

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2024 № 654 №

02.05.2024 № 654

Канаш хули

город Канаш

Об утверждении Порядка обращения с заявлением лица, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения с заявлением лица, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 10 января 2024 г. № 80 «Об утверждении Порядка обращения с заявлением лица, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 02.05.2024 г. № 654

Порядок

обращения с заявлением лица, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления

1. Настоящий Порядок обращения с заявлением лица, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления (далее – Порядок) определяет порядок обращения с заявлением лица, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – руководитель учреждения), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления.
2. Руководитель учреждения в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения) представляет в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – структурное подразделение), не позднее срока представления сведений, заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление). К указанному заявлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений.
3. Структурным подразделением осуществляется рассмотрение заявления и подготовка мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.
4. При подготовке мотивированного заключения должностные лица структурного подразделения имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).
5. В случае направления запросов заявление и мотивированное заключение представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления заявления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
5. Комиссия рассматривает заявление в соответствии с положением о ее работе.

Приложение
к Порядку обращения с заявлением лица, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления

(указывается наименование структурного подразделения органа местного самоуправления в Чувашской Республике, осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

от _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

(адрес места жительства, контактный телефон)

Заявление
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
замещающий должность _____,
не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, адрес места пребывания супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка)

в связи с тем, что _____
(указывается причина непредставления сведений)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по о соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОРЯДОК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024 № 680 №

07.05.2024 № 680

Канаш хули

город Канаш

Об утверждении Порядка оказания социальной помощи в натуральном виде путем предоставления твердого топлива членам семей граждан, проживающих на территории Канашского муниципального округа, призванных на военную службу по мобилизации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», а также дополнительных мер социальной поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Осуществить оказание за счет средств резервного фонда администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики членам семей граждан, проживающих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, призванных на военную службу по мобилизации, социальной помощи в натуральном виде путем предоставления твердого топлива в виде дров для сжигания в печи (отопления) в размере 5 куб. м.
2. Утвердить Порядок оказания социальной помощи в натуральном виде путем предоставления твердого топлива членам семей граждан, проживающих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, призванных на военную службу по мобилизации, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Приложение
к постановлению администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
07.05.2024 № 680

Приложение № 2
к Порядку оказания социальной помощи в
натуральном виде путем предоставления
твердого топлива членам семей граждан,
проживающих на территории Канашского
муниципального округа, призванных на
военную службу по мобилизации

Порядок оказания социальной помощи в натуральном виде путем предоставления твердого топлива членам семей граждан, проживающих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, призванных на военную службу по мобилизации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения и условия оказания социальной помощи членам семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на приобретение дров.

В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
твердое топливо (дрова) – лесоматериалы, предназначенные для сжигания в печи (отопления);
мобилизованные - граждане, призванные военными комиссариатами Чувашской Республики, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

члены семей граждан:
супруга гражданина;
дети гражданина (в том числе усыновленные);
родители гражданина.

Социальная помощь оказывается независимо от доходов и получения иных социальных гарантий, мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Канашского муниципального округа.

2. Право на социальную помощь у члена семьи гражданина не возникает, если гражданин был лишен родительских прав, или, в отношении гражданина было отменено усыновление.

3. Социальная помощь оказывается заявителю, место жительства которого находится на территории Канашского муниципального округа. Социальная помощь оказывается в натуральном виде путем предоставления дров для сжигания в печи (отопления) в размере 5 куб. м на каждую семью - получателя.

Социальная помощь оказывается в соответствии со списком членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Оказание социальной помощи носит заявительный характер.

5. Заявитель предоставляет в администрацию Канашского муниципального округа следующие документы:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- выписка из домовой книги;
- копии документов, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке);
- справка о мобилизации, выданная военным комиссариатом, либо иной документ, подтверждающий факт мобилизации, выданный компетентным органом власти;
- согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Социальная помощь оказывается в течение 30 рабочих дней с даты обращения семей – получателей в администрацию Канашского муниципального округа с соответствующим заявлением.

8. Решение о предоставлении социальной помощи на приобретение дров конкретному заявителю принимается Координационным центром по вопросам социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Канашском муниципальном округе и оформляется протоколом.

9. Решение о предоставлении социальной помощи заявителю принимается однократно.

10. Приобретение твердого топлива (дров) осуществляется путем заключения договора между администрацией Канашского муниципального округа и организацией, осуществляющей поставку дров, согласно списка членов семьи мобилизованных на предоставление твердого топлива (дров) семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

11. Организация осуществляющая доставку твердого топлива (дров) организует доставку твердого топлива до жилья семьи - получателя.

12. Заявитель при получении твердого топлива (дров) представляет документы (отчет) в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий в администрацию Канашского муниципального округа о подтверждении получения твердого топлива (дров).

Подтверждением получения твердого топлива является акт приема - передачи твердого топлива (дров), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Финансирование расходов в рамках настоящего Порядка осуществляется за счет средств бюджета Канашского муниципального округа.

Приложение № 1
к Порядку оказания социальной помощи в натуральном виде путем предоставления твердого топлива членам семей граждан, проживающих на территории Канашского муниципального округа, призванных на военную службу по мобилизации

СПИСОК ЧЛЕНОВ СЕМЬИ МОБИЛИЗОВАННЫХ на предоставление твердого топлива (дров) семьям граждан, проживающих на территории Канашского муниципального округа призванных на военную службу по мобилизации за 20__ год

№ п/п	ФИО мобилизованного гражданина	Адрес места доставки дров	ФИО получателя дров (члена семьи)	Степень родства	Дата фактической доставки дров
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.)

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))
не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрации Канашского муниципального округа, включая (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение)) следующих моих персональных данных:
копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
копии документов, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке);
справка о мобилизации, выданная военным комиссариатом, либо иной документ, подтверждающий факт мобилизации, выданный компетентным органом власти,
обрабатываемых с целью _____

(цель обработки персональных данных)

в течение _____ (указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.
Настоящее согласие действует до даты его отзыва заявителем путем направления в Уполномоченный орган Администрации Канашского муниципального округа письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

“ _____ ” _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку оказания социальной помощи в натуральном виде путем предоставления твердого топлива членам семей граждан, проживающих на территории Канашского муниципального округа, призванных на военную службу по мобилизации

Акт приема-передачи твердого топлива (дров)

_____ 202__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Топливоснабжающая организация», в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель твердого топлива (дров)» с другой стороны, паспортные данные: серия _____ номер _____ кем выдан _____ дата выдачи _____ код подразделения _____, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Топливоснабжающая организация передает, а Получатель твердого топлива принимает твердое топливо (дрова) следующего ассортимента и качества:

№ п/п	Наименование	Объем, куб.м

2. Настоящим удостоверяем, что Топливоснабжающая организация передала, а Получатель твердого топлива принял (дрова) в соответствии с заявленной потребностью получателя _____

3. Стороны совместно при приемке-передаче твердого топлива (дров) осмотрели его и пришли к соглашению, что переданное топливо соответствует типу, размеру, сорту и другим показателям.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой стороны.

5. Претензий у принимающей стороны не имеется.

Подписи Сторон:

Топливоснабжающая организация	Получатель твердого топлива (дров)
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЫШШАНУ

07.05.2024 681 №

Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024 № 681

город Канаш

О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа от 09.12.2022 года №5/32 «Об утверждении Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Канашского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Канашского муниципального округа от 22.03.2023 года №269 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями от 20.03.2024 №465), следующие изменения:

1.1. пункт 2.1 раздела II дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) приобретение дров членам семей мобилизованных.».

1.2. раздел III дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Социальная помощь на приобретение дров членам семей мобилизованных оказывается заявителю, место жительства которого находится на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.».

Оказание социальной помощи носит заявительный характер. Решение о предоставлении социальной помощи на приобретение дров членам семей мобилизованных конкретному заявителю принимается Координационным центром по вопросам социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики и оформляется протоколом.

Решение о предоставлении социальной помощи на приобретение дров членам семей мобилизованных принимается однократно.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.