа Чувашской  
Республики по предоставлению  
муниципальной услуги  
«Рассмотрение и подготовка  
ответов на поступившие в  
администрацию Канашского  
муниципального округа Чувашской  
Республики обращения граждан и  
организаций»

**Сведения  
о месте нахождения и графике работы администрации Канашского муниципального округа  
и структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа**

Администрация Канашского муниципального округа  
Адрес: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87  
Адрес сайта в сети Internet - <https://kanash.cap.ru/>.  
Адрес электронной почты: E-mail: kanash@cap.ru

Должность	Каб. №	Служебный телефон, электронная почта	График работы
Глава Канашского муниципального округа	225	8(83533)2-56-26, 8(83533)2-16-22 kanash@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Заместитель главы администрации - начальник управления по благоустройству и развитию территорий	220	8(83533)2-27-63 kan-zam@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности	109	8(83533)2-23-32 kan-apk@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00

Заместитель главы администрации - начальник управления образования и молодежной политики	г. Канаш, ул. Пушкина, д. 15	8(83533)2-35-44 kan-ruo@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Заместитель главы администрации - управляющий делами	221	8(83533)2-23-41 kan-org@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник финансового отдела администрации Канашского муниципального округа	341	8(83533)2-25-96 kan-fin@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник отдела строительства, ЖКХ и дорожного хозяйства управления по благоустройству и развитию территорий	227	8(83533)2-76-43 kan-construc5@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник отдела сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности	108	8(83533)2-14-17 kan-agro3@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник отдела имущественных и земельных отношений управления сельского хозяйства, экономики и инвестиционной деятельности	110	8(83533)2-84-80 kan-gki@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы	222	8(83533)2-27-91 kan-kadry@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник отдела правового обеспечения	222	8(83533)2-27-91 kan-urist@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Заведующий сектором цифровизации и информационных технологий	217	8(83533)2-54-62 kan-info@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Заведующий сектором по опеке и попечительству	106	8(83533)2-24-90 kan-opeka@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Главный специалист-эксперт комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	331	8(83533)2-24-51 kan-kdn@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник отдела социального развития	336	8(83533)2-15-49 kan-cult@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Заведующий сектором по физической культуре и спорту	г. Канаш, ул. Пушкина, д. 15	8(83533)2-24-99 kan-sport@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Заведующий сектором по делам ГОЧС, мобилизации и специальных программ	215	8(83533)2-14-54 kan-disaster@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Асхвинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, д. Большие Бикшихи, ул. Ленина, д. 11 а	8(83533)60-6-17 kan-ashvin@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Атнашевского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, с. Атнашево, ул. Кирова, д. 6	8(83533)64-7-13 kan-atnash@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Ачкасинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, д. Новые Ачкасы, ул. Молодёжная, д. 1	8(83533)60-3-51 kan-achakas@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Байгильдинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, д. Байгильдино, ул. Волкова, д. 31	8(83533)65-2-14 kan-bajgild@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Вутабосинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, с. Вутабоси, ул. Восточная, д. 21	8(83533)63-1-37 kan-vutabos@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Караклинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, д. Караклы, ул. Молодёжная, д. 12	8(83533)60-1-42 kan-karakl@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Кошноруйского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, д. Кошноруй, ул. Ленина, д. 35	8(83533)64-4-43 kan-koshnor@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Малобикшихского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, д. Малые Бикшихи, ул. Канашская, д. 80	8(83533)2-02-60 kan-mbiksh@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Малокибечского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, с. Малые Кибечи, ул. Центральная, д. 2	8(83533)62-1-35 kan-mkibech@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Новоурюмовского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, д. Новое Урюмово, ул. Кооперативная, д. 31 в	8(83533)63-3-15 kan-nurjum@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Новочелкасинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, д. Малое Тугаево, ул. Гагарина, д. 11	8(83533)66-1-23 kan-nchelkas@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Сеспельского территориального отдела	Канашский район, д. Сеспель,	8(83533)65-5-20 kan-sespe@cap.ru	понедельник - пятница

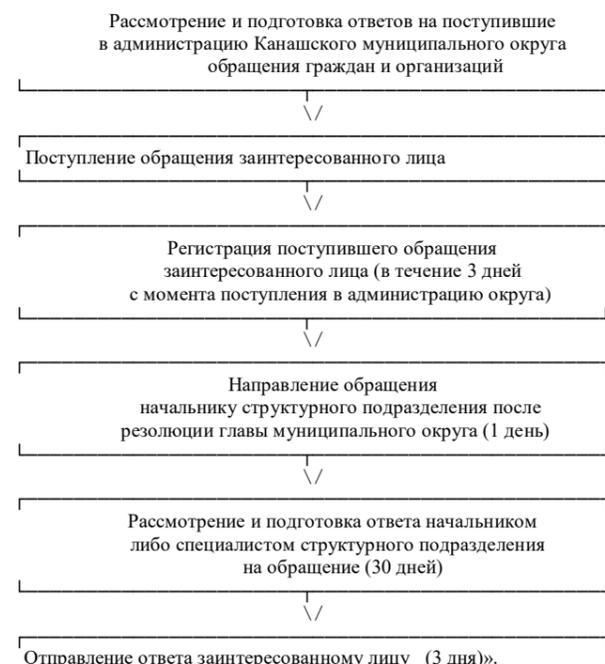
управления по благоустройству и развитию территорий	ул. Школьная, д. 65		08.00 - 17.00
Начальник Среднекибечского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, д. Средние Кибечи, ул. Гагарина, д. 4	8(83533)62-1-57 kan-srkibech@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Сугайкасинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, д. Сугайкасы, ул. Сугай, д. 2	8(83533)2-02-81 kan-sugajkas@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Тобурдановского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, с. Тобурданово, ул. Пушкина, д. 56	8(83533)61-3-51 kan-toburdan@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Ухманского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, с. Ухманы, ул. Школьная, д. 5	8(83533)62-3-18 kan-uhman@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Хучельского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, д. Хучель, ул. Зеленая, д. 1 а	8(83533)67-2-46 kan-huchel@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Чагаського территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, д. Чагаси, ул. Центральная, д. 17	8(83533)64-1-24 kan-chagas@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Шакуловского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, с. Шакулово, ул. Южная, д. 40 а	8(83533)61-1-49 kan-shakul@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Шальтямского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, д. Новые Шальтямы, ул. Спортивная, д. 2	8(83533)62-5-24 kan-shaltjam@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Шибылгинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, с. Шибылги, ул. Павлова, д. 33	8(83533)64-8-54 kan-shibylgi@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Шихазанского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, с. Шихазаны, ул. М. Сеспеля, д. 18, пом. 8	8(83533)49-0-04 kan-shihazan@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Ямашевского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, с. Ямашево, ул. Сергеева, д. 11	8(83533)64-3-52 kan-jamash@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00
Начальник Янгличского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территорий	Канашский район, с. Янгличи, ул. Ленина, д. 88	8(83533)61-7-02 kan-janglich@cap.ru	понедельник - пятница 08.00 - 17.00

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни - суб, воскресенье, нерабочие праздничные дни.»;

Приложение № 2 к постановлению администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 18.09.2023 № 1078

«Приложение № 2 к Административному регламенту администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение и подготовка ответов на поступившие в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики обращения граждан и организаций»

**Блок-схема описания последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по рассмотрению и подготовке ответов на поступившие в администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики обращения граждан и организаций**



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  
КАНАШ  
МУНИЦИПАЛЛА ОКРУГĔН



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АДМИНИСТРАЦИЙĔ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ХУШУ

18.09.2023 № 1079  
город Канаш

18.09.2023 № 1079

Канаш хули

**Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики и порядка присвоения идентификационных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 1);  
- правила присвоения идентификационных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 23.03.2020 № 155 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Канашского района Чувашской Республики и порядка присвоения идентификационных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения в Канашском районе Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Канашского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 18.09.2023 № 1079

**ПЕРЕЧЕНЬ  
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ  
В ГРАНИЦАХ КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

№ п/п	Идентификационный номер автомобильной дороги	Наименование дорог	Общая протяженность дорог
1	97-407-000 ОП МР 01	"Цивильск - Ульяновск" - д. Дальние Сормы	0,743
2	97-407-000 ОП МР 02	"Цивильск - Ульяновск" - Калиновка	4,2
3	97-407-000 ОП МР 03	"Цивильск - Ульяновск" - Новые Ачакасы - Ачакасы - Средние Татмышы	5,642
4	97-407-000 ОП МР 04	"Цивильск - Ульяновск" - Шибылги до СТФ	2,308
5	97-407-000 ОП МР 05	Канаш - Шакулово - Аниш Ахпердино	12,85
6	97-407-000 ОП МР 06	Канаш - Шакулово - Аниш Ахпердино - п. Новый	0,435
7	97-407-000 ОП МР 07	Канаш - Шакулово - Кельте - Сюле	0,7
8	97-407-000 ОП МР 08	Аниш - Новое Урюмово - Новые Бюрженеры	14,33
9	97-407-000 ОП МР 09	д. Новые Бюрженеры - д. Сядорга Сирмы	4,933
10	97-407-000 ОП МР 10	д. Сив-Сирма - д. Новая Яндоба	1,195
11	97-407-000 ОП МР 11	"Аниш" - д. Сив Сирма	2,006
12	97-407-000 ОП МР 12	"Чагаси - Верхняя Яндоба - Мокры"	2,097
13	97-407-000 ОП МР 13	"Аниш"- выселок Кармамеи	2,282
14	97-407-000 ОП МР 14	"Аниш" - выселок Кармамеи - Выселок Кибечи	0,684
15	97-407-000 ОП МР 15	"Аниш" - Новые Турмышы	0,61
16	97-407-000 ОП МР 16	"Цивильск - Ульяновск" - д.Атнашево	0,887
17	97-407-000 ОП МР 17	"Цивильск - Ульяновск" - д.Асхва	1,746
18	97-407-000 ОП МР 18	"Канаш - Тюлькой - Словаши - "Волга" - с. Малые Кибечи"	5,21
19	97-407-000 ОП МР 19	"Канаш - Тюлькой - Словаши - "Волга" - Малые Кибечи" - Березовка	3,924
20	97-407-000 ОП МР 20	"Канаш - Тюлькой - Словаши - "Волга" - Высоковка Первая - Высоковка Вторая	1,634
21	97-407-000 ОП МР 21	"Канаш - Тюлькой - Словаши - "Волга" - Ухманы"	2,033
22	97-407-000 ОП МР 22	"Шихазаны - Калинино" - Ямашево - Вурман Янишево - Малдыпитикасы"	6,755
23	97-407-000 ОП МР 23	"Шихазаны - Калинино" - Ямашево - Вурман Янишево - Малдыпитикасы" - Братьякасы	1,305
24	97-407-000 ОП МР 24	"Канаш - Тюлькой - Словаши - "Волга" - д. Нижние Кибечи	2,384

25	97-407-000 ОП МР 25	"Канаш - Тюлькой - Словаши - "Волга" - д. Верхнее Девлизерово	1,3582
26	97-407-000 ОП МР 26	"Аниш" - выселок Кармамеи" - выселок Новые Маеи	1,63
27	97-407-000 ОП МР 27	"Аниш" - д. Хунав	0,55
28	97-407-000 ОП МР 28	"Аниш" - д. Выселок Лесной	0,375
29	97-407-000 ОП МР 29	"Аниш" - д. Выселок Лесной	0,474
30	97-407-000 ОП МР 30	"Аниш" - Чагаси - Верхняя Яндоба	6,258
31	97-407-000 ОП МР 31	"Цивильск - Ульяновск" - Воронцовка	1,27
32	97-407-000 ОП МР 32	"Аниш" - Средние Татмышы - Богурданы - Новые Шорданы - до больницы Средние Татмышы	1,368
33	97-407-000 ОП МР 33	"Цивильск - Ульяновск" - Малая Андреевка	1,537
34	97-407-000 ОП МР 34	"Цивильск - Ульяновск" - Шоркасы - Ближние Сормы" - Зеленовка	3,596
35	97-407-000 ОП МР 35	"Цивильск - Ульяновск" - Кашкар - Сирма	0,233
36	97-407-000 ОП МР 36	"Цивильск - Ульяновск" - Новые Ачакасы - Ачакасы - Напольные Котяки	0,698
37	97-407-000 ОП МР 37	"Канаш - Тюлькой - Словаши - "Волга" - Передние Яндоуши	2,136
38	97-407-000 ОП МР 38	"Канаш - Тюлькой - Словаши - "Волга" - Чиршкасы	2,081
39	97-407-000 ОП МР 39	"Канаш - Тюлькой - Словаши - "Волга" - Задние Яндоуши	0,845
40	97-407-000 ОП МР 40	Канаш - Сугайкасы	1,015
41	97-407-000 ОП МР 41	"Канаш - Тюлькой - Словаши - "Волга" - Челкумаги	0,532
42	97-407-000 ОП МР 42	Шакулово - Старое Ахпердино	1,237
43	97-407-000 ОП МР 43	"Цивильск - Ульяновск" - Шибылги - Новые Пинеры - Дмитриевка	1,856
44	97-407-000 ОП МР 44	"Аниш" - Кармамеи - Семеновка	4,7665
45	97-407-000 ОП МР 45	"Аниш" - Кармамеи - Семеновка - ПУ	0,765
46	97-407-000 ОП МР 46	"Канаш - Большие Бикшихи"	3,821
47	97-407-000 ОП МР 47	"Канаш-Большие Бикшихи" - тер.Кирпичного завода	1,223
48	97-407-000 ОП МР 48	"Цивильск-Ульяновск - Шоркасы -Ближние Сормы" - Алаксары - Аслыялы - Ямбахино"	3,375
49	97-407-000 ОП МР 49	"Цивильск - Ульяновск" - Шоркасы - Ближние Сормы	7,946
50	97-407-000 ОП МР 50	Шоркасы - Яшкильдино - Пожарпоси	0,624
51	97-407-000 ОП МР 51	"Средние Татмышы - Богурданы - Шарданы" - Янгличи	0,923
52	97-407-000 ОП МР 52	"Цивильск - Ульяновск" - Новые Ачакасы - Ачакасы - Ирдеменево-Кошки	0,405
53	97-407-000 ОП МР 53	"Цивильск - Ульяновск" - Шибылги" - Маткасы	1,605
54	97-407-000 ОП МР 54	"А-151" подъезд г.Канаш	0,675
55	97-407-000 ОП МР 55	"Цивильск - Ульяновск" - Новые Шальтымы - Старые Шальтымы	6,308
56	97-407-000 ОП МР 56	"Шихазаны - Калинино" - Имелево	0,312
57	97-407-000 ОП МР 57	"Шихазаны - Калинино" - Малое Тугаево - выс.Чинквары	12,237
58	97-407-000 ОП МР 58	"Аниш" - Средние Татмышы - Богурданы - Новые Шорданы	13,837
59	97-407-000 ОП МР 59	Сеспель - Атыково	3,232
60	97-407-000 ОП МР 60	"Цивильск - Ульяновск" - Юманзары	4,423
61	97-407-000 ОП МР 61	"Цивильск - Ульяновск" - Тобурданово - Яманово - граница Канашского района	7,129
62	97-407-000 ОП МР 62	"Шихазаны - Калинино" - Сеспель - Анаткасы	3,410
63	97-407-000 ОП МР 63	"Цивильск - Ульяновск" - Шигали	2,381
64	97-407-000 ОП МР 64	"Цивильск - Ульяновск" - Шибылги - Новые Пинеры	5,689
<b>ИТОГО</b>			<b>195,0287</b>

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Канашского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 18.09.2023 № 1079

**ПОРЯДОК  
ПРИСВОЕНИЯ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫХ НОМЕРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ  
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В  
ГРАНИЦАХ КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Порядок присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров (далее - Правила) разработаны на основании и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2006 г. № 209 «О некоторых вопросах, связанных с классификацией автомобильных дорог в Российской Федерации» для целей учета автомобильных дорог.

2. Идентификационный номер автомобильной дороги общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - идентификационного номера автомобильной дороги) состоит из четырех разрядов. Каждый разряд идентификационного номера автомобильной дороги отделяется от предыдущего одним пробелом.

3. Идентификационный номер автомобильной дороги состоит из четырех разрядов. Каждый разряд идентификационного номера автомобильной дороги отделяется от предыдущего одним пробелом. Разряд идентификационного номера автомобильной дороги состоит из заглавных букв русского алфавита и (или) арабских цифр. Предметное буквенное и (или) цифровое обозначение в одном разряде идентификационного номера автомобильной дороги может отделяться дефисом.

Предметность цифрового или буквенного обозначения в одном разряде идентификационного номера автомобильной дороги определяется самостоятельностью идентифицированного классификационного признака автомобильной дороги или иных данных об автомобильной дороге.

4. Первый разряд идентификационного номера автомобильной дороги идентифицирует автомобильную дорогу по отношению к собственности и содержит восемь знаков, объединенных соответственно в три группы - первая группа состоит из двух знаков; вторая и третья группы состоят из трех знаков каждая:

- для автомобильной дороги, относящейся к собственности Канашского муниципального округа, первый разряд идентификационного номера автомобильной дороги состоит из трех групп знаков, соответствующих коду объектов первого, второго и третьего, четвертого уровня классификации Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

5. Второй разряд идентификационного номера автомобильной дороги идентифицирует автомобильную дорогу по виду разрешенного пользования и состоит из двух букв ОП - для автомобильной дороги общего пользования.

6. Третий разряд идентификационного номера автомобильной дороги идентифицирует автомобильную дорогу по значению и состоит из двух букв:

MP - для автомобильной дороги, относящейся к собственности Канашского муниципального округа.

7. Четвертый разряд идентификационного номера автомобильной дороги представляет собой учетный номер автомобильной дороги, состоящий из арабских цифр, включающих в себя, порядковый номер автомобильной дороги.

#### **Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка.**

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Канашский муниципальный округ Чувашской Республики, адрес: Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, дом 87 тел.: 8(83533) 2-84-80.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Кондратьевым С. П., адрес: ЧР, город Канаш, улица Канашская, д. 2, пом.1, тел. 8(83533)2-50-77, квалификационный аттестат № 21-11-9; e-mail: Kadin-KSP@yandex.ru.

Земельный участок выделяется в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 21:11:000000:26, расположенного Чувашская Республика - Чувашия, Канашский муниципальный округ, Ухманский территориальный отдел (СХПК «Биболдино»).

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: ЧР, город Канаш, улица Канашская, д. 2, пом. 1, с 08 часов 00 минут по 17 часов 00 минут, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке присылать в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по двум адресам:

1. Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 56 в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике – Чувашии.
2. Чувашская Республика - Чувашия, город Канаш, улица Канашская, дом 2, пом. 1

#### **Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка.**

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Канашский муниципальный округ Чувашской Республики, адрес: Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, дом 87 тел.: 8(83533) 2-84-80.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Кондратьевым С. П., адрес: ЧР, город Канаш, улица Канашская, д. 2, пом.1, тел. 8(83533)2-50-77, квалификационный аттестат № 21-11-9; e-mail: Kadin-KSP@yandex.ru.

Земельный участок выделяется в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 21:11:000000:286, расположенного Чувашская Республика - Чувашия, Канашский муниципальный округ, Среднекибечский территориальный отдел (СХПК «Урожай»).

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: ЧР, город Канаш, улица Канашская, д. 2, пом. 1, с 08 часов 00 минут по 17 часов 00 минут, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке присылать в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по двум адресам:

1. Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 56 в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике – Чувашии.
2. Чувашская Республика - Чувашия, город Канаш, улица Канашская, дом 2, пом. 1