

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2024 год
03 октября
№ 29
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2024 №1088

г. Козловка

О начале отопительного сезона 2024-2025 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, в связи с понижением температуры наружного воздуха администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Теплоснабжающим организациям, расположенным на территории Козловского муниципального округа рекомендовать приступить к подаче тепла потребителям не позднее дня, следующего за днем окончания пятидневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха составит +8°C и ниже. В первую очередь подачу тепла произвести в дошкольные образовательные учреждения, школы, медицинские учреждения, учреждения социального обслуживания по мере их готовности к приему тепловой энергии.
2. Руководителям организаций и учреждений здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных и иных специализированных кооперативов и других организаций обеспечить своевременный прием тепла на отопительные нужды.
3. Всем потребителям тепла своевременно производить платежи теплоснабжающим организациям за полученную тепловую энергию на основании заключенных договоров.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский Вестник» и размещение на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2024 №1103

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.02.2024 № 124 «Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.02.2024 № 124 «Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1 В паспорте Муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования – общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации	составит 3 574 601,3 тыс. рублей, в том числе:
	в 2023 году – 296 567,4 тыс. рублей;
	в 2024 году – 353 552,8 тыс. рублей;
	в 2025 году – 251 004,6 тыс. рублей;
	в 2026 году – 254 736,9 тыс. рублей;
	в 2027-2030 годах – 1 043 708,2 тыс. рублей;
	в 2031-2035 годах – 1 375 031,4 тыс. рублей;
	из них средства:
	федерального бюджета – 224 438,1 тыс. рублей, в том числе:
	в 2023 году – 17 779,2 тыс. рублей;
	в 2024 году – 23 620,0 тыс. рублей;
	в 2025 году – 16 774,1 тыс. рублей;
	в 2026 году – 16 628,1 тыс. рублей;
	в 2027-2030 годах – 66 505,2 тыс. рублей;
	в 2031-2035 годах – 83 131,5 тыс. рублей;
	республиканского бюджета – 2 405 224,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 212 151,4 тыс. рублей;

в 2024 году – 273 747,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 174 277,2 тыс. рублей;
в 2026 году – 174505,0 тыс. рублей;
в 2027-2030 годах – 698 019,6 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 872 524,5 тыс. рублей;
бюджет Козловского муниципального округа – 944938,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 66 636,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 56 185,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 59 953,4 тыс. рублей;
в 2026 году – 63 603,8 тыс. рублей;
в 2027-2030 годах – 279 183,4 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 419 375,4 тыс. рублей.

1.2 Приложение № 2 к муниципальной программе Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» за счет всех источников» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3 В паспорте подпрограммы «Поддержка развития образования» Муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Расходы Муниципальной подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Козловского муниципального округа и средств внебюджетных источников.

Объемы и источники финансирования подпрограммы	- общий объем финансирования муниципальной программы составляет 3523 391,8 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 292871,3 тыс. рублей; в 2024 году – 349385,0 тыс. рублей; в 2025 году – 247361,3 тыс. рублей; в 2026 году – 250865,2 тыс. рублей; в 2027-2030 годах - 1026198,6 тыс. рублей; в 2031-2035 годах - 1356710,4 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 209905,7 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 16441,1 тыс. рублей; в 2024 году – 22540,7 тыс. рублей; в 2025 году – 15694,8 тыс. рублей; в 2026 году – 15401,9 тыс. рублей; в 2027-2030 годах – 61600,4 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 78226,7 тыс. рублей; республиканского бюджета – 2391339,5 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 211298,0 тыс. рублей; в 2024 году – 272851,4 тыс. рублей; в 2025 году – 173356,0 тыс. рублей; в 2026 году – 173502,4 тыс. рублей; в 2027-2030 годах – 693286,4 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 867045,3 тыс. рублей; бюджет Козловского муниципального округа – 922146,6 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 65132,2 тыс. рублей; в 2024 году – 53992,9 тыс. рублей; в 2025 году – 58310,5 тыс. рублей; в 2026 году – 61960,9 тыс. рублей; в 2027-2030 годах – 271311,8 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 411438,4 тыс. рублей.
--	--

Объемы и источники финансирования уточняются при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.4 Приложение № 2 к муниципальной программе Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» подпрограммы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Поддержка развития образования» «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» за счет всех источников» изложить в редакции согласно приложению № 2

1.5 В паспорте подпрограммы «Молодежь Козловского муниципального округа Чувашской Республики» Муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Расходы Муниципальной подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Козловского муниципального округа и средств внебюджетных источников.

Объемы и источники	- общий объем финансирования муниципальной программы составляет 22791,9 тыс.
--------------------	--

финансирования
подпрограммы

рублей, в том числе:
в 2023 году – 1595,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 2192,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 1642,9 тыс. рублей;
в 2026 году – 1642,9 тыс. рублей;
в 2027-2030 годах – 7871,6 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 7937,0 тыс. рублей.

из них средства:

бюджета Козловского муниципального округа – 22791,9 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 1595,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 2192,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 1642,9 тыс. рублей;
в 2026 году – 1642,9 тыс. рублей;
в 2027-2030 годах – 7871,6 тыс. рублей;
в 2031-2035 годах – 7937,0 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования уточняются при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.6 Приложение № 2 к муниципальной программе Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» подпрограммы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Молодежь Козловского муниципального округа Чувашской Республики» «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы «Молодежь Козловского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» за счет всех источников» изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе
Чувашской Республики» за счет всех источников

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республик (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026	2027-2030	2031-2035
Программа	«Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»	x	x	Всего	296567,4	353552,7	251004,7	254736,9	1043708,2	1375031,4
		x	x	федеральный бюджет	17779,2	23620,0	16774,1	16628,1	66505,2	83131,5
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	212151,4	273747,0	174277,2	174505,0	698019,6	872524,5
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	66636,8	56185,7	59953,4	63603,8	279183,4	419375,4
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	Поддержка развития образования	x	x	Всего	292871,3	349384,9	247361,3	250865,2	1026198,6	1356710,4
		x	x	федеральный бюджет	16441,1	22540,7	15694,8	15401,9	61600,4	78226,7
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	211298,0	272851,4	173356,0	173502,4	693286,4	867045,3
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	65132,2	53992,8	58310,5	61960,9	271311,8	411438,4
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Молодежь Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	Всего	1504,6	2192,9	1642,9	1642,9	7871,6	7937,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	1504,6	2192,9	1642,9	1642,9	7871,6	7937,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи Козловского муниципального округа	x	x	Всего	1351,6	1090,2	1090,2	1318,5	5254,0	6000,0
		x	x	федеральный бюджет	1338,1	1079,3	1079,3	1226,2	4904,8	4904,8
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	13,5	10,9	10,9	92,3	349,2	1095,2

	Чувашской Республики	x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4	Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	Всего	839,9	884,7	910,3	910,3	4384,0	4384,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	839,9	884,7	910,3	910,3	4384,0	4384,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

"Приложение № 2
к подпрограмме "Поддержка развития образования" муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы "Поддержка развития образования" муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» за счет всех источников

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республик (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026	2027-2030	2031-2035
Подпрограмма 1	Поддержка развития образования	x	Ц710000000	Всего	292871,3	349384,9	247361,3	250865,2	1026198,6	1356710,4
		x	x	федеральный бюджет	16441,1	22540,7	15694,8	15401,9	61600,4	78226,7
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	211298,0	272851,4	173356,0	173502,4	693286,4	867045,3
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	65132,2	53992,9	58310,5	61960,9	271311,8	411438,4
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Обеспечение деятельности организаций в сфере образования	x	Ц710100000	всего	56540,7	42331,6	52028,9	55532,9	231676,1	254155,5
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	2678,5	3005,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	53862,2	39326,3	52028,9	55532,9	231676,1	254155,5

		х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1	Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710170550	бюджет Козловского муниципального округа	16211,5	12805,1	11379,4	14202,4	59809,6	72577,5
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 2	Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710170560	бюджет Козловского муниципального округа	26219,1	14828,3	30027,3	30027,3	124653,7	116428,0
		х	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 3	Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710170670	бюджет Козловского муниципального округа	8744,6	8713,8	8039,9	8515,9	35063,6	29333,5
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 4	Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансово-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	х	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710170700	бюджет Козловского муниципального округа	2546,1	2787,3	2582,3	2787,3	12149,2	35816,5
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 5	Обеспечение уровня заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, установленного Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7101S6360	республиканский бюджет Чувашской Республики	2678,5	3005,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7101S6360	бюджет Козловского муниципального округа	141,0	191,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"									
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования	x	Ц710200000	всего	187308,6	230453,2	171882,6	171882,6	686290,4	839139,8
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	187308,6	230453,2	171882,6	171882,6	686290,4	839139,8
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710212000	республиканский бюджет Чувашской Республики	52586,7	65062,2	44017,1	44017,1	175168,4	209105,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 2	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710212010	республиканский бюджет Чувашской Республики	134721,9	165391,0	127865,5	127865,5	511122,0	630034,8
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях									
Основное мероприятие 3	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики	x	Ц710500000	всего	7862,9	15224,1	8593,2	8593,2	34372,8	42966,0
		x	x	федеральный бюджет	7862,9	15224,1	8593,2	8593,2	34372,8	42966,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	974	Ц710553030	федеральный бюджет	7862,9	15224,1	8593,2	8593,2	34372,8	42966,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования	x	Ц710900000	всего	391,6	530,0	530,0	530,0	650,5	650,5
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	391,6	530,0	530,0	530,0	650,5	650,5
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1	Проведение мероприятий в области образования для детей и молодежи	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710971850	бюджет Козловского муниципального округа	391,6	530,0	530,0	530,0	650,5	650,5
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения	x	Ц711100000	всего	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1	Ежегодные денежные поощрения и гранты Главы Чувашской Республики для поддержки инноваций в сфере образования	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц711116400	республиканский бюджет Чувашской Республики	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6	Меры социальной поддержки	x	Ц711400000	всего	8861,7	10999,2	10958,8	10958,7	49744,4	76028,2
		x	x	федеральный бюджет	5852,5	7248,0	7101,6	6808,7	27227,6	35260,7
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	825,0	1400,2	1473,4	1619,8	6996,0	27905,5
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	2184,2	2351,0	2383,8	2530,2	15520,8	12862,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц711412040	республиканский бюджет Чувашской Республики	170,0	219,1	219,1	219,1	1254,8	1962,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 2	Предоставление мер поддержки в период обучения гражданину, заключившему договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц711476760	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	40,4	0,0	0,0	0,0	0,0

мероприятие 3	Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории Чувашской Республики, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющихся членами семей лиц, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц71142029П	республиканский бюджет Чувашской Республики	355,5	563,4	563,4	563,4	2592,0	3830,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 4	Организация льготного питания для отдельных категорий учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц711474540	бюджет Козловского муниципального округа	1179,6	1226,7	1226,7	1226,7	7906,8	5898,0
мероприятие 5	Расходы, связанные с освобождением от платы (установлением льготного размера платы), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц711474550	бюджет Козловского муниципального округа	945,0	982,7	982,7	982,7	4930,8	4725,0
мероприятие 6	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное	974	Ц7114L3040	федеральный бюджет	5852,5	7248,0	7101,6	6808,7	27227,6	35260,7
		974	Ц7114L3040	республиканский бюджет Чувашской Республики	29,6	36,6	109,8	256,2	974,8	842,0

	общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	974	Ц7114L3040	бюджет Козловского муниципального округа	29,6	36,6	109,8	256,2	2024,8	542,0
мероприятие 7	Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7114S1560	республиканский бюджет Чувашской Республики	270,0	581,1	581,1	581,1	2174,4	21271,5
		974	Ц7114S1560	бюджет Козловского муниципального округа	30,0	64,6	64,6	64,6	658,4	1697,0
Основное мероприятие 7	Капитальный ремонт объектов образования	x	Ц711500000	всего	11060,7	0,0	0,0	0,0	8993,2	125790,4
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	10272,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	788,6	500,0	0,0	0,0	8993,2	125790,4
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1	Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), пожарной безопасности и оснащение медицинских блоков муниципальных образовательных организаций	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7103S5010	республиканский бюджет Чувашской Республики	10272,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7103S5010	бюджет Козловского муниципального округа	540,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 2	Капитальный (текущий) ремонт муниципальных образовательных организаций	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974		бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ц7115S1660		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710375010	бюджет Козловского муниципального округа	248,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Ц711572070		0,0	500,0	0,0	0,0	8993,2	125790,4
x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное	«Модернизация	x	Ц713000000	всего	14224,0	45366,5	0,0	0,0	0,0	0,0

мероприятие 8	инфраструктуры муниципальных образовательных организаций»	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	9700,0	37992,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	4524,0	7374,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1	Модернизация территорий общеобразовательных организаций	974	Ц71E151690	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц71E151690	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц713072700 Ц713074130	бюджет Козловского муниципального округа	4013,5	4949,5	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 2	Модернизация территорий общеобразовательных организаций	974	Ц7130S2700	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7130S2700 Ц7130S4130	республиканский бюджет Чувашской Республики	9700,0	37992,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7130S2700 Ц7130S4130	бюджет Козловского муниципального округа	510,5	2425,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 9	Укрепление материально-технической базы	x	Ц710300000	всего	0,0	542,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	542,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1	Реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), пожарной безопасности и оснащение медицинских блоков муниципальных образовательных организаций (за счет средств местного бюджета)	974	Ц710375010	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710375010	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц710375010	бюджет Козловского муниципального округа	0,0	542,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 10	Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	x	Ц71E200000	всего	6121,1	3437,8	3367,8	3367,8	14471,2	17980,0
		x	x	федеральный бюджет	2725,7	68,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	13,8	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	3381,6	3368,5	3367,8	3367,8	14471,2	17980,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие 1	Оснащение (обновление	903	Ц71E251710	федеральный бюджет	2725,7	68,6	0,0	0,0	0,0	0,0

		x	x	бюджет Козловского муниципального округа	1504,6	2192,9	1642,9	1642,9	7871,6	7937,0
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи	974	Ц7201S2120	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц7201S2120	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц720272130	бюджет Козловского муниципального округа	120,0	120,0	120,0	120,0	480,0	560,0
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Организация отдыха детей	974	Ц720272130	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц720272130	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц720372140	бюджет Козловского муниципального округа	1290,5	1977,9	1427,9	1427,9	6711,6	6865,5
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Патриотическое воспитание и допризывная подготовка молодежи	974	Ц720372140	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц720372140	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		974	Ц720472150	бюджет Козловского муниципального округа	94,1	95,0	95,0	95,0	680,0	511,5
		974	0000000000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2024 №1105

г. Козловка

О принятии решения о способе формирования фонда капитального ремонта

В связи с неприятием собственниками многоквартирного дома решения о способе формирования фонда капитального ремонта в установленные законодательством сроки в целях реализации положений п.7 ст.170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Чувашской Республики от 30.07.2013 №41 «О регулировании отдельных правоотношений в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Формировать фонд капитального ремонта многоквартирных домов №20, №20Б по ул.Карла Маркса г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики на счете регионального оператора – Некоммерческая организация «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов».
2. Наделить управляющую организацию (по согласованию) полномочиями на подписание с региональным оператором от имени собственников помещений договора о формировании фонда капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта.
3. В установленные законодательством сроки настоящее постановление направить региональному оператору и довести до сведения собственников помещений в многоквартирных домах.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский Вестник» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» Козловского территориального отдела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации МО-начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Чапурина П.Г.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2024 №1106

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 31.03.2023 №244 «Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 31.03.2023 № 244 «Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» следующие изменения:

1.1 В паспорте Муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации

– Предполагаемый общий объем финансирования Программы на 2023 – 2035 годы составит
942208,9 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 74216,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 76365,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 68842,2 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 361392,0 тыс. рублей;
в 2030 –и 2035 годах – 361392,0 тыс. рублей;

из них средства федерального бюджета –
16959,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 1144,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 1215,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 1260,3 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 6669,5 тыс. рублей;
в 2030 –и 2035 годах – 6669,5 тыс. рублей;

из них средства республиканского бюджета –
3436,2 тыс. рублей в том числе:
в 2023 году – 802,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 212,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 220,2 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 1101,0 тыс. рублей;
в 2030 –и 2035 годах – 1101,0 тыс. рублей;

из них средства бюджета Козловского муниципального округа – 921813,1 тыс. рублей в том числе:

в 2023 году – 72270,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 74937,9 тыс. рублей;
в 2025 году – 67361,7 тыс. рублей;
в 2026 – 2030 годах – 353621,5 тыс. рублей;
в 2030 –и 2035 годах – 353621,5 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования уточняются при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.2 Абзацы первый и второй раздела III Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы) изложить в следующей редакции:

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Козловского муниципального округа.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2023 – 2035 годах составляет 942208,9 тыс. рублей.

1.3 Приложение № 2 к Муниципальной программе Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления»» за счет всех источников финансирования изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
«Развитие потенциала муниципального управления» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		ГРБС	ЦСР		2023	2024	2025	2026 – 2030	2031 – 2035
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Развитие потенциала муниципального управления»	x	x	всего	74216,9	76365,8	68842,2	361392,0	361392,0
				федеральный бюджет	1144,4	1215,9	1260,3	6669,5	6669,5
				республиканский бюджет	802,0	212,0	220,2	1101,0	1101,0
				бюджет Козловского муниципального округа	72270,5	74937,9	67361,7	353621,5	353621,5
				внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Подпрограмма	"Развитие муниципальной службы"	x	x	всего	0	0	0	0	0
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет	0	0	0	0	0
				бюджет Козловского муниципального округа	0	0	0	0	0
				внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики	x	x	всего	0	0	0	0	0
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет	0	0	0	0	0
				бюджет Козловского муниципального округа	0	0	0	0	0
				внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Подпрограмма	Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции	903	Ч540000000	всего	1946,4	1427,9	1480,5	7770,5	7770,5
				федеральный бюджет	1144,4	1215,9	1260,3	6669,5	6669,5
				республиканский бюджет	802,0	212,0	220,2	0	0
				бюджет Козловского муниципального округа	0,0	0	0	0	0
				внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное	Обеспечение деятельности	903	Ч540151200	всего	3,2	6,5	6,8	402,0	402,0

мероприятие	мировых судей Чувашской Республики в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц			федеральный бюджет	3,2	6,5	6,8	402,0	402,0
				республиканский бюджет	0	0	0	0	0
				бюджет Козловского муниципального округа	0	0	0	0	0
				внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде	903	Ч540223520 Ч540259300	всего	1343,2	1421,4	1473,7	7368,50	7368,50
				федеральный бюджет	1141,2	1209,4	1253,5	6267,5	6267,5
				республиканский бюджет	202,0	212,0	220,2	0	0
				бюджет Козловского муниципального округа	0	0	0	0	0
				внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Основное мероприятие	Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»	903	Ч540717600	всего	600,0	0	0	0	0
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет	600,0	0	0	0	0
				бюджет Козловского муниципального округа	0	0	0	0	0
				внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Подпрограмма	Общепрограммные расходы	903	Ч5Э0100000	всего	72270,5	74937,9	67361,7	353621,5	353621,5
				федеральный бюджет	0	0	0	0	0
				республиканский бюджет	0	0	0	0	0
				бюджет Козловского муниципального округа	72270,5	74937,9	67361,7	353621,5	353621,5
				внебюджетные источники	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2024 №1149

г. Козловка

О реструктуризации Старо-Тюрлеминского сельского клуба муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В связи с приведением в соответствие нормативов обеспеченности населения организациями культуры по их видам согласно распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 23 октября 2023 г. № Р-2879 «Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Реструктуризировать Старо-Тюрлеминский сельский клуб муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа Чувашской Республики в прокатную площадку.
2. Передать здание Старо-Тюрлеминского сельского клуба в оперативное управление муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная система библиотечного и архивного дела» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Исполняющему обязанности директора муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа Чувашской Республики Русиной Е.В. внести изменения в план работы на 2024 г. и последующие годы с учетом работы прокатной площадки.
4. Обеспечение жителей деревни Старая Тюрлема услугами организаций культуры производить Тюрлеминскому Дому культуры МАУК «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2024 №1151

г. Козловка

О реструктуризации Тоганашевского сельского клуба муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В связи с приведением в соответствие нормативов обеспеченности населения организациями культуры по их видам согласно распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 23 октября 2023 г. № Р-2879 «Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Реструктуризировать Тоганашевский сельский клуб муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа Чувашской Республики в прокатную площадку.
2. Ответственность за сохранность здания возложить на исполняющего обязанности начальника Аттиковского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Тиканову В.В.
3. Исполняющему обязанности директора муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа Чувашской Республики Русиной Е.В. внести изменения в план работы на 2024 г. и последующие годы с учетом работы прокатной площадки.
4. Обеспечение жителей деревни Тоганашево услугами организаций культуры производить Аттиковскому Дому культуры МАУК «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2024 №1152

г. Козловка

О реструктуризации Семенчинского сельского клуба муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В связи с приведением в соответствие нормативов обеспеченности населения организациями культуры по их видам согласно распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 23 октября 2023 г. № Р-2879 «Об утверждении методических рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления о применении нормативов и норм оптимального размещения организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Реструктуризировать Семенчинский сельский клуб муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа Чувашской Республики в прокатную площадку.
2. Ответственность за сохранность здания возложить на начальника Янгильдинского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Яруллина Ф.В.
3. Исполняющему обязанности директора муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа Чувашской Республики Русиной Е.В. внести изменения в план работы на 2024 г. и последующие годы с учетом работы прокатной площадки.
4. Обеспечение жителей деревни Семенчино услугами организаций культуры производить Янгильдинскому Дому культуры МАУК «Централизованная клубная система» Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2024 №1155

г. Козловка

Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке обработки персональных данных в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 22 января 2013 года № 32 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных муниципальных служащих администрации Козловского района Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к постановлению администрации Козловского
муниципального округа Чувашской Республики
от 30.09.2024 № 1155

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки персональных данных
в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обработки персональных данных в Администрации Козловского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и следующими постановлениями Правительства Российской Федерации:

- от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение определяет цели обработки персональных данных для каждой цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения в структурных подразделениях администрации Козловского муниципального округа, территориальных отделах администрации Козловского муниципального округа, а также порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.3. Обработка персональных данных в администрации Козловского муниципального округа и ее структурных подразделениях осуществляется в целях:

- а) ведения кадрового документооборота, начисление и расчета заработной платы, составление отчетности в государственные органы, начисление и выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, соблюдение требований действующего законодательства (в том числе Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);
- б) учета и обработки актов гражданского состояния;
- в) учета награждений;
- г) установления внешних контактов и связей;
- д) исполнения законодательства об обращениях граждан, публичных слушаниях и общественных обсуждениях;
- е) оказания государственных и муниципальных услуг.

Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения в администрации Козловского муниципального округа устанавливаются Приложением 1 к Положению.

1.4. Под иными физическими лицами в Положении понимаются жители Козловского муниципального округа, обратившиеся в администрацию Козловского муниципального округа по личным вопросам, пенсионеры, получающие пенсию за выслугу лет на муниципальной службе, работники структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа, награжденные наградами Козловского муниципального округа и администрации Козловского муниципального округа, а также граждане, обратившиеся за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

1.5. Иные термины и определения, содержащиеся в Положении, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ, обязаны соблюдать требования конфиденциальности и безопасности персональных данных.

2. Порядок обработки персональных данных работников администрации Козловского муниципального округа, структурных подразделений и иных физических лиц

2.1. Обработка персональных данных работников администрации Козловского муниципального округа и работников ее структурных подразделений, иных физических лиц осуществляется с их письменного согласия. На основании статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации, а также исходя из положений пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных может, осуществляется без письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.2. Обработка персональных данных посетителей сайта/лиц, оставляющих обращения на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется с их согласия, предоставляемого на странице подачи обращения.

2.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только с письменного согласия за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.4. При обработке персональных данных уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

- а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;
- б) защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в) передача персональных данных не допускается без письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных работников администрации Козловского муниципального округа и работников ее структурных подразделений, иных физических лиц, либо отсутствует письменное согласие на передачу его персональных данных, администрация вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;
- г) обеспечение конфиденциальности персональных данных работников администрации Козловского муниципального округа и работников ее структурных подразделений, иных физических лиц, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;
- д) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;
- е) опубликование и распространение персональных данных работников администрации Козловского муниципального округа и ее структурных подразделений, иных физических лиц, посетителей сайта/лиц, оставляющих обращения, допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Все персональные данные работников администрации Козловского муниципального округа и работников ее структурных

подразделений, иных физических лиц, посетителей сайта/лиц, оставляющих обращения, должны быть получены от них самих.

2.6. В случае, если необходимые персональные данные могут быть получены только у третьего лица, сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных, должны уведомить об этом субъекта персональных данных и получить от него письменное согласие.

2.7. Работники администрации Козловского муниципального округа и ее структурных подразделений, иные физические лица, посетители сайта/лиц, оставляющих обращения, обязаны предоставлять достоверные сведения о себе и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

2.8. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

2.9. Администрация Козловского муниципального округа вправе осуществлять обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных муниципальных служащих при формировании кадрового резерва, а также кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Козловского муниципального округа.

2.10. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств может осуществляться оператором в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Доступ к персональным данным и информационным системам персональных данных

3.1. Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с Положением, а также дают письменное обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдения правил их обработке, подготовленного по установленной форме (приложение к Положению).

3.2. Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

3.3. Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц.

3.4. Доступ ко всем персональным данным, обрабатываемым в администрации Козловского муниципального округа и ее структурных подразделениях, без специального разрешения имеют лица, замещающие должности:

- глава Козловского муниципального округа.

3.5. Доступ к персональным данным работников администрации Козловского муниципального округа и ее структурных подразделений и иных физических лиц имеют лица, замещающие должности:

- начальник - главный бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и финансово - хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа – в отношении персональных данных работников администрации Козловского муниципального округа;

- управляющий делами МО - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы - в отношении персональных данных работников администрации Козловского муниципального округа;

- заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы - в отношении персональных данных работников администрации Козловского муниципального округа;

- ведущий специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы - в отношении персональных данных работников администрации Козловского муниципального округа;

- начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития - в отношении персональных данных работников администрации Козловского муниципального округа;

- лица, входящие в состав комиссий, образуемых в соответствии с федеральными законами, - в отношении рассматриваемых на соответствующих комиссиях персональных данных субъектов персональных данных;

- лица, которым необходим доступ к персональным данным для оказания муниципальных услуг - в рамках исполнения служебных обязанностей.

3.6. Допуск к персональным данным других сотрудников, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

3.7. Должностные лица, указанные в пункте 3.5 Положения, имеют право получать исключительно персональные данные, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей соответствующих должностных лиц.

3.8. Иные права, обязанности, действия сотрудников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных, определяются должностными инструкциями соответствующих сотрудников.

4. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

4.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

4.2. Для каждой категории персональных данных, обрабатываемой без использования средств автоматизации, должно быть определено место хранения персональных данных (материальных носителей) и установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.3. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели, обработки которых заведомо

несовместимы.

4.4. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на администрацию Козловского муниципального округа полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по её заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащимся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы.

4.5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

4.6. При отсутствии технологической возможности осуществления обработки персональных данных без использования средств автоматизации в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

4.7. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

4.8. Не допускается совместное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.9. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, форматирование).

5. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

5.1. Обработка персональных данных в администрации Козловского муниципального округа осуществляется в следующей информационной системе персональных данных (ИСПДн) 1С: Предприятие «Камин: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений», включающих:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- место, год и дату рождения субъекта персональных данных;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) субъекта персональных данных;
- семейное положение и состав семьи субъекта персональных данных;
- сведения о заработной плате субъекта персональных данных;
- данные о трудовом договоре субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных;
- информацию о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении субъекта персональных данных;
- информацию об отпусках, командировках, о нетрудоспособности субъекта персональных данных;
- номер пенсионного страхового свидетельства субъекта персональных данных.

5.2. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

5.3. Структурными подразделениями (должностными лицами) администрации Козловского муниципального округа, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

- а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства администрации Козловского муниципального округа;
- б) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- е) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

5.4. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах администрации Козловского муниципального округа уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

6. Порядок уничтожения персональных данных

6.1. Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях:

- а) незаконное получение персональных данных или отсутствие необходимости в этих данных;

- б) неправомерная обработка персональных данных;
 - в) достижение цели обработки персональных данных;
 - г) отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку.
- 6.2. При уничтожении персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, составляется акт об уничтожении персональных данных (Приложение 2).
- 6.3. При уничтожении персональных данных, обработка которых осуществляется с использованием средств автоматизации, составляется акт об уничтожении персональных данных (Приложение 2) и производится выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.
- 6.4. Выгрузка из журнала регистрации событий содержит:
- а) фамилию, имя, отчество субъекта (субъектов) персональных данных;
 - б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
 - в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
 - г) причину уничтожения персональных данных;
 - д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.
- 6.5. В случае если выгрузка из журнала регистрации событий не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 6.4. настоящего Положения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.
- 6.6. При обработке персональных данных одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных (Приложение 2) и выгрузка из журнала регистрации событий, соответствующая требованиям, установленным пунктом 6.4. настоящего Положения.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

- 7.1. При обработке персональных данных для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных оператор принимает следующие меры:
- а) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - б) применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
 - в) применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
 - г) оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - д) осуществляет учет машинных носителей персональных данных;
 - е) обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры, в том числе меры по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
 - ж) восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - з) устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
 - и) осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных

- 8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.
- 8.2. Разглашение персональных данных работников администрации Козловского муниципального округа и работников ее структурных подразделений, иных физических лиц (передача их посторонним лицам, в том числе, работникам администрации Козловского муниципального округа, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) администрации Козловского муниципального округа, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.
- 8.3. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным работника и совершившие указанный дисциплинарный проступок, несут полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба работодателю (статья 243 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 8.4. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных без согласия субъектов персональных данных из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со статьей 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения в администрации Козловского муниципального округа

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения персональных данных
1	Ведение кадрового документооборота, начисление и расчет заработной платы, составление отчетности в государственные органы, соблюдение требований действующего законодательства (в том числе Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)	Категории: персональные данные; Перечень персональных данных: - фамилия, имя, отчество; - дата, месяц, год рождения; - место рождения; - номер паспорта, сведения о дате выдачи и выдавшем органе; - сведения о воинском учете; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер свидетельства государственного пенсионного страхования; - семейное положение; - наличие детей и даты их рождения; - общий стаж работы, места работы за предшествующие два года; - образование, квалификация, профессия, учебные заведения, в которых работник обучался, периоды обучения, номер диплома и дата его выдачи, ученая степень, ученое звание, почетное звание; - знание иностранных языков; - адрес места регистрации; - фактический адрес места жительства; - контактные телефоны; - данные об инвалидности; - сведения о доходах	Работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников	Способы обработки: - без использования средств автоматизации; - с использованием средств автоматизации; Срок обработки и хранения: на период заключенного трудового договора и 50 лет с момента увольнения;
2	Учет и обработка актов гражданского состояния	Категории: персональные данные; Перечень персональных данных: - фамилия, имя, отчество; - место, год и дату рождения; - серия, номер паспорта, кем и когда выдан; - данные свидетельства о рождении; - место жительства; - данные свидетельства о заключении брака, расторжении брака; - данные свидетельства об установлении отцовства; - данные свидетельства об усыновлении; - данные свидетельства о смене фамилии имени отчества	Иные физические лица	Способы обработки: - с использованием средств автоматизации; Срок обработки и хранения: бессрочно
3	Учет награждений	Категории: персональные данные;	Иные физические лица	Способы обработки:

		<p>Перечень персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - место, год и дата рождения; - адрес прописки; - серия, номер паспорта, кем и когда выдан 		<p>- с использованием средств автоматизации;</p> <p>Срок обработки и хранения: 5 лет</p>
4	Установление внешних контактов и связей	<p>Категории: персональные данные;</p> <p>Перечень персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотография; - должность; - рабочий телефон (внутренний, городской); - рабочий адрес электронной почты 	Работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с использованием средств автоматизации; <p>Срок обработки и хранения: на период заключенного трудового договора</p>
5	Исполнение законодательства об обращениях граждан и общественных обсуждениях	<p>Категории: персональные данные;</p> <p>Перечень персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - почтовый адрес; - телефон; - адрес электронной почты - сведения о месте жительства (проживания); - сведения о имущественных правах на объекты недвижимости 	Иные физические лица	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - без использования средств автоматизации; <p>Срок обработки и хранения: 5 лет</p>
6	Оказание государственных и муниципальных услуг	<p>Категории: персональные данные;</p> <p>Перечень персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата, месяц, год рождения; - место рождения; - номер паспорта, сведения о дате выдачи и выдавшем органе; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер свидетельства государственного пенсионного страхования; 	Иные физические лица	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - без использования средств автоматизации; - с использованием средств автоматизации; <p>Срок обработки и хранения: в соответствии с административным регламентом</p>

АКТ №
об уничтожении (о прекращении обработки)
персональных данных

г. Козловка

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе _____, созданная на основании _____, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», составила акт о том, что произведено уничтожение персональных данных или иной конфиденциальной информации, находящейся в администрации Козловского муниципального округа, в следующем объеме:

№ п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объем	Причина уничтожения
1				
2				

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем _____.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Обязательство о соблюдении
режима конфиденциальности персональных данных

Я, _____,
замещающая должность _____
в _____
(наименование подразделения администрации Козловского муниципального округа)

обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный положением о порядке обработки персональных данных в администрации Козловского муниципального округа порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны при выполнении должностных обязанностей.

Выполнять относящиеся ко мне требования Положения о порядке обработки персональных данных в администрации Козловского муниципального округа, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки.

2. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить руководителю структурного подразделения.

3. В случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, распечатки на принтерах, черновики и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать руководителю структурного подразделения или другому сотруднику по указанию руководителя структурного подразделения.

4. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные работников (удостоверений, пропусков и т.п.); ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить руководителю структурного подразделения.

Я ознакомлен под роспись:

с Положением о порядке обработки персональных данных в администрации Козловского муниципального округа.

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024 №1162

г. Козловка

Об утверждении Правил оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение
к постановлению администрации Козловского
муниципального округа Чувашской Республики
от 30.09.2024 № 1162

Правила

оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных (далее - Правила) определяют порядок оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ № 152-ФЗ), и отражают соотношение указанного возможного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ № 152-ФЗ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

2. Основные понятия

2.1. В настоящих Правилах используются основные понятия:

2.1.1. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.1.2. **Безопасность информации** - состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность;

2.1.3. **Конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

2.1.4. **Целостность информации** - состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими право на такое изменение;

2.1.5. **Доступность информации** - состояние информации (ресурсов информационной системы), при котором субъекты, имеющие права доступа, могут реализовать их беспрепятственно;

2.1.6. **Убытки** - расходы, которые лицо, чье право нарушено, понесло или должно будет понести для восстановления нарушенного права, утраты или повреждения его имущества (реальный ущерб), а также неполученных доходов, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено;

2.1.7. **Моральный вред** - физические или нравственные страдания, причиняемые действиями, нарушающими личные немущественные права гражданина либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом;

2.1.8. **Оценка возможного вреда** - определение уровня вреда на основании учета причиненных убытков и морального вреда, нарушения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных.

3. Методика оценки возможного вреда субъектам персональных данных

3.1. Вред субъекту персональных данных возникает в результате неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2. Перечисленные неправомерные действия определяются как следующие нарушения безопасности информации:

3.2.1. Неправомерное предоставление, распространение и копирование персональных данных являются нарушением конфиденциальности персональных данных;

- 3.2.2. Неправомерное уничтожение и блокирование персональных данных является нарушением доступности персональных данных;
- 3.2.3. Неправомерное изменение персональных данных является нарушением целостности персональных данных;
- 3.2.4. Нарушение права субъекта требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения является нарушением целостности информации;
- 3.2.5. Нарушение права субъекта на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, является нарушением доступности персональных данных;
- 3.2.6. Обработка персональных данных, выходящая за рамки установленных и законных целей обработки, в объеме больше необходимого для достижения установленных и законных целей и дольше установленных сроков является нарушением конфиденциальности персональных данных;
- 3.2.7. Неправомерное получение персональных данных от лица, не являющегося субъектом персональных данных, является нарушением конфиденциальности персональных данных;
- 3.2.8. Принятие решения, порождающего юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных без согласия на то в письменной форме субъекта персональных данных или непредусмотренное федеральными законами, является нарушением конфиденциальности персональных данных.
- 3.3. Субъекту персональных данных может быть причинен вред в форме:
- 3.3.1. Убытков - расходов, которые лицо, чье право нарушено, понесло или должно будет понести для восстановления нарушенного права, утраты или повреждения его имущества (реальный ущерб), а также неполученных доходов, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено;
- 3.3.2. Морального вреда - физических или нравственных страданий, причиняемых действиями, нарушающими личные неимущественные права гражданина либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом.
- 3.4. В оценке возможного вреда оператор исходит из следующего способа учета последствий допущенного нарушения принципов обработки персональных данных:
- 3.4.1. Низкий уровень возможного вреда - последствия нарушения принципов обработки персональных данных включают только нарушение целостности персональных данных, либо только нарушение доступности персональных данных;
- 3.4.2. Средний уровень возможного вреда - последствия нарушения принципов обработки персональных данных включают только нарушение целостности персональных данных, повлекшее убытки и моральный вред, либо только нарушение доступности персональных данных, повлекшее убытки и моральный вред, либо только нарушение конфиденциальности персональных данных;
- 3.4.3. Высокий уровень возможного вреда - во всех остальных случаях.

4. Порядок проведения оценки возможного вреда, а также соотнесения возможного вреда и реализуемых Оператором мер

- 4.1. Оценка возможного вреда субъектам персональных данных осуществляется лицом, ответственным в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики за защиту информации, в соответствии с методикой, описанной в разделе 3 настоящих Правил, и на основании экспертных значений, приведенных в Приложении 1.
- 4.2. Состав реализуемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», определяется лицом, ответственным в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики за организацию обработки персональных данных, исходя из правомерности и разумной достаточности указанных мер.

Приложение 1
к Правилам оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, а также соотнесение возможного вреда и реализуемых Оператором мер

№ пп	Требования Федерального закона «О персональных данных», которые могут быть нарушены	Возможные нарушения безопасности информации и причиненный субъекту вред		Уровень возможного вреда	Принимаемые меры по обеспечению выполнения обязанностей оператора персональных данных
1	порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;	Убытки и моральный вред	+	средний	В соответствии с законодательством в области защиты информации и Положением по обеспечением безопасности персональных данных
		Целостность	-		
		Доступность	-		
		Конфиденциальность	+		
2	порядок и условия применения средств защиты информации;	Убытки и моральный вред	+	средний	В соответствии с технической документацией на систему защиты ИСПД
		Целостность	+		
		Доступность			
		Конфиденциальность			
3	эффективность принимаемых мер по	Убытки и моральный вред	+	высокий	Программа и методика

	обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;	вред			испытаний систем защиты
		Целостность	+		
		Доступность	+		
		Конфиденциальность	+		
4	состояние учета машинных носителей персональных данных;	Убытки и моральный вред			Инструкция по учету машинных носителей информации
		Целостность			
		Доступность			
		Конфиденциальность			
5	соблюдение правил доступа к персональным данным;	Убытки и моральный вред	+	высокий	В соответствии с принятыми организационным и мерами и в соответствии с системой разграничения доступа
		Целостность	+		
		Доступность			
		Конфиденциальность	+		
6	наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;	Убытки и моральный вред	+	средний	Мониторинг средств защиты информации на наличие фактов доступа к ПД
		Целостность			
		Доступность			
		Конфиденциальность	+		
7	мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;	Убытки и моральный вред		низкий	Применение резервного копирования
		Целостность	+		
		Доступность	+		
		Конфиденциальность			
8	осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.	Убытки и моральный вред		низкий	Организация режима доступа к техническим и программным средствам
		Целостность	+		
		Доступность			
		Конфиденциальность			

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.09.2024 №353

г. Козловка

Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Определить должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) в администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

- Васильеву Татьяну Леонидовну – управляющего делами МО – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Челдаеву Валентину Николаевну – заместителя начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Мамонтову Екатерину Алексеевну – ведущего специалиста – эксперта отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

- в Управлении по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики – Чапурина Павла Георгиевича – первого заместителя главы администрации МО – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- в финансовом отделе администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики – Матушкину Елену Евгеньевну – начальника финансового отдела администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- в отделе образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики – Лукинову Надежду Вениаминовну - заместителя главы администрации МО по социальным вопросам – начальника отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 19.05.2023 №176 «Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2024 №1176

г. Козловка

О внесении изменений в некоторые постановления администрации
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 30.09.2024 № 547 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 30.12.2022 №28 «О должностных окладах, ежемесячных и иных дополнительных выплатах работникам органов местного самоуправления в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Козловском муниципальном округе Чувашской Республике» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 26.10.2023 № 987):

в пункте 1:

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) ежемесячного денежного поощрения - в размере до 1,53 должностного оклада;»;

абзац пятый подпункта «ж» изложить в следующей редакции:

«ежемесячного денежного поощрения - в размере 18,4 должностного оклада;».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2024 №1177

г. Козловка

Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса
на замещение вакантной должности руководителя муниципальной
образовательной организации Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации ст. 275, ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района от 11.11.2019 № 539 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации и формирования резерва управленческих кадров в сфере образования Козловского района».

4. Заместителю главы администрации МО по социальным вопросам - начальнику отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики ознакомить руководителей муниципальных образовательных организаций Козловского муниципального округа с Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещения на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Лукинову Н.В.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**Положение
об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной
образовательной организации Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано согласно Трудового кодекса Российской Федерации ст. 275, ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регламентации процедуры проведения конкурса на замещение должности руководителя подведомственной администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики образовательной организации (далее по тексту - Конкурс).

1.2. Положение распространяется на образовательные организации, в которых руководитель образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации назначается учредителем образовательной организации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с соблюдением принципов открытости и объективности в три этапа:

- 1) прохождение кандидатами процедуры обязательной аттестации;
- 2) предварительное рассмотрение заявок кандидатов;
- 3) собеседование с кандидатами.

2.2. Решение об организации Конкурса принимает администрация Козловского муниципального округа - учредитель муниципального образовательного учреждения (далее - Организатор конкурса) при наличии вакантной (незамещаемой) должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - образовательное учреждение), предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения.

2.3. Для проведения конкурса распорядительным актом администрации Козловского муниципального округа утверждается конкурсная комиссия, состоящая из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Персональный состав и регламент Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Организатора конкурса. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 7 членов, в том числе председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель конкурсной комиссии планирует работу Конкурсной комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, назначает дату, время заседания комиссии, председательствует на заседании комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

Заседание считается правомочным при присутствии не менее половины ее членов.

Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает документационное сопровождение работы Конкурсной комиссии (прием и регистрацию документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии).

- заместитель главы администрации МО по социальным вопросам - начальник от

2.4. Секретарь конкурсной комиссии:

2.4.1. осуществляет подготовку и согласование с председателем комиссии информационного сообщения о проведении Конкурса;

2.4.2. обеспечивает публикацию информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа в сети Интернет <http://kozlov.cap.ru/> и в официальном источнике опубликования нормативно-правовых актов "Козловский вестник" не позднее чем за 20 дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

2.4.3. принимает от участников конкурса (далее - кандидаты) заявки на участие в конкурсе и ведет их учет;

2.4.4. ведет протоколы заседаний комиссии;

2.4.5. уведомляет кандидатов о результатах конкурса (его этапов).

2.5. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- 1) наименование, основные характеристики образовательной организации и сведения о месте её нахождения;
- 2) требования, предъявляемые к кандидату;
- 3) основные условия трудового договора;
- 4) перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 5) дату и время начала и окончания приема заявок кандидатов;
- 6) адрес места приема заявок кандидатов, контактные телефоны;
- 7) реквизиты документа, регламентирующего порядок проведения конкурса.

2.6. Заявки кандидатов с прилагаемыми к ним документами принимаются секретарем комиссии с обязательной отметкой в журнале учета поступивших для участия в конкурсе заявок. Для участия в Конкурсе Кандидаты лично представляют секретарю комиссии, в установленный в информационном сообщении срок, следующие документы:

- заявление согласно приложению к настоящему Положению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией 3 х 4 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа;

- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, удостоверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

- документы (по желанию гражданина) - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- сведения о доходах за год, предшествующий году назначения на должность, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- аттестационный лист на соответствие занимаемой должности;
- иные документы, предусмотренные Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидат может по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы. Не принимаются заявки и прилагаемые к ним документы, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

2.7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.8. По окончании срока приема документов от Кандидатов Организатор конкурса проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение об их допуске к участию в Конкурсе. Поступившие заявки и приложенные к ним документы предварительно рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. По результатам предварительного рассмотрения комиссия принимает решение:

- 1) о допуске кандидата к участию в конкурсе;
- 2) об отказе кандидату в дальнейшем участии в конкурсе.

2.9. Кандидат не допускается к дальнейшему участию в конкурсе, если:

- представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении;
- документы оформлены ненадлежащим образом либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.10. Секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения конкурсной комиссией итогов предварительного рассмотрения:

- направляет соответствующие уведомления кандидатам, допущенным к дальнейшему участию в конкурсе;
- направляет соответствующие уведомления кандидатам, не допущенным к дальнейшему участию в конкурсе.

2.11. Обязательная аттестация кандидатов проводится в соответствии с порядком, установленным администрацией Козловского муниципального округа.

2.12. Тема собеседования определяется администрацией Козловского муниципального округа. Собеседование может проводиться по проекту программы развития образовательной организации, разработанному кандидатом. Структура программы развития образовательной организации и критерии оценки указанной программы устанавливаются администрацией Козловского муниципального округа. По результатам собеседования с кандидатами конкурсная комиссия принимает решение:

- 1) рекомендовать кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- 2) не рекомендовать кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- 3) рекомендовать кандидата на включение в кадровый резерв.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа членов.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против".

2.13. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) на конкурс не было подано заявок или была принята только одна заявка кандидата;
- 2) ни один из кандидатов не был допущен к третьему этапу конкурса;
- 3) ни один из кандидатов не был рекомендован на должность руководителя образовательной организации.

Приложение 1
к Положению об организации и
проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципальной образовательной
организации Козловского муниципального
округа Чувашской Республики

Председателю конкурсной комиссии
на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной
образовательной организации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

паспортные данные _____

проживающего _____

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Дата _____ подпись _____

Приложение 2
к Положению об организации и
проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
муниципальной образовательной
организации Козловского муниципального
округа Чувашской Республики

Состав Конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной образовательной организации
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Председатель комиссии: Заместитель главы администрации МО по социальным вопросам – начальник отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Секретарь: Управляющий делами МО – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа

Члены комиссии: Заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Начальник отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Начальник – главный бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и финансово-хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Руководитель муниципального образовательного учреждения Козловского муниципального округа по типу образовательной организации (общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования) (по согласованию);

Секретарь отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа(по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2024 №1183

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 06.05.2024 №434 «О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей организаций, подведомственных администрации Козловского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции в организациях подведомственных администрации Козловского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Порядок уведомления работодателя лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением администрации Козловского муниципального округа от 06.05.2024 №434 следующие изменения:

- пункт 2 изложить в новой редакции: «2. Руководитель организации обязан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»;

2. Внести в Порядок обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Козловского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления, утвержденный постановлением администрации Козловского муниципального округа от 06.05.2024 №434 (далее - Порядок) следующие изменения:

- в пункте 2 слово «Управление» заменить словами «структурное подразделение»;

3. В Положение о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный постановлением администрации Козловского муниципального округа от 06.05.2024 №434 (далее - Порядок) следующие изменения:

- в пункте 21 слова «рассмотрения заявления» заменить словами «рассмотрения заявления, указанного в подпункте «б» пункта 13»;

- в пункте 23 слова «и заявления» заменить словами «и заявления, указанного в подпункте «б» пункта 13».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Извещение о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует заинтересованных лиц о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка из земель населенных пунктов, который предстоит образовать из земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 1438 кв.м, в кадастровом квартале 21:12:061701, местоположением: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский муниципальный округ, д. Кинеры, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, вправе в течение тридцати календарных дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении приобретения указанных земельных участков в аренду. Настоящее извещение опубликовано в информационном бюллетене «Козловский Вестник», на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru в сети «Интернет».

Способ подачи заявлений:

Заявление подается заинтересованным лицом лично, либо через представителя в виде бумажного документа. Лица, подающие заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению в аренду земельного участка, предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации по адресу: 429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д.55, каб. №25,27.

Дата и время начала приема заявлений: 07.10.2024 с 08 час. 00 мин.

Дата и время окончания приема заявлений: 05.11.2024 до 17 час. 00 мин.

Подведение итогов: 06.11.2024

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в рабочие дни с 9-00 до 16-00 по московскому времени по адресу: 429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д.55, каб. №25,27 тел. 8(83534) 2-17-34, 2-17-48.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

- в случае отсутствия заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков, заключается Договор с единственным заявителем, обратившимся с заявлением о предоставлении вышеуказанного земельного участка, в установленном законодательством порядке не ранее 10 дней со дня подведения итогов. В случае поступления других заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, вышеуказанные земельные участки будут предоставлены путем выставления на аукцион (торги).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Платоновым Русланом Васильевичем, почтовый адрес: 428005, Чувашская Республика-Чувашия, г.Чебоксары, ул.Островского, д.30, адрес электронной почты zemetra@inbox.ru, контактный телефон 8-960-302-73-23, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 21:12:040701:125, расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский муниципальный округ, д. Малое Бишево, ул. Октябрьская д.40.

Заказчиком кадастровых работ является: Алексеева Людмила Николаевна, почтовый адрес: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Советская, д. 25, кв. 205, контактный телефон: 8-987-128-53-42.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 429441, Чувашская Республика-Чувашия, Козловский муниципальный округ, д. Малое Бишево, ул. Октябрьская д.40, 03.11.2024г. г. в 10-00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 428038, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул.Гражданская, д.5, пом.7.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 03.10.2024г. по 03.11.2024г. по адресу: 428038, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул.Гражданская, д.5, пом.7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский муниципальный округ, д. Малое Бишево, ул. Октябрьская д.38. кадастровый номер:21:12:040701:118, д. Малое Карачево, ул. Клубная д.22. кадастровый номер: 21:12:041101:63.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2024 №1187

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 12.05.2023 № 426 «Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» на 2023-2035 годы

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 12.05.2023 № 426 «Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» на 2023-2035 годы

следующие изменения:

1.1) В паспорте муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» на 2023-2035 годы позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации»	- прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы составляет 26 905,064 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 587,0 тыс. рублей; в 2024 году – 18 349,164 тыс. рублей; в 2025 году – 587,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 3 280,7 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 4 101,2 тыс. рублей; из них средства:
---	--

местного бюджета Козловского муниципального округа – 26 905,064 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 587,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 18 349,164 тыс. рублей;
в 2025 году – 587,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 3 280,7 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 4 101,2 тыс. рублей».

1.2) в Разделе IV Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы составит 26 905,064 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 587,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 18 349,164 тыс. рублей;

в 2025 году – 587,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 3 280,7 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 4 101,2 тыс. рублей.

из них средства:

местного бюджета Козловского муниципального округа – 26 905,064 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 587,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 18 349,164 тыс. рублей;

в 2025 году – 587,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах – 3 280,7 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 4 101,2 тыс. рублей.

республиканский бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей.

1.3) Приложение №2 к муниципальной программе изложить в редакции:

**Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» на 2023-2035 годы за счет всех источников**

Статус	Наименование муниципальной подпрограммы Козловского муниципального округа Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
		Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Муниципальная программа Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Развитие физической культуры и спорта на 2023-2035 годы	x	Ц50000000	Всего	587,0	18 349,164	587,0	3280,7	4101,2
		957		Федеральный бюджет	x	x	x	x	x
		x		Республиканский бюджет Муниципальный бюджет	x 587,0	x 18349,164	x 587,0	x 3280,7	x 4101,2
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и массового спорта»	x	Ц51000000	Всего	587,0	1498,139	587,0	3280,7	4101,2
				Федеральный бюджет	x	x	x	x	x
		x		Республиканский бюджет Местный бюджет	x 587,0	x 1498,139	x 587,0	x 3280,7	x 4101,2
Основное мероприятие 1	«Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением»	x	Ц51010000	Всего	587,0	587,0	587,0	3280,7	4101,2
		x		Федеральный бюджет	x	x	x	x	x
		957		Республиканский бюджет Муниципальный бюджет	x 587,0	x 587,0	x 587,0	x 3280,7	x 4101,2
Основное мероприятие 2	«Развитие спортивной инфраструктуры,	x	Ц51030000	Всего	x	911,139	x	x	x
		x		Федеральный бюджет					

	в т.ч. с использованием принципов государственно-частного партнерства и софинансирования из всех уровней бюджетов»	957 x		Республиканский бюджет Муниципальный бюджет	x x	x 911,139	x x	x x	x x
Подпрограмма	«Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»	x x 957 x	Ц5200000 00	Всего Федеральный бюджет Республиканский бюджет Муниципальный бюджет	x x x x	16851,025 x x 16851,025	x x x x	x x x x	x x x x
Основное мероприятие	«Содержание спортивных школ»	x x 957 x	Ц5201000 00	Всего Федеральный бюджет Республиканский бюджет Муниципальный бюджет	x x x x	16 851,025 x 16851,025	x x x x	x x x x	x x x x

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2024 №1188

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 02.09.2024 № 926 «Об утверждении предельной стоимости горячего питания в общеобразовательных учреждениях Козловского муниципального округа Чувашской Республики»

На основании письма Министерства образования Чувашской Республики от 30.09.2024 № 04/13-12684, в соответствии с постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 28.06.2024 № 661 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козловского муниципального округа Чувашской Республики», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 02.09.2024 № 926 «Об утверждении предельной стоимости горячего питания в общеобразовательных учреждениях Козловского муниципального округа Чувашской Республики» следующие изменения:

- в пункте 1 слова: «73 рубля 00 копеек» заменить словами: «75 рублей 00 копеек»;

- в абзаце третьем пункта 2 слова: «до 80 рублей 00 копеек» заменить словами: «82 рубля 00 копеек».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещения на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Лукинову Н.В.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2024 №1192

г. Козловка

Об утверждении Положения об оказании бесплатной юридической помощи жителям Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.03.2012 № 20 «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» в целях правового информирования и правового просвещения граждан Козловского муниципального округа, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании бесплатной юридической помощи жителям Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 13.02.2013 № 118 «Об утверждении Положения «Об оказании бесплатной юридической помощи жителям Козловского района Чувашской Республики»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 14.04.2020 № 168 «О внесении изменения в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 13.02.2013 № 118»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 20.03.2018 № 132 «О внесении изменения в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 13.02.2013 № 118»;

- постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 23.07.2014 № 491 «О внесении изменения в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 13.02.2013 № 118»;

- постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 13.02.2013 № 8 «Об утверждении Положения «Об оказании бесплатной юридической помощи жителям Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

- постановление администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 06.02.2013 №5 «Об утверждении Положения "Об оказании бесплатной юридической помощи жителям Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

- постановление администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 08.02.2013 № 9 «Об утверждении Положения «Об оказании бесплатной юридической помощи жителям Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

- постановление администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.02.2013 №7 «Об утверждении Положения «Об оказании бесплатной юридической помощи жителям Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

- постановление администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 13.02.2013 № 5 «Об утверждении Положения «Об оказании бесплатной юридической помощи жителям Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

- постановление администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 15.02.2013 № 9 «Об утверждении Положения «Об оказании бесплатной юридической помощи жителям Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

- постановление Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 01.02.2013 № 3 «Об утверждении Положения «Об оказании бесплатной юридической помощи жителям Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

- постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 06.02.2013 № 11 «Об утверждении Положения «Об оказании бесплатной юридической помощи жителям Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

- постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 05.02.2013 №5 «Об утверждении Положения «Об оказании бесплатной юридической помощи жителям Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Утверждено
постановлением администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 03.10.2024 № 1192

Положение
об оказании бесплатной юридической помощи жителям
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Настоящее Положение об оказании бесплатной юридической помощи жителям Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано с целью обеспечения права граждан на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами государственной политики Российской Федерации

Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, содействию осуществления прав, свобод и исполнения обязанностей граждан, повышения правовой культуры населения Козловского муниципального округа.
Настоящее Положение регулирует порядок оказания бесплатной юридической помощи жителям Козловского муниципального округа (далее – жители округа) уполномоченными специалистами администрации Козловского муниципального округа (далее - уполномоченные специалисты).

1. Общие положения

1.1. Право на получение бесплатной юридической помощи имеют жители округа, имеющие регистрацию на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики, относящиеся к следующим категориям граждан:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее - малоимущие граждане);

2) инвалиды I и II группы;

3) ветераны Великой Отечественной войны, вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

4.1) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

4.2) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

4.3) граждане, имеющие трех или более совместно с ними проживающих несовершеннолетних детей;

4.4) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

5) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

6) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

7) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

8) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

8.1) лица, освободившиеся из мест лишения свободы, в течение трех месяцев со дня освобождения;

8.2) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации;

8.3) беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, граждане, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с отказом работодателя в заключении трудового договора, нарушающим гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановлением на работе, взысканием заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсацией морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя, назначением, перерасчетом и взысканием пособия по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, установлением и оспариванием отцовства, взысканием алиментов;

8.4) одинокие родители, воспитывающие ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);

8.5) инвалиды III группы с нарушениями функций одновременно слуха и зрения, инвалиды III группы с нарушениями функций одновременно слуха и речи;

8.6) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

8.7) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с отказом работодателя в заключении трудового договора, нарушающим гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановлением на работе, взысканием заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсацией морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

8.8) граждане - участники долевого строительства многоквартирного дома, пострадавшие от действий (бездействия) застройщиков многоквартирных домов на территории Чувашской Республики, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков на территории Чувашской Республики;

8.9) граждане, являющиеся вкладчиками кредитных организаций, расположенных на территории Чувашской Республики, у которых отозвана лицензия на осуществление банковских операций, в отношении которых решением суда введена одна из процедур, применяемых в делах о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", либо в отношении которых принято решение суда о принудительной ликвидации в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 года N 395-1 "О банках и банковской деятельности", если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам получения возмещения по вкладу (вкладам), страховых и компенсационных выплат;

8.10) граждане, проживающие на территории Чувашской Республики, которым присвоен статус "дети войны";

8.11) граждане, проживающие на территории Чувашской Республики, награжденные нагрудным знаком "Почетный донор России", "Почетный донор СССР";

8.12) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

8.13) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан;

8.14) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан;

8.15) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, а также члены семей указанных лиц;

8.16) члены семей граждан, предусмотренных пунктами 8.13 и 8.14 настоящей статьи, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

9) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики.

10) Бесплатная юридическая помощь иностранным гражданам и лицам без гражданства оказывается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и международными договорами Российской Федерации.

1.2. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:

1) правового консультирования в устной и письменной форме;

2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

Бесплатная юридическая помощь может оказываться в иных не запрещенных законодательством Российской Федерации видах.

Бесплатным правовым консультированием является предоставление консультаций по юридическим вопросам в устной форме (при личном обращении), в письменной форме, а также по электронной почте исключительно по гражданскому, жилищному, земельному, трудовому, семейному законодательству.

Устное консультирование, не требующее подготовки, оказывается гражданину в день обращения. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, уполномоченные специалисты, осуществляющие консультирование, предлагают гражданам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить для гражданина другое удобное время для устного консультирования.

При проведении устных консультаций специалисты не составляют иски, заявления, жалобы, ходатайства и иные письменные документы.

Обращения, поступившие в письменной форме либо в форме электронного документа, рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Прием граждан осуществляется еженедельно в четверг с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Объявление о днях приема граждан размещается на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа, а также вывешивается на информационном стенде, расположенном на 1 этаже администрации Козловского муниципального округа. Прием граждан ведется в здании администрации Козловского муниципального округа, расположенном по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, улица Ленина, д. 55, в кабинете начальника правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Организацию приема граждан по предоставлению бесплатной юридической помощи осуществляют специалисты отдела правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики. При проведении приема граждан, также могут быть привлечены иные специалисты администрации Козловского муниципального округа, курирующие соответствующие направления.

1.5. Прием осуществляется в порядке общей очереди.

1.5.1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, ветераны Великой Отечественной Войны, вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий при предъявлении соответствующего удостоверения принимаются вне очереди, также вне очереди принимаются беременные женщины.

1.5.2. Для рассмотрения вопроса об оказании бесплатной юридической помощи гражданам необходимы следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность;

- документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации (справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, акт оценки нуждаемости в постороннем уходе, сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние три месяца, справка органов службы занятости населения о признании гражданина безработным) и факт возникновения экстренного случая (справка пожарной части для пострадавших от пожара, справка отделения полиции в случае кражи, справка о стихийном бедствии, техногенной катастрофе, выданная уполномоченным органом, или иные документы, подтверждающие факт возникновения экстренного случая);

- документ, удостоверяющий личность законного представителя, доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия законного представителя, в случае обращения с заявлением законного представителя гражданина.

Гражданин или его представитель вправе представить иные документы, необходимые для оказания бесплатной юридической помощи, по собственной инициативе. Время приема гражданина или группы граждан не должно превышать 20 минут в течение одного приемного дня.

1.6. В целях правового информирования и правового просвещения населения уполномоченные специалисты осуществляют бесплатное правовое информирование (просвещение), путем предоставления гражданам информации правового характера посредством распространения печатной продукции, размещения информационных материалов в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, на официальном сайте Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Вся правовая помощь жителям округа оказывается на безвозмездной основе.

1.8. Прием граждан фиксируется в журнале учета приема граждан, который ведет отдел правового обеспечения и цифрового развития администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Специальные положения

2.1. Бесплатная правовая помощь не оказывается по вопросам:

1) которые были рассмотрены в порядке гражданского, уголовного или административного судопроизводства;

2) связанным с уголовным судопроизводством;

3) возникшим в связи с участием обратившегося за помощью гражданина в противоправной деятельности, в сделках, противных основам правопорядка и нравственности.

Не осуществляется прием юридических лиц, за исключением некоммерческих организаций, являющихся таковыми в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.2. Если в ходе консультирования усматривается наличие признаков обращения по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления Козловского муниципального округа, обратившемуся лицу (или группе лиц) оказывается необходимая консультативная помощь в составлении обращения на имя главы Козловского муниципального округа или иного должностного лица, в компетенцию которого входит данный вопрос.

2.3. При выявлении в процессе консультации наличия жалобы на действия должностных лиц администрации Козловского муниципального органа или ее структурных подразделений, заявителю разъясняется порядок подачи жалобы на имя главы Козловского муниципального округа, консультация при этом прекращается.

2.4. При обращении граждан по вопросам защиты прав детей, предложений по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций оказывается помощь в составлении заявления на имя главы Козловского муниципального округа и передаче его для регистрации.

В случае необходимости содержание таких обращений незамедлительно докладывается главе Козловского муниципального округа, должностному лицу, его замещающему, или передается в единую дежурно-диспетчерскую службу Козловского муниципального округа.

2.5. При осуществлении оказания бесплатной юридической помощи уполномоченные специалисты обеспечивают защиту персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Заключительное положение

3.1. Действия или бездействия должностных лиц, оказывающих бесплатную юридическую помощь, могут быть обжалованы в порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Платоновым Русланом Васильевичем, почтовый адрес: 428005, Чувашская Республика-Чувашия, г.Чебоксары, ул.Островского, д.30, адрес электронной почты zemetra@inbox.ru, контактный телефон 8-960-302-73-23, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский м.о., д. Карцев-Починок. ул. Карцевопочинокская.

Заказчик кадастровых работ Никитин С.А. проживающий по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский м.о., д.Карцев-Починок. ул. Карцевопочинокская, д 59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ образуемого земельного участка состоится по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский м.о., д.Карцев-Починок. ул Карцевопочинокская, д 59 в 10-00 часов 03.11.2024.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 428038, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул.Гражданская, д.5, пом.7.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течении месяца с момента опубликования извещения по адресу: 428038, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул.Гражданская, д.5, пом.7.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы, с кадастровым номером 21:12:170401:48 расположены по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский м.о., д.Карцев-Починок. ул Карцевопочинокская, д 61.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.
