

к Административному регламенту администрации Поречского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

от _____, должностное лицо, которому направляется жалоба
Ф.И.О., полностью
зарегистрированного(-ой) по адресу:
_____ телефон _____

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

- 1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)
 - 2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)
 - 3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)
- Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
 - при личном обращении;
 - посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
 - посредством электронной почты _____

подпись заявителя _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
"_____" 20 ____ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики

№ 4 от 09.01.2023

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Поречского муниципального округа Чувашской Республики и в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги администрация Поречского муниципального округа постановляет:
 1. Утвердить административный регламент администрации Поречского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Признать утратившими силу:
 Постановление администрации Поречского сельского поселения от 26.02.2016 № 35 «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;
 Постановление администрации Анастасовского сельского поселения от 09.07.2012 № 27. «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;
 Постановление администрации Октябрьского сельского поселения от 20.06.2019 № 64 Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;
 Постановление администрации Семеновского сельского поселения от 16.09.2014 № 42 «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилое помещение в жилое помещение»;
 Постановление администрации Мишуковского сельского поселения от 19.09.2014 № 36 «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;
 Постановление администрации Никулинского сельского поселения от 21.06.2019 № 67 «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;
 Постановление администрации Кудехинского сельского поселения от 02.07.2012 № 02-02/49 «Выдача уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;
 Постановление администрации Сивяжского сельского поселения от 08.11.2016 № 61 «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;
 Постановление администрации Напольновского сельского поселения от 21.06.2019 № 65 «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;
 Постановление администрации Сарыинского сельского поселения от 25.06.2019 № 68 «Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;
 Постановление администрации Рындинского сельского поселения от 06.07.2012 № 30 «Выдача уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;
 Постановление администрации Козловского сельского поселения от 20.06.2019 № 58 «Выдача уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном издании «Вестник Поречья» и предстоит размещению на официальном сайте Поречского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава администрации Поречского муниципального округа
Е.В.Лебедев
ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Поречского муниципального округа от 09.01.2023 № 4
УТВЕРЖДЕН

Административный регламент администрации Поречского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент Поречского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется собственнику помещения в многоквартирном доме или уполномоченному им лицу (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и условиях информирования предоставления муниципальной услуги предоставляется: информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг является открытой и общедоступной и размещается:
 на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);
 на информационных стендах в здании администрации Поречского муниципального округа, структурных подразделениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;
 в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Федеральный реестр);
 в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Применение информирования заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Уполномоченный орган).

В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информация по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах уполномоченного органа, адресе электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте уполномоченного органа, ЕПГУ, РПГУ.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ.

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресе электронной почты: администрации Поречского муниципального округа: 429020, с.Поречье, ул. Ленина, д. 3. График работы администрации: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов. Справочный телефон: 8 (83543) 2-14-76. Адрес электронной почты: porezk@car.ru; отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Поречского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган): 429020, с.Поречье, ул. Ленина, д. 3; справочный телефон: 8 (83543) 2-10-9; адрес электронной почты: porezk_stroi@car.ru

График работы Уполномоченного органа: понедельник - пятница с 08.00 ч. - 17.00 ч., перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье. Часы приема посетителей Уполномоченным органом: Вторник, четверг с 08.00 ч. - 17.00 ч. перерыв на обед - 12.00 ч. - 13.00 ч. Режим работы МФЦ: понедельник - пятница с 08.00 ч. до 18.00 ч. суббота - с 08.00 ч. до 12.00 ч. без перерыва на обед выходной день - воскресенье.

1.3.3. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица имеют право обращаться:
 в устной форме в уполномоченное структурное подразделение или в соответствии с соглашением в МФЦ;
 по телефону в уполномоченное структурное подразделение, или в соответствии с соглашением в МФЦ;
 в письменной форме или в форме электронного документа в уполномоченное структурное подразделение или в соответствии с соглашением в МФЦ;

через официальный сайт органа местного самоуправления, Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:
 достоверность и полнота информирования о процедуре;
 четкость в изложении информации о процедуре;
 наглядность форм предоставляемой информации;
 удобство и доступность получения информации о процедуре;
 корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.
 Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.4. Публичное устное информирование

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.5. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах органов местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении. На информационных стендах и официальных сайтах в сети «Интернет» содержится следующая обязательная информация:
 полное наименование структурного подразделения администрации Поречского муниципального округа,

предоставляющего муниципальную услугу;
 почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультации заинтересованных лиц;
 формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
 перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
 перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;
 порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.
 Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.
 На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:
 наименование муниципальной услуги;
 уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 наименование структурного подразделения администрации Поречского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу;
 наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 способы предоставления муниципальной услуги;
 описание результата предоставления муниципальной услуги;
 категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
 сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;
 срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;
 срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано; максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично;
 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
 документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявителем предоставляются для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
 формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме;
 сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;
 сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
 информация о внутрисудебных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

1.3.6. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Уполномоченного органа либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:
 лично;
 по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.

Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

1.3.7. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Поречского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Поречского муниципального округа.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:
 информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 выдачи результатов предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует: Шумерлинский отдел Росреестра по Чувашской Республике, Межрайонная инспекция ФНС России № 8 по Чувашской Республике, МУП «ОП ЖКХ» Поречского района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое Уполномоченным органом решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Форма уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:
 в Уполномоченном органе местного самоуправления на бумажном носителе при личном обращении;
 в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
 почтовым отправлением;
 на ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Уполномоченный орган принимает решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение не позднее чем через 45 дней со дня представления в указанный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов. Направление принятых в ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 330);
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);
Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), ст. 3451, ред. от 02.07.2021 № 331-ФЗ);
Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 30.12.2021);
постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»
распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первичных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
Уставом Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ, РПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно в уполномоченный орган:
 1) письменное обращение (заявление о переводе помещения) для физического и юридического лица по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
 2) заявлением прилагается достоверность, оформленная в соответствии с действующим законодательством (в случае обращения представителя заявителя).
 3) документы, удостоверяющие личность заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя; реквизиты заявителя - юридического лица;
 4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания гражданина;
 5) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
 6) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
 7) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение; подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
 8) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;
 9) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение;
 10) письменное согласие на обработку персональных данных для физического лица по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

При представлении копий документов заявителем необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.
 Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного органа, склыв копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.
 Заявления и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.
 Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.6.1.1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представляются формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.
 В случае, если заявление подается через представителя заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ, и достоверность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая достоверность должна быть подписана электронной

2) в удовлетворении жалобы отказывается.
7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Поречского муниципального округа, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 7 настоящего пункта, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.
9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
5.3. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке
Заинтересованное лицо вправе оспаривать решения, действия (бездействие), принятые и совершённые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение № 1
к административному регламенту администрации Поречского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
(наименование органа местного самоуправления)
от кого:
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Прошу предоставить муниципальную услугу в отношении помещения,
находящегося в собственности (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей: ФИО, документ, удостоверяющий личность: вид документа паспорт, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей), для юридических лиц: полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН расположенного по адресу: (город, улица, проспект, проезд, переулок, шоссе) (№ дома, № корпуса, строения)
(№ квартиры, (текущее назначение помещения (общая площадь, жилая помещения) (жилое/нежилое) площадь) из (жилого/нежилого) помещения в (нежилое/жилое) (нужное подчеркнуть)

Приложение № 2
к административному регламенту администрации Поречского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Форма уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение
Кому (фамилия, имя, отчество - для граждан; полное наименование организации - для юридических лиц)
Куда (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению о переводе)

Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)
рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью кв. м, находящегося по адресу:
(наименование городского или сельского поселения)
(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.) дом, корпус (владение, строение), кв.
(ненужное зачеркнуть) из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования
(ненужное зачеркнуть) помещения в качестве
(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)
РЕШИЛ (наименование акта, дата его принятия и номер):
1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:
а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без
(ненужное зачеркнуть) предварительных условий;
б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:
(перечень работ по переустройству
(перепланировке) помещения
или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)
2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с
(основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)
(должность лица, подписавшего уведомление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к административному регламенту администрации Поречского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

должностное лицо, которому направляется жалоба
от (фамилия имя отчество (последнее - при наличии) полностью)
адрес:
телефон:

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)
1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)
2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)
3. Приложения: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)
Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты
подпись заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
« 20 г.

Приложение № 4
к административному регламенту администрации Поречского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
Я (далее - Субъект),
(Ф.И.О. субъекта или представителя полностью)
документ, удостоверяющий личность субъекта (представителя субъекта)
серии №
(вид документа)
Выдан (наименование органа, выдавшего документ)
от (дата выдачи указанного документа)
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя проживающий(ая)
даю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (по регистрации и (или) фактическому месту жительства), номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактные телефоны, сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и)), фамилия, имя, отчество детей, даты рождения членов семьи), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отделу строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики, зарегистрированному по адресу: Чувашская Республика, с.Поречье, ул. Ленина, д. 1, для целей оказания муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение». Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.
Настоящее согласие действует с « 20 года бессрочно.
Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных. В случае неправомерного использования персональных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Дата (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики от 12.01.2023 № 10

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Поречского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Поречского муниципального округа Чувашской Республики, реализующие программы общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 года № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике», администрация Администрации Поречского муниципального округа постановляет:
1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Поречского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Поречского муниципального округа Чувашской Республики, реализующие программы общего образования», (далее – Административный регламент, Услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательных организаций и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению.
2. Размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации Поречского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа Терешкину Е.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и на сайте Поречского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Поречского муниципального округа Чувашской Республики Е.В. Лебедев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Поречского муниципального округа от 12.01.2023 №10

Административный регламент предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Поречского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Поречского муниципального округа Чувашской Республики, реализующие программы общего образования»

I. Общие положения
1.1. Предмет регулирования Административного регламента
1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Поречского муниципального округа Чувашской Республики, реализующие программы общего образования», (далее – Административный регламент, Услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательных организаций и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению.
1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организация) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявление), по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.
1.2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявитель).
1.2.2. Категории заявителей, имеющих право на получение Услуги:
1.2.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение Услуги Организации, именной интернет, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-12 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
1.2.2.2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Чувашской Республики, имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
1.2.2.3. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью б статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).
1.2.2.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Поречского муниципального округа Чувашской Республики, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.
1.2.2.5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.
1.2.2.6. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Поречского муниципального округа Чувашской Республики, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.
1.2.2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Поречского муниципального округа Чувашской Республики, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.
1.2.2.8. Родители (законные представители), дети которых переводятся из Организации в Организацию в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Министерством (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель
1.3.1. Услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее также – вариант).
1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены Услуга и результат Услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.
II. Стандарт предоставления Услуги
2.1. Наименование Услуги
Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Поречского муниципального округа Чувашской Республики, реализующие программы общего образования.
2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу
Услуга предоставляется муниципальными образовательными организациями Поречского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).
2.3. Результат предоставления Услуги
2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:
а) прием заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;
Решение о приеме заявления оформляется по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.
б) распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;
Решение о приеме на обучение в общеобразовательную организацию оформляется по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.
Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.
Организация в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение или мотивированного отказа в приеме на обучение направляет заявителю один из результатов.
2.4. Сроки предоставления Услуги
2.4.1. Период приема и регистрации заявлений о предоставлении Услуги установлен нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента:
а) для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.2.1 – 1.2.2.4 пункта 1.2.2 настоящего Административного регламента, – с 1 (Первого) апреля и завершается не позднее 30 (Тридцатого) июня текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;
б) для заявителей, указанных в подпункте 1.2.2.5 пункта 1.2.2 настоящего Административного регламента, – с 6 (Шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (Пятого) сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый) класс;
в) прием заявлений о зачислении в первые – одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
2.4.2. Срок предоставления Услуги составляет:
а) не более 3 (трех) рабочих дней после завершения приема заявлений в части приема в первый класс детей заявителей, указанных в подпунктах 1.2.2.1 – 1.2.2.4 пункта 1.2.2 настоящего Административного регламента;
б) не более 5 (пяти) рабочих дней после завершения приема заявлений в части приема на обучение документов в Организацию при зачислении детей заявителей, указанных в подпункте 1.2.2.5 пункта 1.2.2 настоящего Регламента.
в) по приему в 1 (Первый) класс – не более 3 (Трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение поступающего в образовательную организацию в части приема заявителей, указанных в подпунктах 1.2.2.6, 1.2.2.7 пункта 1.2.2 настоящего Административного регламента;
г) не более 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления в принимающей Организации при зачислении в порядке перевода детей Заявителей (поступающих), указанных в подпунктах 1.2.2.8 пункта 1.2.2 настоящего Регламента.
Прием в Организацию детей заявителей, не проживающих на территории, закрепленной за Организацией территории, осуществляется в соответствии с очередностью регистрации заявлений на Едином портале.
2.4.3. Максимальный срок предоставления услуги составляет 93 (девяносто три) календарных дня со дня регистрации запроса в Организации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством почтового отправления в Организацию, посредством Единого портала.
2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги
2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги указан в Приложении № 4 к настоящему регламенту.
2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, размещен на официальном сайте образовательной организации, предоставляющей Услугу, в сети «Интернет», на Едином портале.
2.5.3. Образовательная организация, предоставляющая Услугу, обеспечивают размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, на официальном сайте министерства, образовательной организации, предоставляющей Услугу, а также в соответствующем разделе Единого портала.
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги
2.6.1. Сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги.
2.6.1.1. Заявление о предоставлении Услуги (далее – заявление) по форме, приведенной в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту;

Приложение № 3
к административному регламенту администрации Поречского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

должностное лицо, которому направляется жалоба
от (фамилия имя отчество (последнее - при наличии) полностью)
адрес:
телефон:

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)
1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)
2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)
3. Приложения: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)
Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты
подпись заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
« 20 г.

Приложение № 4
к административному регламенту администрации Поречского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
Я (далее - Субъект),
(Ф.И.О. субъекта или представителя полностью)
документ, удостоверяющий личность субъекта (представителя субъекта)
серии №
(вид документа)
Выдан (наименование органа, выдавшего документ)
от (дата выдачи указанного документа)
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя проживающий(ая)
даю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (по регистрации и (или) фактическому месту жительства), номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; даты рождения, контактные телефоны, сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и)), фамилия, имя, отчество детей, даты рождения членов семьи), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отделу строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики, зарегистрированному по адресу: Чувашская Республика, с.Поречье, ул. Ленина, д. 1, для целей оказания муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение». Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.
Настоящее согласие действует с « 20 года бессрочно.
Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных. В случае неправомерного использования персональных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

3.3.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.7. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации предусмотрены подразделом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.8. Запрос заявителя и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган или МФЦ.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление регистрируется в автоматическом режиме в день обращения.

3.3.9. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой;
- Министерством внутренних дел по Чувашской Республике;
- Пенсионным фондом Российской Федерации;
- органами опеки и попечительства;
- органами социальной защиты населения.

3.3.10. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в:

- Федеральную налоговую службу сведений о государственной регистрации ребенка заявителя;
- Министерство внутренних дел по Чувашской Республике сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- Пенсионный фонд Российской Федерации сведений об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом;
- органами опеки и попечительства о полномочиях законного представителя ребенка, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;
- органами социальной защиты населения сведений о приравнивании семьи, в которой проживает ребенок, многодетной.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3.3.11. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- указание на Уполномоченный орган как на орган, направляющий межведомственный запрос;
- наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) муниципальной услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

3.3.12. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.13. Межведомственный запрос направляется Уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) и необходимых документов.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

3.4.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;
- Уполномоченный орган при получении заявления, указанного во втором абзаце настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления (запроса) в Уполномоченный орган является:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3.4.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации не предусмотрены.

3.4.6. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе составляет 15 минут с момента их представления.

3.4.7. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.4.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Уполномоченным органом на основании соответствия заявления (запроса) заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действительности.

Решение принимается в срок не более 5 рабочих дней со дня его регистрации уполномоченным подразделением.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю уведомляется об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.10. Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления соответствующего документа с исправленными опечатками (ошибками), осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Уполномоченным органом по результатам предоставления муниципальной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержатся опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и нормативных правовых актов Поречского муниципального округа Чувашской Республики;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, нормативных правовых актов Поречского муниципального округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

4.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, работников МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

5.1.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;
- к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) МФЦ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, у председателя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.2. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг

5.2.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.3.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Форма уведомления о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (постановка на учет) в электронной форме

Статус информирования: **Заявление рассмотрено.**
Комментарий к статусу информирования:
«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____ . Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию по мере готовности» (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении.)»

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Форма решения о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (в бумажной форме)

наименование уполномоченного органа местного самоуправления _____ Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет _____ № _____

от _____ Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом _____

наименование уполномоченного органа _____

принятое решение: поставить на учет (ФИО ребенка полностью), в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации/ (перечислить указанные в заявлении параметры).

Должность и ФИО сотрудника _____

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Форма уведомления о предоставлении муниципальной услуги (направление в муниципальную образовательную организацию) в электронной форме

Статус информирования: **Направлен в дошкольную образовательную организацию**
Комментарий к статусу информирования:
«Вам предоставлено место в _____ (указывается название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).»
Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия).»

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (в бумажной форме)

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления _____ Кому: _____

РЕШЕНИЕ

О предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в части направления в муниципальную образовательную организацию _____ (в бумажной форме)

Вам предоставлено место в _____ (указывается название дошкольной образовательной организации, в группе (направленности, с указанием вида для группы компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп, возрастная категория группы), с режимом пребывания (указывается режим пребывания ребенка в группе) для обучения по образовательной программе (указывается наименование и направленность образовательной программы (при наличии)) на языке (указывается соответствующий язык образования) для осуществления присмотра и ухода в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).»
Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия).

Должность и ФИО сотрудника _____

Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Форма уведомления об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (постановки на учет) в электронной форме

Статус информирования: **Отказано в предоставлении услуги.**
Комментарий к статусу информирования:
«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).»
Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).»

Приложение № 6
к Административному регламенту по предоставлению администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Форма решения об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (в бумажной форме)

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления _____ Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет _____ № _____

от _____ Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).
Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение _____

Приложение № 7
к Административному регламенту по предоставлению администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии);
данные документа, удостоверяющего личность
контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде

| № п/п | Перечень вопросов | Ответы | |
|---|--|---|------------------------|
| | | Родитель | Законный представитель |
| 1. | Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка | Родитель | Законный представитель |
| Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан) Если законный представитель, то дополнительно в электронном виде могут быть предоставлены документ (ы), подтверждающий (ие) представительство прав ребенка. Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)). | | | |
| 2. | Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, удостоверяющего личность ребенка; адрес места жительства. При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняются автоматически. | Личностные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, удостоверяющего личность ребенка; адрес места жительства. | |
| 3. | Желаемые параметры зачисления: желаемая дата приема; язык образования (выбор из списка); режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка); направленности группы (выбор из списка); вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности); реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии); профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности); реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе (при наличии); В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; образовательные организации для приема (предоставляется по выбору согласно приложению к Административному регламенту в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями). | Желаемые параметры зачисления: желаемая дата приема; язык образования (выбор из списка); режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка); направленности группы (выбор из списка); вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности); реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии); профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности); реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе (при наличии); В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; образовательные организации для приема (предоставляется по выбору согласно приложению к Административному регламенту в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями). | |
| | Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема | множественный выбор из списка муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашения, в том числе о муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в РГИС ДДО), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций, максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать – 5 | |
| | Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях | бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет» | |
| | Согласие на общеразвивающую группу | бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию – «Нет» | |
| | Согласие на группу присмотра и ухода | бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет» | |
| | Согласие на кратковременный режим пребывания | бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день | |
| | Согласие на группу полного дня | бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня | |

| | | | | | | |
|---|---|-----------|-------|-------|-------|-------|
| обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания | | | | | | |
| Подпрограмма «Социальное обеспечение граждан» муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» | | | | | | |
| 1. | Удельный вес граждан, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальном обслуживании, получивших услуги в негосударственных организациях социального обслуживания, в общей численности граждан, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальном обслуживании, получивших услуги в организациях социального обслуживания всех форм собственности | процентов | 0,12 | 0,12 | 0,12 | 0,12 |
| 2. | Доля получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности, в общем количестве получателей социальных услуг в Порецком районе Чувашской Республики | процентов | 49,9 | 49,9 | 49,9 | 49,9 |
| Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики» | | | | | | |
| 1. | Увеличение количества социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики | единиц | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 2. | Увеличение количества публикаций в средствах массовой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | процентов | 101,0 | 101,5 | 105,0 | 107,5 |
| Подпрограмма «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» | | | | | | |
| 1. | Удельный вес несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением, в общей численности несовершеннолетних, обратившихся за их получением в организации | процентов | 99,0 | 99,0 | 99,0 | 99,0 |
| 2. | Удельный вес детей-инвалидов, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением, в общей численности несовершеннолетних детей-инвалидов | процентов | 87,87 | 89,39 | 90,91 | 96,9 |

Приложение № 2
к муниципальной программе Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»

| Статус | Наименование муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия) | Код бюджетной классификации | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | | | |
|-------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|---|---------|-----------|-----------|----------|----------|
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026–2030 | 2031–2035 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Источники финансирования | | | | | |
| | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа | «Социальная поддержка граждан» | x | x | всего | 3 832,3 | 3 632,3 | 3 632,3 | 18 161,5 | 18 161,5 |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 3 243,3 | 3 243,3 | 3 243,3 | 16 216,5 | 16 216,5 |
| | | | | бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики | 589,0 | 389,0 | 389,0 | 1 945,0 | 1 945,0 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма | «Социальное обеспечение граждан» | 903 974 | Ц31000000 | всего | 3 493,3 | 3 293,3 | 3 293,3 | 16 466,5 | 16 466,5 |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 3 243,3 | 3 243,3 | 3 243,3 | 16 216,5 | 16 216,5 |
| | | | | бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики | 250,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 | 250,0 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 903 974 | Ц310100000 | всего | 3 493,3 | 3 293,3 | 3 293,3 | 16 466,5 | 16 466,5 |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 3 243,3 | 3 243,3 | 3 243,3 | 16 216,5 | 16 216,5 |
| | | | | бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики | 250,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 | 250,0 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2 | Создание благоприятных условий жизнедеятельности ветеранам, гражданам пожилого возраста, инвалидам | 903 | Ц310500000 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма | «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики» | 903 | Ц320100000 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Оказание имущественной поддержки | 903 | Ц320177850 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2 | Предоставление информационной поддержки | 903 | Ц320177850 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3 | Обеспечение поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций | 903 | Ц320177850 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма | «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» | 974 | Ц340000000 | всего | 339,0 | 339,0 | 339,0 | 1 695,0 | 1 695,0 |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики | 339,0 | 339,0 | 339,0 | 1 695,0 | 1 695,0 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие | Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, в том числе детей, | 974 | Ц340200000 | всего | 339,0 | 339,0 | 339,0 | 1 695,0 | 1 695,0 |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|--|---|-----|---|---|-------|-------|---------|---------|
| находящихся в трудной жизненной ситуации | | | бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики | 339,0 | 339,0 | 339,0 | 1 695,0 | 1 695,0 |
| | | | | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2 | Совершенствование социального обслуживания семьи и детей | 903 | Ц340300000 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3 | Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение семейных ценностей | 903 | Ц340600000 | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | бюджет Порецкого муниципального округа Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 3
к муниципальной программе Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»

Подпрограмма «Социальное обеспечение граждан» муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»

Паспорт подпрограммы
Администрация Порецкого муниципального округа

Соисполнители подпрограммы – муниципальные организации образования и культуры;

Цели подпрограммы – повышение уровня жизни граждан – получателей мер социальной поддержки; повышение уровня, качества и безопасности социального обслуживания граждан

Задачи подпрограммы – реализация системы мер социальной поддержки отдельных категорий граждан; обеспечение активного долголетия граждан старшего поколения

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы – достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: удельный вес граждан, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальном обслуживании, получивших услуги в негосударственных организациях социального обслуживания, в общей численности граждан, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальном обслуживании, получивших услуги в организациях социального обслуживания всех форм собственности, – не менее 0,12 процента; доля получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности, в общем количестве получателей социальных услуг в Порецком муниципальном округе Чувашской Республике – 49,9 процента

Сроки и этапы реализации подпрограммы – 2023–2035 годы:
1 этап – 2023–2025 годы;
2 этап – 2026–2030 годы;
3 этап – 2031–2035 годы

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации – прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 43 012,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2023 году – 3 493,3 тыс. рублей;
в 2024 году – 3 293,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 3 293,3 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 16 466,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 16 466,5 тыс. рублей;
из них средства: республиканского бюджета – 42 162,9 тыс. рублей (98,0 процента), в том числе:
в 2023 году – 3 243,3 тыс. рублей;
в 2024 году – 3 243,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 3 243,3 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 16 216,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 16 216,5 тыс. рублей;
бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики – 850,0 тыс. рублей (2,0 процента), в том числе:
в 2023 году – 250,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 50,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 50,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 250,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 250,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – реализация подпрограммы позволит повысить уровень социальной защищенности отдельных категорий граждан; обеспечить доступность, качество и безопасность социального обслуживания граждан.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы

Приоритетными направлениями государственной политики в сфере социального обеспечения граждан являются поддержание и повышение уровня социальной защищенности граждан в связи с особыми заслугами перед Родиной, утратой трудоспособности и тяжестью вреда, нанесенного здоровью, трудной жизненной ситуацией, сохранение ранее действовавших социальных обязательств.

Подпрограмма «Социальное обеспечение граждан» муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» (далее – подпрограмма) является неотъемлемой частью Муниципальной программы.

Цели подпрограммы: повышение уровня жизни граждан – получателей мер социальной поддержки; повышение уровня, качества и безопасности социального обслуживания граждан. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач: реализация системы мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшивкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются: удельный вес граждан, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальном обслуживании, получивших услуги в негосударственных организациях социального обслуживания, в общей численности граждан, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальном обслуживании, получивших услуги в организациях социального обслуживания всех форм собственности; доля получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности, в общем количестве получателей социальных услуг в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: удельный вес граждан, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальном обслуживании, получивших услуги в негосударственных организациях социального обслуживания, в общей численности граждан, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальном обслуживании, получивших услуги в организациях социального обслуживания всех форм собственности:
в 2023 году – 0,12 процента;
в 2024 году – 0,12 процента;
в 2025 году – 0,12 процента;
в 2030 году – 0,12 процента;
в 2035 году – 0,12 процента;

доля получателей социальных услуг, проживающих в сельской местности, в общем количестве получателей социальных услуг в Порецком муниципальном округе Чувашской Республике:
в 2023 году – 49,9 процента;
в 2024 году – 49,9 процента;
в 2025 году – 49,9 процента;
в 2030 году – 49,9 процента;
в 2035 году – 49,9 процента.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых позволит обеспечить достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы.

Подпрограмма объединяет два основных мероприятия:
Основное мероприятие 1. Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Мероприятие 1.1. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.
Реализация мероприятия предусматривает за счет средств бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики муниципальным служащим Порецкого муниципального округа Чувашской Республики предоставление пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии соответственно при наличии на это права.

Мероприятие 1.2. Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг.
Мероприятие предусматривает предоставление за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), в соответствии с Законом Чувашской Республики от 8 февраля 2005 г. № 1 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг» ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг (отопление, теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива при наличии печного отопления, и электроснабжение), в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в пределах социальной нормы площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики.

Мероприятие 1.3. Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
Мероприятие предусматривает оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления и документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации, за счет средств бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

Основное мероприятие 2. Создание благоприятных условий жизнедеятельности ветеранам, гражданам пожилого возраста, инвалидам.
Мероприятие 2.1. Осуществление мероприятий по проведению информационно-разъяснительной и методической работы по социальной защите граждан и изготовлению бланочной продукции.

В рамках указанного мероприятия предусмотрены проведение методической работы в сфере организации социальной защиты, информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам социальной защиты и социального обслуживания, а также изготовление полиграфической продукции для реализации полномочий администрации в сфере социальной защиты населения.

Мероприятие 2.2. Проведение мероприятий, связанных с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

Мероприятие предусматривает проведение мероприятий по поддержанию жизненной активности граждан пожилого возраста и инвалидов.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:
1 этап – 2023–2025 годы;
2 этап – 2026–2030 годы;
3 этап – 2031–2035 годы.

При этом большинство мероприятий подпрограммы реализуется ежегодно с установленной периодичностью.
Раздел IV. Обеспечение объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расщеплением по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)
Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики и средств внебюджетных источников.

Внебюджетные источники, предусмотренные к привлечению в рамках Муниципальной программы, являются источниками финансирования основных мероприятий подпрограммы.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023–2035 годах составляет 43 012,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

республиканского бюджета – 42 162,9 тыс. рублей (98,0 процента);
бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики – 850,0 тыс. рублей (2,0 процента);
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента).

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2023–2025 годы) составляет 10 079,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 3 493,3 тыс. рублей;
в 2024 году – 3 293,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 3 293,3 тыс. рублей;

из них средства:
республиканского бюджета – 9 729,9 тыс. рублей (96,5 процента), в том числе:
в 2023 году – 3 243,3 тыс. рублей;
в 2024 году – 3 243,3 тыс. рублей;
в 2025 году – 3 243,3 тыс. рублей;

бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики – 350,0 тыс. рублей (3,5 процента), в том числе:
в 2023 году – 250,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 50,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 50,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (2026–2030 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 16 466,5 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета – 16 216,5 тыс. рублей (98,5 процента);
бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики – 250,0 тыс. рублей (1,5 процента);
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента).

На 3 этапе (2031–2035 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 16 466,5 тыс. рублей, из них средства:
республиканского бюджета – 16 216,5 тыс. рублей (98,5 процента);
бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики – 250,0 тыс. рублей (1,5 процента);
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.
Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение

к подпрограмме «Социальное обеспечение граждан» муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»

Ресурсное обеспечение

реализации подпрограммы «Социальное обеспечение граждан» муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» за счет всех источников финансирования

| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия) | Задача подпрограммы муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики | Ответственный исполнитель – администрация Поречского муниципального округа, муниципальные учреждения культуры и образования | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей* | | | | |
|---|--|---|---|---|-------------------|-------------------------|--|--------------------------|--------------------------------|---------|----------|-----------|-----------|
| | | | | главный распорядитель бюджетных средств | раздел, подраздел | целевая статья расходов | группа (подгруппа) вида расходов | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026–2030 | 2031–2035 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Подпрограмма | «Социальное обеспечение граждан» | | ответственный исполнитель – администрация Поречского муниципального округа, муниципальные учреждения культуры и образования | x | x | Ц310000000 | x | всего | 3 493,3 | 3 293,3 | 3 293,3 | 16 466,5 | 16 466,5 |
| | | | | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 3 243,3 | 3 243,3 | 3 243,3 | 16 216,5 | 16 216,5 | |
| | | | | | | | бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики | 250,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 | 250,0 | |
| | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | |
| Основное мероприятие 1 | Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | реализация системы мер социальной поддержки отдельных категорий граждан | ответственный исполнитель – администрация Поречского муниципального округа, муниципальные учреждения культуры и образования | x | x | Ц310100000 | x | всего | 3 493,3 | 3 293,3 | 3 293,3 | 16 466,5 | 16 466,5 |
| | | | | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 3 243,3 | 3 243,3 | 3 243,3 | 16 216,5 | 16 216,5 | |
| | | | | | | | бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики | 250,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 | 250,0 | |
| | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | |
| Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 1 | Доля населения с доходами ниже величины прожиточного минимума, процентов | | | | | | | x | 15,5 | 15,0 | 14,5 | 12,0* | 9,0* |
| Мероприятие 1.1 | Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Поречского муниципального округа Чувашской Республики | | ответственный исполнитель – администрация Поречского муниципального округа | 903 | 1001 | Ц310170520 | 310 | всего | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 | 250,0 |
| | | | | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 | 250,0 | |
| Мероприятие 1.2 | Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг | | ответственный исполнитель – муниципальные учреждения культуры и образования | 903 | 1003 | Ц310110550 | 310 | всего | 3 243,3 | 3 243,3 | 3 243,3 | 16 216,5 | 16 216,5 |
| | | | | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 3 243,3 | 3 243,3 | 3 243,3 | 16 216,5 | 16 216,5 | |
| | | | | | | | бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Мероприятие 1.3 | Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации | | ответственный исполнитель – администрация Поречского муниципального округа | 903 | 1003 | Ц310110610 | 360 | всего | 200,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | бюджет Поречского муниципального округа | 200,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| Основное мероприятие 2 | Создание благоприятных условий жизнедеятельности ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов | реализация системы мер социальной поддержки отдельных категорий граждан | ответственный исполнитель – администрация Поречского муниципального округа | 903 | 1003 | Ц310500000 | x | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|---|--|--|--|-----|------|------------|--|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| | | | | x | x | x | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Целевой индикатор и показатель Муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 2 | Доля граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в организации социального обслуживания, процентов | | | | | | | x | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0* | 100,0* |
| Мероприятие 2.1 | Осуществление мероприятий по проведению информационно-разъяснительной и методической работы по социальной защите граждан и изгоявление бланочной продукции | ответственный исполнитель – администрация Поречского муниципального округа | ответственный исполнитель – администрация Поречского муниципального округа | 903 | 1003 | Ц310511530 | 240 | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | бюджет Поречского муниципального округа Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Мероприятие 2.2 | Проведение мероприятий, связанных с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне | ответственный исполнитель – администрация Поречского муниципального округа | ответственный исполнитель – администрация Поречского муниципального округа | 903 | 1003 | Ц310510640 | 240 | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

* Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

Приложение N 4 к муниципальной программе Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»
Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики» муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы – Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского муниципального округа (далее – отдел экономики)
Соисполнители подпрограммы – Отдел сельского хозяйства, земельных отношений и экологии администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики
Участники подпрограммы – Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию)

Цели подпрограммы – дополнительное стимулирование развития гражданского общества и общественной инициативы, совершенствование инфраструктурных условий для формирования механизма партнерских отношений между некоммерческими организациями и органами местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики на основе взаимного доверия и открытости, заинтересованности в позитивных изменениях

Задачи подпрограммы – обеспечение роста поддержки в обществе и расширения участия граждан в благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности; содействие повышению эффективности деятельности и профессионализма благотворительных организаций

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы – к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:
количество социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Поречского муниципального округа Чувашской Республики – 3 единицы;
увеличение количества публикаций в средствах массовой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций – 107,5 процента

Сроки и этапы реализации подпрограммы – 2023 – 2035 годы:
1 этап – 2023 – 2025 годы;
2 этап – 2026 – 2030 годы;
3 этап – 2031 – 2035 годы

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации – прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 – 2035 годах составляют 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

из них средства:
районного бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (0,0 процентов), в том числе:
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 – 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – обеспечение наиболее полного и эффективного использования возможностей социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики; расширение взаимодействия органов местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики и общественных организаций, вовлечение наиболее активной части граждан в решение социальных задач.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика участия органов местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики в реализации подпрограммы

Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» определены основные формы, в которых могут создаваться некоммерческие организации – организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками.

В настоящее время в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики придается большое значение работе с некоммерческими организациями, направленной на достижение долгосрочных целей в области социально-экономической политики и общественного развития Поречского муниципального округа Чувашской Республики, а именно: расширение и повышение эффективности участия общественности в процессах выработки решений органов местного самоуправления; обеспечение реализации права некоммерческих организаций на муниципальную поддержку их деятельности и создание условий для выполнения общественно полезных проектов и инициатив.

Законом Чувашской Республики от 15 сентября 2011 г. N 61 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чувашской Республике» определены формы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Среди форм поддержки можно отметить следующие: имущественная поддержка в виде предоставления во владение и (или) в пользование (в том числе по льготным ставкам арендной платы) имущества, принадлежащего на праве собственности Поречскому муниципальному округу Чувашской Республики, информационная поддержка, обеспечение поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

Финансовая поддержка оказывается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики за счет средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Основаниями для разработки подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики» муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» (далее – подпрограмма) являются создание условий в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики для развития социально ориентированных некоммерческих организаций и поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Основная цель подпрограммы – дополнительное стимулирование развития гражданского общества и общественной инициативы, совершенствование инфраструктурных условий для формирования механизма партнерских отношений между некоммерческими организациями и органами местного самоуправления Поречского муниципального округа Чувашской Республики на основе взаимного доверия и открытости, заинтересованности в позитивных изменениях.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих задач:
обеспечение роста поддержки в обществе и расширения участия граждан в благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

содействие повышению эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. Актуальность принятия подпрограммы объясняется необходимостью дальнейшего развития гражданского общества и закрепление механизма социального партнерства.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расщеплением по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:
количество социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Поречского муниципального округа Чувашской Республики;
увеличение количества публикаций в средствах массовой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:
количество социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Поречского муниципального округа Чувашской Республики:

в 2023 году – 2 единицы;
в 2024 году – 2 единицы;
в 2025 году – 2 единицы;
в 2030 году – 3 единицы;
в 2035 году – 3 единицы;

увеличение количества публикаций в средствах массовой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций:
в 2023 году – 101,0 процента;
в 2024 году – 101,5 процента;
в 2025 году – 105,0 процента;
в 2030 году – 105,0 процента;
в 2035 году – 107,5 процента.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий подпрограммы, с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом и включают три основных мероприятия:
Основное мероприятие 1. Оказание имущественной поддержки.

Мероприятие предусматривает предоставление во владение и (или) в пользование (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям имущества, принадлежащего на праве собственности Поречскому муниципальному округу Чувашской Республики.

Основное мероприятие 2. Предоставление информационной поддержки.

В рамках реализации мероприятия осуществляется содействие в предоставлении социально ориентированным некоммерческим организациям бесплатной печатной площади, в размещении информационных материалов социально ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основное мероприятие 3. Обеспечение поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Мероприятие реализуется путем содействия в разработке и реализации мер по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территориях муниципальных образований.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

- 1 этап - 2023 - 2025 годы;
- 2 этап - 2026 - 2030 годы;
- 3 этап - 2031 - 2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей.
Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2023 - 2025 годы) составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

из них средства: бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.
На 2 этапе (2026 - 2030 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей.
На 3 этапе (2031 - 2035 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в **приложении к настоящей подпрограмме.**

Приложение

к подпрограмме «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики» муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики» муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»

| Статус | Наименование подпрограммы | Задача подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
|--|--|---|---|---|--------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------|-------|-----------|-----------|
| | | | | главный распорядитель бюджетных средств | раздел | целевая статья расходов | группа (подгруппа) вида расходов | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 | 2031-2035 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Подпрограмма | «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики» | | ответственный исполнитель - экономический отдел | 903 | 1006 | 1320177850 | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Оказание имущественной поддержки | обеспечение роста поддержки в обществе и расширения участия граждан в благотворительной (волонтерской) деятельности | ответственный исполнитель - отдел имущественных и земельных отношений администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2 | Предоставление информационной поддержки | развитие инфраструктуры информационной и консультационной поддержки благотворительной и волонтерской деятельности | ответственный исполнитель - экономический отдел | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2 | | Увеличение количества публикаций в средствах массовой информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, процентов | | | х | х | х | всего | 101,0 | 101,5 | 105,0 | 105,0* | 107,5* |
| | | | | | | | | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3 | Обеспечение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на местном уровне | содействие повышению эффективности деятельности и профессионализма благотворительных организаций | ответственный исполнитель - экономический отдел | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 5

к муниципальной программе Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»

Подпрограмма «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»

Паспорт подпрограммы
Администрация Поречского муниципального округа

Соисполнители подпрограммы
Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики;
Муниципальные учреждения образования (по согласованию)

Участники подпрограммы
повышение уровня жизни семей, имеющих детей, в том числе многодетных семей, путем адресного предоставления социальной помощи и поддержки, обеспечения доступности социальных услуг

Цель подпрограммы
организация отдыха детей и их оздоровления, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

Задачи подпрограммы
формирование общественного сознания, направленного на повышение статуса полной семьи, пропаганда семейных ценностей

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы
к 2036 году предусматриваются достижение следующих целевых индикаторов и показателей:

удельный вес несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением, в общей численности несовершеннолетних, обратившихся за их получением в организации, – 99,0 процента;

удельный вес детей-инвалидов, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением, в общей численности несовершеннолетних детей-инвалидов – 99,0 процента

Сроки и этапы реализации подпрограммы
2019–2035 годы:
1 этап – 2023–2025 годы;
2 этап – 2026–2030 годы;
3 этап – 2031–2035 годы.

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации
прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2023–2035 годах составляют 4 407,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 339,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 339,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 339,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 1 695,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 1 695,0 тыс. рублей;

из них средства: бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики – 4 407,0 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:

в 2023 году – 339,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 339,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 339,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 1 695,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 1 695,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период

обеспечение выполнения обязательств государства по социальной поддержке семьи и детей;

увеличение количества детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением;

расширение охвата детей-инвалидов социальным обслуживанием.

Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы, общая характеристика участия органов местного самоуправления Поречского муниципального округа и в реализации подпрограммы

Приоритетными направлениями государственной семейной политики являются обеспечение поддержки, укрепление и защита семьи как фундаментальной основы российского общества, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи в жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактика и преодоление семейного неблагополучия, улучшение условий и повышение качества жизни семей.

Целью подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» (далее – подпрограмма) является повышение уровня жизни семей, имеющих детей, в том числе многодетных семей, путем адресного предоставления социальной помощи и поддержки, обеспечения доступности социальных услуг.

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:

организация отдыха детей и их оздоровления, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

обеспечение доступности и качества услуг, оказываемых организациями, семьям с детьми;

формирование общественного сознания, направленного на повышение статуса полной семьи, пропаганда семейных ценностей.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

удельный вес несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением, в общей численности несовершеннолетних, обратившихся за их получением в организации;

удельный вес детей-инвалидов, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением, в общей численности детей-инвалидов.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

удельный вес несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением, в общей численности несовершеннолетних, обратившихся за их получением в организации:

в 2023 году – 99,0 процента;
в 2024 году – 99,0 процента;
в 2025 году – 99,0 процента;
в 2030 году – 99,0 процента;
в 2035 году – 99,0 процента;

удельный вес детей-инвалидов, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением, в общей численности детей-инвалидов:

в 2023 году – 87,87 процента;
в 2024 году – 89,39 процента;
в 2025 году – 90,91 процента;
в 2030 году – 96,99 процента;
в 2035 году – 99,0 процента.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет три основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Мероприятие 1.1. Ведение реестра организаций отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и их оздоровления, создаваемых на базе образовательных организаций, в соответствии с типовой формой паспорта организации отдыха детей и их оздоровления.

Мероприятие предусматривает ведение реестра организаций отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и их оздоровления, создаваемых на базе организаций социального обслуживания, в соответствии с типовой формой паспорта организации отдыха детей и их оздоровления.

Мероприятие 1.2. Информационное обеспечение организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и их оздоровления.

Мероприятие предусматривает информационное обеспечение организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и их оздоровления.

Мероприятие 1.3. Обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Мероприятие предусматривает обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Основное мероприятие 2. Совершенствование социального обслуживания семьи и детей.

Мероприятие 2.1. Реализация программ и проектов, направленных на организацию мероприятий в сфере защиты интересов детей, в том числе детей-инвалидов, и предоставление им реабилитационных услуг.

Мероприятие предусматривает реализацию программ и проектов, направленных на организацию мероприятий в сфере защиты интересов детей, в том числе детей-инвалидов, и предоставление им реабилитационных услуг.

Основное мероприятие 3. Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение семейных ценностей.

Мероприятие 3.1. Проведение мероприятий по награждению орденом «За любовь и верность» супружеских пар, состоящих в зарегистрированном браке 50 и более лет, воспитавших детей – достойных граждан Российской Федерации.

Мероприятие предусматривает проведение мероприятий по награждению орденом «За любовь и верность» супружеских пар, состоящих в зарегистрированном браке 50 и более лет, воспитавших детей – достойных граждан Российской Федерации.

Мероприятие 3.2. Проведение новгородных праздников для детей, нуждающихся в социальной поддержке.

Мероприятие предусматривает приобретение подарков для вручения детям, нуждающимся в социальной поддержке, в ходе проведения новгородных праздников.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

- 1 этап – 2023–2025 годы;
- 2 этап – 2026–2030 годы;
- 3 этап – 2031–2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам ее реализации)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023–2035 годах составляет 4 407,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики – 4 407,0 тыс. рублей (100,0 процентов).
Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2023–2025 годы) составляет 1 017,0 тыс. рублей,

в том числе:

в 2023 году – 339,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 339,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 339,0 тыс. рублей;

из них средства: бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики – 1 017,0 тыс. рублей (100,0 процентов), в том числе:

в 2023 году – 339,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 339,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 339,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (2026–2030 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 1 695,0 тыс. рублей, из них средства: бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики – 1 695,0 тыс. рублей (100,0 процентов).

На 3 этапе (2031–2035 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 1 695,0 тыс. рублей, из них средства: бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики – 1 695,0 тыс. рублей (100,0 процентов).

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета Поречского муниципального округа Чувашской Республики.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение

к подпрограмме «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» муниципальной программы Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» за счет всех источников финансирования

| Статус | Наименование подпрограммы | Задача подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
|--|---|--|---|---|--------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------|-------|-----------|-----------|
| | | | | главный распорядитель бюджетных средств | раздел | целевая статья расходов | группа (подгруппа) вида расходов | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 | 2031-2035 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Подпрограмма | «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» | | ответственный исполнитель – администрация Поречского муниципального округа, соисполнители – отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики | х | х | х | х | всего | 339,0 | 339,0 | 339,0 | 1 695,0 | 1 695,0 |
| | | | | | | | | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей и их оздоровления, находящихся в трудной жизненной ситуации | организация отдыха детей и их оздоровления, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | ответственный исполнитель – администрация Поречского муниципального округа, соисполнители – отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики | х | х | х | х | всего | 339,0 | 339,0 | 339,0 | 1 695,0 | 1 695,0 |
| | | | | | | | | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1 | | Удельный вес несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением, в общей численности несовершеннолетних, обратившихся за их получением в организации, процентов | | | х | х | х | всего | 99,0 | 99,0 | 99,0 | 99,0* | 99,0* |
| | | | | | | | | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1 | Ведение реестра организаций отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и их оздоровления, создаваемых на базе организаций социального обслуживания, в соответствии с типовой формой паспорта | ответственный исполнитель – администрация Поречского муниципального округа, соисполнители – отдел образования, молодежной | | х | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ»

П а с о р т

Муниципальной программы **Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры»**
Муниципальной программы
Соисполнители муниципальной программы

Участники муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы

Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики;
- административная Порецкого муниципального округа Чувашской Республики;
отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики;
отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

- муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.
- «Развитие культуры в Порецком муниципальном округе».
- «Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа».
- «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Чувашской Республики»

- активизация культурного потенциала Порецкого муниципального округа Чувашской Республики;
содействие формированию гармонично развитой личности;
сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры.
- выравнивание диспропорций в уровнях обеспеченности объектами культуры, финансирования в условиях доступности культурных благ для широких слоев населения;
использование культурного и туристского потенциалов территорий Порецкого муниципального округа, обладающих этнокультурным многообразием и спецификой;
создание условий и возможностей для всестороннего развития, творческой самореализации, непрерывности образования;
стимулирование заинтересованности физических и юридических лиц в сохранении объектов культурного наследия при передаче их в пользование (аренду) и собственности;
обеспечение постоянного мониторинга состояния объектов культурного наследия;
популяризация культурного наследия, в том числе среди молодежи;
сохранение традиций и создание условий для развития всех видов народного искусства и творчества, поддержка народных художественных промыслов и ремесел;
сохранение ретроспективной архивной информации и перевод ее в электронный вид для эффективного использования в интересах государства, общества и граждан;
создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры.

- к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели:
соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы по Чувашской Республике – 100,0 процентов;
уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры – 90,0 процентов;
увеличение числа посещений организаций культуры – на 16,5 процентов по отношению к 2017 году.

2023 - 2035 годы
1 этап – 2023–2025 годы;
2 этап – 2026–2030 годы;
3 этап – 2031–2035 годы

общий объем финансирования муниципальной программы составляет 320424,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году - 29644,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 24270,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 24270,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах - 121120,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах - 121120,0 тыс. рублей.

из них средства:
федерального бюджета – 0,0 т.руб. (0,0 процента), в том числе:
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах - 0,0 тыс. рублей.
республиканского бюджета – 138,0 тыс. рублей (0,04 процента), в том числе:
в 2023 году - 46,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 46,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 46,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах - 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах - 0,0 тыс. рублей.
местных бюджетов – 309626,0 тыс. рублей (96,63 процент), в том числе:
в 2023 году - 28778,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 23404,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 23404,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах - 117020,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах - 117020,0 тыс. рублей.
внебюджетных источников – 10660,0 тыс. рублей (3,33 процента), в том числе:
в 2023 году - 820,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 820,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 820,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах - 4100,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах - 4100,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования за счет бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

ожидается: активизация культурного потенциала Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, повышение их общей культуры, укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений; увеличение доли архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение в муниципальном архиве, в общем количестве архивных документов.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Порецкого муниципального округа и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2023 - 2035 годы составляет 320424,0 тыс. рублей. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл. 2.

Таблица 2 (тыс. рублей)

Мероприятие направлено на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики».

Основное мероприятие 9. Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда».

Мероприятие направлено на повышение качества жизни населения Чувашской Республики путем модернизации и реновации учреждений культуры.

Основное мероприятие 10. Реализация мероприятий регионального проекта «Творческие люди».

Мероприятие направлено на поддержку творческих инициатив, способствующих самореализации населения, в первую очередь талантливых детей и молодежи; обеспечение условий для творческой самореализации граждан путем грантовой поддержки фестивалей любительских (самодельных) творческих коллективов; создание экспозиций (выстав) музеев, организацию передвижных и обменных выставок с ведущими региональными музеями; содействие развитию волонтерского движения в целях сохранения культурного наследия народов Российской Федерации путем предоставления грантовой поддержки.

Основное мероприятие 11. Развитие профессионального искусства.

Мероприятие направлено на сохранение и развитие исполнительских искусств, поддержку современного изобразительного искусства, обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры и искусства.

2. Подпрограмма "Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа" предусматривает реализацию двух основных мероприятий:
Основное мероприятие 1. Строительство (реконструкция) муниципальных учреждений культуры клубного типа.
Мероприятие направлено на строительство (реконструкцию) муниципальных учреждений культуры клубного типа.
Основное мероприятие 2. Модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа.
Мероприятие направлено на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры клубного типа.

3. Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Чувашской Республики» предусматривает реализацию 5 основных мероприятий.
Основное мероприятие 1. Сопровождение государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций.

Мероприятие 1.1. Проведение социологического исследования «Этнокультурное развитие и межнациональные отношения в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики».

Мероприятие планируется с целью объективной и системной оценки состояния межнациональных и межконфессиональных отношений посредством проведения независимого социологического исследования.

Основное мероприятие 2. Реализация информационной кампании, направленной на сохранение и развитие межнационального согласия в Порецком муниципальном округе Чувашской Республике.
Мероприятие 2.1. Информационное сопровождение мероприятий в сфере образования, культуры, физической культуры, спорта и иных, в том числе массовых, направленных на профилактику экстремизма, развитие национальных культур и формирование толерантности в Порецком муниципальном округе Чувашской Республике.

В рамках данного мероприятия планируется освещение мероприятий в сфере образования, культуры, физической культуры, спорта и иных, в том числе массовых, направленных на профилактику экстремизма, развитие национальных культур и формирование толерантности в Чувашской Республике, в средствах массовой информации.

Основное мероприятие 3. Профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве.
Мероприятие 3.1. Формирование и развитие межконфессионального согласия.
Мероприятие направлено на поддержку общественных инициатив и мероприятий по развитию межнационального и межконфессионального диалога, возращению семейных ценностей.

Мероприятие 3.2. Проведение районных семинаров, совещаний с участием представителей органов исполнительной власти Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, национально-культурных объединений по вопросам предупреждения межнациональных конфликтов, профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве.

Мероприятие направлено на создание межведомственных площадок для оперативного решения вопросов в сфере предупреждения межнациональных конфликтов, профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве.

Основное мероприятие 4. Поддержка и сохранение русского языка как государственного языка Российской Федерации.
Мероприятие направлено на обеспечение оптимальных условий для развития и использования русского языка как государственного языка Российской Федерации, сохранения и развития языков народов Российской Федерации, проживающих в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики.

Основное мероприятие 5. Социальная-культурная адаптация и интеграция иностранных граждан в Российской Федерации.
Мероприятие направлено на вовлечение иностранных граждан, прибывших в Порецкий муниципальный округ Чувашской Республики, в мероприятия, направленные на социально-культурную адаптацию и интеграцию в принимающее общество.

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы. цели задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы определены ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, Концепцией развития культуры в Чувашской Республике, Стратегией социально-экономического развития Порецкого муниципального округа на период до 2035 года.

В соответствии с долгосрочными приоритетами развития целями муниципальной программы являются:

- активизация культурного потенциала Порецкого муниципального округа Чувашской Республики;
- обеспечение условий для полноценного социального и национально-культурного развития всех народов, проживающих в Порецком муниципальном округе;
- сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры.

Срок реализации муниципальной программы – 2023 - 2035 годы. Достижение целей и решение задач муниципальной программы будут осуществляться с учетом сложившихся реалий и прогнозируемых процессов в экономике и социальной сфере.

Реализация муниципальной программы позволит:

- вовлечь население в активную социокультурную деятельность, реализовать творческие инициативы населения;
- повысить доступность и качество предоставляемых учреждениями культуры услуг;
- создать условия для сохранения этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, повышения их общей культуры, укрепления гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм (программ) муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы определены исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач муниципальной программы (табл. 1).

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижение максимального значения или насыщения).

Таблица 1

| Цели муниципальной программы | Задачи муниципальной программы | Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | |
|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 |
| Активизация культурного потенциала Порецкого муниципального округа Чувашской Республики | выравнивание диспропорций в уровнях обеспеченности объектами культуры, финансирования в условиях доступности культурных благ для широких слоев населения; | соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы по Чувашской Республике | |
| | | использование культурного и туристского потенциала локальных территорий Порецкого муниципального округа, обладающих этнокультурным многообразием и спецификой. | |
| Содействие формированию гармонично развитой личности | создание условий и возможностей для всестороннего развития, творческой самореализации, непрерывности образования; сохранение традиций и создание условий для развития всех видов народного искусства и творчества, поддержка народных художественных промыслов и ремесел. | увеличение числа посещений организаций культуры | |
| | | стимулирование заинтересованности физических и юридических лиц в сохранении объектов культурного наследия при передаче их в пользование (аренду) и собственности; | |
| Сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры | обеспечение постоянного мониторинга состояния объектов культурного наследия; | увеличение числа посещений организаций культуры | |
| | | популяризация культурного наследия, в том числе среди молодежи; | |
| | сохранение традиций и создание условий для развития всех видов народного искусства и творчества, поддержка народных художественных промыслов и ремесел; | | |

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и логичная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы обеспечивает решение задач муниципальной программы.

Мероприятия муниципальной программы реализуются в рамках двух подпрограмм.

1. Подпрограмма «Развитие культуры в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики» предусматривает реализацию 11 основных мероприятий:

- Основное мероприятие 1. Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия. Мероприятие направлено на обеспечение сохранности, эффективное использование объектов культурного наследия.
- Основное мероприятие 2. Развитие библиотечного дела. Мероприятие направлено на обеспечение свободного доступа населения к информации и знаниям, модернизацию информационной деятельности библиотек и создание электронных ресурсов на основе новых технологий.
- Основное мероприятие 3. Развитие музейного дела. Мероприятие направлено на создание условий для более широкого доступа населения к музейным собраниям; развитие новых форм музейной деятельности.
- Основное мероприятие 4. Сохранение и развитие архивного дела. Мероприятие направлено на улучшение качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела.
- Основное мероприятие 5. Сохранение и развитие народного творчества. Мероприятие направлено на сохранение нематериального культурного наследия и трансляцию лучших образцов народной культуры, мониторинг основных тенденций развития культуры в доступной сфере; внедрение современных технологий в целях повышения качества оказания культурных услуг.
- Основное мероприятие 6. Развитие образования в сфере культуры и искусства. Мероприятие направлено на совершенствование систем подготовки кадров, художественного образования, обеспечение максимальной доступности для граждан образования в сфере культуры и искусства.
- Основное мероприятие 7. Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела. Мероприятие направлено на организацию и проведение фестивалей, конкурсов, торжественных вечеров, концертов и иных зрелищных мероприятий.
- Основное мероприятие 8. Развитие муниципальных учреждений культуры.

Таблица 2 (тыс. рублей)

| Годы | Всего | В том числе за счет средств | | | |
|--------------|-----------------|-----------------------------|---|------------------|-------------------------|
| | | федерального бюджета | республиканского бюджета Чувашской Республики | местных бюджетов | внебюджетных источников |
| 2023 | 29644,0 | 0,0 | 46,0 | 28778,0 | 820,0 |
| 2024 | 24270,0 | 0,0 | 46,0 | 23404,0 | 820,0 |
| 2025 | 24270,0 | 0,0 | 46,0 | 23404,0 | 820,0 |
| 2026-2030 | 121120,0 | 0,0 | 0,0 | 117020,0 | 4100,0 |
| 2031-2035 | 121120,0 | 0,0 | 0,0 | 117020,0 | 4100,0 |
| Всего | 320424,0 | 0,0 | 138,0 | 309626,0 | 10660,0 |

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приводятся в приложении № 2 к муниципальной программе.

В муниципальную программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы, согласно приложениям № 3, 4, 5 к настоящей муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры»

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры», подпрограмм муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (программ) и их значениях

| № п/п | Целевой индикатор и показатель (наименование) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов и показателей | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|----------------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | 2031 год | 2032 год | 2033 год | 2034 год | 2035 год |
| 1 | Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры | % | 88 | 89 | 89 | 89,1 | 89,2 | 89,3 | 89,4 | 89,5 | 89,6 | 89,7 | 89,8 | 89,9 | 90 |
| 2 | Увеличение доли архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение в муниципальном архиве, в общем количестве архивных документов | тыс.руб. | 525,0 | 547,8 | 560,0 | 561,7 | 562,0 | 566,0 | 570,4 | 574,6 | 578,8 | 583,0 | 587,3 | 591,5 | 595,7 |
| 3 | Увеличение числа посещений организаций культуры | % по отношению к 2017 году | 8,0 | 10,0 | 11,0 | 12,0 | 12,5 | 13,0 | 13,5 | 14,0 | 14,5 | 15,0 | 15,5 | 16,0 | 16,5 |

Подпрограмма «Развитие культуры в Порецком муниципальном округе»

| № | Целевой индикатор и показатель (наименование) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов и показателей | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | 2031 год | 2032 год | 2033 год | 2034 год | 2035 год |
| 1 | Прирост посещений общедоступных библиотек, а также культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотечках | % по отношению к 2017 году | 108,0 | 110,0 | 111,0 | 112,0 | 113,0 | 114,0 | 115,0 | 116,0 | 117,0 | 118,0 | 118,5 | 119,0 | 120,0 |
| 2 | Прирост посещений музеев | % по отношению к 2017 году | 102,2 | 102,6 | 103,0 | 103,4 | 103,8 | 104,2 | 104,6 | 105,0 | 105,4 | 105,8 | 106,2 | 106,6 | 107,0 |
| 3 | Прирост посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов, домов культуры | % по отношению к 2017 году | 125,0 | 130,0 | 135,0 | 140,0 | 145,0 | 145,5 | 146,0 | 147,0 | 148,0 | 148,5 | 149,0 | 149,5 | 150,0 |
| 4 | Прирост участников клубных формирований | % по отношению к 2017 году | 105,0 | 106,0 | 107,0 | 108,0 | 109,0 | 110,0 | 111,0 | 112,0 | 113,0 | 114,0 | 115,0 | 116,0 | 117,0 |
| 5 | Доля документов муниципальных архивов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов | % | 38,0 | 40,0 | 45,0 | 55,0 | 60,0 | 65,0 | 70,0 | 75,0 | 76,0 | 78,0 | 79,0 | 80,0 | 80,0 |
| 6 | Доля принятых в муниципальные архивы документов организаций – источников комплектования в общем объеме документов, подлежащих приему | % | 90,0 | 90,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек | экземпляр на 1 тыс. человек | 199,5 | 199,6 | 199,7 | 199,8 | 199,9 | 200,0 | 200,1 | 200,2 | 200,3 | 200,4 | 200,5 | 200,6 | 200,7 |

Подпрограмма "Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа"

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| "1 | Увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий | ед.ици | 10,0 | 15,0 | 20,0 | 21,0 | 22,0 | 23,0 | 24,0 | 25,0 | 26,0 | 27,0 | 28,0 | 29,0 | 30,0 |
|----|---|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------|-----------------|----------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основными мероприятием 5 | Прирост посещений платных культурно-массовых мероприятий клубов, домов культуры, % по отношению к 2017 году | | | | | 125,0 | 130,0 | 135,0 | 147,0 | 150,0 | |
| | Прирост участников клубных формирований, % по отношению к 2017 году | | | | | 105,0 | 106,0 | 107,0 | 112,0 | 117,0 | |
| Мероприятие 5.1 | Создание условий для развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности населения. | ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР | 903 0801 Ц41077 А390 | 903 | всего | 18100,0 | 13500,0 | 13500,0 | 67900,0 | 67900,0 | |
| | | | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | х | х | х | республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 5.2 | Оказание содействия участия коллективов самодельного народного творчества в межрегиональных, всероссийских и республиканских художественно-творческих мероприятиях и культурных акциях. | ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР | 903 0801 Ц41077 А390 | 100 200 800 300 | местный бюджет | 12198,0 | 7618,0 | 7618,0 | 38090,0 | 38090,0 | |
| | | | х | х | х | внебюджетные источники | 5283,0 | 5283,0 | 5283,0 | 26415,0 | 26415,0 |
| | | | х | х | х | местный бюджет | 338,0 | 338,0 | 338,0 | 1690,0 | 1690,0 |
| Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, увязанный с основными мероприятием 6 | Прирост участников клубных формирований, % по отношению к 2017 году | | | | | 105,0 | 106,0 | 107,0 | 112,0 | 117,0 | |
| | Цель «Создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства» | | | | | | | | | | |
| основное мероприятие 6 | Развитие образования в сфере культуры и искусства | ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики; отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа. | 974 0703 Ц410689 270 | 200 | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | х | х | х | республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | х | х | х | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, увязанные с основными мероприятием 7 | Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры, % | | | | | 88 | 89 | 89 | 89,5 | 90,0 | |
| | Увеличение количества культурно-массовых мероприятий, % по отношению к 2017 году | | | | | 8,0 | 10,0 | 11,0 | 14,0 | 16,5 | |
| Основное мероприятие 7 | Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела | расширение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам, сохранение культурного и исторического наследия | 903 0801 Ц41077 А390 | 600 | всего | 694,0 | 693,0 | 145,0,0 | 725,0 | 725,0 | |
| | | | х | х | х | республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | х | х | х | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, увязанные с основными мероприятием 9 | Увеличение числа посещений организаций культуры, % по отношению к 2017 году | | | | | 8,0 | 10,0 | 11,0 | 14,0 | 16,5 | |
| | Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек, экземпляров на 1 тыс. человек населения | | | | | 199,5 | 199,6 | 199,7 | 200,2 | 200,7 | |
| Мероприятие 8.1 | Комплектование книжных фондов общедоступных библиотек | ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР | 903 0801 Ц411500 000 | 600 | всего | 290,0 | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | х | х | х | республиканский бюджет | 46,0 | 46,0 | 46,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 8.2 | Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам | ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР | 903 0801 Ц411515 193 | 200 | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | х | х | х | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 8.3 | Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 30 тысяч человек | ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР | 903 0801 Ц411515 194 | 600 | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 8.3.1 | Модернизация Напольновского сельского клуба | ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР | 903 0801 Ц411515 470 | 521 | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 8.4 | Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа | ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела и | 903 0801 Ц411555 340 | 600 | всего | 240,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|----------------------|----------------|---|------------------------|------|------|------|-----|-----|
| Мероприятие 9.4.1 | Ремонт Мишуковского сельского клуба | информационного обеспечения администрации Поречского района ЧР. | 903 0801 Ц411555 340 | 600 | местный бюджет | 240,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Мероприятие 8.5 | Укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек | ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР | 903 0801 Ц411555 340 | 200 | всего | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 46,0 | 46,0 | 46,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Мероприятие 8.6 | Укрепление материально-технической базы муниципальных архивов | ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР | 903 0801 Ц411555 340 | 200 | местный бюджет | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Мероприятие 8.7 | Подключение общедоступных библиотек к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки в рамках поддержки отрасли культуры | ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР | 903 0801 Ц411589 820 | 200 | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Мероприятие 8.8 | Сфинансирование расходов обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» | ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР | 903 0801 Ц411557 090 | 600 | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | х | х | х | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Мероприятие 8.9 | Оплата труда работников муниципальных учреждений культуры, связанных с реализацией мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) | ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР | 903 0801 Ц411559 820 | 200 | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | х | х | х | республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Мероприятие 8.10 | Обустройство и восстановление воинских захоронений | ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР | 903 0801 Ц411559 820 | 200 | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | х | х | х | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основными мероприятием 10 | Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры, % | | | | | 88 | 89 | 89 | 89,5 | 90,0 | | |
| | Увеличение числа посещений организаций культуры, % по отношению к 2017 году | | | | | 8,0 | 10,0 | 11,0 | 14,0 | 16,5 | | |
| Основное мероприятие 10 | Реализация мероприятий регионального проекта «Культурная среда» | расширение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам, сохранение культурного и исторического наследия | ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР | 903 0801 Ц411515 194 | 903 | всего | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | х | х | х | республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основными мероприятием 10 | Увеличение числа посещений организаций культуры, % по отношению к 2017 году | | | | | 8,0 | 10,0 | 11,0 | 14,0 | 16,5 | | |
| | Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам. | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 10.1 | Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам. | ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Поречского муниципального округа ЧР | 903 0801 Ц411515 194 | 903 | всего | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | х | х | х | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | х | х | х | республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Основное мероприятие 10 | Развитие профессионального искусства | ответственный исполнитель – отдел культуры, социального развития и архивного дела | 903 0801 Ц410500 000 | 200 | местный бюджет | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | х | х | х | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

Table with columns for administrative level, program name, and implementation details. Includes 'Подпрограмма «Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа»'.

Table with columns for indicators, values, and sources. Includes 'Целевой показатель (индикатор) подпрограммы, увязанный с основным мероприятием 1'.

Приложение № 4 к муниципальной программе Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры»

Приложение № 5 к муниципальной программе Поречского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры»

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика участия органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в реализации подпрограммы

Цели подпрограммы, задачи подпрограммы, целевые индикаторы и показатели подпрограммы

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Срок реализации подпрограммы, объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации

Table 1: Целевой показатель (индикатор) (наименование), Единица измерения, Значения целевых показателей (индикаторов) по годам

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются: формирование культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества...

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы: своевременное выявление конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений...

Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Приоритеты, цели и задачи подпрограммы определены в соответствии со Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации...

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Основными приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются укрепление и дальнейшее распространение норм и установок толерантного сознания...

Table 2: Таблица с колонками Годы, Всего, федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов, внебюджетных источников

Приложение N 1 к подпрограмме "Строительство (реконструкция) и модернизация муниципальных учреждений культуры клубного типа"

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения основных целей и решения задач Подпрограммы...

Table with columns for program name, goal, responsible person, budget classification, and expenses by year (2023-2035)

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Чувашской Республики»

Table with columns for indicator, unit, and values by year (2023-2035)

одобрение проводимой Российской Федерацией государственной национальной политики большей частью населения;
 сохранение межконфессионального согласия в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики;
 сохранение и развитие взаимопонимания и сотрудничества традиционных религиозных конфессий.
 Подпрограмма планируется к реализации в течение 2023 - 2035 годов. Достижение целей и решение задач подпрограммы будут осуществляться с учетом сложившихся реалий и прогнозируемых процессов в экономике и социальной сфере.

Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Для достижения поставленных целей и решения задач подпрограммы необходимо реализовать следующий комплекс основных мероприятий:

Основное мероприятие 1. Сопровождение государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций

Мероприятие 1.1. Проведение социологического исследования «Этнокультурное развитие и межнациональные отношения в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики».

Мероприятие планируется с целью объективной и системной оценки состояния межнациональных и межконфессиональных отношений посредством проведения независимого социологического исследования.

Основное мероприятие 2. Реализация информационной кампании, направленной на сохранение и развитие межнационального согласия в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики.

Мероприятие 2.1. Информационное сопровождение мероприятий в сфере образования, культуры, физической культуры, спорта и иных, в том числе массовых, направленных на профилактику экстремизма, развитие национальных культур и формирование толерантности в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики.

В рамках данного мероприятия планируется освещение мероприятий в сфере образования, культуры, физической культуры и формирование толерантности в Чувашской Республике, в средствах массовой информации.

Основное мероприятие 3. Профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве.

Мероприятие 3.1. Формирование и развитие межконфессионального согласия.
 Мероприятие направлено на поддержку общественных инициатив и мероприятий по развитию межнационального и межконфессионального диалога, возрождению семейных ценностей.

Мероприятие 3.2. Проведение районных семинаров, совещаний с участием представителей органов исполнительной власти Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, национально-культурных объединений по вопросам предупреждения межнациональных конфликтов, профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве.

Мероприятие направлено на создание межведомственных площадок для оперативного решения вопросов в сфере предупреждения межнациональных конфликтов, профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве.

Основное мероприятие 4. Поддержка и сохранение русского языка как государственного языка Российской Федерации.

Мероприятие направлено на обеспечение оптимальных условий для развития и использования русского языка как государственного языка Российской Федерации, сохранения и развития языков народов Российской Федерации, проживающих в Порецком муниципальном округе Чувашской Республики.

Основное мероприятие 5. Социально-культурная адаптация и интеграция иностранных граждан в Российской Федерации.

Мероприятие направлено на вовлечение иностранных граждан, прибывших в Порецкий муниципальный округ Чувашской Республики, в мероприятия, направленные на социально-культурную адаптацию и интеграцию в принимающее сообщество.

Раздел IV. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объём финансирования подпрограммы за счет всех источников составит 5,0 тыс. рублей, местных бюджетов – 0,0 тыс. рублей, внебюджетных источников – 5,0 тыс. рублей. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в таблице 2.

Таблица 2 (тыс. рублей)

| Годы | Всего | В том числе за счет средств | | | |
|--------------|-------------|-----------------------------|---|------------------|-------------------------|
| | | федерального бюджета | республиканского бюджета Чувашской Республики | местных бюджетов | внебюджетных источников |
| 2023 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 |
| 2024 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 |
| 2025 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 |
| 2026 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 25,0 |
| 2030 | | | | | |
| 2031-2035 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 25,0 |
| Всего | 65,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 65,0 |

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Порецкого муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования по годам реализации в разрезе мероприятий подпрограммы представлено в приложении к подпрограмме.

Приложение к подпрограмме «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Чувашской Республики муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Чувашской Республики» муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики «Развитие культуры» за счет всех источников финансирования

| Наименование подпрограммы муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия) | Задача подпрограммы муниципальной программы Порецкого муниципального округа Чувашской Республики | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-----------|-----------|-----|--|
| | | | главный распорядитель бюджетных средств | раздел, подраздел | целевая статья расходов | группа (подгруппа) вида расходов | Источники финансирования | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030-2032 | 2033-2035 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| Подпрограмма | «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Чувашской Республики» | | 903 08 01 Ц4107 7А390 | всего | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 15,0 | 15,0 | | |
| | | | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | местные бюджеты | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | внебюджетные источники | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 15,0 | 15,0 | | |
| Основное мероприятие 1 | Сопровождение государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций | содействие укреплению гражданско-общественного единства и гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений в Чувашской Республике | 903 08 01 Ц4107 7А390 | всего | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 | 3,0 | | | |
| | | | | местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | внебюджетные источники | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 | 3,0 | | | |

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 1
 Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Чувашской Республике, %

| | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|---------|-----------|
| 88,3 | 88,4 | 88,5 | 88,6 | 88,7 | 88,8 | 88,9 | 89-89,2 | 89,3-89,5 |
|------|------|------|------|------|------|------|---------|-----------|

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 2
 Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Чувашской Республике, %

| | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|---------|-----------|
| 88,3 | 88,4 | 88,5 | 88,6 | 88,7 | 88,8 | 88,9 | 89-89,2 | 89,3-89,5 |
|------|------|------|------|------|------|------|---------|-----------|

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 3
 Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, человек

| | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|--------|---------|
| 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90-100 | 105-115 |
|----|----|----|----|----|----|----|--------|---------|

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 4
 Численность участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, человек

| | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 5
 Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Чувашской Республике, %

| | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|---------|-----------|
| 88,3 | 88,4 | 88,5 | 88,6 | 88,7 | 88,8 | 88,9 | 89-89,2 | 89,3-89,5 |
|------|------|------|------|------|------|------|---------|-----------|

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----|----|-------|-------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 903 | 08 | 01 | Ц4107 | 7А390 | всего | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 | 3,0 |
| | | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | внебюджетные источники | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 | 3,0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----|----|-------|-------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 903 | 08 | 01 | Ц4107 | 7А390 | всего | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 | 3,0 |
| | | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | внебюджетные источники | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 | 3,0 |

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 3
 Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Чувашской Республике, %

| | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|---------|-----------|
| 88,3 | 88,4 | 88,5 | 88,6 | 88,7 | 88,8 | 88,9 | 89-89,2 | 89,3-89,5 |
|------|------|------|------|------|------|------|---------|-----------|

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 3.1
 Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Чувашской Республике, %

| | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 3.2
 Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, человек

| | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 4
 Численность участников мероприятий, направленных на сохранение и развитие русского языка и языков народов России

| | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 6,0 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 5
 Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Чувашской Республике, %

| | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|---------|-----------|
| 88,3 | 88,4 | 88,5 | 88,6 | 88,7 | 88,8 | 88,9 | 89-89,2 | 89,3-89,5 |
|------|------|------|------|------|------|------|---------|-----------|

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 5
 Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, человек

| | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|--------|---------|
| 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90-100 | 105-115 |
|----|----|----|----|----|----|----|--------|---------|

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 5
 Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Чувашской Республике, %

| | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|---------|-----------|
| 88,3 | 88,4 | 88,5 | 88,6 | 88,7 | 88,8 | 88,9 | 89-89,2 | 89,3-89,5 |
|------|------|------|------|------|------|------|---------|-----------|

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 5
 Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, человек

| | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 5
 Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Чувашской Республике, %

| | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|---------|-----------|
| 88,3 | 88,4 | 88,5 | 88,6 | 88,7 | 88,8 | 88,9 | 89-89,2 | 89,3-89,5 |
|------|------|------|------|------|------|------|---------|-----------|

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 5
 Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, человек

| | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|--------|---------|
| 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90-100 | 105-115 |
|----|----|----|----|----|----|----|--------|---------|

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 5
 Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Чувашской Республике, %

| | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|---------|-----------|
| 88,3 | 88,4 | 88,5 | 88,6 | 88,7 | 88,8 | 88,9 | 89-89,2 | 89,3-89,5 |
|------|------|------|------|------|------|------|---------|-----------|

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 5
 Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, человек

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

от 19.01.2023

№ 29

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.01.2023 № 2 «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики» администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Повысить с 1 января 2023 г. на 6 процентов рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики.

2. Руководителям муниципальных учреждений Порецкого муниципального округа Чувашской Республики с 1 января 2023 г. обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на 6 процентов.

