



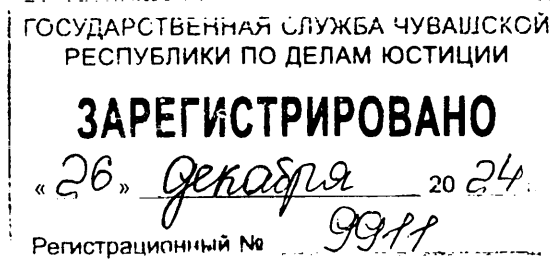
П Р И К А З

2024 ç. райтав № 239
Шупашкар хули

П Р И К А З

19 декабрь № 2024 ç. № 239
г. Чебоксары

О внесении изменений в приказ
Министерства экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики от 10 июня
2022 г. № 77



П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 10 июня 2022 г. № 77 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Принимает и рассматривает ходатайства о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую, за исключением перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов, а также случаев, когда такой перевод отнесен к компетенции органов государственной власти Российской Федерации или органов местного самоуправления, и готовит проект решения Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую либо об отказе в переводе» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 25 июля 2022 г., регистрационный № 7888), следующие изменения:

в преамбуле слова «органов исполнительной власти» заменить словами «исполнительных органов»;

в Административном регламенте предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Принимает и рассматривает ходатайства о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую, за исключением перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов, а также случаев, когда такой перевод отнесен к компетенции органов государственной власти Российской Федерации или органов местного самоуправления, и готовит проект решения Кабинета Министров Чувашской Республики о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую либо об отказе в переводе» (далее – Административный регламент), утвержденном указанным приказом:

абзац первый подраздела 1.2 раздела I изложить в следующей редакции:

«Заявителями на получение государственной услуги являются физические (граждане или индивидуальные предприниматели) или юридические лица, обратившиеся в Минэкономразвития Чувашии, или в соответствии с соглашением

о взаимодействии между автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и Минэкономразвития Чувашии многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно - заявитель, МФЦ).»;

в разделе II:

подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнительного органа Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики - Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и осуществляется через отдел государственной политики в области земельных отношений (далее также - уполномоченное подразделение).

В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Минэкономразвития Чувашии (далее - соглашение о взаимодействии) предусмотрено предоставление государственной услуги через МФЦ (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачи результатов предоставления государственной услуги).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме ходатайства и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.»;

абзац второй пункта 2.3.2 подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется нарочно или посредством направления сообщений по электронной почте, почтовой связью. В случае подачи запроса через МФЦ результат предоставления государственной услуги направляется уполномоченным подразделением в МФЦ.»;

абзац первый подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги заявителю осуществляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минэкономразвития Чувашии, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, через МФЦ либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в следующие сроки:»;

в подразделе 2.6:

подпункт 6 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«б) выписка из специальных карт (схем), предусмотренных частью первой статьи 25 Закона Российской Федерации «О недрах», выданная Федеральным агентством по недропользованию, подтверждающая отсутствие информации о наличии в границах земель, на которых планируется строительство объекта капитального строительства, месторождений полезных ископаемых, и (или) участков недр, предоставленных в пользование в виде горного отвода, а при содержании такой информации – согласование строительства объектов

капитального строительства в границах таких земель с комиссией, предусмотренной частью пятой статьи 25 Закона Российской Федерации «О недрах».

К выписке из специальных карт (схем), подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Федерального агентства по недропользованию в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», заявителю необходимо приложить CD-диск, содержащий вышеуказанный документ в электронном виде с файлом разрешения «.sig»;

подпункт 3 пункта 2.6.4, подпункт 3 пункта 2.6.5 признать утратившими силу;

подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги»

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.»;

подраздел 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Датой приема ходатайства, поданного в МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ.»;

подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга»

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности (в том числе для лиц с ограниченными возможностями), оптимальными условиями работы должностных лиц Минэкономразвития Чувашии с заявителями.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование Минэкономразвития Чувашии;

место его нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Вход в помещение Минэкономразвития Чувашии должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На территории, прилегающей к месторасположению Минэкономразвития Чувашии, оборудуются места для парковки транспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также транспортных средств граждан из числа инвалидов III группы, имеющих ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени) или получивших в федеральном учреждении

медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и пользующихся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Места для парковки транспортных средств инвалидов не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Информация о требованиях к залу ожидания, месту для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требованиях к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для оказания приема заявителей, заполнения ими необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями и столами, которые обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Зал ожидания и приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Минэкономразвития Чувашии;
- почтовый адрес Минэкономразвития Чувашии;
- адреса электронной почты сотрудников уполномоченного подразделения;
- план проезда к Минэкономразвития Чувашии;
- адрес официального сайта Минэкономразвития Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- номера телефонов сотрудников уполномоченного подразделения;
- график работы уполномоченного подразделения;
- график личного приема министра экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - Министр);

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Минэкономразвития Чувашии;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа (выхода) специалистов Минэкономразвития Чувашии из помещения.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».);

подраздел 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

подраздел 2.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информационная система, используемая при предоставлении государственной услуги, - Единая система межведомственного электронного взаимодействия.»;

в разделе III:

абзац первый подраздела 3.2 после слов «Минэкономразвития Чувашии» дополнить словами «, МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг»;

в подразделе 3.3:

пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Прием и регистрация заявления, определение ответственного исполнителя за предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением (ходатайством) о предоставлении государственной услуги.

Заявление (ходатайство), поступившее в Минэкономразвития Чувашии, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления специалистом, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

Заявление (ходатайство), поступившее в МФЦ, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в автоматизированной

информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:
при подаче ходатайства в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче ходатайства посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись).

Получение государственной услуги в электронном виде в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляется на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Информация о правилах предоставления государственной услуги в электронном виде предоставляется по обращениям заявителей по телефону, а также размещается на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии на Портале органов государственной власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом обеспечивается при обращении лично или через представителя, в том числе с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, иным способом, позволяющим передать в электронном виде документы.

Заявление и прилагаемые к нему документы в день регистрации в Минэкономразвития Чувашии направляются Министру или заместителю Министра для резолюции.

МФЦ направляет в Минэкономразвития Чувашии заявление (ходатайство) и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявлений (ходатайств) и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, Минэкономразвития Чувашии осуществляется без получения заявления и документов на бумажном носителе.

После наложения резолюции заявление и прилагаемые к нему документы в течение одного рабочего дня передаются в уполномоченное подразделение специалистом Минэкономразвития Чувашии, ответственным за делопроизводство.

Результатом административной процедуры является направление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченное подразделение для рассмотрения.»;

абзац десятый пункта 3.3.3 признать утратившим силу;

в пункте 3.3.4:

в абзаце четвертом слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы»;

абзац шестой после слов «действующим законодательством,» дополнить словами «либо в соответствии с соглашением о взаимодействии в МФЦ»;

в пункте 3.3.5:

в абзаце шестом слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы»;

абзац восьмой после слов «действующим законодательством,» дополнить

словами «либо в соответствии с соглашением о взаимодействии в МФЦ»;

пункт 3.3.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подачи заявления (ходатайства) через МФЦ результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением о взаимодействии, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня подготовки результата предоставления государственной услуги.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.»;

абзацы третий, четвертый пункта 3.3.7 после слов «законодательством Российской Федерации» дополнить словами «либо в соответствии с соглашением о взаимодействии в МФЦ»;

в разделе V:

подраздел 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 596 «Об утверждении Положения об

особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг» (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 596).»;

подраздел 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю данного МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.»;

подраздел 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, Министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минэкономразвития Чувашии, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг, системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, его руководителя и (или) работника, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минэкономразвития Чувашии, должностного лица Минэкономразвития Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах девятом - двенадцатом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики № 596.»;

в подразделе 5.6:

абзац четвертый после слов «Минэкономразвития Чувашии» дополнить словами «, руководитель МФЦ»;

в абзаце шестом слова «орган исполнительной власти» в соответствующих числе и падеже заменить словами «исполнительный орган» в соответствующих числе и падеже;

абзац третий подраздела 5.7 после слов «Минэкономразвития Чувашии,» дополнить словом «МФЦ»;

абзац пятый подраздела 5.10 после слов «Минэкономразвития Чувашии» дополнить словами «, МФЦ».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Кабинета Министров
Чувашской Республики – министр
экономического развития и имущественных
отношений Чувашской Республики



Д.И. Краснов