|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация  города Чебоксары |  | | УТВЕРЖДАЮ Глава администрации города Чебоксары    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Спирин/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  **квартального уполномоченного**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | |  | |  |  |
|  | |  | | **Срок действия продлен:**  с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Глава администрации города Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| г. Чебоксары, 2023 г. | | | | | | |

3. Должностные обязанности

* 1. На квартального уполномоченноговозлагаются следующие должностные обязанности **в сфере соблюдения правил благоустройства и содержания подведомственной территории и его контроля:**

3.1.1. принимает участие в организации благоустройства подведомственной территории и обеспечивает соблюдение на подведомственной территории Правил благоустройства территории города Чебоксары (за исключением полномочий, отнесенных к отраслевым органам администрации города), в том числе:

вносит предложения по видам, объемам, срокам и местам проведения работ по текущему содержанию, благоустройству и озеленению, праздничному оформлению;

оказывает содействие в организации работ по благоустройству малых архитектурных форм на подведомственной территории;

осуществляет контроль за техническим состоянием элементов благоустройства, расположенных на подведомственной тер­ритории, в т.ч. фиксирует выявленные нарушения;

осуществляет контроль за восстановлением благоустройства подведомственной территории, нарушенного в результате проведения земляных работ;

осуществляет контроль содержания в надлежащем состоянии домов (реклама наркотиков на стенах домов, разрушение фасадов и т.д.), в т.ч. фиксирует выявленные нарушения;

осуществляет контроль соблюдения правил парковки автомобилей;

3.1.2. принимает участие в выявлении:

брошенных транспортных средств и организации их эвакуации;

несанкционированных свалок, стихийно возникающих на подведомственной территориях, не закрепленных за физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и принимать меры по их ликвидации;

самовольных построек, установленных без полученного разрешения временных построек, киосков, навесов и других подобных построек, а также самовольно складированных материалов на подведомственной территории и осуществляет подготовку и передачу в соответствующие структурные подразделения администрации города материалов по выявленным фактам для принятия соответствующих мер;

3.1.3. осуществляет проверки выполнения подрядными организациями обязательств по заключенным муниципальным контрактам, договорам по текущему содержанию, благоустройству и озеленению территории имущественного комплекса;

3.1.4. привлекает жителей города к активному участию в мероприятиях по благоустройству и озеленению подведомственной территорий;

3.1.5. оказывает содействие в проведении технической инвентаризации бесхозяйных объектов недвижимости и инженерных сетей (их выявление), расположенных на подведомственной территории;

3.1.6. осуществляет иные функции, связанные с соблюдением правил благоустройства и содержания подведомственной территории и его контроля.

* 1. На квартального уполномоченноговозлагаются следующие должностные обязанности **в сфере управления жилищно-коммунальным обслуживанием населения подведомственной территории и его контроля:**

3.2.1. принимает участие в контроле за:

содержанием, текущим и капитальным ремонтом муниципального жилого фонда, нежилых строений, их инженерного оборудования;

санитарной очистки внутриквартальных, внутридворовых территорий, расположенных на подведомственной территории, в т.ч. за своевременным вывозом мусора и снега, чистотой контейнерных площадок;

3.2.2. осуществляет контроль за санитарным состоянием подведомственной территории;

3.2.3. принимает участие в подготовке жилого фонда и объектов социального назначения подведомственной территории к отопительному сезону;

3.2.4. принимает участие в формировании предложений о местах использования, которые возможно использовать для накопления твердых коммунальных отходов;

3.2.5. принимает участие в реализации на подведомственной территории федеральных, республиканских, муниципальных программ в установленном порядке;

3.2.6. осуществляет взаимодействие с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами на подведомственной территории;

3.2.7. в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, участвует в работе по созыву общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья;

3.2.8. осуществляет иные функции, связанные с управлением жилищно-коммунальным обслуживанием населения подведомственной территории и его контроля.

* 1. На квартального уполномоченноговозлагаются следующие должностные обязанности **в сфере обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан подведомственной территории:**

3.3.1. организует контроль за исполнением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары на подведомственной территории, в т.ч. осуществляет плановые и внеплановые проверки выполнения физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований Закона Чувашской Республики от 23.07.2003 №22 «Об административных правонарушениях в Чувашской Республике»;

3.3.2. представляет законные интересы администрации города (Управы) в судах в установленном порядке;

3.3.3. участвует в организации на подведомственной территории работы по профилактике правонарушений, в т.ч. в выявлении и пресечении административных правонарушений (шумные соседи, выгул собак на детских площадках, вой сигнализации машины во дворе в ночное время, порча чужого имущества и т.д.);

3.3.4. принимает участие в деятельности административной комиссии по соответствующему району города Чебоксары (при необходимости);

3.3.5. принимает участие в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;

3.3.6. принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории;

3.3.7. принимает участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории;

3.3.8. принимает участие в мероприятиях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

3.3.9. принимает участие в проведении мероприятий по гражданской обороне, разработке и реализации планов гражданской обороны и защиты населения подведомственной территории;

3.3.10. организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений юридических и физических лиц, поступившие в администрацию города (Управу), участвует в подготовке ответов и принятии по ним необходимых мерах в пределах своих полномочий;

3.3.11. обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.3.12. осуществляет иные функции, связанные с обеспечением законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан подведомственной территории.

* 1. На квартального уполномоченноговозлагаются следующие должностные обязанности **в сфере исполнении муниципального заказа на выполнение работ/ оказание услуг для муниципальных нужд на подведомственной территории:**

3.4.1. участвует в формировании и размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по вопросам текущего содержания, благоустройства и озеленения, праздничного оформления подведомственной территории;

3.4.2. участвует в осуществлении приемки товара, объемов выполненных работ или оказанных услуг подрядными организациями, исполнителями, поставщиками в соответствии с условиями муниципальных контрактов и договоров, с контролем за соблюдением методов, технологии, используемых при выполнении работ или оказании услуг, качества материалов, конструкций, изделий, и поставляемого для выполнения работ или оказания услуг оборудования, качества товара;

3.4.2. участвует в проведении проверок по вопросам контроля качества выполнения работ, оказания услуг, поставки и установки (монтажа) товара (оказания услуг) подрядными организациями, исполнителями, поставщиками в границах подведомственной территории;

3.4.3. осуществляет иные функции, связанные с исполнением муниципального заказа на выполнение работ/ оказание услуг для муниципальных нужд на подведомственной территории.

**3.4.**На квартального уполномоченноговозлагаются следующие должностные обязанности **в сфере создания условий для обслуживания населения и формирования здорового образа жизни на подведомственной территории**:

3.4.1. принимает участие в обследовании подведомственной территории с целью выявления фактов несанкционированной торговли;

3.4.2. оказывает содействие органам внутренних дел по пресечению фактов несанкционированной торговли на подведомственной территории;

3.4.3. принимает участие в составлении реестра торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на подведомственной территории;

3.4.4. участвует в организации на подведомственной территории культурных и спортивно-массовых мероприятий, в создании условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха;

3.4.5. принимает участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на подведомственной территории;

3.4.6. осуществляет иные функции, связанные с созданием условий для обслуживания населения и формирования здорового образа жизни на подведомственной территории.

**3.5.** На квартального уполномоченноговозлагаются следующие должностные обязанности **иные должностные обязанности:**

3.5.1. принимает участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

3.5.2. участвует в обеспечении проведения выборов, референдумов и реализации прямого волеизъявления граждан в иных сферах;

3.5.3. участвует в регистрации (учете) избирателей, участников референдума, проживающих на подведомственной территории;

3.5.4. оказывает содействие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения;

3.5.5. участвует в составлении (изменении и дополнении) списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели города Чебоксары для федеральных судов общей юрисдикции;

3.5.6. участвует в организации деятельности территориального общественного самоуправления;

3.5.7. содействует исполнению требований законодательства о всеобщей воинской обязанности;

3.5.8. оказывает содействие в организации работы по учету частных домовладений на подведомственной территории (при наличии);

3.5.9. участвует в согласовании изъятия и предоставления земельных участков под объекты строительства;

3.5.10. принимает участие в реализации федеральных, республиканских, муниципальных программ в установленном порядке;

3.5.11. оказывает консультативную помощь населению подведомственной территории по вопросам, относящимся к его компетенции, в том числе разъясняет правила благоустройства территории города и иные муниципальные правовые акты в сфере благоустройства;

3.5.12. принимает участие в разработке планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования в части развития подведомственной территории, а также принимает участие в их выполнении;

3.5.13. исполняет договоры и соглашения, заключенные с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и организациями, по направлению своей деятельности;

3.5.14. соблюдает:

действующее законодательство, в т.ч. трудовое, о муниципальной службе и противодействии коррупции;

муниципальные правовые акты города Чебоксары и локальные нормативные акты администрации города Чебоксары, в т.ч. Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Чебоксары, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих исполнительно-распорядительного органа города Чебоксары - администрации города Чебоксары, Политику администрации города Чебоксары в отношении обработки персональных данных;

муниципальные правовые акты города Чебоксары, изданные в целях противодействия коррупции;

ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные федеральными законами в целях противодействия коррупции;

режим информационной безопасности, сохранения служебной и иной охраняемой законом тайны;

правила, нормы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

3.5.15.  не разглашает информацию, составляющую служебную тайну и не использует эту информацию в личных целях;

3.5.16. поддерживает уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей, в т.ч. в процессе служебной деятельности изучает и использует в работе принципы и инструменты бережливого производства, знания и умения работы в системе управления проектом «Эффективный регион»;

3.5.17. бережно относится к имуществу представителя нанимателя (работодателя), правильно и по назначению использует оборудование, приборы и материалы, представленные для работы (службы);

3.5.18. содержит свое служебное место в чистоте и порядке;

3.5.19. выполняет поручения непосредственного руководителя или его заместителей (устные и письменные виде, в т.ч. направленные по служебной электронной почте) по вопросам, относящимся к компетенции квартального уполномоченного;

3.5.20. осуществляет иные функции согласно постановлениям и распоряжениям администрации города Чебоксары.